GRAMPS Manuál 3.2.x

doplnené a upravené vydanie
Copyright © 2001 Donald N. Allingham
Copyright © 2003-2007 Alex Roitman
Copyright © 2007 Contributors Gramps wiki manual
Copyright © 2007, 2011 Slovak translation and editing Lubo Vasko pgval@inmail.sk

Tento manuál je free software; môžete ho rozširovať a prípadne upravovať podľa ustanovení GNU General Public License v znení publikovanom podľa Free Software Foundation; buď vo verzii 2 Licencie, alebo, (podľa Vášho výberu) ktorékoľvek neskoršej.
Manuál je šírený v nádeji, že bude užitočný, ale je bez AKEJKOLVEK ZÁRUKY, a to aj bez záruky že JE VHODNÝ PRE DANÝ ÚČEL. Pre ďalšie podrobnosti viď GNU General Public License.
Spolu s týmto programom by ste mali obdržať aj kópiu GNU General Public License; ak tomu tak nie je, napište na adresu Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA
Obsah

1 Čo je tu nové 3
   1.1 Pred prechodom na novú verziu 3

2 Štart aplikácie 7
   2.1 Štart aplikácie GRAMPS 7
   2.2 Výber databázy 7
   2.3 Kde nájsť pomoc 8

3 Hlavné okno 9
   3.1 Úvod 9
   3.2 Kategórie pohľadov 10
   3.3 Prepínanie pohľadov a spôsobov zobrazenia 10
   3.4 Gramplety 11
   3.5 Kategória Osoby 13
      3.5.1 Filtre 14
   3.6 Pohľad Vzťahy 15
   3.7 Kategória Rodiny 17
   3.8 Pohľad Rodokmeň 18
   3.9 Udalosti 19
   3.10 Zdroje 20
   3.11 Lokality 20
   3.12 Zemepis - Mapy Geoview 21
   3.13 Médiá 23
   3.14 Archívy 23
   3.15 Poznámky 24
   3.16 Pohľad HTML 24
# 4 Správa rodinných stromov

4.1 Začíname s novou databázou .................................................. 25
4.2 Otvorení rodinného stromu-databázy ....................................... 25
   4.2.1 Otváranie databáz XML a GEDCOM .................................. 26
   4.2.2 Vymazanie rodinného stromu ............................................. 26
   4.2.3 Premenovanie rodinného stromu ........................................ 26
   4.2.4 Zálohovanie rodinného stromu .......................................... 26
   4.2.5 Archivovanie rodinného stromu ........................................ 27
   4.2.6 Obnovenie rodinného stromu z archívu .................................. 27
   4.2.7 Odômknutie databázy ....................................................... 27
   4.2.8 Oprava poškodenej databázy .............................................. 28
   4.2.9 Uloženie zmien do databázy ................................................. 28
4.3 Importovanie dát ................................................................. 28
4.4 Export dát ............................................................................ 29
   4.4.1 Export do formátu GEDCOM .................................................. 30
   4.4.2 Export do formátov GRAMPSu ............................................... 31
   4.4.3 Export do ostatných formátov .............................................. 31
4.5 Prevod databáz v 2.2 do verzie Gramps 3 .................................... 32

# 5 Zápis a editovanie údajov: Rýchly úvod

5.1 Pridanie alebo úprava údajov osoby .......................................... 33
5.2 Špecifikovanie vzťahu .......................................................... 34
5.3 Priradenie rodičov ............................................................... 35
5.4 Špecifikovanie detí ............................................................... 36
5.5 Pripájanie fotografií a iných mediálnych objektov ....................... 36
5.6 Editovanie udalostí, zdrojov, lokalít a archívor ......................... 37

# 6 Zápis a editovanie údajov: úplný popis

6.1 Editovanie podrobne - časť 1 ................................................ 38
   6.1.1 Editovanie osobných údajov ............................................... 38
   6.1.2 Zápís dátumu .................................................................. 45
      6.1.2.1 Typy dátumov .............................................................. 46
      6.1.2.2 Formáty dátumu a overovanie ..................................... 46
      6.1.2.3 Indikátory platnosti dátumu ......................................... 48
      6.1.2.4 Grafické užívateľské rozhranie pre zadávanie dátumov .... 48
   6.1.3 Editovanie informácií o vzťahoch ......................................... 49
6.2 Editovanie podrobne - časť 2 .................................................. 51
   6.2.1 Editovanie informácií o zdrojoch ........................................ 51
   6.2.2 Editovanie údajov o lokalite .............................................. 53
<table>
<thead>
<tr>
<th>Section</th>
<th>Page</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>6.2.3 Editovanie údajov o mediálnych objektoch</td>
<td>55</td>
</tr>
<tr>
<td>6.2.4 Editovanie údajov o udalostiach</td>
<td>56</td>
</tr>
<tr>
<td>6.2.5 Editovanie odkazov na zdroj</td>
<td>57</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3 Editovanie podrobne - časť 3</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.1 Mená</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.2 Atribúty</td>
<td>60</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.3 Adresy</td>
<td>61</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.4 Zlučovanie záznamov</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.4.1 Zlúčiť osoby</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.4.2 Zlúčiť zdroje</td>
<td>64</td>
</tr>
<tr>
<td>6.3.4.3 Zlúčiť Lokality</td>
<td>64</td>
</tr>
<tr>
<td>7 Navigácia</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>7.1 Používanie pohľadu Osoby</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>7.2 Používanie pohľadu Rodina</td>
<td>65</td>
</tr>
<tr>
<td>7.3 Používanie pohľadu Rodokmeň</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>7.4 Nastavenie východnej osoby</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>7.5 Používanie nástroja história</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>7.6 Označovanie osôb záložkami</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>7.7 Vyhľadávanie záznamov</td>
<td>67</td>
</tr>
<tr>
<td>7.8 Poznámkový blok -Schránka</td>
<td>68</td>
</tr>
<tr>
<td>8 Správa Pluginov</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>8.1 Správca pluginov -popis</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>9 Gramplety</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>9.1 Gramplet Vek k dátumu</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>9.2 Gramplet Najčastejšie priezviská</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>9.3 Gramplet Okno s priezviskami</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>9.4 Gramplet Akcie na dokončenie</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>9.5 Gramplet Štatistika</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>9.6 Gramplet Rodokmeň</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>9.7 Gramplet Python</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>9.8 Gramplet Novinky</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>9.9 Gramplet Záznamov o sedení</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>9.10 Gramplet Kalendár</td>
<td>81</td>
</tr>
<tr>
<td>9.11 Gramplet Vejárový graf</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>9.12 Gramplet Príbuzní</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>9.13 Uvítací gramplet</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>9.14 Gramplet Naliehavé úlohy</td>
<td>84</td>
</tr>
</tbody>
</table>
10 Výstupné zostavy

10.1 Generovanie výstupných zostáv .......................................................... 85
10.2 Substitučné hodnoty ................................................................. 85
10.3 Knihy .................................................. 86
10.4 Grafické výstupy ................................................................. 88
  10.4.1 Strom predkov ................................................ 88
  10.4.2 Kalendár ................................................ 89
  10.4.3 Strom potomkov ............................................. 92
  10.4.4 Vejárový graf ............................................. 93
  10.4.5 Štatistický graf ............................................. 95
  10.4.6 Graf časovej osi ............................................. 97
10.5 Diagramy ................................................................. 97
  10.5.1 Diagram rodinných línii ............................................. 97
  10.5.2 Presýpacie hodiny ............................................. 100
  10.5.3 Diagram vzťahov ................................................ 100
    10.5.3.1 Nastavenia grafu ..................................... 100
    10.5.3.2 Nastavenie papiera .................................. 101
    10.5.3.3 Voľby dokumentu a súbory .gv ..................... 104
    10.5.3.4 Príklad ................................................ 104
10.6 Textové výstupy ................................................................. 105
  10.6.1 Zostava typu Ahnentafel ............................................. 105
  10.6.2 Narodeniny a výročia ........................................... 106
  10.6.3 Úplná zostava o jedincovi ...................................... 106
  10.6.4 Zostava o potomkoch ........................................... 106
  10.6.5 Podrobná zostava o predkoch ....................................... 106
  10.6.6 Podrobná zostava o potomkoch ....................................... 107
  10.6.7 Koniec línie ................................................ 107
  10.6.8 Spoločná zostava rodiny ............................................. 107
  10.6.9 Zostava typu Kinship ............................................. 107
  10.6.10 Zostava marker .............................................. 107
10.7 Výstupy určené na prehliadanie ..................................................... 107
  10.7.1 Nie je vo vzťahu .............................................. 108
  10.7.2 Počet predkov ................................................ 109
  10.7.3 Sumárny prehľad databázy ...................................... 109
10.8 Web stránka ................................................................. 110
  10.8.1 Popisná web stránka ............................................. 111
  10.8.2 Úvod .................................................. 111
  10.8.3 Použitie zostavy .............................................. 111
10.8.4 Volby zostavy .......................................................... 112
10.8.5 Generovanie stránky ................................................. 113
10.8.6 Ochrana súkromia .................................................. 114
10.8.7 Pokročilé nastavenia ................................................ 115
10.8.8 Web Kalendár ......................................................... 115
10.8.9 Rýchle zostavy ........................................................ 115

11 Nástroje 117
11.1 Analýza a skúmanie ................................................... 117
11.2 Spracovanie databázy ................................................... 118
11.3 Utility ................................................................. 118
   11.3.1 Tvorenie kódov SoundEx .................................... 118
   11.3.2 Použitie modulu SoundEx v GRAMPSe ................. 120
   11.3.3 Správca Médií .................................................. 120
   11.3.4 Kalkulátor vzťahov ........................................... 121
   11.3.5 Overovanie dát ................................................ 121

12 Nastavenia 123
12.1 Preferencie .......................................................... 123
   12.1.1 Všeobecné ..................................................... 123
   12.1.2 Zobrazenie .................................................... 124
   12.1.3 Zobrazenie mien ............................................. 124
   12.1.4 Formát ID ..................................................... 125
   12.1.5 Upozornenia .................................................. 125
   12.1.6 Informácia o bádateľovi .................................... 125
   12.1.7 Farby markera ................................................ 126
12.2 Ďalšie nastavenia ..................................................... 126
12.3 Pokročilé nastavenia ................................................ 127
   12.3.1 Editor formátu mena ....................................... 128

13 Filtre 129
13.1 Editor užívateľských filtrov ...................................... 129
13.2 Aké filtre sú v jednotlivých pohľadoch ......................... 131
13.3 Všeobecné filtre ................................................... 131
13.4 Filtre pre osoby .................................................... 132
13.5 Filtre udalostí ....................................................... 132
13.6 Rodinné filtre ....................................................... 133
13.7 Filtre predkov ....................................................... 134
13.8 Filtre potomkov ..................................................... 134
13.9 Filtre vzťahov ....................................................... 135
13.10 Rozličné filtre ...................................................... 135
A Často kladené otázky 136

B Klávesové skratky 141
  B.1 Pohľad na zoznamy ................................. 141
    B.1.1 Spoločné klávesové skratky ....................... 141
    B.1.2 Skratky platné pre všetky pohľady na zoznamy .................... 141
    B.1.3 Klávesové skratky v pohľade Osoby ................. 141
    B.1.4 Skratky pre záložky editora ..................... 142

C Príkazový riadok 143
  C.1 Dostupné voľby .................................. 143
    C.1.1 Voľby výpisu .................................. 143
    C.1.2 Voľby formátu ................................ 143
    C.1.3 Voľby pri otváraní ................................ 144
    C.1.4 Voľby pre import ................................ 145
    C.1.5 Voľby pre export ................................ 145
    C.1.6 Voľba akcie .................................. 146
  C.2 Operácie ......................................... 147
  C.3 Príklady .......................................... 148

D O aplikácii GRAMPS 150
Zoznam obrázkov

1.1 Varovanie .......................................................... 3
1.2 Tlačítko lišty ......................................................... 4
1.3 GeoView ............................................................. 5

2.1 Úvodné okno .......................................................... 8

3.1 Hlavné okno GRAMPSu .......................................... 9
3.2 Režim Bočný panel ................................................ 11
3.3 Prehliadanie pomocou záložiek ................................. 11
3.4 Pohľad Gramplety ................................................ 13
3.5 Osoby: Pohľad strom ............................................. 13
3.6 Nastavenie stĺpcov ............................................... 14
3.7 Zobrazenie ovládacích prvkov filtra ........................... 15
3.8 Pohľad Vzťahy ....................................................... 15
3.9 Okno pre úpravu vzťahov ......................................... 17
3.10 Pohľad Rodiny .................................................... 17
3.11 Pohľad Rodokmeň ................................................. 18
3.12 Menu deti .......................................................... 18
3.13 Osobné kontextové menu ...................................... 19
3.14 Pohľad Udalosti .................................................. 19
3.15 Zdroje .............................................................. 20
3.16 Lokality ............................................................ 21
3.17 Geo-View ........................................................ 21
3.18 Médiá .............................................................. 23
3.19 Pohľad Archív ................................................... 23
3.20 Pohľad Poznámky ................................................ 24

4.1 Nový rodinný strom .............................................. 25
4.2 Výber verzie pre obnovu ....................................... 27
4.3 Obnovená verzia .................................................. 27
4.4 Oprava poškodenej databázy .................................. 28
4.5 Pomocník pre export: voľba formátu .................................................. 30
4.6 Pomocník pre export: voľby GEDCOM .............................................. 31

5.1 Editovanie údajov rodiny ................................................................. 34
5.2 Výber osoby .................................................................................. 34
5.3 Výber rodiny ............................................................................... 35
5.4 Varovanie - Duplicitná rodina ......................................................... 36
5.5 Editor údajov dieťaťa .................................................................. 36

6.1 Dialóg Editovať údaje osoby .......................................................... 39
6.2 Dialóg Editovať údaje osoby - Mená ................................................. 40
6.3 Dialóg Editovať údaje osoby - Atribúty ............................................ 41
6.4 Dialóg editovať údaje osoby - Adresy ............................................... 42
6.5 Editovať údaje osoby - Poznámky .................................................... 42
6.6 Editovanie údajov osoby - Zdroje ..................................................... 43
6.7 Dialóg editovať údaje osoby - Galéria ............................................... 44
6.8 Dialóg editovať údaje osoby - Internet ............................................. 44
6.9 Dialóg editovanie údajov osoby - Asociácie ...................................... 45
6.10 Editovať údaje o osobe - LDS .......................................................... 45
6.11 Náhrobný kameň ....................................................................... 47
6.12 Dialóg volby dátumu .................................................................... 48
6.13 Dialóg Editor údajov rodiny .......................................................... 49
6.14 Dialóg editora zdrojov ................................................................. 52
6.15 Dialóg Editora lokality ................................................................ 53
6.16 Formáty zápisu zemepisnej polohy .................................................. 54
6.17 Nastavenie vlastností médií ............................................................ 55
6.18 Dialóg editora udalostí ................................................................. 57
6.19 Dialóg Informácie o zdroji ............................................................. 58
6.20 Dialóg Editor mien ...................................................................... 59
6.21 Dialóg Editor atribútov ................................................................. 60
6.22 Dialóg editovanie adres ............................................................... 61
6.23 Dialóg porovnať osoby ................................................................. 63
6.24 Dialóg zlúčiť osoby ................................................................. 63
6.25 Dialóg zlúčiť zdroje ................................................................. 64
6.26 Dialóg zlúčiť lokality ................................................................. 64

7.1 Dialóg editovanie záložiek .............................................................. 67
7.2 Zrýchlené hľadanie ................................................................. 67
7.3 Nástroj Poznámkový blok - Schránka ........................................... 68
<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapter</th>
<th>Title</th>
<th>Page</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8.1</td>
<td>Správca pluginov</td>
<td>71</td>
</tr>
<tr>
<td>8.2</td>
<td>Spustené pluginy</td>
<td>72</td>
</tr>
<tr>
<td>9.1</td>
<td>Plávajúce gramplety</td>
<td>73</td>
</tr>
<tr>
<td>9.2</td>
<td>10 najviac zastúpených priezvisk</td>
<td>75</td>
</tr>
<tr>
<td>9.3</td>
<td>Panel s priezviskami</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>9.4</td>
<td>Čo je potrebné vykonať</td>
<td>76</td>
</tr>
<tr>
<td>9.5</td>
<td>Štatistika</td>
<td>77</td>
</tr>
<tr>
<td>9.6</td>
<td>Rodokmeň</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>9.7</td>
<td>Panel Pythonu</td>
<td>78</td>
</tr>
<tr>
<td>9.8</td>
<td>Gramplet s novinkami</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>9.9</td>
<td>Gramplet Záznamy o sedení</td>
<td>80</td>
</tr>
<tr>
<td>9.10</td>
<td>Gramplet Kalendár</td>
<td>81</td>
</tr>
<tr>
<td>9.11</td>
<td>Gramplet Vejárový graf</td>
<td>82</td>
</tr>
<tr>
<td>9.12</td>
<td>Gramplet Pribuzní aktivnej osoby</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>9.13</td>
<td>Uvítací gramplet</td>
<td>83</td>
</tr>
<tr>
<td>10.1</td>
<td>Dialóg knižná zostava</td>
<td>87</td>
</tr>
<tr>
<td>10.2</td>
<td>Dialóg kalendár</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>10.3</td>
<td>Nastavenie výstupu</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>10.4</td>
<td>Voľba textu</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>10.5</td>
<td>Výsledný kalendár</td>
<td>91</td>
</tr>
<tr>
<td>10.6</td>
<td>Voľby nastavenia stromu</td>
<td>92</td>
</tr>
<tr>
<td>10.7</td>
<td>Výsledný strom potomkov</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>10.8</td>
<td>Vejárový graf - nastavenia</td>
<td>93</td>
</tr>
<tr>
<td>10.9</td>
<td>Vejárový graf</td>
<td>94</td>
</tr>
<tr>
<td>10.10</td>
<td>Štatistický graf</td>
<td>95</td>
</tr>
<tr>
<td>10.11</td>
<td>Štatistický graf zastúpenia</td>
<td>96</td>
</tr>
<tr>
<td>10.12</td>
<td>Štatistický graf narodení</td>
<td>96</td>
</tr>
<tr>
<td>10.13</td>
<td>Príklad diagramu vytvoreného pomocou familyLines.py</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>10.14</td>
<td>Diagram rodinných línii s obrázkami</td>
<td>97</td>
</tr>
<tr>
<td>10.15</td>
<td>Zaujímavé osoby</td>
<td>98</td>
</tr>
<tr>
<td>10.16</td>
<td>Farby rodiny</td>
<td>99</td>
</tr>
<tr>
<td>10.17</td>
<td>John Smith ako ústredná osoba</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>10.18</td>
<td>Nastavenia grafu</td>
<td>101</td>
</tr>
<tr>
<td>10.19</td>
<td>Nastavenia papiera</td>
<td>101</td>
</tr>
<tr>
<td>10.20</td>
<td>Rozvrhnutie GraphViz-u</td>
<td>102</td>
</tr>
<tr>
<td>10.21</td>
<td>Možnosti nastavenia GraphViz-u</td>
<td>103</td>
</tr>
<tr>
<td>10.22</td>
<td>Voľby GraphViz-u</td>
<td>103</td>
</tr>
</tbody>
</table>
10.23 Príklad rodiny potomkov ................................. 104
10.24 Výsledná zostava Ahnentafel ................................ 106
10.25 Osoby ktoré nie sú vo vzťahu so zvolenou osobou ............... 108
10.26 Počet predkov ................................................. 109
10.27 Sumárny prehľad databázy .................................. 109
10.28 Stránka v štále Mainz ........................................ 110
10.29 Stránka v štále Nebrasca .................................... 111
10.30 Základný štýl - volby farieb .................................. 113
10.31 Typický vzhľad stránok vytlačených z popisnej web stránky ...... 115

11.1 Dialóg preferencie Soundex ................................. 120
11.2 Správca médií .................................................. 120
11.3 Overovanie dát ................................................ 121

12.1 Dialóg Preferencie ............................................ 123
12.2 Farby markera ................................................ 126
12.3 Export zobrazovaných údajov ................................. 127

13.1 Dialóg definovať filter ....................................... 130
13.2 Dialóg Pridať pravidlo ....................................... 130
Abstrakt

Manuál GRAMPSu je užívateľská príručka užitková pri zoznamovaní sa s programom, pokrývajúca všetky jeho aspekty od všeobecných informácií až po podrobnosti týkajúce sa tipov, preferencií, nástrojov, výstupných zostáv atď.

Venovanie

Venované spomienke na môjho otca

Štefan Vaško
Úvod

Prečo používať GRAMPS?

Všetky genealogické programy umožňujú ukladať informácie o vaших predkoch a potomkoch. Obvykle zobrazujú rodinné vztahy potomkov či predkov prostredníctvom schém, grafov, prípadne zostáv so správami. Niektoré z nich umožňujú vkladať obrázky či média iného druhu. Váššina vám umožní ukladať informácie aj o osobách, ktoré nie sú spriaznené s primárnou rodinou ktorú skúmate. Majú prípadne ďalšie vlastnosti, ktoré umožňujú výmenu dát s inými aplikáciami a tlač rôznych typov výstupov.

GRAMPS má všetky tieto uvedené vlastnosti a ešte ďalšie. Predovšetkým umožňuje, aby ste postupne integrovali útrky informácií tak ako sa naskytnú v príbehu vášho skúmania, na jednom mieste - vo vašom počítači. Dáta v počítači môžete upravovať, porovnávať a analizovať miesto toho, aby ste zápasili so stohmi papierov.

Typografické konvencie

V tejto knihe sú niektoré slová zvlášť typograficky znázornené:

- Aplikácie
- Príkazy zadávané z príkazového riadka
- Nazvy_suborov
- Text ktorý je možné nahradiť
- Označenie tlačítkov a ostatných súčastí grafického rozhrania
- Voľba v menu vyzerá takto: Menu → Pod-menu → Položka menu
- Tlačítka na ktoré môžete kliknúť
- Text ktorý zapisujete

Manuál obsahuje aj výber doplnkových informácií v tipoch a poznámkach, napr.:
Nakoniec sú tu varovania ktoré vás upozornia kedy by ste mali byť opatrní:

Upozornenie - priklad

Takto vyzerá upozornenie/ varovanie. Budete vopred varovaní v prípadoch, kde by ste si mohli spôsobiť ťažkosti.
Kapitola 1

Čo je tu nové


1.1 Pred prechodom na novú verziu

Ako obvykle, zabezpečte aby sa vášmu rodinnému stromu nič nestalo a zálohujte ho. Najlepšie je

1. Spustiť Gramps 3.1
2. otvoriť rodinný strom
3. exportovať ho do formátu gramps.xml alebo balíka gramps xml /dáta spolu s mediálnymi súbormi/.
   Vykoná sa to pri exporte cez Rodinné stromy → Export, pričom zvolte exportovať všetky dáta.
4. uložte tento súbor na bezpečné miesto.

Viac sa dozviete tu: 4.2.4-Zálohovanie rodinného stromu. Pripomíname, že v tomto prípade volba Vytvoriť archív ktorá tiež existuje by asi nebola najšťastnejšia, ak by v nepravdepodobnom prípade že Gramps 3.2 spadne došlo k porušeniu archívu. Potom nainštalujte Gramps 3.2 pomocou správcu balíkov, prípadne odinštalujte najprv 3.1, alebo aspoň inštalujte verziu 3.2 na ine miesto. Po nainštalo-vaní verzie 3.2 budete môcť okamžite pracovať so súborom rodinného stromu ktorý ste uložili, či obnovili zo zálohy.

Upozornenie 1: v programe inštalovanom do Mac OS X cez portage ako aj na 64-bitové Windows 7 pokus otvoriť databázu 3.1 pomocou Grampsu 3.2 skončí s chybou, takže pokyn zálohovať tu nie je zby- točný. Ak ste zálohu nevytvorili, nainštalujte si znovu starý Gramps 3.1 a vytvorte súbor gramps.xml. K poškodeniu došlo v jadre databázy ktorú Gramps používa.

Obr. 1.1: Varovanie
Upozornenie 2: Ak otvorte rodinný strom na novom operačnom systéme, je tu veľká pravdepodobnosť, že nebude môč vašu databázu otvoriť znovu na staršom OS. Ako obvyklejšie, pre výmenu dát medzi počítačmi je určený formát gramps.xml. /Aj keď existujú nástroje na opravu poškodenej databázy určené pre skúsených užívateľov, je lepšie vyhnúť sa potrebe ich použiť, a to tak že pred prechodom na nový OS a nový Gramps si pripravíte zálohu./

Zjavné zmeny


Obr. 1.2: Tlačítko lišty

Úprava stĺpcov Vo všetkých pohľadoch ktoré obsahujú zoznamy sa nastavenie stĺpcov vykonáva v dialógu nastavení. Funkcia ostáva zachovaná - myšou presunúť na želané miesto, vybrať tie ktoré chcete zobraziti a potvrdiť volbu.

Dalšou novinkou je zoznam všetkých osôb. Hodí sa vtedy, keď pracujete s filtrami a chcete mať zoznam ktorý nie je zoradený len podľa mena. Editorom stĺpcov zoradíte stĺpce v ľubovoľnom poradí, napr. ak je stĺpec s dátumami narodenia ako prvý, poskytne prehľad o osobách narodených v tom istom období.

Nevýhodou je, že zoskupovanie mien sa nezachová. Ak ste použili zoskupovanie pre mená ako Safina pod skupinou Safin, mená budú teraz v pohľade Osoby nezaradené.

Obr. 1.3: GeoView

Pohľad na lokality v zobrazení stromu  Začalo sa pracovať na novom zobrazení pre lokality v stromovej štruktúre, t.j. krajina /štát/okres,. . . Toto zobrazenie sa bude ďalej vyvíjať v nasledujúcich verziách Grampsu.

Pohľad vejárový graf  Ak poznáte gramplet s rovnakým menom, tak vieť sa tento pohľad. Je súčasťou kategórie Predkovi a je dobrou pomôckou na zistenie toho, ktoré položky je potrebné ďalej skúmať.

Pohľad Html  Tento pohľad je normálne skrytý. Máme ho tu preto, lebo tvorí základ pre GeoView.

**Pohľad Udalosti**

Do pohľadu Udalosti bol pridaný nový stĺpec ktorý zobrazuje hlavných účastníkov konkrétnej udalosti. Gramps 3.2 takisto ukladá aj zoznam navštívených rodín, udalostí atď., a využitím tlačítka Vpred/Vzad je možné prechádzať rodinami rovnako, ako to v Grampse 3.1 bolo možné u osôb. história je uložená v menu Ísť.

**Zmeny týkajúce sa pluginov**


Funkčnosť Grampsu je možné ďalej zvýšiť využitím pluginov tretej strany (sú označené ako „doplnky“) priamo z prostredia Grampsu. Systém pluginov vo verzii 3.2 ich obsahuje veľký počet. V Grampse sa pridajú cez menu Pomocník Správca pluginov volbou „Inštalaťah Doplnky“.


**Zmeny pod kapotou**

Vykonali sme početné zlepšenia ktoré by mali výrazne zvýšiť výkon. Gramps sa teraz dá používať v príkazovom riadku, teda aj bez závislosti na grafickom rozhraní, pluginy sa už nenahradzujú automaticky, zrýchilo sa zobrazenie zoznamov, a pridanie osôby do zoznamu 30 000 osob na PC 1.4 Ghz je dielom milisekúnd. V Grampse 3.1 to trvalo 4 sekundy.

**Prechod k lepšiemu návrhu kódu**

Program postupne prechádza na inú štruktúru adresárov, čím sa dosiahne oddelenie častí genealogie, grafického rozhrania a príkazového riadku. Cieľom je dosiahnuť v budúcnosti nezávislé genealogické knižnice, ktoré by sa dalšie využiť na prístup k rodinným stromom Grampsu aj z iných projektov.

**Závislosti**

Kapitola 2

Štart aplikácie

V tejto kapitole začneme od začiatku. Ukážeme vám, ako GRAMPS spustiť a kde v prípade potreby získate pomoc.

2.1 Štart aplikácie GRAMPS

GRAMPS môžete spustiť nasledovne:

Z menu Aplikácie Zvoľte GRAMPS v zozname programov zobrazených v menu Aplikácie na vašom počítači. (Umiestnenie a vzhľad tohto menu sa môže medzi distribúciami Linuxu nepatrne líšiť.) Na desktope GNOME nájdete GRAMPS v Aplikácie → Ostatné.

Z príkazového riadku Ak ste v Linuxe zbehlý/-á a pracujete rád/rada s príkazovým riadkom, môžete GRAMPS spustiť v termináli príkazom `gramps` a klávesou Enter.

Ak si prajete aby GRAMPS pri štarte otvoril konkrétnu databázu, alebo aby importoval určitý súbor, môžete použiť názov súboru ako argument príkazového riadku:

```
gramps nazov_súboru
```

kde nazov_súboru je meno súboru, ktorý chcete otvoriť. Príkazový riadok poskytuje oveľa viac možností na spustenie GRAMPSu, a jeho prostredníctvom je možné vykonávať rozličné úkony.

2.2 Výber databázy

Ak je GRAMPS spustený bez otvorenia databázy, úvodná obrazovka neposkytne veľa funkcií a väčšina operácií ostane nedostupná. Pre otvorenie databázy zvoľte buď Nový a vytvorite novú databázu, alebo Otvoriť a otvorte existujúcu. GRAMPS zachováva záznam o otvoreni databáz. Môžete si z nich vyberať v rozbaľovacom menu po kliknutí na šipku vedľa tlačítka Otvoriť.
2.3 Kde nájsť pomoc

Rady môžete nájsť v menu Pomocník. Má tieto položky:

**Uživateľský manuál** Elektronická verzia manuálu ktorú môžete otvoriť pri práci s programom GRAMPS.

**FAQ** Zoznam najčastejšie kladených otázok o GRAMPSe.

**Tip dňa** Zobrazí dialógové okno „Tip dňa“.

**Stav pluginu** Tento dialóg zobrazuje stav všetkých modulov vrátane tých ktoré si vytvoril a pridal uživateľ.

**Domovská stránka GRAMPSu** Link na www stránky projektu GRAMPS, otvori váš web prehliadač a pripojite sa na stránky projektu.

**konferencie GRAMPSu** Otvorte sa na stránky konferencie GRAMPSu. Môžete si prezerať archívy konferencie alebo zapojiť sa.

**Poslať hlášenie o chybe** Na zaslanie oznámenia do nášho systému pre sledovanie chýb použite túto položku. (GRAMPS je živým projektom. Chceme vedieť o všetkých problémoch s ktorým sa stretnete, aby sme mohli pracovať na ich vyriešení v prospech nás všetkých.)

**O aplikácii** Táto položka zobrazí všeobecné informácie o tej verzii GRAMPSu ktorú práve používate.
Kapitola 3

Hlavné okno

3.1 Úvod

Hlavné okno GRAMPSu obsahuje nasledovné prvky:

Lišta menu Lišta menu je najvyššie umiestnená lišta (hnedá pod názvom okna) a umožňuje pristupovať ku všetkým funkciám Grampsu.


Indikátor procesu Indikátor prebiehajúceho procesu sa nachádza v ľavom spodnom rohu okna. Ukazuje postup časovo náročných operácií, akými sú napríklad otváranie a zatváranie rozsiahlych databáz, import a export do iných formátov, generovanie web stránok, a pod. Ak nevykonávate žiadnu z týchto operácií, indikátor sa nezobrazi.

Stavová lišta Vpravo od Indikátora prebiehajúceho procesu, na spodnej časti okna GRAMPSu sa nachádza stavová lišta. Zobrazuje informáciu o práve prebiehajúcej činnosti aplikácie GRAMPS a kontextové informácie o zvolených položkách.

Zobrazovacia plocha Najváčšia plocha v strede okna GRAMPSu je určená na zobrazovanie. Rozsah zobrazovaných údajov závisí od práve zvoleného pohľadu. Pohľady sú podrobné rozoberané nižšie.
3.2 Kategórie pohľadov

Genealogické informácie sú rozsiahle a môžu obsahovať extrémne veľa podrobností. GRAMPS zvláda ich zobrazovanie tak, že informácie rozdeľuje a organizuje do série Kategórií a im priradených Pohľadov. Každý z nich ukazuje len časť celkovej informácie, zvolenej podľa jednotlivých kategórií. Jasnejšie si to ukážeme pri popise jednotlivých kategórií. Kategória:

- **Gramplety** Zobrazuje rôzne gramplety - drobné utility ktoré vám môžu pomôcť pri vašom bádaní.
- **Osoby** Zobrazuje zoznam všetkých osôb v databáze.
- **Vzťahy** Zobrazuje vzťah aktívnej osoby k iným osobám. Týka sa rodičov, manželov a detí.
- **Rodiny** Zobrazuje zoznam všetkých rodín v rodinnom strome
- **Rodokmeň** Graficky zobrazuje strom predkov pre zvolenú osobu
- **Udalosti** Zobrazuje zoznam všetkých udalostí zapísaných v rodinnom strome
- **Zdroje** Zobrazuje zoznam zdrojov v databáze
- **Lokality** Zobrazuje zoznam miest popísaných v databáze
- **Médiá** Zobrazuje zoznam mediálnych objektov popísaných v databáze
- **Archívy** Zobrazuje zoznam archívov databázy.
- **Poznámky** Zobrazuje poznámky v rodinnom strome.
- **HTML** Zobrazuje lokality prostredníctvom Geoview (experimentálne).


3.3 Prepínanie pohľadov a spôsobov zobrazenia


Ak naopak miesto ikon vidíte rad záložiek s nadpismi /Osoby, Vzťahy, Rodiny, Predkonia/Rodokmeň, Udalosti, Zdroje, Lokality, Médiá a Archívy/, usporiadaných vodorovne napriek celým oknom, ste v režime prehliadania pomocou záložiek. Režimy môžete prepínať voľbou Zobraziť → Bočný panel.

V režime Bočný panel môžete želaný pohľad zmeniť kliknutím na niektorú z ikon bočného panela.
Obr. 3.2: Režim Bočný panel

V režime záložiek kategóriu zvolíte kliknutím na zodpovedajúcu záložku, alebo sa na predchádzajúcu či nasledujúcu kategóriu dostanete skratkami CTRL+P a CTRL+N. V kategórii môže byť viacero pohľadov. Prepínáť medzi pohľadmi sa dá kliknutím na zodpovedajúcu ikonu, alebo z menu Zobraziť, alebo ešte cez CTRL+číslo, kde číslo napr. 1, 2 zodpovedá pohľadu ktorý chcete vidieť.

Obr. 3.3: Prehliadanie pomocou záložiek

3.4 Gramplety


- Vek k danému dátumu: Vypočíta vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu
- Štatistiky veku: Zobrazí grafy veku
• Atribúty: Zobrazí atribúty aktívnej osoby
• Kalendár: Zobrazí udalosti viažúce sa k danému dňu a roku
• Potomkôv: Zobrazí potomkov aktívnej osoby
• Vejárový graf: Zobrazí rodokmeň aktívnej osoby v tvare kruhového grafu
• Okno s menami: Najčastejšie sa vyskytujúce mená
• Rodokmeň: Zobrazí komprimovaný strom s najbližšími priamymi predkami ako aj rozdelenie podľa generácií. Pre zobrazenie zodpovedajúcich záznamov kliknite na link
• Rýchly prehľad: Zobrazí rýchly prehľad údajov o aktívnej osobe
• Záznamy: Záznamy ďalších dát
• Pribúzní: Zobrazí príbuzných aktívnej osoby
• Záznam o sedení: Zobrazí záznam o pristupoch k dátam ktoré boli v aktuálnom sedení upravované alebo zmenené či zmazané
• Štatistika: Zobrazí okno so sumárnou štatistikou aktuálneho rodinného stromu: počet osôb, muži, ženy, mediálne objekty atď.
• Gramplet okno s priezviskami: Zobrazí okno s najčastejšie zastúpenými priezviskami
• Čo ostáva urobiť: Do tohto okna môžete zapísať zoznam toho čo je nedokončené, alebo iné vaše poznámky. Na ulahčenie vedenia vašich výskumov môžete mať vytvorených viacerých takýchto gramplierov.
• Najčastejšie priezviská: zobrazí 10 najfrekventovanejších
• Naliehavé úlohy: Zobrazí „najviac urgentné“ medzery v informáciiach ktoré je potrebné zaplniť.
• Uvítací Gramplet: Okno Vitajte v GRAMPSe

Okrem týchto si môžete dodatočne sami nainštalovať ďalšie, napríklad
• Novinky: Sprístupní stránku o novinkách GRAMPSu
• Gramplet pre zadávanie údajov: slúži na zápis mena, dátumu a miesta narodenia osoby, dátumu a miesta úmrta a na pridávanie osôb
• Gramplet Python: Zobrazí okno so shellom Pythonu
• Gramplet FAQ: Najčastejšie otázky týkajúce sa Grampsu
• Gramplet Poznámky: prehliadanie a upravovanie primárnych poznámok o aktívnej osobe

ako aj mnoho ďalších. Podrobnosti sú uvedené v časti: Pluginy tretích strán
3.5 Kategória Osoby

Zobrazenie stromovej štruktúry a zoznamu


Pohľad Osoby zobrazuje niekoľko stĺpcov s informáciami o osobách. Stĺpce môžete pridávať alebo odstraňovať pomocou dialógu Nastavenie stĺpocov (Editovať → Nastavenie stĺpocov) a zaškrtnutím políčok. V pohľade Osoby je možné meniť aj usporiadanie stĺpcov kliknutím a premiestnením myšíou. Po vykonaní zmien tieto potvrďte tlačítkom OK, čím sa nové usporiadanie prejavi v pohľade Osoby.
Nastavenie stĺpcov
Nastavenie stĺpcov je dostupné a funguje rovnako v každom z pohľadov.

3.5.1 Filtre


Prehľadávanie je jednoduchá a rýchla metóda. Po zapísaní do políčka a kliknutí na Nájsť sa zobrazia len tie riadky ktoré vyhovujú zapísanému výrazu.

Obr. 3.7: Zobrazenie ovládacích prvkov filtra

Pri otvorení databázy sa neuplatňuje nijaké filtrovanie. Napr. v pohľade Osoby sú bežne uvedené všetky osoby.

3.6 Pohľad Vztahy

Pohľad Vztahy ukazuje všetky vztahy zvolenej osoby, ktorú nazývame Aktívna osoba. Konkrétne, pohľad ukazuje jej/jeho rodičov, manželov/-ky a detí.

Pohľad Vztahy bol navrhnutý tak, aby umožňoval rýchlu navigáciu. Zvolenú osobu zmeníte na aktívnu kliknutím na jej meno na stránke. Každé meno je v skutočnosti hyperlink, podobne ako na web stránke.

Obr. 3.8: Pohľad Vztahy

Pohľad Vztahy zobrazuje nasledovné sekcie:
**Aktívna osoba** V hornjej časti okna sa zobrazuje meno, ID, informácia o narodení a úmrtí aktívnej osoby. Ak je k dispozícii fotografia, zobrazí sa vpravo. Vedľa osoby je symbol označujúci pohlavie a tlačítko Editovať. Po kliknutí na toto tlačítko sa otvôr okno umožňujúce upravovať všetky údaje o osobe.


**UPOZORNENIE**
Ak nie ste opatrný/-á, môže sa vám podarit' vytvoriť viac rodín s rovnakými rodičmi. Zriedkakedy je to zámerne. GRAMPS zobrazí varovný dialóg zakaždým, ked' sa pokúsite pridať novú rodinu, ktorá by mala rovnakých rodičov ako už existujúca. V tom prípade zrušíte editovanie a vyberte existujúcu rodinu tlačítkom Zvoliť.

**Rodina** Sekcia Rodina sa podobá na sekciu Rodičia a zobrazuje rodiny v ktorých je aktívna osoba rodičom. Je možné mať viacero rodín, preto je možné mať viacero sekcií Rodina. Každá rodinná sekcia zobrazí manžela/-ku a deti.

**POZNÁMKA**
Termín manžel/-ka používame pre zjednodušenie. Pritom prosím majte na pamäti, že manžel/-ka v skutočnosti môže byť partner mimo zväzku alebo registrovaný partner, či podobný typ vzťahu medzi dvomi osobami. Partnerské/manželské vzťahy nemusia byť len medzi mužom a ženou.


**UPOZORNENIE**
Odstránením osoby sa rodina nevymaže. Osoba je odstránená len ako otec alebo matka, ostatné vzťahy v rodine ostávajú zachované.

**POZNÁMKA**
Termín otec a matka používame pre zjednodušenie. Termíny otec a matka používame, aj ked' v rodine nie sú nijaké deti. Aby sa veci d'alej nekomplikovali, použijeme konvenčné názvy otec a matka aj v prípade vzťahov muž/žena.

Rodičov a manželov môžete priradiť tlačítkom Usporiadať. Táto volba bude k dispozícii len vtedy, ak existuje pre aktívnu osobu viac rodičov či manželov. Týmto tlačítkom sa otvára dialóg na usporiadanie rodín.
Obr. 3.9: Okno pre úpravu vzťahov

3.7 Kategória Rodiny


Obr. 3.10: Pohľad Rodiny

UPOZORNENIE
Na rozdiel od pohľadu Vzťahy, kliknutie na tlačidlo Vymazať v tomto pohľade rodinu z databázy odstráni. Osoby ostanú, ale všetky vzťahy medzi osobami v rodine sa odstránia.

Kategória Rodokmeň

Kategória rodokmeň obsahuje viacero grafických prezentácií rodinnej linie aktívnej osoby. Predvolené sú Pohľad rodokmeň a Pohľad vejárový graf, ďalšie pohľady si môžete stiahnuť prostredníctvom Doplňkov.
3.8 Pohľad Rodokmeň


Spôsob zobrazovania mena detí v menu slúži pre rozlišenie medzi vetvami stromu ktorý je bez potomkov, a medzi pokračujúcimi vetvami.

Deti, ktoré majú deti, sa zobrazujú tučným typom písma a kurzívou, zatiaľ čo deti bez potomkov sa zobrazia bežným typom písma. Ak má aktívna osoba iba jedno dieťa, nezobrazí sa nijaké menu (možnosť je iba jedna), a z dieťaťa sa po kliknutí na tlačítko so šípkou stane Aktívna osoba.

Obr. 3.11: Pohľad Rodokmeň

Obr. 3.12: Menu deti
Na pravej strane okna sú dve tlačítka so šípkami vpravo. Po kliknutí na horné sa Aktívnou osobou stane otec Aktívnej osoby. Kliknutím na spodné sa Aktívnou osobou stane matka Aktívnej osoby.


### 3.9 Udalosti

Udalosti môžu byť spoločné pre viaceré osoby a rodiny. Pohľad Udalosti zobrazuje zoznam všetkých udalostí zaznamenaných v databáze. Bežný pohľad ukazuje Popis, ID, Typ, Dátum, Miesto a Príčinu udalosti.
UPOZORNENIE
Udalosti môžu byť spoločné. Pomenovaniu udalosti by ste mali venovať pozornosť a zaistiť, aby každá mala jednoznacné a popisné meno. Pomôže vám to pri vyhľadaní v prípade ak sa rozhodnete udalosti zdieľať.

Zoznam udalosti môžete usporiadať obvyklým spôsobom kliknutím na záhlavie stĺpca. Jedno kliknutie je pre vzostupné, druhé pre zostupné radenie. Na pridávanie, odobratie a zoradenie zobrazených stĺpov môžete použiť dialóg Nastavenie stĺpov.

3.10 Zdroje

V pohľade Zdroje sa zobrazuje zoznam zdrojov informácií uložených v databáze. Môže obsahovať rozličné dokumenty (rodné, úmrtné listy, sobášne atď.), knihy, filmy, časopisy, osobné denníky, t.j. prakticky všetko, čo môže poskytnúť genealogickú informáciu. GRAMPS umožňuje uvádzať zdroj pre každú udalosť ktorú zaznamenáte (narodenia, úmrtia, svadby atď.). Pohľad Zdroj uvádza o zdroji toto: Názov, ID a Autor, prípadne Publikované informácie ktoré sa k zdroju viažu.


Obr. 3.15: Zdroje

3.11 Lokality


Obr. 3.16: Lokality

Prehľad lokalít v stromovej štruktúre a v zozname

Dva pohľady v tejto kategórii zobrazujú lokality tak, že v prvom sa snažíme o zoskupovanie v logickej štruktúre ako krajina, štát/ okres,... zatiaľ čo druhý iba zhrnje všetky lokality do jedného zoznamu. V budúcich verziách sa budeme snažiť o lepšie prepracované zobrazenie.

3.12 Zemepis - Mapy Geoview

Kategória slúži pre zobrazovanie dát na mape. Pohľad zemepis umožňuje vidieť osoby a udalosti s nimi spojené na mapách z internetu (OpenStreetMap alebo Google maps).
Pohľad zemepis:

- zobrazí všetky miesta vášho rodinného stromu
- dokáže zobrazit filtrovaný výber lokalít
- ukáže všetky lokality súvisiace s aktívnou osobou
- ukáže všetky lokality súvisiace s aktívnou rodinou
- ukáže všetky lokality súvisiace s nejakými udalosťami
- ukáže všetky lokality súvisiace s filtrovaným výberom udalostí

Volby sú dostupné cez tlačítko nástrojovej lišty. Pre filtrovanie lokalít alebo udalostí aktivujte filter (Zobraziť → Panel s filtrami).

Vo tomto pohľade môžete pridávať nové lokality, prípadne doplňovať súradnice k existujúcim lokalitám. Použite tlačítko nástrojovej lišty Pridať miesto resp. Pripojiť miesto. Na hornej strane zemepisného pohľadu sú dva riadky kde môžete zmeniť zobrazenú informáciu. Druhý riadok vždy popisuje tučným písmom to, čo mapa zobrazuje. Na prvom riadku je:


- Tlačítka pre voľbu strán. Ak sa zobrazuje viac počet miest, mapa sa stane neprehľadnou. Zobrazenie je preto možné rozdeliť na viaceré strany. Medzi stranami sa pohybujete dopredu a dozadu v smere šipiek.

- Miesta bez uvedených súradnic. Zemepisný pohľad zobrazí len miesta so súradnicami. Zoznam všetkých miest ktoré vyhovujú výberu, ale nemôžu byť zobrazené je pod tlačítkom s číslicou a znakom ?. Spôsob ako pridať súradnice k týmto miestam môže byť štyroch z týchto:
  - Použite tlačítko Pripojiť miesto
  - Prejď do pohľadu Lokality, a vyhládať dané miesto či lokalitu použitím tlačítka Ísť
  - Stiahnuť nástroj s názvom Place completion tool cez Pomocník → Správa pluginov. Ak stáhujete dátu k vašej krajine, tento nástroj pridá súradnice ku všetkým vašim lokalitám.


    Ďalšie funkcie dostupné cez tlačítko Konfigurovať aktívny pohľad v nástrojovej lište, (prípadne z menu Zobraziť) sú:

- Prídanie zameriavacieho kríža do stredu mapy pre priradenie alebo pridanie správnych súradníc
- Zobrazovanie súradnic v stavovej lište
- Nastavenie obdobia - tu sa určí, ako budú udalosti v pohľade rozdelené do skupín
- Sieť: Tento pohľad potrebuje pre správnu funkciu pripojenie na internet. Pre prípad že vám padá linka, starost o obnovenie pripojenia môžete nechať na zemepisný pohľad. Pohľad sa sám stane aktivným v momente keď sa pripojenie obnoví.

POZNÁMKA Na to, aby sa Kategória Zemepis zobrazila, musí byť v systéme nainštalovaný niektorý z prehliadačov, príp. súčasťí python bindings for webkit resp. gtkmozembed, ktoré by Gramps mohol využiť.
3.13 Médiá


Obr. 3.18: Médiá

3.14 Archívy


Obr. 3.19: Pohľad Archívy
### 3.15 Poznámky

Poznámky sú zápisy v textovej forme; pohľad uvádza prehľad všetkých poznamok ktoré sa nacházejú v rodinnom strome. Zobrazenie stúpcoľov sa dá nastaviť cez Editovať → Nastavenie stúpcoľov. Je možné zobraziť prehľad ID, Typ a Marker.

Ako typ sa môže uviesť napr. poznamka k udalosti, pozn. k adrese, zdrojový text, poznamka k lokalite

Dvojklik na poznamku v zozname otvori okno kde je možné poznamku upravovať. Môžete zmeniť písmo, farbu písma a farbu pozadia. Kontrola pravopisu je k dispozícii v angličtine a prípadne aj vo vašom jazyku.

![Obr. 3.20: Pohľad Poznámky](image)

### 3.16 Pohľad HTML

Pohľad HTML /viď Grampsbrowser/ prípadne Geoview vyžaduje pripojenie na sieť a HTML kit /webkit alebo gtkgnozembed/.

Tento jednoduchý pohľad umožniť otvoriť web stránku z prostredia Grampsu. Môže sa hodit ak chcete pristupovať k zdrojom na internete bez prepínania medzi vaším web prehliadačom a Grampsom. Vo východzom stave je vypnutý, aktivuje sa cez menu Pomocník → Správca pluginov.
Kapitola 4

Správa rodinných stromov

Preberieme si otázky bežného používania GRAMPSu. V tejto kapitole poskytneme prehľad spôsobov ako spravovať rodinné stromy a ako zdieľať údaje s ostatnými genealógiami.

4.1 Začíname s novou databázou

Nový rodinný strom (novú databázu) vytvorte pomocou Rodinné stromy → Správa rodinných stromov, alebo kliknutím na tlačtko Rodinné stromy v nástrojovej lište. Otvorí sa Správca rodinných stromov.

Obr. 4.1: Nový rodinný strom

Zvoľte tlačtko Nový a GRAMPS pridá tento záznam do zoznamu rodinných stromov. Ak chcete jeho predvolené meno zmeniť, kliknite na meno a zapište nové.

Teraz môžete otvoriť tento nový, prázdny strom voľbou Otvoriť rodinný strom.

4.2 Otvorenie rodinného stromu-databázy

Vo verzii 3.0 vývojári GRAMPSu premenovali tlačítko pre databázu rodiny na rodinný strom. Označenie databáza sa používa i naďalej hlavne tam, kde sa hovorí o zaznamenávaní udalostí, mediálnych objektov atď.

Pre otvorenie nedávno použitej databázy zvolte buď Rodinné stromy → Otvoriť posledne používaný, alebo šipku dole pri tlačítku Rodinné stromy a vyberte názov súboru zo zoznamu.

V prípade že nemáte právo zapisovať do zvolenej databázy sa táto otvori v režime len pre čítanie. Dáta je možné v tomto režime prezerať, ale nijaké zmeny databázy sa nevykonajú. To, že pracujete v tomto režime, bude oznámena text (Len na čítanie) v titulku hlavného okna.

4.2.1 Otváranie databáz XML a GEDCOM

V GRAMPSe je možné otvoriť aj niektoré databázy ktoré neboli uložené vo vlastnom formáte GRAMPSu. Vykoná sa to z príkazového riadku, vid' prílohu C-Príkazový riadok. Patria medzi ne aj databázy XML a GEDCOM. Mali by ste ale vedieť, že ak sú XML a GEDCOM relatívne veľké mohli by ste mať problémy s výkonom, a ak dôjde k pádu aplikácie, vaše dáta sa môžu poškodiť. Obvykle je lepšie vytvoriť nový strom (=novú databázu GRAMPS) a dáta XML/GEDCOM do nej najprv importovať.

4.2.2 Vymazanie rodinného stromu

Označte rodinný strom ktorý chcete vymazať a kliknite na tlačítko Vymazať. Tým sa strom definitívne odstráni, bez akejkoľvek možnosti záchrany dát. Pred týmto krokom zvážte vytvorite zálohu týchto dát exportom do formátu GRAMPS XML.

4.2.3 Premenovanie rodinného stromu

Rodinný strom alebo jeho archív môžete premenovať tak, že ho označite a kliknete na Premenovať. Tieto je možné na neho kliknúť v zozname stromov. V každom prípade stačí napísať nové meno.

4.2.4 Zálohovanie rodinného stromu

Najistieším spôsobom ako zálohovať váš rodinný strom je exportovať ho do formátu GRAMPS XML (alebo balička GRAMPSu, tak aby sa spolu s ním zálohovali aj položky z vašej Galérie) a kópiu výsledného súboru uložiť na bezpečné miesto, napr. aj do inej budovy.

Na vytváranie snímkov vášho stromu môžete uplatniť prvok Archív. Snímky je možné použiť ako jednoduchú zálohu pre prípad keď sa chcete niečo dočasne vyskúšať. Tento postup sa ale nemá používať pre štandardné zálohovanie, pretože nevytvori samostatnú kópiu na inom médiu ako je váš disk, ktorý by mohol (akékoľvek všetko) zlyhať rovnako ako váš počítač.

4.2.5 Archivovanie rodinného stromu

Archivovať a označiť časovou značkou rodinné stromy je jednoduché ak použijete v GRAMPSe zabudovaný GNU Revision Control System či RCS. Aby to bolo možné, musite mať túto utilitu na vašom počítači nainštalovanú.

Pred vytvorením archívu sa uistite, že strom ktorý chcete archivovať je otvorený. Potom tento otvorený strom označte a stlačte tlačidlo Archivovať. Archív bude uvedený pod stromom z ktorého bol vytvorený. Archivy môžete mazať a premenovať.

4.2.6 Obnova rodinného stromu z archívu

Obr. 4.2: Výber verzie pre obnovu

Označte archív ktorý chcete obnoviť a stlačte tlačidlo Obnoviť.

Obr. 4.3: Obnovená verzia

4.2.7 Odomknutie databázy

GRAMPS otvorí databázu („rodinný strom“) a zároveň ju zaistí proti otvoreniu iným užívateľom v tom istom čase. V ďalšom otvorenom GRAMPSe je možné otvoriť iný rodinný strom, ale ten, ktorý už je otvorený sa zobrazí s ikonou indikujúcou uzamknutie, a nebude možné ho otvoriť. Tento rodinný strom bude v druhom GRAMPSe dostupný až potom, ako strom zavriete v prvom bežiacom GRAMPSe.

Ak by ste sa pokúšali pracovať na tom istom rodinnom strome ale v dvoch oknách /dvakrát samostatne spustených/ GRAMPSu je veľmi pravdepodobné, že sa vaše dáta poškodia.

V prípade (nepravdepodobnom), že GRAMPS spadne, ostane rodinný strom v uzamknutom stave. Odomknete ho označením daného stromu a kliknutím na tlačidlo Odomknúť. Urobte to len ak máte istotu, že strom nie je práve používaný iným spusteným GRAMPSom.
4.2.8 Oprava poškodenej databázy

Ak by došlo k poškodeniu alebo inému narušeniu databázy, Správca rodinných stromov GRAMPSu zobrazí červenú ikonu v stĺpci pre označenie stavu. Ak chcete, aby sa GRAMPS pokúsil databázu opraviť, označte databázu a stlačte tlačidlo Opraviť. GRAMPS sa pokúsi obnoviť databázu zo záložných súborov ktoré sa automaticky vytvárajú pri ukončení práce s programom.

![Výsledky testu integrity - GRAMPS](image)

**Obr. 4.4: Oprava poškodenej databázy**

4.2.9 Uloženie zmien do databázy

GRAMPS ukladá vykonané zmeny okamžite. Znamená to napríklad, že kedykoľvek kliknete na tlačidlo OK, vami vykonané zmeny sa okamžite zapíšu a uložia. Neexistuje samostatný príkaz „Uložiť“ (i keď existuje príkaz „Uložiť ako“, o ktorom si poviem neskôr).

Pomocou **Editovať → Späť** môžete opakované po jednej odstrániť zmeny ktoré ste vykonali predtým. Na odvolanie viacerých krokov naraz použite volbu **História-Späť** v menu **Editovať**.

Ak chcete vašu databázu dostať späť do takého stavu v akom bola pri otvorení, urobíte to voľbou **Súbor → Zrušiť zmeny a skončiť** (Je to rovnaké ako skončenie bez uloženia u ostatných programov).

Ak chcete uložiť databázu pod iným menom, vykonáte to cez **Súbor → Uložiť ako**. . . so zadaním názvu (a prípadne formátu) novej databázy. Poznamenávame, že „Uložiť ako“ umožňuje pokračovať v editovaní novou uloženej databázy. Ak to nie je práve to čo chcete robiť, môžete miesto toho použiť príkaz „Exportovať“.

4.3 Importovanie dát

Import vám umožní previesť dátá z iných genealogických programov do vašej databázy GRAMPS. GRAMPS dokáže bežne importovať dátá z nasledovných formátov:

- GRAMPS XML (s príponou .gramps)
- balík GRAMPS (s príponou .gpkg)
- GRAMPS CSV Spreadsheet - čiarkou oddelené hodnoty (s príponou .csv)
- databáza GRAMPS verzie V2.x (s príponou .grdb),
- GEDCOM (s príponou .ged)
- GeneWeb (s príponou .gw)

**Otvorenie versus importovanie** Všimnite si prosím rozdiel medzi importovaním a otvorením databázy. Pri importovaní sa trenášajú dát a inej databázy do databázy GRAMPSu. Pri otváraní súboru editujte váš originálny súbor.
Na importovanie dát zvoľte Súbor → Importovať. Otvorí sa dialóg Importovať databázu a požiada vás o zadanie názvu súboru ktorý sa má importovať. Databáza do ktorej chcete dáta importovať už musí existovať, a preto ak prenášate všetky dáta z nejakého iného programu alebo zo staršej verzie GRAMPSu, musíte najprv novú prázdnu databázu vytvoriť.

Strata údajov u niektorých formátov Je dôležité poznamenáť, že proces importovania pre databázy GEDCOM a GeneWeb nie je celkom dokonalý. Existuje možnosť, že sa nepodarí do GRAMPSu importovať niektoré dáta z týchto databáz.

GRAMPS databáza V2.x, GRAMPS XML, a balík GRAMPSu sú natívne formáty GRAMPSu u ktorých nie je nijaké riziko straty údajov pri importe alebo exporte.

GRAMPS XML (.gramps) súbor XML je štandardným formátom GRAMPSu pre výmenu dát a zálohy, a bol základným formátom pre staršie verzie GRAMPSu (pred v. 2.x). Na rozdiel od grdb je na architektúre nezávislý, a dá sa priamo čítať. Obecne databáza môže tiež odkazovať na externé mediálne objekty ktoré nie sú uložené na miestnom disku. V takom prípade nie je zaručené že bude úplne prenositeľná. Databázu GRAMPS XML vytvorite exportovaním (Súbor → Exportovať... ) dát do tohoto formátu

balík GRAMPSu (.gpkg) Balík je komprimovaný archív obsahujúci GRAMPS XML súbor ako aj všetky mediálne objekty na ktoré databáza odkazuje (obrázky, zvukové súbory atď.). Pretože obsahuje všetky mediálne objekty, je kompletne prenositeľný. Balík GRAMPSu vytvorte exportovaním dát ( Súbor → Exportovať... ) do tohto formátu.

Databáza GRAMPS V2.x, (.grdb) Pred zavedením formátu Version 3.2 bola natívnym databázovým formátom GRAMPSu špecifická forma Berkeley database (BSDDB) so špeciálnej štruktúrou dáťových tabuliek. Bol to binárný formát viязaný na konkrétne architektúru, veľmi rýchly a efektívny, ale obecne nebol prenositeľný medzi počítačmi s odlišnou binárnou architektúrou (napr. i386 versus alpha).

Pri importovani z inej databázy GRAMPSu či GRAMPS XML databázy sa priebeh operácie ukazuje v indikátoru procesu hlavného okna.

GRAMPS CSV Spreadsheet formát umožňuje importovať a exportovať časť vašich dát v jednoduchom formáte tabuľkového procesora. Pre ďalšie podrobnosti vid' CSV Import and Export.

Opatrne pri importe XML Ak potrebujete skombinovať dva rodinné stromy (napr. pri novom zostavovaní databázy) je dôležité vyhnut' sa importu dát XML do databázy, ktorá už rovnaké údaje obsahuje. Importom sa totiž dát sa nezlučujú, a výnimkou je import tabuľkového procesora/, a databázu si môžete neopravitel'ne poškodiť, hlavne v prípade že sú dát dúplicitné. Ak už naozaj potrebujete importovať dúplicitné dátá, je možné ich najprv exportovať do formátu GEDCOM a ako také ich importovať. Keďže ale GEDCOM nedokáže spohála previest všetky údaje z Grampsu /médiá/, tieto budete musieť doplniť. Pre zloženie základných genealogických údajov odporúčame export/import vo formáte tabuľkového procesora.

4.4 Export dát

Exportovanie umožňuje, aby ste ľubovoľnú časť vašej databázy GRAMPSu mohli zdieľať s ostatnými bádateľmi, a slúži aj na prenos dát na iný počítač. V súčasnosti dokáže GRAMPS exportovať dátá do nasledujúcich formátov: GRAMPS databáza (grdb), GRAMPS XML, GEDCOM, balík GRAMPS, Web Family Tree, GeneWeb a formát tabuľkového procesora GRAMPS CSV.

Obr. 4.5: Pomocník pre export: voľba formátu

4.4.1 Export do formátu GEDCOM

GRAMPS umožňuje export vašej databázy do bežného formátu GEDCOM. Poskytuje tieto voľby na presnejšie nastavenie vášho exportu. (vid’Obrázok 4.6).

Nevkladaj záznamy s označením dôverné Túto voľbu označte ak nechcete, aby boli dôverné záznamy vložené do exportovaného súboru.


Niektoré z údajov zrejmé, či popisujú žijúcu osobu. GRAMPS používa pokročilý algoritmus ktorým sa snaži určiť, či by daná osoba mohla byť nažive. Podotýkame, že je to iba pokusný odhad, a GRAMPS nemusí vždy hádať správne. Svoje dáta si overujte.

Použiť cestu k obrázkom Zaškrtnite toto políčko aby ste GRAMPSu oznámili, že má použiť pri zapisovaní cesty k obrázkam v GEDCOM špecifickú cestu. Voľba umožňuje špecifikovať kde máte uložené obrázky. Je to užitočné vtedy, keď prenášate váš GEDCOM súbor z počítača na počítač. Oznámujeme programu ktorý importuje dáta kde sú obrázky uložené.
4.4.2 Export do formátov GRAMPSu

**Export do GRAMPS databázy (grdb)** Exportovanie do natívneho formátu GRAMPSu urobí len kópiu vašich dát pod iným menom. Môžete to byť užitočné, ak máte otvorený súbor XML či GEDCOM a chcete ich uložiť ako súbor grdb.

**Export databázy GRAMPS do XML** Exportovanie do GRAMPSu s formátom XML vytvorí databázu, ktorá je kompatibilná s predchádzajúcimi verziami GRAMPSu. Pretože XML je textový formát a dá sa priamo čítať, môžete ho použiť tiež na prehladanie vašich údajov.

**Export do balíka GRAMPS** Exportovanie do balíka GRAMPS urobí komprimovaný archív obsahujúci databázu a kópie všetkých pripojených mediálnych súborov. Je to vhodné vtedy, ak chcete preniesť vašu databázu na iný počítač, alebo ak ju chcete s niekým zdieľať.

**Export na CD** Exportovanie na CD pripraví databázu a kópie všetkých mediálnych objektov tak, aby sa dali zapísť na CD. Pre samotné vypálenie CD v Linuxe je potrebné zvoliť GNOME burn:// v aplikácii Nautilus. Po vykonaní exportu do CD zvoľte Prejsť na → CD Creator v menu Nautilus. Objaví sa adresár vašej databázy. Zápis na CD začne po kliknutí na ikonu CD na nástrojovej liště Nautila, alebo voľbou z menu Nautila Súbor → Zaťažiť na CD.

Ak program mediálny súbor pri exporte nenájde, uvidíte rovnaký Dialóg chýbajúce médium ako sa dá vidieť pri exporte GEDCOM.

4.4.3 Export do ostatných formátov

**Web Family Tree** Exportovanie do Web Family Tree vytvorí textový súbor vhodný ako vstup pre program WFT. Medzi špecifickými voľbami je voľba filtra, a možnosť obmedziť dáta týkajúce sa žijúcich osôb len na ich rodinné väzby.


**vCalendar a vCard** Exportovanie do vCalendar alebo vCard uloží informáciu do formátu, ktorý sa používa v mnohých aplikáciách typu kalendár a adresár, niekedy nazývaných ako PIM - (skratka pre Personal Information Manager).

**GRAMPS CSV Spreadsheet formát:** Umožňuje exportovať (a importovať časť vašich dát v jednoduchom formáte tabuľkového procesora. Pre ďalšie podrobnosti vidíť CSV Import and Export.
4.5 Prevod databáz v.2.2 do verzie Gramps 3

Na prevod dát Grampsu z verzie 2.2 do verzie 3 sú dva spôsoby; buď priamo, importovaním vášho súboru 2.2 grdb, alebo najprv jeho exportom do XML. Verzia 2.2. ukladala dáta dosť komplikované, exportovanie do XML bude preto najvhodnejším bezproblémovým spôsobom na prevod vašich dát do verzie 3.

- Importovanie súboru 2.2 grdb: V databáze sú vaše dáta uložené v súbore grdb spolu s log súborom /súbormi ktoré sa nachádzajú v adresároch .gramps/env. Na prevod vaších dát priamo do Gramps 3 najprv vytvorte novú databázu a označte volbu pre import databázy typu Gramps 2.2. Gramps 3 musíte spustiť pod rovnakým užívateľom aký otváral Gramps 2.2, aby bol zachovaný prístup do toho istého adresára .gramps/env, v ktorom sú logovacie súbory patriace k databáze. Ak spustíte Gramps 3 pod iným užívateľským účtom alebo na inom počítači, musíte zariadiť, aby ste mali k dispozícii tie isté .gramps/env a log súbory. V prípade že sa pri pokuse o import objaví chybové hlásenie „/tmp/tmpDkI5pO sa nedá otvoriť“ alebo podobné, znamená to že Gramps 3 nevidí všetky súbory z ktorých vaša databáza pozostáva.

Kapitola 5

Zápis a editovanie údajov: Rýchly úvod

Povedzme si najprv aké typy informácií môžete do databázy GRAMPS ukladať. Sú to:

- Osobné informácie o jednotlivcoví (mená, adresy, dátumy narodenia a úmrtia atď.)
- Informácie o vzťahoch osoby (manželstvá, rozvody, civilný zväzok atď.)
- Informácie o rodičoch a deťoch osoby
- Zdroje ktoré dokumentujú vaše výskumy

Klávesové skratky

Okrem menu a tlačítkov môžete pre interakciu s GRAMPSom používať širokú paletu klávesových skratiek. Viac informácií nájdete tu: dodatok B.

Pozrite sa teraz na to, ako tieto informácie zapisovať a editovať.

5.1 Pridanie alebo úprava údajov osoby


Na editovanie informácie o osobe ktorá už v databáze, zvoľte osobu v pohľade Osoby a kliknite na tlačítko/ikonu Editovať na nástrojovej liště.

Alternatívne spôsoby ako pridať a upraviť údaje osoby z pohľadu Osoby

Môžete použiť aj položky menu Pridať... a Editovať...ktoré sú pod Editovať. Prípadne kliknite na osobu pravým tlačítkom a označte Pridať... alebo Editovať... z kontextového menu.

Osoby je možné do databázy pridávať v pohľade Vzťahy, v dialógu pre editovanie údajov rodiny a tam, kde to má zmysel.
5.2 Špecifikovanie vzťahu

Existujú dva hlavné spôsoby ako špecifikovať vzťah medzi osobami - cez pohľad Vzťahy, a pomocou dialógu pre editovanie rodiny v pohľade Zoznam rodín. Tento sa obvykle používa na definovanie všetkých vzťahov v rámci jednej rodiny. Na definovanie viacerých vzťahov k tej istej osobe sa obvykle používa pohľad Vzťahy.

Ak chcete definovať nový vzťah k aktívnej osobe, prejdite do pohľadu Vzťahy (Obrázok 3.8) kde uvidíte osobu označenú ako „Aktívna“. Vedľa nadpisu Rodina je tlačidlo Pridať (obvykle označené symbolom + ). Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí dialóg Editovať údaje o rodine kde zvolená osoba bude označená ako otec alebo matka.

Otázka: Je osoba, ktorá bude vo vzťahu s Aktívnou osobou, už uložená v databáze? Ak áno, kliknite na tlačidlo Zvoliť. Tým sa vám otvoria prístup k zoznamu osôb z ktorého si zvolite osobu. Ak nie je, kliknite tlačidlo Pridať. Tým sa vám umožní pridať novú osobu do databázy a špecifikovať jej vzťah k Aktívnej osobe.
### Filtrovanie

Základná predvolba GRAMPSu filtrovo vytváraný zoznam a ukazuje len tie osoby, ktoré by teoreticky mohli mať nejaký vzťah s Aktívnou osobou. Vychádza prítom z dátumov narodenia a úmrtia ktoré sa zhodujú s časovým rozpätím života Aktívnej osoby. Do tohto zoznamu môžete osobu pridať kliknutím na tlačidlo (+). Označením voľby Ukázať všetkých sa účinkov filtra zruší a zobrazia sa všetky osoby z databáz.

Na editovanie už existujúceho vzťahu v okne Vzťahy kliknite na tlačidlo Editovať vedľa zodpovedajúceho zápisu roduiny. Ak je v zozname viacero vzťahov, vyberiete želaného partnera či manžela kliknutím na tlačidlo Editovať vzťah.

Nový vzťah v pohľade Rodiny pridáte kliknutím na tlačidlo Vytvoriť rodinu. Ak je v zozname viacero vzťahov, vyberiete želaného partnera či manželu kliknutím na tlačidlo Editovať vzťah.

Nový vzťah v pohľade Rodiny pridáte kliknutím na tlačidlo Vytvoriť rodinu. Ak je v zozname viacero vzťahov, vyberiete želaného partnera či manželu kliknutím na tlačidlo Editovať vzťah.

5.3 Priradenie rodičov

Rodičov k Aktívnnej osobe môžete priradiť v pohľade Vzťahy (Obrázok 3.8). Dajte pozor na to, aby ste nevytvárali duplicitné rodiiny. Ak si želáte pridať aktívnu osobu do už existujúcej rodniny kliknite na tlačidlo Vybrať. Ak rodnina s takými rodičmi neexistuje, kliknite na tlačidlo Vytvoriť rodinu.

Po kliknutí na tlačidlo Vybrať sa objaví dialóg pre výber rodiny. Umožní vám to zvoliť existujúcu rodinu, pričom Aktívna osoba bude priradená do tejto rodiny ako dieťa.

![Obr. 5.3: Výber rodiny](image)

Po kliknutí na tlačidlo Vytvoriť sa otvorí nový dialóg pre editovanie údajov rodiny, kde Aktívna osoba je uvedená ako dieťa. Rodičov do tejto rodniny môžete priradiť buď pridaním ako nových rodičov alebo výberom z existujúcich osôb.

**UPOZORNENIE**

GRAMPS zobrazí varovanie ak vytvoríte novú rodinu a označíte rodičov ktorí už figurujú v inej existujúcej. Ak napriek tomu rodinu uložíte, vytvorí sa duplicitná rodnina.
Rodičov osoby môžete špecifikovať tiež v pohľade Rodiny. Pri existujúcej rodine kliknite na tlačtko Editovať na nástrojovej liště, a osobu pridajte ako dieťa do zobrazeného dialógu Editovať údaje rodiny. Ak rodina ešte v databáze neexistuje, vytvorte novú kliknutím na tlačtko Pridať a pridajte zodpovedajúcich rodičov a detí.

5.4 Špecifikovanie detí

Ak chcete vzťah rodič/dieťa zmeniť na iný, označte dieťa a kliknite na tlačtko Editovať. Zobrazí sa dialóg pre zmenu údajov týkajúcich sa dieťaťa.

5.5 Pripájanie fotografií a iných mediálnych objektov

Obrázkys (ako aj iné mediálne objekty) môžete pridať k jednotlivým osobám, udalostiam, zdrojom a miestam. Pridávať môžete aj obrázky ktoré sa netýkajú iba jednej osoby alebo udalostí (napr. spoločné
rodinné fotografie).

Keď chcete pridať obrázok týkajúci sa jednej osoby, prepnite do pohľadu Osoby (Obrázok 3.2), zvolte osobu, potom kliknite na ikonu Editovať na nástrojovej lište. Tým sa vyvolá dialóg Editovať údaje osoby (Obrázok 6.1). Štiaľ zvolte záložku Galéria a kliknite tlačítko (+) na otvorenie dialógu Zvoliť mediálny objekt. Napište meno súboru, alebo zvolte súbor s obrázkom a zadajte jeho meno. Pri pridávaní ďalších obrázkov postupujte podobne.

Na pridanie obrázkov týkajúcich sa nejakého vztahu (napríklad manželstva), prejdite do pohľadu Rodina (Obrázok 3.8), dvakrát kliknite do pola Manžel/ka. Otvori sa dialóg Editor údajov manželstva/vztahu. Zvolte záložku Galéria a kliknutím na tlačítko (+) pridajte obrázok.

Na pridanie obrázkov týkajúcich sa nejakého zdroja alebo lokality najprv prejdite do pohľadu Zdroje (Obrázok 3.15) príp. Lokality (Obrázok 3.16). Potom zvolte lokalitu alebo zdroj, a bud' dvojklikom na ňu, alebo kliknutím na ikonu Editovať na nástrojovej lište otvorte dialóg. Zvolte záložku Galéria a kliknutím na tlačítko (+) pridajte obrázok.

Nakoniec, na pridanie obrázkov ktoré chcete zahrnúť do databáz, ale ktoré sa neviazú priamo na nejakú osobu, vztah, zdroj, alebo miesto, prepnite do pohľadu Médiá (Obrázok 3.18). Kliknite na ikonu Pridať na nástrojovej lište a obrázok pridajte. Ak ste už predtým nejaké obrázky do galérií vkladali, nájdete ich tiež uvedené v pohľade Médiá.

### Alternatívny spôsob pridávania obrázkov do galérie

Technikou ťahať-a-pust' môžete pridať obrázok do akéjkoľvek galérie. Objetky môžete ťahať z pohľadu Médiá, z akéhokoľvek galérie, z desktopu, správcu súborov alebo internetového prehliadača a vložiť ich do cieľovej galérie.

V každej z galérií môžete na editovanie informácií, a príp. pre vymazanie odkazov na obrázok z danej galérie použiť tlačítka Editovať a (-).

### Odstránenie obrázka z galérie

Vymazanie odkazu na obrázok z galérie neodstraňuje tento obrázok z databázy. Ak chcete obrázok z databázy úplne odstrániť, vymažte ho v pohľade Médiá označením a kliknutím na ikonu Odstrániť v nástrojovej lište.

### 5.6 Editovanie udalostí, zdrojov, lokalít a archívov

Ak chcete do databázy pridať udalosti, zdroj, lokalitu alebo archív, prepnite do patričného pohľadu Udalosti (Obrázok 3.14), Zdroje (Obrázok 3.15) Lokality (Obrázok 3.16), alebo Archívy (Obrázok 3.19). Potom kliknite na ikonu Pridať na nástrojovej lište, a pridajte konkrétnej objekt. Zadajte informáciu do dialógu Editor udalostí (Editor zdrojov, Editor lokalít, prípadne Editor archívov).

Ak chcete upravovať informácie o udalostiach, zdrojoch, miestach a archívoch už uložených v databáze prejdite do patričného pohľadu, zvolte záznam ktorý by ste chceli prezrieť/upraviť, a potom kliknite na ikonu Editovať na nástrojovej lište. Záznam môžete tiež editovať dvojklikom na záznam.
Kapitola 6

Zápis a editovanie údajov: úplný popis

Predchádzajúca časť priniesla stručný prehľad možností zápisu a editovania v GRAMPSe. V tejto časti sa im budeme venovať podrobnejšie.

Ako sme videli vyššie, GRAMPS ponúka viacero pohľadov. Každý z nich umožňuje zapisovať a editovať informácie. Často je možné dostať sa k tej istej informácii prostredníctvom rôznych pohľadov.

V GRAMPSe sa informácie zapisujú a editujú prostredníctvom dialógov. Definujme si, čo znamená toto často používané označenie:

Dialóg je vyskakujúce okno s jedným či viacerými formulármi pre zápis a editovanie dát určitej kategórie. Príkladmi v GRAMPSe môžu byť dialóg Editovať údaje osoby, dialóg Editovanie údajov o rodine, a mnoho iných.


6.1 Editovanie podrobné - časť 1

6.1.1 Editovanie osobných údajov

Editovanie osobných údajov je možné vykonať v dialógu Editovať údaje osoby. Tento sa dá vyvolať v rôznych pohľadoch takto:

V kategórii Osoby:

- Kliknite dvakrát na meno osoby, údaje ktorej chcete editovať
- Zvolte meno jedným kliknutím, a potom kliknutím na ikonu Editovať na nástrojovej lište.
- Označte meno, a potom stlačte Enter.
- Zvolte Editovať,... z menu GRAMPS Editovať
- Zvolte Editovať z kontextového menu ktoré sa objaví po kliknutí pravým tlačidlom na meno.

V kategórii Vztáhy: Na editovanie údajov aktívnej osoby kliknite na tlačidlo Editovať vedľa mena aktívnej osoby.
V kategórii Predkowia - Rodokmeň: Dvakrát kliknite do polícka s menom osoby dáta ktorej chcete editovať.

V každom z týchto prípadov sa otvorí nasledujúci dialóg Editovanie údajov osoby:

Obr. 6.1: Dialóg Editovať údaje osoby


POZNÁMKA
Kliknutie na tlačítko OK ihned uloží zmeny databázy. Nie je potrebá operácia Uložit', lebo všetky zmeny sa uložia okamžite.

TIP
Ak je nadpis záložky označený tučným typom, značí to že záložka obsahuje dáta. Ak nie, nie sú v nej nijaké dáta.

Všeobecné informácie sú v hornej časti okna. Sú to primárne meno a všeobecné informácie:

Primárne meno obsahuje Meno, Priezvisko, Rodinný predikát (napr. „de“ alebo „van“), Prípona (t.j. Jr. či III), Titul (t.j. Dr. alebo Rev.), Prezývka (Bob namiesto Robert), Typ mena (meno za slobodna, meno po vydaji atď.) Niektoré z nasledujúcich (Priezvisko, Typ, a pole Miesto), majú funkciu pre automatické doplňovanie: pri zapisovaní do nich sa pod políckom zobrazí menu so záznamami databázy ktoré sa hodia k tomu, čo bolo zataľ napísané. Tým je sprístupnená rýchla voľba z menu mysťou, alebo šípikami a klávesou Enter.
Tlačítko Editovať (t.j. ikona „pero a papier“) umiestnené pri políčku Priezvisko otvorí dialóg Editor mena. Dialóg umožňuje editovať meno podrobne (vidť časť 6.3.1).
Všeobecné Prepínacie tlačítko Pohlavie umožňuje zadať pohlavie osoby ako muž, žena, prípadne neuvedené (ak nemáte ďalšie údaje a tvar mena to nenaznačuje).


V pohľade Osoby, položka Marker umožňuje farebné zvýrazniť základnú informáciu o stave vášho výskumu (a označiť ako kompletné, doplniť, neisté).

Tlačítko Ochrana súkromia umožňuje označiť či je záznam osoby považovaný za dôverný alebo nie.

Obrázok V ploche pre Obrázok sa ukáže prvý dostupný obrázok osoby z adresára Galéria danej osoby (ak nejaký existuje).

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie osobných údajov:

Udalosti Záložka Údaje o udalostiach umožňuje prezerať a editovať akékoľvek údaje o udalostiach týkajúcich sa osoby. Spodná časť okna zobrazuje zoznam všetkých udalostí ktoré sú v databáze uložené. Horná časť ukazuje detaily o práve zvolenej udalosti v zozname (ak nejaká existuje). Tlačítka ( ), Editovať a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazať z databázy záznam o udalosti. Tlačítka Editovať a (-) sa spriestupnia len vtedy, ak je zvolená udalosť v zozname.

Mená Záložka Mená umožňuje zobrazit a editovať akékoľvek iné meno, ktoré daná osoba môže mať. V spodnej časti okna je zoznam všetkých alternatívnych mienní osoby v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o práve zvolenej mene zo zoznamu (ak nejaké sú). Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a odstraňovať alternatívne meno z databázy. Tlačítka Editovať a (-) sa stanú dostupné až potom, ako si zo zoznamu vyberiete alternatívne meno.

Ak pridávate nové, alebo upravujete už existujúce meno, otvorí sa dialóg Editor mienní. Je popísaný v nasledujúcej sekcii (viď časť 6.3.1).


V spodnej časti dialógového okna je zoznam všetkých existujúcich atribútov uložených v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom atribúte. Tlačítká (+), Editovať, a (-) vám umožňujú pridavať, odobrať a upravovať záznam atribútu do databázy. Tlačítká Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký atribút.

![Obr. 6.3: Dialóg Editovať údaje osoby - Atribúty](image)

**Adresy** Záložka Adresy umožňuje prezerať a zapisovať rozličné adresy týkajúce sa osoby. V spodnej časti sa zobrazuje zoznam všetkých adries uložených v databáze. Horná časť ukazuje podrobnosti o aktuálne zvolenej adrese zo zoznamu. Tlačítká (+), Editovať, a (-) vám umožňujú pridávať, odobrať a upravovať záznam adresy do databázy. Tlačítká Editovať a (-) sa stáčajú aktivnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.

Obr. 6.4: Dialóg editovať údaje osoby - Adresy

Poznámky

Záložka Poznámky je miestom pre zapisovanie rozličných položiek týkajúcich sa osoby ktoré sa nehodia jednoznačne do žiadnej z kategórií. Poznámku vložte alebo upravte jednoducho zápisom do políčka.


Voľba Formátované zachová text na výstupoch a web stránke presne tak, ako ho zapíšete do dialógu Poznámky.
Zdroje

V záložce Zdroje můžete prezeráť a dokumentovať zdroje o zhromaždených informácích. Môžu to byť bežné zdroje ktoré nepopisujú konkrétnu udalosť, ale poskytujú príom informáciu týkajúcu sa osoby. Napr. ak pamäti tety Marty spomínajú jej pra-pravnuka Pavla, bánateľ môže usudzovať, že tento Pavol žil, a môže citovať pamäti tety Marty ako zdroj pre tento úsudok.

**TIP**
Zdroje ktoré dokumentujú konkrétnu udalosť je lepšie zaznamenať ako zdroje k týmto udalostiam, pod záložku Udalosti, (namiesto toho, aby boli zaznamenané k zdrojom o osobe). Zdroje týkajúce sa osoby sa hodia viac pre iné zdroje ktoré nie sú špecificky spojené s ostatnými údajmi.

Stredná časť zobrazuje zoznam zdrojových odkazov uložených v databáze a týkajúcich sa osoby. Tlačítka (+), Editovať, a (-) vám umožňujú pridávať, upravovať a vymazať z databázy zdrojové odkazy o osobe. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký zdrojový odkaz.


**TIP**
Prvý dostupný obrázok z galérie sa zobrazí tiež na ploche Obrázok v záložke Všeobecné.

Tlačítka (+), Vybrať, Editovať, a (-) vám umožňujú pridávať nový obrázok, pridať odkaz na obrázok už v databáze uložený, upravovať obrázok a odstrániť mediálny objekt z galérie danej osoby. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.
Obr. 6.7: Dialóg editovať údaje osoby - Galéria

POZNÁMKA
Odstránenie mediálneho objektu z galérie osoby neodstraňuje objekt z databázy. Vymaže sa len odkaz na objekt zo záznamov tejto osoby.

Internet Záložka Internet zobrazuje internetové adresy týkajúce sa osoby. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých internetových adries s ich popisom. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolených adresách v zozname. Tlačítko (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať internetovú adresu. Tlačítko „Ísť“ (prípadne zastúpené ikonou so zelenou šipkou a žltým kruhom) otvorí váš web prehliadač priamo na označenej stránke. Tlačítko Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.

Obr. 6.8: Dialóg editovať údaje osoby - Internet

Asociácie Záložka Asociácie umožňuje prezeranie a editovanie informácií týkajúcich sa súvislostí medzi osobami v databáze. Napr. keď je niekoľko krstných otcom, spriaznený inak ako manželstvom, rodinní priatelia, či akékoľvek iné vztahy ktoré by ste chceli zaznamenať.
GRAMPS Manuál 3.2.x

Obr. 6.9: Dialóg editovanie údajov osoby - Asociácie

**LDS**

Pre všetky výskyty označenia LDS v tejto príručke platí, že sú ponechané v pôvodnom označení aby sa vylúčili prápdne nepresnosti. Záložka LDS (skratka LDS = Latter Days Saints) /mormon-ská cirkev/ umožňuje prezerať a editovať informácie o obradoch LDS týkajúcich sa osoby. Sú to udalosti/obrady „LDS baptism, Endowment a Sealed to parents“, vyvažené vo vnútri záložky. Každý obraz je popísaný údajom dátumu, LDS temple a miestom kde sa odohral. Pre obrad „Sealed to parents“ je určené pridané vyskakovacie menu „Rodičia“. Každý z obradov môže byť ďalej popísaný pomocou volieb vo vyskakujúcom menu „Status“. Poznámky a odkazy na zdroje sa dajú pridať pomocou výskakovacích tlačítk va menu „Status“.

Obr. 6.10: Editovať údaje o osobe - LDS

6.1.2 Zápis dátumu

Táto časť popisuje ako zadávať a upravovať dátumy. Keďže sú dátumy pre genealogické bádanie vý-sostnne dôležité, GRAMPS sa uchovávaní a používaní akejkoľvek dostupnej informácie o dátume venuje veľmi starostlivo.
Informácia sa do poľa pre dátum môže zapisovať priamo, alebo vyvolaním dialógu pre voľbu dátumu. Popísíme obidva spôsoby, ale najskôr si povieme o niektorých dôležitých vlastnostiach dátumu a o tom, ako ich používa GRAMPS.

6.1.2.1 Typy dátumov

Dátumy v GRAMPSe rozdeľujeme na nasledujúce typy:


Pred Dátum typu „pred“ je taký, o ktorom sa dá povedať len to, že označuje čas pred určitým dňom, mesiacom alebo rokom.

Po Dátum typu „po“ je po určitom dni, mesiaci, roku.

Rozpätie „rozpätie“ definuje časové obdobie v ktorom sa udalosť odohrala. Napr. „medzi januárom 1932 a marcom 1932“.


6.1.2.2 Formáty dátumu a overovanie

GRAMPS rozoznáva dátumy zapísané vo viacerých formátoch. Základný číselný formát je ten, ktorý je bežný pre krajiny v ktorých sa používa, t.j. DD.MM.YYYY pre väčšinu európskych krajín, MM/DD/YYYY pre USA atď.


Pravidlá pre vyhodnocovanie dátumov

Tento zoznam bol zostavený pre anglickú verziu GRAMPSu a platí rovnako pre fínsky, francúzsky, holandský, nemecký, ruský, slovenský a španielsky jazyk.

Je však možné že i keď pravidlá pre analyzovanie dátumov platné pre vašu verziu jazyka existujú, niekde sa uplatnia inak. Keď manuál pre váš jazyk ešte neexistuje, skúste sa riadit’ inštitkom a označením dátumov, ktorý je obvyklý pre váš jazyk. V prípade že zlyhá všetko ostatné použite nižšie popísaný dialóg Vol’ba dátumu.

- Za kvalitou musí nasledovať typ: „pred“, „po“, alebo „okolo“. Ak je typom rozsah, napište „medzi DÁTUMom a DÁTUMom“, ak je typom rozpätie, napište „od DÁTUMu do DÁTUMu“, kde DÁTUM je jednoduchý dátum.
- Alternatívne kalendáre sú kalendáre iné ako gregoriánsky. V súčasnosti GRAMPS pozná kalendáre hebrejský, francúzsky republikánsky, juliánsky, islamský, perzský a švédsky. Na označenie kalendára iného, ako je predvolený gregoriánsky, pridajte jeho názov k dátumovému reťazcu, t.j. „9 január 1905 (juliánsky)“, alebo ho označte voľbou z menu.
Švédsky kalendár

Švédské kráľovstvo plánovalo zmenu z juliánskeho kalendára na gregoriánsky od r.1700 postupným vynechávaním prestupných dní počas nasledujúcich 40 rokov. Za dátumom 28.2.1700 nasledoval dáťum 1.3.1700. Na rozdiel od plánu ale roky 1704 a 1708 boli prestupné. V januári 1711 ten istý král Karol XII ktorý zaviedol zmenu, rozhodol o návrate k juliánskemu kalendáru a preto bol pridaný deň 30.2.1712. Švédsko nakoniec zaviedlo kalendár gregoriánsky 1.3.1753. V praxi to značí, že v Grampse môžete zadávať platné dátumy s označením pre švédsky kalendár od 1.3.1700 do 30.2.1712. Ostatné budú označené ako neplatné a musia sa opraviť.

Dvojité dátumy

Duálne dátumy (tiež „dvojité dátumy“), dátumy s lomítkom, staré/nové majú tvar „23. január 1735/6“. Hoci sú nesprávne považované za prejav neistoty o údaji roka, majú svoje historické opodstatnenie. Určujú dátum v dobe prechodu na 1. január ako údaju o začiatku nového roka. Čiže sa tu uvádza dátum ku ktorému sa vzťahuje.


Niekdaj, ako na tomto náhrobnom kameni, je možné vidieť zápis v tvare zlomku, (170 a 3/4, čo znamená 1703 a 1704):

![Obr. 6.11: Náhrobný kameň](image)

Dátum sa označí ako duálny jednoducho lomítkom:

- 1721/2
- 1719/20
- 1799/800

Tento zápis sa môže objaviť kdekoľvek tam, kde sú aj regulárne zápisy roka. Vyskytujú sa v zápise juliánskeho kalendára a ich deň a mesiac sú rovnake ako v zápise textu.

Iné začiatky roka

Při zápise duálneho dátumu (a iných dátumov) je možné vyzačiť týmto skutočnosť, že Nový rok začal iným dnom ako je 1.január. V GRAMPSe to zapíšete napr. takto:

- Jan 20, 1865 (Mar25)
- Jan 20, 1750 (Julian,Mar1)
- Feb 23, 1710/1 (Mar25)

Na označenie alternatívnych začiatkov použite tieto kódy:

- Jan1
- Mar1
- Mar25
- Sep1
Môžete ich zapísať ako jedinú položku do zátvorky, alebo vpravo od názvu kalendára oddelené čiarkou, bez medzery. Ak nový rok neboli uvedený ako 1.január, v kalendári bude nasledovať za decembrom január ako bežný mesiac daného roka. Dátumy s kódmi pre nový rok budú zoradené správne.

6.1.2.3 Indikátory platnosti dátumu

Na indikovanie platnosti zadaného dátumu GRAMPS využíva farebné značky.

Dátumové značky
Farebné značky sa označujú tiež ako „tlačítko s LEDkou“. Kliknutím na LED tlačítko sa vyvolá dialóg Výber dátumu ktorý je podrobnejšie popísaný nižšie, vid časť 6.1.2.4


6.1.2.4 Grafické uživateľské rozhranie pre zadávanie dátumov

Zatiaľ čo horeuvedené pravidlá slúžia ako rýchly a jednoduchý spôsob pre zadávanie bežných dátumov, môžete skúsiť použiť tiež dialóg Výber dátumu. Tento je obzvlášť užitočný pri zostavení komplexného dátumu, alebo ak si chcete byť istí, že informácia je zapisaná tak, ako GRAMPSu vyhovuje. Dialóg Výber dátumu môžete vyvoláť kliknutím na farebnú značku (LED tlačítko) vedľa položky pre zápis dátumu.

Obr. 6.12: Dialóg volby dátumu

POZNÁMKA
Ak máte dôležitú poznámku viazanú k dátumu, bude pravdepodobne vhodnejšie uložiť ju vo forme Poznámky k zodpovedajúcej udalosti, než zapísať ju v poli pre textový komentár v dialógu pre volbu dátumu. Sú pritom dôvody: ak zapíšete dátum priamo do pola pre dátum (t.j. nie cez dialóg volby dátumu), váš zápis sa skopíruje a uloží ako textový reťazec, a GRAMPS ho vyhodnotí ako text. Pri vyhodnotení sa potom prepíše každý komentár, ktorý tam prípadne bol predtým, novým zápisom.

6.1.3 Editovanie informácií o vzťahoch
Informácie týkajúce sa vzťahu sa zadávajú a upravujú pomocou dialógu Editovať údaje rodiny. Tento sa dá vyvoláť rôznymi spôsobmi:

- V pohľade Vzťahy: kliknite na tlačidlo Editovať pri rodine ktorú chcete editovať.
- V pohľade Rodiny: zvolte rodinu zo zoznamu a kliknite na tlačidlo Editovať na nástrojovej liště, alebo dvakrát kliknite na rodinu.
- V pohľade Rodokmeňa: umiestnite kurzor myši nad plnou řádku spojujúcu manželi, kliknite pravým tlačidlom a zvolte Editovať z kontextového menu, alebo na řádu dvakrát kliknite.

Každá z týchto metód vám ponúkne nasledujúci dialóg Editor údajov rodiny:

V hornej časti okna sa zobrazujú mená osôb ktorých vzťah sa edituje, spolu s údajmi o narodení a úmrtí. Hlavná časť okna zobrazuje tri polia Informácie o vzťahu a sedem záložiek, každú s inou

**POZNÁMKA**
Kliknutie na OK okamžite uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Táto verzia GRAMPSu nemá osobitnú funkciu pre ukladanie, všetky zmeny sú okamžité.

V políčkach sekcie Informácie o vzťahu je základná informácia o vzťahu. Pole GRAMPS ID uchováva číslo, pod ktorým tento vzťah figuruje v databáze. Typ môžete zvoliť z rozbaľovacieho menu Typ vzťahu (napr. ženatý/vydatá, slobodný/-á atď.). Marker umožňuje označiť základnú informáciu o stave vášho bádania.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o vzťahoch:

**Menu detí** Záložka Deti umožňuje prezerať a editovať zoznam detí v tomto vzťahu. Tlačítko (+) umožní zapísať jednokovou osobu do databázy, a zároveň ju pridať do daného vzťahu ako dieťa. Tlačítko Vybrať umožňuje označiť ako dieťa v danom vzťahu spomedzi už existujúcich osôb. Tlačítkom Editovať môžete upravovať záznam o vzťahu medzi zvoleným dieťaťom a rodičmi. A konečne, tlačítko (-) umožňuje odstrániť dieťa z daného vzťahu. Tlačítká Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu zvolené niektoré dieťa.

**POZNÁMKA**
Vymazanie dieťa zo zoznamu ho neodstráni z databázy. Údaj o dieťaťi sa vymaže len z daného vzťahu.

**Udalosti** Záložka Údaje/Udalosti umožňuje prezerať a editovať zoznam udalostí týkajúcich sa vzťahu. Tlačítko (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať z databázy záznamy o udalosti. Tlačítká Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká udalosť.

**POZNÁMKA**
Odstránenie udalosti zo zoznamu neodstraňuje udalosť zo zoznamu. Vymaže sa len odkaz na udalosť k tomuto vzťahu.

**Zdroje** V záložke Zdroje môžete prezerať a editovať zoznam odkazov na zdroje ktoré poskytujú dôkazy o vzťahu. Môžu to byť dokumenty ktoré sa týkajú vzťahu, ale nemusia ho dokladovať oficiálne. Napr. ak pamäti tety Marty spominajú že jej pra-pravnuk Pavol bol ženatý, bádateľ to môže považovať za dôkaz vzťahu Pavla a jeho ženy, a môže citovať pamäti tety Marty ako zdroj pre tento úsudok.

**TIP**
Zdroje dokumentujúce konkrétne udalosť ako napr. svadby, rozvody je lepšie zaznamenať vo vzťahu k týmto udalostiam, pod záložkou Udalosti.

Tlačítká (+), Editovať, a (-) vám umožňujú pridávať, upravovať a vymazávať zdrojové odkazy k tomuto vzťahu. Tlačítká Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký zdrojový odkaz.
POZNÁMKA
Odstránenie položky zo zoznamu neodstraňuje daný zdroj z databázy. Vymažte sa len odkaz na zdroj zo záznamov tohto vzťahu.

Atribúty
Záložka Atribúty umožňuje prezerať a editovať tie informácie o vzťahu, ktoré sa dajú vyjadriť ako atribút. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazať atribút. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký atribút.

Poznámky

Volba Formátované zachová text na výstupoch a web stránke presne tak, ako ho zapíšete do diaľógu Poznámky.

Galéria
Záložka Galéria umožňuje prezerať a ukladať fotografie, videá a iné súvisiace mediálne objekty. Centrálna časť okna uvádza zoznam všetkých týchto mediálnych objektov. Každý objekt v platnom obrazovom formáte sa zobrazí v náhľade. Pri ostatných objektoch ako sú audio súbory, video súbory atď., sa miesto nich zobrazí ikona zodpovedajúceho typu. Tlačítka (+), Vybrať, Editovať, a (-) umožňujú pridať nový obrázok, odkaz na existujúci obrázok, zmeniť existujúci obrázok a odstrániť link mediálneho objektu a vzťahu. Tlačítka Editovať a (-) sú dostupné len vtedy, ak je nejaký mediálny objekt vybraný v zozname.

LDS
Záložka LDS =(Latter Days Saints)/ Mormoni, zobrazuje informáciu o LDS obrade Sealed to spouse. Dátum môžu obsahovať dátum, LSD temple a miesto. Štatút obradu sa dá vyznačiť pomocou volieb vo vyskakujúcom menu Status, a je možné popísať ho poznámkami cez zodpovedajúce tlačítka Zdroje, . . . a Pozn.

6.2 Editovanie podrobne - časť 2

6.2.1 Editovanie informácií o zdrojoch

Ak chcete editovať dátum o zdrojoch, prepnite do pohľadu Zdroje a zvolte žiadaný záznam v zozname zdrojov. Dvojklikom na tento záznam, alebo kliknutím na ikonu Editovať na nástrojovej lišti vytvorte nasledujúci dialóg Editor zdrojov:

**POZNÁMKA**

Kliknutie na OK ihned' uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Všetky zmeny sa uplatnia okamžite.

Záložka Všeobecné umožňuje zadať základné informácie o zdroji: Titul, Autor, Skrátený názov, informáciu o publikácii. Tieto informácie sa môžu priamo zapísať do patričných políčok.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o zdrojových dátach:

**Poznámka** V záložke Poznámka môžete uložiť rozličné informácie týkajúce sa zdroja, ktoré sa priamo nehodia do niektorej inej kategórie. Vloženie alebo úprava poznámky sa vykoná zápisom do textového políčka.

**Galéria** Záložka Galéria umožňuje ukladať a zobrazovať fotografie a iné mediálne objekty súvisiace s daným zdrojom (napr. fotografiu rodného listu). Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých takýchto mediálnych objektov a poskytuje náhľad obrázkov. Ostatné objekty ako audio súbory, video súbory atď., sú zastúpené generickou ikonou GRAMPSu. Tlačítka (+), Vybrať, Editovať, a (-) umožňujú pridať nový obrázok, pridať odkaz na existujúci obrázok, upravovať existujúci obrázok a odstraňovať odkaz mediálneho objektu na zdroj. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.

**Dáta** Záložka Dáta zobrazuje dvojicu „klúč-hodnota“ ktorá môže byť spájaná so zdrojom. Je to podobné ako u atribútov použitých pri iných typoch záznamov GRAMPSu. Rozdiel medzi týmto párom klúč/hodnota a atribútmi je ten, že atribúty môžu mať odkazy na zdroj a poznámky, ale dátu klúč/hodnota nie.

Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých existujúcich dvojíc klúč/hodnota. Tlačítka (+) a (-) slúžia na pridávanie a odobieranie dvojíc. Pre úpravu klúča alebo hodnoty najprv zvolte žiadaný záznam. Potom kliknite na bunku klúč alebo hodnota vo vnútri tohto záznamu, a napíšte váš text. Po skončení editovania kliknite mimo bunku, čím režim editovania opustíte.


POZNÁMKA
V záložke Odkazy je možné zobraziť len primárne objekty: Osoba, Rodina, Udalosť alebo mediálny objekt. K sekundárnym objektom akými sú napr. atribúty sa dá pristupovať len cez primárny objekt ku ktorému patria.

Úprava odkazov na mediálny objekt. Pri pridávaní odkazov na mediálny objekt sa zobrazí dialóg kde sa označí

- Umiestnenie : x1, x2, y1, y2. Označí sa konkrétna oblasť z mediálneho objektu, a to myšou alebo voľbou hodnôt.
- Označenie toho, či sa záznam má považovať za dôverný - vykoná sa voľbou v danom políčku.

6.2.2 Editovanie údajov o lokalite

Ak chcete zmeniť údaj o lokalite, prejdite do pohľadu Lokality a zvolte žiadaný záznam zo zoznamu lokalít. Kliknite dvakrát na tento záznam, alebo kliknite na ikonu Editovať v nástrojovej liště pre vyvolanie nasledujúceho dialógu Editor lokality:

Obr. 6.15: Dialóg Editora lokality

POZNÁMKA
Kliknutie na OK ihneď uloží zmeny do databázy. Všetky zmeny sú okamžité.

Záložky sprostredkujú nasledovné kategórié údajov o lokalite:


Formáty pre zadávanie zemepisnej šírky, dĺžky
Pri zapisovaní zemepisnej polohy je možné použiť tieto formáty:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Formát</th>
<th>Oписание</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 'D.D4'   | degree notation, 4 decimals  
  eg +12.0154 , -124.3647 |
| 'D.D8'   | degree notation, 8 decimals (precision like ISO-DMS)  
  eg +12.01543265 , -124.36473268 |
| 'DEG'    | degree, minutes, seconds notation  
  eg 50°52'21.92"N , 124°52'21.92"E  
  * has UTF-8 code c2b00a  
  or N50°52'21.92" , E124°52'21.92"  
  * has UTF-8 code c2ba0a  
  The character for seconds can be either one double quote "  
  or two single quote '  
  The letters N/S/W/E can be placed before or after the digits. |
| 'DEG-:'  | degree, minutes, seconds notation with :  
| 'ISO-D'  | ISO 6709 degree notation i.e. ±DD.DDDD±DDD.DDDD |
| 'ISO-DM' | ISO 6709 degree, minutes notation  
  i.e. ±DDMM.MM±DDMM.MMM |
| 'ISO-DMS' | ISO 6709 degree, minutes, seconds notation  
  i.e. ±DDMSS.SS±DDMSS.SS |

Obr. 6.16: Formáty zápisu zemepisnej polohy

Iné mená Záložka Iné mená umožňuje zobrazit a editovať informáciu o ďalších názvoch pod ktorými môže byť daná lokalita známa. Spodná časť okna zobrazuje všetky ostatné názvy lokalít uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom názve zo zoznamu. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstránit záznam názvu. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký názov.

Poznámka Záložka Poznámka zobrazuje komentáre alebo poznámky týkajúce sa lokality. Poznámky sa pridávajú alebo upravujú jednoducho zapísaním v textovom okne.

Zdroje Záložka Zdroje umožňuje prezeráť a editovať zdroje týkajúce sa miesta. Stredná časť okna uvádza všetky takéto odkazy uložené v databáze. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstránit zdrojový odkaz spojený s lokalitou. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký názov.
Galéria
Záložka Galéria umožňuje ukladať a zobrazovať fotografie a iné mediálne objekty spojené so vzťahom. Centrálna časť okna zobrazuje zoznam všetkých takýchto mediálnych objektov a zobrazuje ich náhľad. Pri ostatných objektoch ako sú audio súbory, video súbory atď., sa miesto nich zobrazí generická ikona GRAMPSu. Tlačítko (+), Vybrať, Editovať, a (-) vám umožňujú pridať nový obrázok, pridať odkaz na obrázok ktorý už je v databáze uložený, upravovať a vymazať odkazy na mediálny objekt. Tlačítko Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký mediálny objekt.

Internet
Záložka Internet zobrazuje internetové adresy týkajúce sa lokality. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých internetových adries uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenej adrese zo zoznamu. Internetovú adresu môžete pridať, upravovať a vymazať tlačítkami (+), Editovať, a (-). Tlačítko Ísť (obvykle zastúpené ikonou so zelenou šipkou a žltým krúžkom), otvorí web stránku so zodpovedajúcou adresou vo vašom prehliadači. Tlačítko Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraná nejaká adresa.

Odkazy
Záložka Odkazy zobrazuje záznamy databázy (udalosti či obrady LDS) týkajúce sa daného miesta. Táto informácia sa nedá upravovať z dialógu Editor miesta. Namiesto toho sa musí vyvoláť zodpovedajúci záznam databázy (napr. narodenie), a musí sa upraviť jeho odkaz na lokalitu.

6.2.3 Editovanie údajov o mediálnych objektoch
Pre editovanie dát o médiách prepnite do pohľadu Médiá a zvoľte žiadaný záznam zo zoznamu zdrojov. Dvojklikom na záznam, alebo kliknutím na Editovať na nástrojovej lište vyvoláte nasledujúci dialóg Nastavenie vlastností Médií:

Obr. 6.17: Nastavenie vlastností médií

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o médiách:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať názov a dátum. Toto môžete zapísať priamo do patričných políčok. Dátum môžete zadať aj cez Výber dátumu, po kliknutí na farebnú značku vedľa políčka.

**Atribúty** Záložka Atribúty umožňuje zobrazit a upraviť tie informácie o mediálnych objektoch, ktoré sa dajú popísať ako atribúty. Spodná časť zobrazuje zoznam všetkých takýchto atribútov uložených v databáze. Horná časť zobrazuje podrobnosti o aktuálne zvolenom atribúte zo zoznamu. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazať jednotlivý atribút. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu zvolený nejaký atribút.

**Poznámky** Záložka Poznámka je miestom pre zápis takých informácií o zdroji, ktoré sa priamo nehodia do inej kategórie. Je zvlášť vhodná na zaznamenanie informácie ktorá sa nehodí pre zápis typu dvojice Parameter/Hodnota u atribútov. Na pridanie poznámky alebo úpravu existujúcej stačí editovať text v políčku pre zápis textu.


---

**POZNÁMKA**
Kliknutie na OK okamžite uloží zmeny do databázy (zápis na disk). Všetky zmeny sa uplatnia okamžite.

---

**POZNÁMKA**
Každý mediálny objekt je označený cestou k nemu. Udržiavanie cesty správnej cesty k objektovým súborom je na užívateľov. GRAMPS odkazuje a zobrazí obsah, ale samotné súbory nespravuje.

---

**Atribúty**

Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridávať, upravovať a vymazať jednotlivý atribút. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu zvolený nejaký atribút.

---

**Odkazy**


---

**6.2.4 Editovanie údajov o udalostiach**

Udalosti sa editujú cez dialóg: Editor udalosti. Tento je dostupný cez dialóg Editovanie údajov osoby alebo Editor manželstva/vzťahu.

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o médiách:


**Zdroje** Záložka Zdroje umožňuje zobrazit a upravovať údaje o zdrojoch týkajúcich sa danej udalosti. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých odkazov na zdroje v databáze. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz spojený s miestom. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Poznámka je určená na zaznamenávanie poznámok či komentárov k udalosti. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámok stačí editovať text v políčku pre zápis textu.

### 6.2.5 Editovanie odkazov na zdroj

Odkazy na zdroj ho spájajú s iným objektom a umožňujú pridať doplňujúcu informáciu o zdroji. Pri pridávaní odkazov na zdroj k udalostiam, miestam atď., sa zobrazí nasledovný dialóg:
{Diaľóg Informácie o zdroji

V dialógu sú dva hlavné nadpisy, Výber zdroja a Podrobnosti o zdroji. Výber zdroja uvádza titul zdroja, autora, a informáciu o publikácii. Titul môžete vybrať z dostupných zdrojov uvedených v rozbalovacom menu. Ak zdroj na ktorý sa odvolávate nie je v databáze, môžete ho pridať kliknutím na tlačidlo Nový, ... 

Časť podrobnosti o zdroji uvádza podrobnosti týkajúce sa zdroja: Dôveryhodnosť, Oddiel/Film/Strana, Dátum, Text a Komentáre. Stupeň dôveryhodnosti vyberte z menu, ostatné podrobnosti zapište do patričných polí.

TIP
Informácia v tomto dialógu je špecifická pre daný odkaz. Na jeden zdroj môžu existovať viacnásobné odkazy pričom všetky tieto odkazy budú mať spoločnú zdrojovú informáciu. Tento dialóg vám umožňuje zadávať dáta ktoré sa vziaž na odkaz, ako sú relevantné citovania, komentáre, stupeň dôveryhodnosti, čísla strán atď., slúžiace na lepšie určenie a zdokumentovanie odkazu.

6.3 Editovanie podrobnej - časť 3

6.3.1 Mená

Mená sa editujú pomocou nasledujúceho dialógu Editor mien:
Obr. 6.19: Dialóg Editor mien


TIP
Nadpisy na záložkách sú odrazom toho či je zodpovedajúca informácia k dispozícii: ak sú pod záložkou nejaké údaje, je označená tučným typom písma; ak v záložke nie sú údaje, potom jej označenie je normálne (nie je zvýraznené tučným typom).

Podrobnosti týkajúce sa mena ktoré Gramps uchováva, spolu s volbou pre ochranu informácií sú v hornej časti okna:

• **Meno** *(krstné)* Meno osoby
• **Priezvisko** -tá časť menaktorá indikuje rodinu do ktorej osoba patrí
• **Rodinný predikát** -voliteľná časť rodinného mena ktorá sa nepoužíva pri zoradení mien (napr. „de“ alebo „van“)
• **Prípona** *(t.j. Jr. či III)*
• **Otcovské meno** *(druh mena po otcovi ktoré sa používa v niektorých jazykoch, napr. ruština)*
• **Titul** *(t.j. Dr. alebo Rev., atď.)*
• **Používané meno** *(Je to tá časť oficiálneho mena ktorá sa bežne používa. Osoba môže mať napríklad 3 krstné mená ako Jean Baptiste Jules, ale bežne sa používa len Baptiste. v Nemecku a aj niekde inde je zvykom používané meno podčiarknuť. Niektorí budete chcieť použiť toto políčko pre zápis prezývky alebo zdrobneliny (napr. Cristy namiesto Christina), ale nie je to jeho zamýšlené využitie. Pre tento účel by ste skôr mali vytvoriť meno alternatívne, meno iného typu.)*
• **Typ mena** *(krstné meno, meno po vydaji, prezývka, zdrobnelina atď.)* Odporúča sa používať ako meno preferované to meno, ktoré sa najčastejšie nachádza na dokumentoch, a ostatné typy mena uložiť pod záložku mená v editore údajov osoby.

Záložky poskytujú nasledovné kategórie informácií údajov o mene:
Všeobecné Voľby umožňujú nastaviť špecifické zoskupovanie, triedenie a zobrazovanie vlastností konkrétneho mena, ako aj dátumu k menu. Polé Zoskupovanie ponúka alternatívne zoskupovanie pre meno, inak, ako podľa predvoleného priezviska. Môže to byť nevyhnutné u priezvisk, ktoré musia byť zoskupované spoločne - napríklad ruské priezviská Ivanov a Ivanova sa považujú za tie isté, pričom rozdiel v rode je naznačený odlišným zápisom. Zaškrtnite prvok Prepísaj, aby bolo možné do pola zapisovať. Triediť ako, a Zobraziť ako určujú spôsob, akým sa meno zobrazi v po-hľadoch Osoby a vo výstupných zostavách. Dátum môže poskytnúť informáciu o platnosti tohto mena - ak je to potrebné, použite časový rozsah. Na označenie záznamu o menе ako privátnom zaškrtnite prvok Dôverný záznam. To vám poskytuje možnosť vypustiť meno z výstupnej zostavy, ak to nastavite vo voľbe pre generovanie výstupov.

Zdroje Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch súvisiacich s daným menom a umožňuje ich upravovať. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referencií zdroja v databáze. Tlačítká (+), Editovať, a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na toto meno. Tlačítko Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.


6.3.2 Atribúty

Atribúty sa editujú prostredníctvom nasledujúceho dialógu: Editor atribútov

Obr. 6.20: Dialóg Editor atribútov

Záložky poskytujú nasledovné kategórie informácií údajov o atribútoch:


**Zdroje** Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch ktoré sa týkajú daného mena a umožňuje ich úpravu. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referencií zdroja v databáze. Tlačítka (+), Editovať, a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na toto meno. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktívnymi len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.

**Poznámka** Záložka Poznámka zobrazuje poznámky týkajúce sa atribútu. Na pridanie alebo úpravu existujúcich poznámkov stačí editovať text v políčku na zápis textu.

Volba Formát umožňuje nastaviť vzhľad poznámky na výstupu (t.j. vo výstupných zostavách a na webových stránkach). Volba Súvislý text nahradí vo výstupe jednou medzervu všetky opakujúce sa medzery, odrážky a samostatné znaky konca riadku. Dva nové riadky (t.j. prázdny riadok) označujú nový odstavec. Volba Formátované zachová všetky opakujúce sa medzery, odrážky a nové riadky, takže výstup bude vyzerat presne tak, ako bolo napišané do poľa pre zápis textu.

### 6.3.3 Adresy

Adresy sa editujú pomocou tohto dialógu: Editovanie adries

![Obr. 6.21: Dialóg editovanie adries](image)

Záložky poskytujú nasledujúce kategórie informácií o adrese:

**Všeobecné** Záložka Všeobecné umožňuje editovať najbežnejšie informácie o adrese: dátum, ulica, mesto, štát alebo provincia, okres, PSČ a číslo telefónu. Informácie sa zapisujú do patrícných textových polí. Zaškrtnutím prvku Dôverný záznam-ochrana súkromia označíte údaj adresy ako privátny. To vám poskytuje možnosť vypustiť meno z výstupnej zostavy, ak to tak rozhodnete pri vo voľbe týkajúcej sa generovania výstupov.

**Zdroje** Záložka Zdroje zobrazuje informácie o zdrojoch ktoré sa týkajú danej adresy a umožňuje ich úpravu. Stredná časť zobrazuje zoznam všetkých referenci zdroja v databáze. Tlačítka (+), Editovať a (-) umožňujú pridať, upraviť a odstrániť zdrojový odkaz na túto adresu. Tlačítka Editovať a (-) sa stávajú aktivnými len vtedy, keď je zo zoznamu vybraný nejaký odkaz.


### 6.3.4 Zlučovanie záznamov

Niektoré sa ukáže, že viacero záznamov v databáze popisuje vlastne ten istý objekt, osobu, lokalitu alebo zdroj. Stane sa to, ak sú dátia zapísané dvakrát omylom, alebo ak nová informácia odhalí, že dva záznamy sa týkajú tej istej osoby. Môže sa to tiež prihodiť po importovaní GEDCOM dát ktoré ste dostali od príbuzného, a ktorého databáza sa prekrýva s vašimi existujúcimi dátami.

Dobrým spôsobom ako situáciu napraviť ak zistite duplicitu v záznamoch je zlučiť ich.

**TIP**

Pre zlučenie je potrebné zvoliť pravé dva záznamy vo vhodnom pohľade (Osoby, Zdroje, alebo Lokality). To sa vykoná zvolením záznamu a následne označením druhej osoby pri pridržaní tlačítka Ctrl.

### 6.3.4.1 Zlučiť osoby

Existujú dva spôsoby spájania osobných záznamov: prvým je Porovnať a zlučiť, druhým je Rýchle zlučenie. Obidva sú dostupné z menu Editovať.

**POZNÁMKA**

Zlučovanie osôbktoroukovek metódou nezruší žiadnu z informácií. Rozhodnutia ktoré pri zlučovaní vykonáte ovplyvnia len to, ktoré dátia budú považované za primárne, a ktoré budú sekundárne pre výsledný zlučený záznam.

**Porovnať a zlučiť** keď máte označené obidve osoby, zvolte Editovať → Porovnať a zlučiť, . . . na vyvolanie dialógu Porovnať osoby.
Obr. 6.22: Dialóg porovnať osoby

Tento dialóg vám umožňuje rozhodnúť, či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaké mená, kliktite na Zrušiť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok Vybrať na určenie záznamu ktorý sa použije ako zdroj primárnych dát, a potom kliknite na Zlúčiť a zavrieť. Dáta z druhého záznamu budú uchované ako alternatívne dáta. Presnejšie, všetky mená z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi menami pre zlúčený záznam. Podobne, rodičia, manželia a deti z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi rodičmi, manželmi, deťmi, zlúčeného záznamu atď.

Rýchle zlúčenie keď sú označené presne dve osoby, zvolte Editovať → Rýchle zlúčenie na vyvolanie dialógu Zlúčiť Osoby.

Obr. 6.23: Dialóg zlúčiť osoby

Tento dialóg vám umožní rýchle zlúčiť dva záznamy a určuje ktorý záznam sa má použiť ako zdroj primárnych údajov. Dáta z druhého záznamu budú uchované ako alternatívne dáta. Presnejšie, všetky mená z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi menami pre zlúčený záznam. Podobne, rodičia, manželia a deti z druhého záznamu sa stanú alternatívnymi rodičmi, manželmi, deťmi, zlúčeného záznamu atď.

**TIP**
Ak si nie ste istí či potrebujete dáta zlúčiť alebo nie, alebo ktorý záznam určiť ako zdroj primárnych dát, použite metódu Porovnať a zlúčiť popísanú vyššie.
6.3.4.2 Zlúčiť zdroje

keď máte označené presne dva zdroje, zvolte Editovať → Porovnať a zlúčiť,... na vyvolanie dialógu Zlúčiť zdroje.

Obr. 6.24: Dialóg zlúčiť zdroje

Tento dialóg vám umožní rozhodnúť či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaký názov, kliknite na Zrušíť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok na určenie titulu, autora, skrúteného názvu, informácie o publikácii a ID, ktoré sa použijú pre zlúčený záznam a potom kliknite na OK.

6.3.4.3 Zlúčiť Lokality

keď máte označené presne dve lokality, zvolte Editovať → Porovnať a zlúčiť,... na vyvolanie dialógu Zvoliť názov.

Obr. 6.25: Dialóg zlúčiť lokality

Tento dialóg vám umožňuje rozhodnúť, či sa zvolené záznamy majú zlúčiť, alebo nie. Ak sa rozhodnete že nie, i napriek tomu, že majú rovnaký názov, kliknite na Zrušíť čím sa dialóg zavrie bez vykonania akejkoľvek zmeny. Ak sa rozhodnete pre zlúčenie, označte patričný prvok na určenie názvu ktorý sa použije pre zlúčený záznam, alebo zvolte iné a napište nový text, potom kliknite na OK.
**Kapitola 7**

**Navigácia**

Počas doby keď je databáza otvorená sa GRAMPS zameriava na jedinú osobu, obvykle označenú ako Aktívna. To vám umožňuje prezerať alebo upravovať dáta tých najvýznamnejších. Navigovanie v databáze, (t.j. prechádzanie od osoby k osobe) v skutočnosti nie je nič iné, len výmena Aktívnej osoby. V tejto časti sa popisujú viaceré alternatívne spôsoby za použitia tak jednoduchých, ako aj komplexných rozhraní ktoré GRAMPS poskytuje. Všetky tieto spôsoby nakoniec splnia ten istý účel, pričom niektoré sú vhodnejšie ako iné, podľa toho čo práve v GRAMPSe robíte.

### 7.1 Používanie pohľadu Osoby

Najintuitívnejším spôsobom pre výber aktívnej osoby je použitie kategórie Osoby (vidť časť 3.5). V pohľade Osoby zvolte jednoducho meno želanej osoby zo zoznamu kliknutím na záznam. Osoba, ktorú ste zvolili, sa stane aktívnou osobou. Údaj v stavovej liště sa obnoví a zobrazí zmenu aktívnej osoby.

### 7.2 Používanie pohľadu Rodina

V pohľade Rodina resp. Vzťahy (vidť časť 3.6), môžete ľahko prechádzať medzi členmi zobrazenej rodiny takto:

- Na označenie aktuálne zvoleného manžela za Aktívnu osobu kliknite na tlačítko s dvomi šipkami vpravo od poľa aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť do pola manžela pravým tlačidlom, a potom zvoliť z kontextového menu položku Nastaviť zvoleného manžela ako aktívnu osobu.
- Na to, aby ste z aktuálne zvolených rodičov urobili aktívnu rodinu (a tým z otca aktívnu osobu a z matky zvolenú manželku), kliknite na tlačítko so šipkou vpravo od poľa rodičov aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť pravým tlačidlom do pola rodičov aktívnej osoby a zvoliť položku Nastaviť zvolených rodičov ako aktívnu rodinu z kontextového menu.
- Na to, aby ste z aktuálne zvolených rodičov manžela urobili aktívnu rodinu (a tým z otca aktívnu osobu a z matky zvolenú manželku), kliknite na tlačítko so šipkou vpravo od poľa rodičov aktívnej osoby. Prípadne môžete kliknúť pravým tlačidlom do pola rodičov aktívnej osoby a zvoliť položku Nastaviť zvolených rodičov ako aktívnu rodinu z kontextového menu.
- Na označenie aktuálne zvoleného dieťa za Aktívnu osobu kliknite na tlačítko so šipkou vľavo, umiestnené vpravo od poľa dieťa. Prípadne kliknite pravým tlačidlom do pola dieťa, a zvoliť položku Nastaviť zvolené dieťa ako aktívnu osobu z kontextového menu.

GRAMPS poskytuje naviac širokú škálu možnosti navigovania pomocou klávesových skratiek. Podrobný popis klávesových skratiek nájdete v dodatku B.
7.3 Používanie pohľadu Rodokmeň

Pohľad Rodokmeň (viď časť 3.8) umožňuje prechádzať líniou predkov. Výhodou tejto metódy je to, že môžete naraz vidieť viac ako jednu generáciu rodinného strumu. Môžete tiež preskočiť priamo od pravnuka k pradedom i bez nutnosti prechádzať generáciami ktoré sú medzi nimi.

Po každej zmene aktívnej osoby v pohľade Rodokmeň sa display obnoví, a zobrazí päť generácií od novo nastavenej aktívnej osoby. V pohľade Rodokmeň môžete ľahko prechádzať medzi členmi zobrazeného rodinného strumu takto:

- Pre nastavenie akejkoľvek zobrazenej osoby za aktívnu, kliknite pravým tlačidlom na zodpovedajúce pole a zvolte prvý záznam z kontextového menu.
- Na nastavenie dieťa aktívnej osoby za aktívnu osobu (ak nejaké existuje), kliknite na tlačidlo spoľahlivo nachádzajúce sa vľavo od zodpovedajúceho poľa. Ak je detí viac, tlačidlo sa rozvinie do menu so zoznamom detí z ktorého si môžete vybrať.
- Na presunutie celého rodinného stromu o generáciu späť kliknite na zodpovedajúce tlačidlo na pravej strane zobrazovacej plochy. Kliknutie na horné tlačidlo posunie strom po línii otca. Kliknutie na spodné tlačidlo posunie strom po línii matky.

K údajom o všetkých manželkách, súrodencoch, detoch alebo rodičoch hociktorého zobrazenej osoby sa dostanete ľahko tak, že presuniete myš nad poľožku osoby a kliknutím pravého tlačidla vyvoláte kontextové menu. V menu sa objavia položky submenu s manželmi/manželkami, súrodencomi a rodičmi zodpovedajúcej osoby.

Výhody používania menu skrytých pod pravým tlačidlom
- Priamý prístup k manželke/manželovi a súrodencom
- Úplný zoznám všetkých prvkov vo všetkých kategóriách, nielen preferovaných.

7.4 Nastavenie východzej osoby

Len jedna jediná osoba môže byť zvolená v databáze ako východzia. Po zvolení východzej osoby je presun k nej otázkou jediného kliknutia bez ohľadu na to, aký pohľad v danom momente využívate.

Na to, aby ste osobu nastavili ako východzí, prejdite k nej lúbovolne podľa vášho výberu. Potom zvolte Editovať → Nastaviť východzí osobu. Po tomto nastavení sa k východzej osobe môžete dostať z lúbovolného miesta databázy iba kliknutím na ikonu Domov na nástroje lišti. Môžete tiež zvoliť Ísť → Domov z menu, alebo zvoliť položku Domov z hociktorého kontextového menu dostupného po kliknutí pravým tlačidlom.

7.5 Používanie nástroja história

GRAMPS je vybavený aj silnou zostavou navigačných nástrojov založených na histórii. Tieto nástroje sú podobné ako história bežne používaná vo web prehliadačoch. Patria tu položky Späť a Vpred z menu Ísť, kontextové menu (dostupné v pohľadoch Osoby, Rodina a Rodokmeň), a tlačítka nástrojovej lišti. Je v nich uložený zoznám naposledy uskutočnených volieb menu Ísť, ktorý umožní preskočiť priamo na hociktorú z prechodzujúcich. A nakoniec, kliknutie pravým tlačidlom na Späť a Vpred na nástrojovej lište vyvolá vyskakujúce menu obsahujúce zodpovedajúcu časť histórie. Môžete sa k nej dostať priamo voľbou položky.
7.6 Označovanie osôb záložkami

Rovnako jednoducho ako nastavenie východnej osoby vytvoríte aj záložky pre iné osoby databázy, čo vám uľahčí navigáciu. Na vytvorenie záložky najprv prejdite k danej osobe, potom zvolte Záložky → Pridať záložku. Na to, aby ste sa k danej osobe dostali z ktoréhokoľvek pohľadu databázy, zvolte Záložky → Prejsť na záložku → Meno osoby.

Záložky môžete spravovať cez Záložky → Editovať záložky,... Tým sa otvorí nasledujúci dialóg Editovanie záložiek obsahujúci zoznam záložiek a ovládacie prvky na jeho úpravu.

![Obr. 7.1: Dialóg editovanie záložiek](image)

7.7 Vyhľadávanie záznamov


![Obr. 7.2: Zrýchlené hľadanie](image)

Už počas písania sa nájde prvý záznam ktorý vyhovuje práve zadávanému textu.
7.8 Poznámkový blok - Schránka

Tento nástroj poskytuje dočasný priestor na ukladanie záznamov databázy pre ich neskoršie využitie. Je to skrátka istý druh funkcie skopíruj-prilep ktorá je okrem textových objektov rozšírená aj na ostatné druhy záznamov, ktoré GRAMPS používa.

**TIP**
V nástroji Poznámkový blok - Schránka sa veľmi intenzívne využíva technika ťahaj-a-pust'.

Na vyvolanie funkcie zvolte 

Editovať → Schránka alebo kliknite na tlačítko Schránka v nástrojovej lište. Otvíri sa toto okno:

![Obr. 7.3: Nástroj Poznámkový blok - Schránka](image)

Pozn. blok sa dá použiť pre adresy, atribúty (osobné aj rodinné), údaje o udalostiach (osobných aj rodinných), mená, odkazy na mediálne objekty, odkazy na zdroje, URL www adresy a samozrejme poznámky a komentáre. Na dočasné uloženie ktoréhokoľvek z týchto záznamov presuňte myšou do pozn.bloku záznam z konkrétneho dialógu. Ak ho potrebujete znovu niekde použiť, presuňte ho z pozn.bloku na patričné miesto do editora, napr. záložky adresy, atribúty atď.


**TIP** Počas otvorenia aplikácie GRAMPS poznámky v pozn.bloku ostávajú. Zatvorením okna sa vložené záznamy nestratia, ale po zatvoreni GRAMPSu áno.
Kapitola 8

Správa Pluginov


```
python -O gramps.py
```

Gramps pozostáva z jadra a množstva pluginov. Pri štarte sa spustí len jadro s určitým počtom pluginov. Skraca sa tak doba štartu a nároky na pamäť. Ďalšie pluginy sa zapínajú automaticky postupne podľa potreby a užívač sa tým nemusí zaoberať.

Typy pluginov

Existujú dva typy „užívateľské“ a „systémové“. Užívateľské poskytujú rôzne funkcie podľa toho čo potrebujete, systémové využíva Gramps. Užívateľské pluginy Grampsu sú:

1. pluginy na vytváranie dokumentov v ktorých Gramps produkuje výstupy (pdf, odf, ascii text, . . . )
2. pluginy pre export cez Rodinný strom - Export
3. gramplety - malé programy ktoré použijete v pohľade gramplety, alebo ako samostatné okná
4. pohľady Grampsu - zobrazované v hlavnom okne
5. pluginy slúžiace pre import - formáty pre import dát cez Rodinný strom - Import
6. mapová služba - používaná v pohľade Lokality, pripája sa na mapy na internete (tlačidlo Íšť v menu nástrojov)
7. rýchly náhľad - malé zostavy dostupné cez kontextové menu v zoznamech alebo cez gramplet s tým istým menom
8. výstupy - textové alebo grafické zostavy ktoré Gramps vytvára
9. nástroje - dostupné z menu Nástroje

Systémové pluginy Grampsu sú tieto:

- systémové knižnice ktoré zaisťujú rozšírené funkcie
- kalkulátory pre určovanie vzťahov, v rôznych jazykoch

**Registrácia a spustenie**

Pluginy priamo vo vašom počítači o ktorých Gramps vie sú „Registrované“. Ak sú umiestnené na nejakom vzdialenom počítači a Gramps pozná len ich meno, typ a popis, sú označené ako „Doplnky“. Pri štarte Gramps získava informáciu o miestnych pluginoch v systéme ktoré sa tak stávajú registrovanými. Na stiahnutie a registráciu Doplnkov môžete použiť Správcu Pluginov. Registrované, t.j. lokálne pluginy Gramps zavedie v týchto situáciách:

1. zavedú sa pri štarte automaticky (tie ktoré nie sú označené ako skryté). Pri niektorých pluginoch môže byť nastavený príznak pre vynútené zavedenie.
2. zavedú sa po akcii užívateľa - kliknutím na zostavu ktorá si ich zavenenie vyžiada
3. zavedú sa po akcii užívateľa priamo voľbou v správcovi pluginov
4. zavedú sa pri inštalovaní nových Doplnkov, vid′ nižšie


### 8.1 Správca pluginov -popis

Obsahuje tri záložky:

![Obr. 8.1: Správca pluginov](image)

**Registrované pluginy**


Umiestnenie domovského adresára Grampsu závisí od vašich nastavení počítača a od operačného systému ktorý používate. V nižšie uvedenom prehľade nahradte `<username>` menom, ktorým sa prihlasujete na počítači.

Východzie umiestnenie inštalácie GRAMPSu v prostredí POSIX je:

```bash
/home/<~username>/.gramps
```
platí to pre BSD, Linux, Solaris, Unix a OS X.

V Mac OS aplikácia Finder neukáže mená súborov ktoré začínajú bodkou ".". Na ulahčenie hľadania otvorte terminál cez Finder-Applications-Utilities-Terminal a napište príkaz umožňujúci aby sa obsah zobrazil

```
ln -s .gramps gramps_user_directory
```

Na systéme Windows je to

C:\Documents and Settings\<~username>\Application Data\gramps

### Spustené pluginy


Obr. 8.2: Spustené pluginy

### Inštalovanie doplnkov


Kapitola 9

Gramplety

Gramplet je taký pohľad na dáta ktorý sa počas používania GRAMPSU buď dynamicky mení, alebo poskytuje interaktivitu vašim genealogickými údajom. Čím sa navzájom líšia gramplety, zostavy, prehľady a nástroje?

- Zostavy poskytujú len statický výstup dát, zvyčajne určených pre tlač
- Prehľad je rýchly výpis vašich dát
- Nástroje poskytujú metódu na spracovanie dát
- Gramplety poskytujú dynamický prehľad a interaktivitu s vašimi dátami

Tieto utility tvoria súčasť GRAMPSu. Majú rôzne funkcie ktoré môžu byť bádatelovi v jeho práci užitočné. Pri prvom otvorení GRAMPSu uvidíte gramplet s uviacou správou a gramplet s najčastejšie zastúpenými priezviskami.

Obr. 9.1: Plávajúce gramplety

Gramplet môžete na ploche čubovolne posúvať uchopením v ľavom hornom rohu. Kliknutím na tlačidlo Vlastnosti sa gramplet uvoľní z Pohľadu s gramplety a ostane vo svojom vlastnom okne. Toto jeho okno potom ostane otvorené bez ohľadu na to, akú stránku pohľadov neskôr otvorite (vzťahy, rodo-kmeň atď.). Ak okno grampletu zatvoríte, vráti sa späť do Pohľadu s grampleti. Ak zatvoríte Gramps s otvoreným grampletom, otvori sa automaticky pri novom štarte Grampsu.
Medzi rôznymi pohľadmi (Osoby, rodokmeň) môžete prepínať aj vtedy, keď je jeden či viacero grampletov uvoľných na ploche. Takto môžete využiť detailnejšie údaje či inú doplnkovú funkciu ktorú daný gramplet poskytuje. Nový gramplet pridáte kliknutím pravým tlačidlom do voľnej plochy. Kliknutím pravého tlačítka môžete tiež zmeniť počet stĺpcov na stránke s grampletmi.

Aktuálne sú k dispozícii nasledovné moduly v počte 18:

1. Vek k danému dátumu: Vypočíta vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu
2. Štatistiky veku: Zobrazí grafy veku
3. Atribúty: Zobrazí atribúty aktívnej osoby
4. Kalendár: Zobrazí udalosti viažúce sa k danému dňu a roku
5. Potomkovia: Zobrazí potomkov aktívnej osoby
6. Vejárový graf: Zobrazí rodokmeň aktívnej osoby v tvare kruhového grafu
7. Okno s menami: Najčastejšie sa vyskytujúce mená
8. Rodokmeň: Zobrazí komprimovaný strom s najbližšími priamymi predkami ako aj rozdelenie poddias generácií. Pre zobrazenie zodpovedajúcich záznamov kliknite na link
9. Rýchly prehľad: Zobrazí rýchly prehľad údajov o aktívnej osobe
10. Záznamy: Záznamy ďalších dát
11. Príbuzní: Zobrazí príbuzných aktívnej osoby
12. Záznam o siedení: Zobrazí záznam o prístupoch k dátam ktoré boli v aktuálnom siedení upravované alebo zmenené či zmazané
14. Gramplet okno s priezviskami: Zobrazí okno s najčastejšie zastúpenými priezviskami
15. Čo ostáva urobiť: Do tohto okna môžete zapisovať zoznam toho čo je nedokončené, alebo iné vaše poznámky. Na ulahčenie vedenia vašich výskumov môžete mať vytvorených viacero takýchto grampletov.
18. Uvítací Gramplet: Okno Vitajte v GRAMPSe

Doplnkové gramplety
Počínajúc verziou 3.2 sa používa nový systém ktorý počet dostupných grampletov ešte zvyšuje. Tieto sa spravujú cez Správcu pluginov pomocou ktorého si môžete stiahnuť ďalšie Doplnky.

Okrem týchto si môžete dodatočne sami nainštalovať ďalšie, napríklad

- Novinky: Sprístupní stránku o novinkách GRAMPSu
- Gramplet pre zadávanie údajov: slúži na zápis mena, dátumu a miesta narodenia osoby, dátumu a miesta úmrtia a na pridávanie osôb
- Gramplet Python: Zobrazí okno so shellom Pythonu
• Gramplet FAQ: Najčastejšie otázky týkajúce sa Grampsu
• Gramplet Poznámky: prehliadanie a upravovanie primárnych poznámkov o aktívnej osobe

Ak je v gramplete link na konkrétne osuob, potom kliknutie na link zmení aktívnu osobu. Dvojklik na link ku konkrétnej položke GRAMPSu (ako napr. osoba alebo rodina) otvorí editor pre danú položku. Ak chcete upraviť údaje osoby v linku bez toho, aby sa zmenila aktívna osoba, kliknite na link osoby pravým tlačidlom. V závislosti na type záznamu sa dvojklikom na riadok v tabuľke zobrazenej v Náhľade zobrazia ďalšie dáta, alebo sa otvorí editor.

Zmena nastavení

Prejdime k popisu vybraných grampletov a ich funkcií.

9.1 Gramplet Vek k dátumu

Gramplet Vek k dátumu umožňuje zadať dátum a kliknutím na tlačidlo s názvom Spustiť, vypočítať vek každej osoby z rodinného stromu k danému dátumu. Tento musí byť zadaný vo formáte ktorý GRAMPS akceptuje. Ďalšie možnosti výberu triedenia podľa stĺpca veku. Dvojklikom na riadok je možné ho prezerať a upravovať.

9.2 Gramplet Najčastejšie priezviská

Obr. 9.2: 10 najviac zastúpených priezvisk

Tento gramplet zobrazí 10 (predvolený počet) najviac zastúpených priezvisk v tvare:

• priezvisko
• percentuálne zastúpenie
• počet/výskyt

Zoznam uvádza tiež celkový počet rozličných, aspoň raz zastúpených mien v databáze, ako aj celkový počet osôb v databáze. Dvojklik na niektoré z priezvisk otvori Náhľad na osoby s rovnakým priezviskom. Zobrazí sa tabuľka s rovnakým priezviskom alebo alternatívnym menom, spolu s dátumom narođenia a označením typu mena. Počet zobrazovaných mien môžete zmeniť úpravou zápisu v časti ~/.gramps/gramplets.ini.

9.3  Gramplet Okno s priezviskami

Panel s priezviskami zobrazí až 100 najčastejšie sa vyskytujúcich priezvisk. Veľkosť písma ktorým sú obrazene zodpovedá počtu osôb s rovnakým menom. Dvojklik na priezvisko otvori rýchly pohľad na osoby s rovnakým či podobným menom spolu s dátumom narođenia a uvedeným typom mena. Pri pohybe myšou nad menom uvidíte percentuálny výskyt a celkové počty. Počet mien zobrazovaných v tejto sekcii nastavite v ~/.gramps/gramplets.ini.

9.4  Gramplet Akcie na dokončenie

Obr. 9.4: Čo je potrebné vykonať
Akcie na dokončenie - zoznam nedokončených vecí - je plocha určená pre volný zápis toho, čo vám ešte ostáva vykonať. Zapisujú sa tu poznámky o tom čo ešte musíte zariadiť pre ďalší postup výskumu. Existuje viacero podobných programov (napr. Tomboy a mnoho iných), ale tento je užitočný tým, že informácie ostávajú vo vnútri GRAMPSu. V budúcich verziách sa počíta s možnosťou uchovávať linky na položky GRAMPSu (osoby, udalosti a rodiny), čo vám umožní udržiavať pohromadne všetko to na čom pracujete.

Text sa medzi siedeniami nezmení. Pri zavretí GRAMPSu sa dáta ukladajú na disk.

Pre zápis rôzne zameraných oblastí a organizovanie vašich informácií môžete mať otvorených viacero týchto grampletov. Titulok grampletu zmeníte editovaním názvu v ~/.gramps/gramplets.ini.

### 9.5 Gramplet Štatistika

![Obr. 9.5: Štatistika](image)

Gramplet Štatistika poskytuje štatistický prehľad. Dvojklik na údaj vám priblíži zodpovedajúcu položku. V tomto gramplete sa dostanete k informáciam:

- **Osoby**
  - Počet jednotlivcov
  - Muži
  - Ženy
  - Osoby ktorých pohlavie nie je uvedené
  - Jednotlivci s nekompletnými menami
  - Jednotlivci s chýbajúcim dátumom narodenia
  - Nepriradené osoby
- **Informácia o rodine**
  - Počet rodín
  - Priezviská zastúpené aspoň raz
- **Mediálne objekty**
  - Jedinci s priradenými mediálnymi objektami
  - Celkový počet odkazov na mediálne objekty
Počet unikátnych mediálnych objektov
Celková veľkosť mediálnych objektov
Chýbajúce mediálne objekty

Podobne ako pri ostatných grampletoch, okno môžete uvoľniť ak kliknete ľavým tlačidlom na ľavé tlačidlo nástroja na lište grampletu. Ak budete pridávať osoby do vášho rodinného stromu uvidíte, že počet osôb sa bude podľa toho súbežne meniť.

9.6 Gramplet Rodokmeň

Obr. 9.6: Rodokmeň


9.7 Gramplet Python

Obr. 9.7: Panel Pythonu
Panel Pythonu otvori shell pre pythonovské výrazy. Umožňuje zapisovať takmer všetky (jednoriadkové) výrazy pythonu. Prostredie bolo ďalej doplnené niektorými užitočnými premennými (včítane tohoto grampletu), ako Date, uistate and dbstate.

Ak je k dispozícii preklad, názov Date sa prevedie do vášho jazyka. Vstup Date je typu 'date object constructor' a môže sa ďalej využiť pre výpočty dátumov. Napríklad by vás mohlo zaujímať toto:

Aký bol dátum pred 56 rokmi od daného dňa:

\[
\text{\textgreater} \text{Date(2007, 12, 31) - 56} = 1951-12-31
\]

Aký starý bol človek narodený 7.júna 1922 ku dňu 3.sept. 1955:

\[
\text{\textgreater} \text{Date(1955, 9, 3) - Date(1922, 5, 7)} = (33, 3, 27)
\]

(t.j. 33 rokov, 3 mesiace a 27 dní). Kedy dosiahol vek 21 rokov?

\[
\text{\textgreater} \text{Date(1922, 5, 7) + 21} = 1943-05-07
\]

Roky, mesiace a dni môžete aj spočitať:

\[
\text{\textgreater} \text{Date(1980) + (0, 0, 25)} = 1980-01-26
\]

Môžete používať rovnaké formáty ako pri zápise dátumu:

\[
\text{\textgreater} \text{Date("Jan 15, 1962")} = 1962-15-01
\]
\[
\text{\textgreater} \text{Date("15 Jan, 1962")} = 1962-15-01
\]
\[
\text{\textgreater} \text{Date("1962-15-01")} = 1962-15-01
\]

Na používanie iných kalendárov sú dva spôsoby:

\[
\text{\textgreater} \text{Date("Jan 15, 1532 (Julian)")} = 1532-15-01 (Julian)
\]
\[
\text{\textgreater} \text{Date(1671, 12, 31, calendar="julian")} = 1671-12-31
\]

ako aj metódy na prevod dátumu z jedného kalendára do druhého, ktorá vráti nový datový objekt:

\[
\text{\textgreater} \text{Date(1703, 6, 1).to_calendar("hebrew")} = 5463-10-17 (Hebrew)
\]
9.8 Gramplet Novinky

Panel s novinkami GRAMPS na wiki news page.


9.9 Gramplet Záznamov o sedení

Gramplet Záznamov o sedení zaznamenáva činnosti v tomto sedení. Je prednastavený tak, aby sa každý záznam ukázať iba raz. Ak zmeníte informáciu o osobe A a osobe B, obe budú zaznamenané v zápise o sedení.

Uvidíte tento výpis:

- Zvolené: osoba A
- Zvolené: osoba B
Kliknutím na meno sa aktívna osoba zmení. Je to rýchly spôsob ako zmeniť aktívnu osobu zo zoznamu.
Dvojklikom na meno sa vyvolá stránka s možnostou upravovať údaje osoby. Ak chcete údaje osoby upraviť ale nechcete aby sa zmenila aktívna osoba, kliknite na meno osoby pravým tlačítkom. Toto správanie môžete upraviť zmenami tejto sekcie vykonanými v ~/.gramps/gramplets.ini.

9.10 Gramplet Kalendár

Obr. 9.10: Gramplet Kalendár

Gramplet kalendár zobrazuje dni v mesiaci, kde udalosti týkajúce sa aktívnej osoby sú vyznačené tučným typom písma. Aktuálny dátum je zvýraznený. Šipkami vedľa zobrazenia mesiaca a roka sa dostanete na predchádzajúce dátumy.
Dvojklik na daný deň spustí generovanie rýchleho prehľadu toho, čo sa v daný deň stalo. V okne sa zobrazí udalosť daného dňa a aj ostatné v danom mesiaci a tiež roku.
Sú prehľadne usporiadané v tabuľke:

- Dátum
- Typ
- Lokalita
- Odkaz

Do políčka s dátumom je možné pretiahnuť dátum z okna grampletu udávajúceho vek k danému dátumu.
Kliknutie na záhlavie stĺpca údaje zoradí, dvojklik na riadok otvorí dialóg pre ich prezeranie a úpravu.
9.11 Gramplet Vejárový graf

Obr. 9.11: Gramplet Vejárový graf

Gramplet Vejárový graf zobrazuje priamych predkov aktívnej osoby v tvare kruhu. Podobá sa na pohľad Rodokmeň s tým rozdielom, že ústredná-aktívna osoba je v stredе. Kliknutím na meno príbuzného sa políčko pre uľahčenie čítania zväčší (zmenší). Po kliknutí pravým tlačítkom na osobu môžete:

- označiť osobu ako aktívnu
- upravovať údaje osoby
- zvoliť aktívnu osobu spomediž príbuzných osoby

9.12 Gramplet Pribuzni

Obr. 9.12: Gramplet Pribuzni aktivnej osoby

Pribuzni aktivnej osoby. Tento gramplet zobrazí priamych pribuznych. Bol navrhnutý ako navigačná pomocca predstavujúca alternatívny spôsob na prezeranie záznamov GRAMPSu. Ak gramplet uvolníte a umiestnite ho vedľa okna GRAMPSu, môžete ho využívať pre rýchlu zmenu obsahu aktuálneho „po-hľadu na osobu“. Ak ste v pohľade rodokmeň, aktívná osoba je tá, ktorá je najviac vľavo. Kliknutím na niektoré meno v gramplete pribuznych je možné aktívnou osobu rýchle zmeniť, čím sa zároveň zaktualizujú pohľady v druhom okne. Pretože gramplet zahrňuje aj manželky, všetky deti a rodičov, naskytuje sa vám takto ďalší alternatívny spôsob na prehliadanie a prácu s dátami. Kliknutie pravým tlačidlom na meno v tomto gramplete zároveň otvorí okno pre editovanie osobných údajov.

9.13 Uvítací gramplet

Obr. 9.13: Uvítací gramplet

9.14 Gramplet Naliehavé úlohy

Zobrazí „najviac urgentné“ medzery v informáciách ktoré je potrebné zaplniť. Jeho funkcia je založená na nasledujúcich predpokladoch:

- chcete poznať meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia ako aj dátum a miesto úmrtia každej osoby
- chcete vedieť kto je otec, matka, poznať dátum sobáša a miesto, príp. dátum rozvodu a miesto u rodiny so sobášenými manželmi
- chcete poznať aspoň údaje o matke /u rodiny s nesobášenými rodičmi
- naliehavosť doplnenia informácií je tým váčšia, čím je bližší príbuzenský vzťah k ústrednej osobe
- naliehavosť doplnenia informácií je tým váčšia, čím je spoločný predok bližší ústrednej osobe (t.j. údaje o synovcovi sú považované za naliehavejšie ako to u strýka, pretože ak aj obaja majú vzdialenosť 3, u synovca je spoločným predkom otec/matka, zatiaľ čo u strýka je to starý otec/stará matka)
- údaje o sobáši a osobné údaje manžela/(-ky) sa považujú za „menej naliehavé“ v porovnaní s údajmi osoby ktorá je pokrvne príbuzná.
- údaje o nevlastných súrodencoch sa považujú za „menej naliehavé“ v porovnaní s údajmi o vlastných bratoch/sestrách.
Kapitola 10

Výstupné zostavy

10.1 Generovanie výstupných zostáv

Výstupné zostavy-správy sú najbežnejšou formou výstupov ktoré vytvára genealogické skúmanie. Väčšina genealogického software si dáva velmi záležať na vytváraní dobre vyzerajúcich zostáv. GRAMPS v tomto nie je výnimkou a poskytuje veľký výber - generuje správy v množstve rôznych otvorených textových i grafických formátov. GRAMPS dokáže produkovať výstupy určené pre zobrazenie na obrazovke, ktoré sú vhodné pre sumárne prezeranie vašej databázy. A nakoniec, GRAMPS dokáže generovať web stránky vhodné pre priame publikovanie na internete.

Všetky výstupy sú dostupné prostredníctvom menu, a to volbou Zostavy → Typ výstupu → Konkrétny výstup. Možete prípadne prehliadať úplný zoznam existujúcich výstupov v diálohu Výber zostavy, ktorý sa otvorí po kliknutí na ikonu Zostavy na nástrojovej lište.

Štýly a formáty výstupnej zostavy

Možnosti formátovania zostáv sú prakticky neobmedzené. Ak si zeláte, môžete predvolený formát výstupov GRAMPSu upraviť alebo rozšíriť a navrhnúť či vybrať si štýl každého z nich. GRAMPS poskytuje pokročilé rozhranie pre exobilné užívateľské úpravy takmer každého prvku, ako napr. fonty, farby a štýl, zarovnanie odstavcov, medzery a okraje.

10.2 Substitučné hodnoty


Substitučné znaky-prehľad

$\text{n/%n}$ Zobrazí meno osoby v tvare Meno Priezvisko

$\text{N/%N}$ Zobrazí meno osoby v tvare Priezvisko, Meno
$i/%i Zobrazí GRAMPS ID patriace osobe.
$b/%b Zobrazí dátum narodenia osoby
$B/%B Zobrazí miesto narodenia osoby
$d/%d Zobrazí dátum úmrtia osoby
$D/%D Zobrazí miesto úmrtia osoby
$s/%s Zobrazí meno zvolenej manželky/a osoby v tvare Meno Priezvisko
$s/%S Zobrazí meno zvolenej manželky/a osoby v tvare Priezvisko, Meno
$m/%m Zobrazí dátum sobáša zvolenej manželky/a osoby.
$M/%M Zobrazí miesto sobáša zvolenej manželky/a osoby.

Substitučné znaky je možné kombinovať, napr.: $n $i $b $B $d $D a upravovať tak rozsah zobrazovaných informácií.

Spoločné volby

pid ústredná osoba pre filter (napr. Smith, Edwin Michael)
filter určuje ktoré osoby budú zahrnuté do výstupu:

1. celá databáza
2. potomkovia osoby Smith, Edwin Michael
3. rodiny potomkov osoby Smith, Edwin Michael
4. predkovia osoby Smith, Edwin Michael
5. osoby ktoré majú spoločného predka s osobou Smith, Edwin Michael.

10.3 Knihy

Momentálne jediným dostupným výstupom v tejto kategórii je knižný výstup.
Výstup v tvare knihy vytvára jeden dokument (t.j. knihu), ktorá obsahuje kolekciu grafických a textových správ. Je to ďalší z veľmi bohatého súboru dokumentov ktoré GRAMPS dokáže vytvoriť.
Po zvolení knižného výstupu sa objaví nasledujúci dialóg pre konfiguráciu knihy:

**TIP**

Uložením knihy sa uložia aj konfigurácie každej položky.

Pre načítanie nastavení zo zoznamu predtým uložených kníh kliknite na tlačítko Otvoriť. Kliknutím na tlačítko Editovať otvoríte zoznam dostupných kníh, ktorý je možné upravovať (správa už vytvorených kníh).


V spodnej časti sa nastavia niektoré **volby dokumentu**: 

---

**Obr. 10.1: Dialóg knižná zostava**

---


Skoro všetky položky, ktoré sa dajú začleniť do knihy, sú textové alebo grafické výstupy a teda sú k dispozícii aj samostatne. Výnimkou sú tieto, ktoré jestvujú len ako položky knihy:

**Titulná strana** Položka vytvára titulnú stranu upravenú podľa želania užívateľa. V okne Titulná strana sú dve záložky: Text a Obrázky. Pod záložkou Text sú tri polia pre zápis textu kde je možné zmeniť Titul, pod-nadpis a zápäťie stránky (predvolený Copyright 2008).

Spodná časť okna poskytuje niektoré ďalšie Volby pre dokument. Môžete použiť predvolený štýl, alebo je možné upraviť ho v okne Editor štýlov otvoreného prostredníctvom tlačítka Editor Štýlov...

V záložke Obrázok je možné vložiť obrázok medzi podnadpis a zápäťie. Prostredníctvom funkcie Náhľad sa dá po vybratí obrázka tlačítkom „z galérie...” v dialógu „Vybrať mediálny objekt”, zvoliť želaný obrázok a prípadne zmeniť Rozmer.

Pre svoju konfigurovatelnosť sa táto položka môže použiť na tvorbu titulnej stránky pre celú knihu, ku kapitolám, alebo k jednotlivej položke.

**Vlastný Text** Táto položka poskytuje stránku s tromi odstavcami, z ktorých každý môže obsahovať vlastný text. Polia pre zápis textu sa dajú zväčšiť a je možné do nich vložiť návštev text ktorý chcete zapísať. Vzhľad textu sa dá nastaviť použitím vlastných užívateľských štýlov (viď štýl titulnej stránky). Táto položka je určená pre epigrafy, venovanie, vysvetlivky, poznámky atď.

### 10.4 Grafické výstupy

Grafické výstupy prezentujú informácie vo forme diagramov a grafov. Väčšina volieb je pre grafické výstupy spoločná, a preto bude popísaná iba raz na konci tejto časti. Tých niekoľko volieb, ktoré sú špecifické pre danú zostavu bude popísaných pri popise danej výstupnej zostavy.

Spoločnými voľbami pre grafické výstupy sú názov výstupu, formát výstupu, zvolený štýl, veľkosť a orientácia stránky. Výstupné zostavy sa môžu otvierať v predvolenej aplikácii.

V súčasnosti GRAMPS poskytuje tieto grafické výstupy:

#### 10.4.1 Strom predkov

- Nastavenie papiera: môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (ľavý, pravý, horný, dolný), ako aj používanie iného ako metrického systému.

ďalej sú tu 3 zaškrťávacie políčka: prispôsobiť na stránku, vložiť prázdne strany a komprimovať graf.
10.4.2 Kalendár

Obr. 10.2: Dialóg kalendár

Tento výstup vytvorí kalendár s vyznačenými narodeninami a výročiami na každej stránke mesiaca.

- Nastavenie papiera: môžete tu nastaviť
  - formát (väkošť a orientáciu)
  - okraje (ľavý, pravý, horný, dolný)

ako aj používanie metrického systému.

- Nastavenia dokumentu:
  - výstupný formát:
    > Open Dokument Text
    > PDF dokument
    > PostScript
    > Print,...
    > SVG (Scalable Vector Graphics). Je tu aj políčko v ktorom si môžete zvoliť či sa dokument má otvoriť v textovom procesore OpenOffice.org, alebo v programe Document Viewer (súbor PDF).
  - Názov súboru: ako predvolený je /home/<username>/calendar.pdf.
Obr. 10.3: Nastavenie výstupu

- Nastavenia výstupu:
  - Rok, pre ktorý si prajete vytvoriť kalendár
  - Filter: zvolte si filter na výber osôb ktoré sa objavia v kalendári
    - celá databáza : neodporúča sa !
    - potomkovia osoby . . .
    - rodiny potomkov koho . . .
    - predkavia osoby . . .
    - osoby ktoré majú spoločných predkov s . . .
    - akýkoľvek iný vlastný filter
  - Ústredná osoba: ústredná osoba výstupu
  - Formát pre zobrazenie mena: vyberte z nasledovného:
    - Priezvisko, Meno otcovské
    - Meno Priezvisko
    - Otcovské meno, Meno
    - Meno
  - Sviatky krajiny: Označte krajinu, aby sa zobrazili jej sviatky, a zvolte:
    - Nevkladať sviatky: prednastavené
    - Canada / China / Deutschland / Finland / France / Sverige - roda dagar / United States / Česká republika
  - Prvý deň týždňa:
  - Priezvisko-narodeniny:
  - Zaškrtávacie políčka:
    - Zahrnúť len žijúcich: táto volba vloží do kalendára len žijúce osoby
    - Zahrnúť narozeniny: vloží do kalendára narozeniny osoby
    - Zahrnúť výročia: touto volbou sa vložia výročia
Obr. 10.4: Voľba textu

- Nastavenia pre voľby textu: môžete tu zapísať tri riadky textu ktoré sa vložia na dolnú časť stránky.
  - Miesto pre text 1: prvý riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené: Môj kalendár
  - Miesto pre text 2: druhý riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené: vytvorené pomocou GRAMPSu
  - Miesto pre text 3: tretí riadok textu na dolnom okraji kalendára, prednastavené: http://gramps-project.org/

Obr. 10.5: Výsledný kalendár


**TIP**

Nastavenia pre zostavy sú trvalé, každá používa naposledy nastavené nastavenie
10.4.3 Strom potomkov

Tento výstup vytvorí graf osôb ktoré sú potomkami Aktívnej osoby. Voľby Nastavenie dokumentu - výstupný formát:

- Open Dokument Text
- PDF dokument
- PostScript
- Print,
- SVG (Scalable Vector Graphics). Je tu aj políčko v ktorom si môžete zvoliť či sa dokument má otvoriť v textovom procesore OpenOffice.org, alebo v programe Document Viewer (súbor PDF).

Pre nastavenie papiera platia tie isté voľby ako je uvedené vyššie.

- Názov súboru: ako predvolený je /home/<username>/descend_chart.pdf.

Obr. 10.6: Voľby nastavenia stromu

- Voľby stromu:
  - Ústredná osoba: je ústrednou osobou stromu.
  - Generácie: Počet generácií ktoré budú zahrnuté do stromu. Predvolená hodnota je 10 generácií
  - Formát zobrazenia: výstupný formát zobrazenia. Predvolený je

\$n  
*b  
d. $d

- zaškrávacie políčko: upraviť veľkosť do rozmeru na jednu stránku
- zaškrávacie políčko: zaradiť prázdne strany
• zaškrtávacie políčko stlačiť strom: zvoliť či sa veľkosť stromu má alebo nemá redukovať

UPOZORNENIE
Jedna strana alebo viacero strán - Podľa toho či ste označili voľbu na jednu stránku alebo nie, bude výstup na jednej alebo viacerych stránkach. V prípade váššieho počtu, povedzme 10-tich generácií, by bol výstup na jednu stranu (A4) len veľmi ťažko čitateľný. Naopak, môže sa stať že niekedy skončíte s veľmi veľkým počtom stránok!

10.4.4 Vejárový graf

Obr. 10.8: Vejárový graf - nastavenia

Tento výstup poskytuje graf v tvare vejára kde aktívna osoba je v strede, rodičia v najbližšom polkruhu/kruhu, starí rodičia v ďalšom atď., celkom pre päť generácií.
Obr. 10.9: Vejárový graf

- Nastavenie papiera: môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (ľavý, pravý, horný, dolný), ako aj používanie metrického systému.


- Nastavenia výstupu: Zobrazí sa ústredná osoba. V ďalšom políčku môžete zmeniť počet generácií.

V nasledujúcom polí Typ grafu je možné z roletového menu vybrať celý kruh, polkruh alebo kvadrant. V poli Farba pozadia zvolte bielu, alebo inú v závislosti na generácii. V polí Orientácia textu zvolte stojatý alebo dookola.
10.4.5 Štatistický graf

Obr. 10.10: Štatistický graf

Tento výstup dokáže zhromaždiť a zobraziti množstvo štatistických dát o vašej databáze. Medzi špeci-fické voľby patrí filter, metódy triedenia a dodatočné kritériá pre zahrnutie do štatistiky podľa dátumov narodenia a podľa pohlavia. Tiež je možné nastaviť najmenšiu počet prvkov na vytvorenie stĺpcového grafu tak, aby sa pri menšom počte vytváral graf výšečový. Záložka Voľba grafu umožňuje označiť graf, ktorý sa má začleniti do vašej výstupnej zostavy.

- **Nastavenie papiera:** môžete určiť formát (veľkosť a orientáciu) a okraje (levice, pravé, horné, dolné), ako aj používanie metrického systému.

- **Nastavenie dokumentu:** zvolíte výstupný formát Open Document Text, PDF document, PostScript, Print,... alebo SVG (Scalable Vector Graphics). V zaškrivací poli vá máte zvoliť, či sa má vytvorený dokument otvárať aplikáciou OpenOffice.org Word Processor alebo Document Viewer (pre súbory PDF).

- **Nastavenia výstupu:**
  - **Filter:** vyberá osoby ktoré budú vo výstupe. Môžete si vybrať celú databázu, alebo potomkov určitej osoby, osoby so spoločným predkom,... prípadne iný predvolený bežný filter.
  - **Filtrovať osobu:** ústredná osoba pre filter - volba je dostupná len vtedy, ak pre filter nebola zvolená celá databáza. Tlačítkom Editovať môžete pre filter zvoliť inú osobu.
  - **Triediť položky grafu podľa:** Zvolte podľa počtu alebo mena položky z rozbaľovacieho menu.
  - **Zaškrivací políčko:** umožniť triediť v opačnom poradí
  - **Osoby narodené po:** rok narodenia od ktorého chcete aby boli osoby zobrazené; zadajte rok od ktorého sa má začať
  - **Osoby narodené do:** zadajte rok narodenia od ktorého chcete aby boli osoby zobrazené; zadajte rok od ktorého sa má začať
  - **Osoby narodené do:** zadať rok narodenia od ktorého chcete aby boli osoby zobrazené; zadajte rok od ktorého sa má začať
  - **Pohlavie:** zvolte všetci, alebo muži, príp. ženy.
  - **Max. počet položiek pre výšečový graf:** ak je položiek menej, zobrazí sa výšečový graf namiesto úsečiek. Počet môžete určiť z rozbaľovacieho menu.
Pre voľbu údajov ktoré majú byť v grafe 1 sú určené zaškratávacie políčka(9):
Vek, Miesto úmrtia, Mesiac úmrtia, Vek pri na narodení prvého dieťaťa, titul, Vek pri narodení posledného z detí, Mesiac narodenia, Vek pri sobáši, Vek pri úmrtí.

Pre voľbu údajov ktoré majú byť v grafe 2 sú určené zaškratávacie políčka(10):
Typ udalosti, Počet detí, Miesto sobáša, počet vzťahov, Priezvisko, Rok úmrtia, Pohlavie, Meno, Rok narodenia, Miesto narodenia.

Kliknutím na OK sa začne prehľadávanie dát. Zobrazí sa indikátor procesu Zber dát,... → Triedenie dát,... → Ukladanie grafov,...

Obr. 10.11: Štatistický graf zastúpenia

Ženy narodené 1500-2008: Vek pri narodení prvého dieťaťa

Obr. 10.12: Štatistický graf narodení
Obrázok ukazuje výsledok hľadania: vek pri narodení prvého dieťaťa pre všetky ženy narodené medzi r. 1500 a 2008. Vo väčšine prípadov (576) chýbali osobné informácie, niekde chýbali informácie o narodení, ale je vidieť, že 33 žien malo svoje prvé dieťa vo veku 20 rokov. Ak by boli k dispozícii detailnejšie informácie, bolo by možné vykonávať ďalšie analýzy, výpočet priemerov, štandardnej odchýlky atď.

10.4.6 Graf časovej osi

Táto výstupná zostava zobrazuje zoznam osôb a dĺžku ich života zobrazenú chronologicky usporiad-ňými úsečkami. Ďalšie volby sú filter, metóda triedenia, nadpis zostavy.

10.5 Diagramy

10.5.1 Diagram rodinných línii

Obr. 10.13: Príklad diagramu vytvoreného pomocou FamilyLines.py


Možnosti nastavenia pre GraphViz: Tento plugin používa „http://www.graphviz.org/“ Graphviz, ktorý z pôvodného súboru .dot vytvára výstupné súborové formáte .png, .pdf, .ps atď.

- V prvej záložke je možné nastaviť nasledovné:
– šírka výstupného obrázku, v palcoch. Pre .png alebo .gif súbor je potrebné zvoliť váčšie hodnoty.
– Výška výstupného obrázku, v palcoch. Pre .png alebo .gif súbor je potrebné zvoliť váčšie hodnoty.
– DPI: počet bodov na palec. Pre súbory .png alebo .gif typicky 75 až 120, ale až 300 alebo 600 pre výstupy určené pre tlač.
– Vzdialenosť medzi riadkami, v palcoch.
– Rozostúp stĺpcov v palcoch.
– Smerovanie diagramu: postupuje zľava doprava, alebo naopak.
– Pomer: Týmto je možné upraviť umiestnenie položiek. Najlepšie riešenie nájdete skusmo. (Dobré výsledky obvykle poskytuje volba „stlačiť“)

Obr. 10.15: Zaujímavé osoby

- Zaujímavé osoby: Plugin FamilyLines.py začne so zoznamom zaujímavých osôb. Tento počiatočný zoznam sa potom použije pre hľadanie predkov a potomkov.
  - Kliknutím na „+“ a „−“ je možné osoby pridať a odobať. Na začiatok môžete skúsiť pridať vašich starých rodičov.
  - Postupovať v smere rodičov: touto voľbou sa FamilyLines.py nastaví, aby pokračoval dôsledne po línii rodičov. Pravdepodobne budete chcieť nastaviť túto voľbu.
  - Postupovať v smere detí: ak je nastavená táto voľba, plugin bude hľadať deti zaujímavých osôb.
  - Odstrániť osoby a rodiny naviac: táto voľba agresívne zredukuje potomkov a rodiny v rodinnom strome.

- Farby rodiny
Nastavte farbu ktorou sa zobrazia osoby s konkrétnym priezviskom. Tlačitkami (+) alebo (-) priezvisko pridajte alebo odoberte. Farba rodiny sa dá zmeniť dvojklikom na priezvisko.

• Jednotlivci
  – Muži, ženy, neznámé: farba pre osoby ktorých priezvisko sa nezhoduje so žiadnym menom uvedeným pod záložkou „Farby rodiny“.
  – Rodiny: farby použité pre rodiny (manželstvá).
  – Obmedziť počet detí: táto voľba zmenší počet potomkov o uvedený počet. Bude účinná len vtedy, ak bolo zároveň označené „Postupovať v línii detí“ v záložke Zaujímavé osoby.

• Nastavenia-voľby
  – Vložiť dátumy: pri tejto voľbe sa do grafu vložia dátumy narodenia, úmrta, sobáša.
  – Vložiť lokality: pri tejto voľbe sa do grafu vložia miesto narodenia, úmrta, sobáša.
  – Vložiť počet detí: v texte bude uvedený celkový počet detí.
  – Vložiť údaje o bádateľovi a dámtam: ak je zvolené, zobrazia sa na dolnom okraji grafu.
  – Vložiť súkromné záznamy: pri tejto voľbe budú v grafe zahrnuté aj osoby a udalosti označené ako súkromné/dôverné.

• Vytváranie diagramov


Príklady najpoužívaniešjších príkazov na vytváranie diagramov/grafov zo súborov familylines.dot sú:

dot -v -Tgif -ofamilylines.gif familylines.dot
dot -v -Tpng -ofamilylines.png familylines.dot

dot -v -Tpcl -ofamilylines.pcl familylines.dot

dot -v -Tps -ofamilylines.ps familylines.dot
10.5.2 Presýpacie hodiny

Vytvori diagram v tvare presýpacich hodín pomocou generátora GrahpViz. Užívateľ môže určiť max. počet generácií potomkov a max. počet generácií predkov.

Obr. 10.17: John Smith ako ústredná osoba

10.5.3 Diagram vztáhov

Tento výstup vytvára komplexný graf vztáhov vo formáte GraphViz, a potom ho prevádza do grafického výstupu za použitia nástroja GraphViz dot. Špecifické volby pre tento výstup obsahujú filter, volby dátumov a lokalít pri udalostiach, a možnosť pridávať URL a ID k jednotlivcom a rodinám. Ďalej existuje viacero volieb pre GraphViz týkajúcich sa stránkovania, farby a podrobností grafu. Plugin používa GraphViz (http://www.graphviz.org). Tento nástroj použije súbory .dot (.gv) a vytvorí z nich výstup vo formáte .gif, .png, .pdf, .ps, a ďalších.

10.5.3.1 Nastavenia grafu

10.5.3.2 Nastavenie papiera

Tak ako je pri zostavách obvyklé, prvou záložkou sa nastavuje formát papiera a okraje. 

V zaškrtávacom políčku označte metrický rozmer. Veľkosť diagramu vzťahov môže rýchlo narastať. Dôležité je aj nastavenie formátu papiera.

Obr. 10.19: Nastavenia papiera
Obr. 10.20: Rozvrhnutie GraphViz-u

- Rozvrhnutie GraphViz-u
    - Predvolené
    - PostScript/ Helvetica
    - True Type/ FreeSans
  - Veľkosť písma: uvedená v bodoch
  - Smerovanie grafu: zhora nadol, alebo zľava doprava
    - Vertikálné (zhora dole)
    - Vertikálné (zdola hore)
    - Horizontálne (zľava doprava)
    - Horizontálne (sprava dolava)
  - Počet stránok vodorovne: GraphViz môže vytvoriť veľmi rozsiahle grafy tak, že rozloží graf na pravoúhlé pole so stránkami. Týmto prvkom sa nastavuje počet stránok vo vodorovnom smere. Platí to len pre súbory dot, postscript a pdf vytvorené cez Ghostscript.
  - Počet stránok zvislo: Týmto prvkom sa nastavuje počet stránok v zvislom smere. Platí to len pre súbory dot, postscript a pdf vytvorené cez Ghostscript.
  - Smer postupu stránok: Poradie výstupu stránok grafu. Platí len ak je počet stránok vodorovne vyšší ako 1.
Obr. 10.21: Možnosti nastavenia GraphViz-u

- Volby GraphViz-u
  - Pomer strán: Určuje umiestnenie grafu na stránke.
    - Minimálny rozmer
    - Vyplniť danú oblasť
    - Použiť optimálny počet stránok
  - DPI: body na palec. Obvykle 75 až 120 pri výstupe súborov .png alebo .gif, pri vytváraní súborov určených pre tlač 300 až 600. Ak sú obrázky .gif alebo .png určené pre publikovanie na www stránkach, skúste 100 alebo 300 DPI. Pri vytváraní PostScriptu alebo PDF použite 72 DPI.
• Poznámka:
  – Poznámka ku grafu: ku grafu bude pridaný tento text
  – Umiestnenie poznámky: Hore alebo dole na stránke
  – Veľkosť poznámky: Veľkosť písma poznámky udaná v bodech

10.5.3.3 Volby dokumentu a súbory .gv

• Výstupný formát: dostupné formáty sú PDF (Ghostscript aj GraphViz), PostScript, SVG, SVGz, JPEG, GIF, PNG a GraphViz súbory .gv.
• Názov súboru: zvolte meno a miesto uloženia súboru

Pri použití súborov .gv je nutné brať do úvahy, že sú určené na ďalšie spracovanie pomocou ďalších programov. Samostatne tieto súbory neposkytú potrebné informácie.
Uistite sa o tom, že máte nainštalovaný balík Graphviz . V Linuxe použite správcu balíkov. Graphviz poskytuje množstvo potrebných príkazov, ako: dot, gvcolor, dijkstra ... (Uživatelia Ubuntu môžu pre aktualizácie použiť deb balíky pomocou programu synaptic).

**TIP**
Ak sa nezaujímate o samotný kód GraphViz a chcete len vytvoriť grafický výstup, GRAMPS ho vytvorí za vás.

10.5.3.4 Príklad

Obr. 10.23: Príklad rodiny potomkov

Skúsme jednoduchý príklad. Chceme vytvoriť diagram s rodinami potomkov istej osoby.
• Najprv zistíme či je daná osoba označená ako aktívna (ak nie je, označíme aby ňou bola)
• Prejdeme do menu Zostavy → Grafy → Diagram vzťahov,…
• Veľkosť papiera: A4 metrický, na šírku: vieme, že osôb nebude veľa, takže to bude stačiť
• Volby zostavy-filter: rodiny potomkov osoby,… zaškrtnite vložiť dáťumy, obmedziť sa na roky, použiť ID
• štýl grafu: farebná výplň, zaoblené rohy, zobrazíť rodinné uzly
• Rozvrhnutie GraphViz: veľkosť písma 15 pts FreeSans, smerovanie: zhora dole
• Volby GraphViz: prispôsobiť na celú plochu, dpi 133
• Poznámka: na hornú časť stránky pridáme nadpis veľkosť 18 pts
• Výstupný formát: chceme súbor JPEG ktorý sa má otvárať pomocou Image Viewer.

Zmenšený obrázok výsledku je uvedený hore.

10.6 Textové výstupy

Textové výstupy zobrazujú žiadané informácie ako formátovaný text. Väčšina volieb pre textové výstupy je spoločná, a preto bude popísaná iba raz, na konci tejto časti.

Pri výstupoch HTML neexistuje informácia o stránke. Namiesto toho je tu výber šablóny HTML Grampsu alebo užívateľskej šablóny ktorú ste vytvorili. Volby, ktoré sú špecifické pre daný výstup, budú popísané priamo v časti týkajúcej sa konkrétnej výstupnej zostavy.

V GRAMPSe sú k dispozícii nasledovné textové výstupné zostavy:

10.6.1 Zostava typu Ahnentafel


```plaintext
person = n
father = 2n
mother = 2n+1
```

Každý záznam tvorí jeden odstavec v ktorom by malo byť uvedené:

• číslo osoby
• meno osoby
• informácia o narodení, ak existuje
• informácia o úmrtí
• informácia o pohrebe

• názov súboru: predvolený je /home/<username>/ancestor_report.pdf
  • štýl: predvolený štýl, vlastně môžete pridať pomocou editora štýlov
• Nastavenia zostavy:
  - Ústredná osoba: ústredná osoba zostavy
  - Generácie: Počet generácií ktoré budú v zostave. Prednastavené: 10 generácií
  - zaškrtávacie políčko: ukončiť stránku s generáciou - či sa má pre každú generáciu začať s novou stránkou
  - zaškrtávacie políčko: doplniť prechod na nový riadok po každom mene
  - zaškrtávacie políčko: zredukovať strom - označte či chcete aby sa strom stlačil

Graf predkov typu Ahnentafel pre Garner, Jennie

10.6.2 Narodeniny a výročia

Poskytuje tie isté informácie ako kalendár, ale v textovom formáte.

10.6.3 Úplná zostava o jedincovi

Táto zostava poskytuje zhrnutie pre jednotlivcu, podobne ako súhrnná zostava. Výhodou tejto je voľba vlastného filtra. V závislosti od nastavenia filtra (len aktívna osoba, jej alebo jeho potomkovia, alebo celá databáza), môže zostava obsahovať jedno alebo viac samostatných zhrnutí. Ďalšou možnosťou tejto zostavy je začlenenie zdrojovej informácie do výpisu udalostí.

10.6.4 Zostava o potomkoch

Tento výstup podáva stručný popis potomkov aktívnej osoby. Zvláštné voľby: počet generácií smerom dopredu.

10.6.5 Podrobná zostava o predkoch

Táto zostava podrobne popisuje predkov aktívnej osoby. Obsahuje základné údaje o živote (narodenie a úmrtie), ako aj o manželstve. Mnohé z jej volieb sú spoločné s nasledujúcou Podrobnou zostavou o potomkoch.
10.6.6 Podrobná zostava o potomkoch


Ak ste genealóg-odborník a domnievate sa, že v tejto zostave chýba čokoľvek čo by bránilo tomu aby ste ju využívali vo vašej inštitúcií, zašlite prosím požiadavku na adresu http://bugs.gramps-project.org. Samozrejme vítame vtipy od všetkých genealógov.

10.6.7 Koniec línie

Poskytuje zoznam posledných známych predkov v rodovej línii, podľa generácií.

10.6.8 Spoločná zostava rodiny

Vytvára spoločnú zostavu rodiny s informáciami o rodičoch a ich detiach. Zvláštna volba: manžel/ka (je k dispozícii len v prípade, že aktívna osoba má viac manželov/manželiek).

10.6.9 Zostava typu Kinship

Poskytuje zostavu typu kinship zvolenej osoby, podľa kritérií (pre postup generácií) nastavených užívateľom.

10.6.10 Zostava marker


TIP
Nastavenia pre zostavy sú trvalé, každá používa naposledy nastavene nastavenie

10.7 Výstupy určené na prehliadanie

Výstupy na prehliadanie sú celkové zhrnutia informácií databázy, určené pre priame prehliadanie na obrazovke. Bežne sú v GRAMPS-e dostupné tieto:
10.7.1 Nie je vo vzťahu

Obr. 10.25: Osoby ktoré nie sú vo vzťahu so zvolenou osobou

Tento výstup nájde a zobrazí osoby ktoré nie sú vo vzťahu k zvolenej osobe. Tento pohľad sa otvorí cez Zostavy- → Pohľad- → Nepriradené, . . .

Otvorí sa okno Nie je vo vzťahu k ‘...’ kde sa zobrazí zoznam osôb ktoré NIE sú vo vzťahu so zvolenou osobou.

Zoznam poskytne:

- Meno
- ID
- Rodičov
- Marker

Zoznam sa dá rozbaliť a zbaliť tlačítkami so šipkou vpravo a dole. Dvojklik na osobu otvorí okno pre editovanie údajov osoby alebo rodiny.

Ak označujete osobu, môžete použiť textové pole Marker, na výber sú 3 možnosti: prázdne (doplníte čo vám vyhovuje), Vyznačiť čo ostáva urobiť, a Nie je vo vzťahu. Voľbu potvrdíte tlačítkom Použiť. Tento marker sa potom objavi v stĺpci napravo.
10.7.2 Počet predkov

Obr. 10.26: Počet predkov

Zostava zobrazuje počet predkov aktívnej osoby. Zvolte osobu a kliknite na menu Zostava → Pohľad → Počet predkov, ... 
V okne sa zobrazí výpis:

generácia 1 obsahuje 1 osobu : 100% : touto osobou ste začali, generácia 2 obsahuje 2 osoby : 100% : obidvaja rodičia sú známi generácia 8 obsahuje 35 osôb : 27.34 % : to značí že z (2**7) 128 možných predkov v 8.generácii je 27% známych.
Celkový počet predkov k ... v 2 generácii je uvedený v číslicach aj percentuálne.

10.7.3 Sumárny prehľad databázy

Obr. 10.27: Sumárny prehľad databázy

Zostava zobrazuje celkovú štatistiku všetkých osôb podľa pohlaví, ďalej štatistiku založenú na nekompletných údajoch ako aj štatistické údaje týkajúce sa rodín a médií.
Zostavu otvorte cez menu Zostava → Pohľad → Sumárne údaje databázy, ...
Osoby: zobrazuje počty v jednotlivých kategóriách
  - Počet osob:
  - Muži:
  - Ženy:
  - osoby ktorých pohlavie nie je uvedené:
  - osoby s neúplným menom:
  - osoby s chýbajúcim dátumom narodenia:
  - osoby nepriradené:

Informácia o rodine:
  - počet rodín:
  - priezviská vyskytujúce sa aspoň raz:

Mediálne Objekty:
  - osoby ku ktorým existuje mediálny objekt:
  - celkový počet odkazov na mediálne objekty:
  - počet unikátnych mediálnych objektov:
  - celková veľkosť mediálnych objektov: v bytoch

Chýbajúce mediálne objekty: zobrazí sa úplná cesta a názov súboru.

Informácie v tomto výstupie sú totožné s informáciami v Gramplet Štatistika

10.8 Web stránka

Jeden z výstupov dostupných v tejto kategórii je zostava typu Popisná web stránka. Vytvára web stránky (t.j. súbor prepojených web stránok) pre vybraných jedincov.

Obr. 10.28: Stránka v štýle Mainz
10.8.1 Popisná web stránka

10.8.2 Úvod


Teraz sa o každej osobe, ako aj o zdrojoch, lokalitách a mediálnych objektoch zobrazuje viac informácií. Na doplnenie informácií, napríklad o histórii rodiny, je možné pridať úvodné stránky.


Výstupné súbory sa zapisujú do určeného adresára. Kvôli počtu vytváraných súborov a adresárov môže byť ich umiestnenie na externý web dosť komplikované. Na uľahčenie tejto úlohy môžete priamo vytvoriť tar.gz súbor určený pre upload. Tento formát je potrebné použiť aj v prípade, ak by ste chceli pre umiestnenie vašich stránok použiť web GRAMPSu.

Na vytvorenie gzipovaného archívu zvolte voľbu Uloženie web stránky do formátu archívu tar.gz.

10.8.3 Použitie zostavy

Popisná webová stránka poskytuje užívateľovi voľby pre rozsiahle užívateľské úpravy. Zostava sa spustí z menu pomocou Zostavy- → webové stránky- → popisný web,...
Dialóg pre zostavu popisnej stránky má štyri záložky: Voľby zostavy, Tvorba stránok, Ochrana súkromia a Pokročilé nastavenia. Každá z nich bude podrobne popísaná nižšie.

**Celá databáza** - budúte si vedomí toho, že ak zvolíte ako filter celú databázu, budú sa generovať veľké počty súborov (v závislosti od veľkosti databázy). Pri prvých pokusoch s týmto pluginom odporúčame začať s nejakým filtrom, (napr.: predkovia určitej osoby).

10.8.4 Voľby zostavy

tar.gz Uložiť web stránky do formátu tar.gz. Množstvo súborov a adresárov tohto výstupu je obtiažne preniesť na externý hostiteľský počítač. GRAMPS je schopný uložiť všetky súbory do komprimovaného archívu pomocou funkcií gzip a tar (známeho ako „tarball“). Tento jeden súbor sa dá rýchlo preniesť na váš server. Nanešťastie to neumožňuje všetky servery, kvôli relevantným informáciam skontaktuje svojho web poskytovateľa. Na druhej strane, bezplatné weby ktoré poskytuje GRAMPS akceptujú len súbory ktoré sú v komprimovanom archíve. Viac sa o tom dozviete na „http://library.gramps-project.org“.

**Umiestnenie** Výstup popisnej web stránky je primárne ukladaný tu: /vas_domovský_adresar/NAWEB. V tejto voľbe si môžete určiť miesto pre uloženie výstupu podľa vášho rozhodnutia.

**Filter** Podobne ako pri predchádzajúcich zostavách GRAMPSu, rozsah toho čo bude výstup obsahovať je možné riadiť pomocou filtra. K dispozícii je niekoľko pripravených filterov, a je možné vytvárať ďalšie filtre na miere podľa vašich špecifických potrieb. Viac o užívateľských filtroch nájdete tu: kapitola 13.

Do výstupu budú zahrnuté všetky osoby vyhovujúce pravidlám filtra, ktoré neboli vylúčené jeho podmienkami. Prednastavený filter obsahuje všetky osoby v databáze.

**Filtrovať osoby** Táto voľba je neaktívna v prípade, ak je nastavený ako zvolený filter „Celá databáza“. Filtre sú obyčajne založené na tom, v akom vzťahu je jedna osoba k ostatným. V tejto voľbe môžete určiť primárnu osobu. Akúkoľvek osobu v databáze vyberiete tlačítkom Editovať.

**Názov** Názov web stránky. Predvolený názov je Strom mojej rodiny /My Family Tree/. V tejto voľbe jej môžete dať vlastný názov.


**Znaková sada** Základná znaková sada GRAMPSu pre HTML stránky, zodpovedajúca jeho rozsiahlym možnostiam lokalizácie je UTF-8, čím je zaistená podpora prakticky všetkých znakov. Z menu si môžete dalej vybrať zo počtu sád ISO-8859- či dokonca koi8.r. Podporované sú prakticky všetky používané znakové sady. Ak by sa vyskytli problémy so zobrazením znakov na vašich stránkach, môžete to riešiť tak, že použijete takú východzku znakovú sadu, ktorú akceptuje váš web server.
Štýl stránky V GRAMPS je 7 pripravených štýlov určujúcich vzhľad vašej stránky. V GRAMPS 3.0 si môžete vybrať medzi štýlmi a farebnými schémami s označením Basic (Ash, Cypress, Lilac, Peach alebo Spruce), Mainz či Nebraska. Máte tiež možnosť nepoužiť žiadny štýl (No style sheet). Východzí štýl sa nazýva narrative.css. Pre pokročilejšie užívateľské nastavenia stránok môžete tento súbor ďalej upravať. Ak vykonáte zmeny štýlu, musite si uvedomiť, že opakovaným generovaním stránok do rovnakého výstupného adresára sa zmeny prepíšu. Aby váš štýl ostal pri neskorších aktualizáciiach web stránky zachovaný, skontrolujte, že ste zvolili pre nasledovné generovanie voleb ’Nepoužiť štýl’

Vložiť graf predkov Označením tohto políčka sa na každú podrobnú stránku o osobe vloži graf predkov.

Graf generácií Ak nie je zvolená aj predchádzajúca volba Vložiť graf predkov, tato volba ostane nedostupná. Predvolený počet generácií ktoré sa majú zobrazíť je 4, so volbami pre 2, 3, 4, alebo 5. Osoby ktoré tento graf zobrazí budú totožné s tými, ktorých informácie už web stránka obsahuje.

Generovanie stránok Stránky sa začnú vytvárať ihned po stlačení tlačítka OK. Predtým si skontrolujte vaše volby nastavenia pre: Generovanie stránok, Ochrannú súkromia a Pokročilé nastavenia.

10.8.5 Generovanie stránky


Domovská stránka, Úvodná a Kontakt Na týchto stránkach sa zobrazia Mediálne objekty a poznámky podľa vášho výberu. Pre aktiváciu niektorej zo stránok zvolte Mediálny objekt a/alebo poznámky, tlačtikom ktoré je vpravo od zodpovedajúceho výpisu.

V prípade ak publikujete stránky na verejný prístupnom serveri zvážte či je vhodné použiť stránky s kontakтом.
Užívateľom definovaná hlavička a zápäťie stránky
Tieto prvky umožnia zobrazit akúkoľvek poznaníku podľa vásého výberu. Zápäťie sa zobrazí nad prehliadením o autorských právach (Prvky týkajúce sa webu sú v rýchлом vývoji a očakáva sa, že v ďalších vydaniach GRAMPSu sa budú prudko meniť.)

Vložiť obrázky a mediálne objekty
Toto volbu určíte či na vašej stránke majú alebo nemajú byť mediálne objekty.

Vložiť stránku pre download
Toto volbu zvolíte zaradenie prázdnej stránky určenej pre sťažovanie databáz, mediálnych objektov alebo odkazov.

Skryť GRAMPS ID
Určuje či sa na vašej stránke má zobrazit GRAMPS ID objektov databázy.

10.8.6 Ochrana súkromia
Ochrana osobných údajov je závažným problémom. GRAMPS má nástroje a nastavenia určené na správu prezentovaných informácií.

Vložiť záznamy označené ako privátne
Ak je vaším zámerom poskytnúť kompletne záznamy o vašom výskume, potom označenie tohto políčka zaradí do vašej databázy všetky záznamy označené ako privátne/dôverné.

Záznamy o žijúcich osobách

Vložiť: Vložiť všetky údaje o všetkých osobách aj keď sú pravdepodobne nažive
Vylúčiť: vylúčiť všetky údaje o všetkých osobách ktoré sú pravdepodobne nažive
Obmedziť: obmedziť všetky údaje o všetkých osobách ktoré sú pravdepodobne nažive, ale poskytnúť informáciu o ich vztáhu k ostatným osobám tak, že ich meno sa nahradí označením „žijúci“

V niektorých krajínách existujú zákony určujúce konkrétne počet rokov, ktorý musí uplynúť od smrti osoby na to, aby bolo možné informácie zverejňovať. Môžete tu zadať dobu, predvolená hodnota je 30 rokov.

Uvedomte si prosím, že zodpovednosť za súlad so zákonom na ochranu súkromia a údajov leží na bádateľovi. GRAMPS nemôže byť bráný na zodpovednosť za nijaké otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov a s tým súvisiacich zákonov.
10.8.7 Pokročilé nastavenia

Obr. 10.31: Typický vzhľad stránok vytištených z popisnej web stránky

Pokročilé nastavenia sú týkajú hlavne rozsahu informácií ktoré sa zobrazia pri podrobných údajoch o osobe, zobrazovaných na web stránke.

• Ide o jednoduché volby áno/nie ku ktorým stačí stručný komentár
  - vložiť na každú stránku link na východzi osobu
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec s dátumami narodenia
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec s dátumami úmrtia
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre partnerov
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre rodičov
  - vložiť na indexovú stránku stĺpec pre nevlastných súrodencov

10.8.8 Web Kalendár

viď časť 10.4.2

10.8.9 Rýchle zostavy

Rýchle zostavy sú správy dostupné cez kontextové menu osoby, rodiny,... Môžu si ich zostaviť sami užívatelia aj bez váčšej praxe v programovaní.
Mnohí užívatelia potrebovali vytvoriť výstup na mieru pre svoje špecifické potreby. Brzdila ich v tom skutočnosť, že sa buď nemienili naučiť programovací jazyk python, alebo sa nechceli zaobrať vnútornou stavbou programu tak komplikovaného ako je GRAMPS.

Pre týchto používatelov je od verzie GRAMPS 3.1 k dispozícii nový nástroj: rýchle prehľady. Sú to krátke textové správy ktoré môže užívateľ do GRAMPSu zaviesť a tieto sa potom automaticky objavia v kontextovom menu. Spolu s týmto nástrojom bola zostavená databáza s jednoduchým prístupom a rozhraním, aby bolo jeho použitie čo najjednoduchšie.
Kapitola 11

Nástroje

Nástroje GRAMPSu umožňujú vykonávať rôzne analýzy genealogických údajov. Obvykle neposkytujú výstupy pre tlač. Namiesto toho podávajú výstup na obrazovku, ktorý je bádateľovi okamžite k dispozícii. Tam, kde je to vhodné, môžete výstupy z nástroja uložiť do súboru. V porovnaní s iným genealogickým software sú nástroje jednou z najsilnejších stránok GRAMPSu.

POZNÁMKA

11.1 Analýza a skúmanie

Spoločné voľby

| id: | ID |

Gramps ID ústrednej osoby

Táto časť obsahuje nástroje určené na analýzu a skúmanie databázy bez toho, aby ju zmenili. V súčasnosti sú v GRAMPSe k dispozícii nasledujúce nástroje:


Interaktívny prehliadač potomkov Tento nástroj vytvára strom, v koreni ktorého je aktívna osoba. Deti sa vetvia z rodičov obvyklým spôsobom. Nástroj sa používa pre rýchly náhľad na potomkov osoby.

TIP
Dvojiklik na bod vetvenia stromu vyvolá dialóg Editovať údaje osoby, umožňujúcí prezerať alebo upravovať údaje o osobe.
11.2 Spracovanie databázy

Táto časť obsahuje nástroje na úpravu databázy. Nástroje z tejto časti sa najčastejšie používajú na vyhľadávanie a opravu chýb. Bežne sú v GRAMPS dostupné nasledujúce nástroje:

**POZNÁMKA**
S výnimkou automatických opráv uskutočňovaných nástrojom Skontrolovať a opraviť databázu sa zmeny vykonajú až potom, ako ich výslovne odsúhlasite.

- **Skontrolovať a opraviť databázu** Nástroj kontroluje databázu na možné problémy týkajúce sa integrity, pričom tam kde je to možné, opravuje zistené závady. Kontroluje hlavne:
  - Prerušené rodinné väzby. Sú to prípady v ktorých záznam osoby odkazuje na rodinu pričom rodinný záznam túto osobu neuvádza, a naopak.
  - Chýbajúce mediálne objekty. Sú to tie mediálne objekty na ktoré sa zachoval odkaz, ale v databáze už neexistujú. Môže sa to stať vtedy keď bol súbor náhodne vymazaný, premenovaný alebo presunutý na iné miesto.
  - Prázdne rodiny. Sú to tie záznamy o rodine, ktoré ako svojho člena neuvádzajú nikoho.

- **Vybrať údaje z mena** Tento nástroj prehľadáva celú databázu a pokúša sa vybrať tituly a prezývky, ktoré boli prípadne vložené do poľa Krstné meno osoby. Ak je možné vybrať takúto informáciu, kandidáti na opravu sa zobrazia v tabuľke. Vy sa potom môžete rozhodnúť, ktoré sa majú opraviť podľa návrhu, a ktoré nie.

- **Nájsť prípadné duplicity osôb** Nástroj prehľadáva celú databázu a hľadá záznamy, ktoré by mohli označovať tú istú osobu.

- **Opraviť zápis veľkého písmena priezviska** Nástroj prehľadáva celú databázu a pokúsi sa opraviť chybu v písaní veľkého písmena priezviska. Účelom je rešpektovať konvenčný zápis: veľké prvé písmeno a zvyšok mena malým. Ak sa zistí odchýlka od tohto pravidla, kandidáti na opravu sa zobrazia v tabuľke. Vy sa potom môžete rozhodnúť, ktoré sa majú opraviť podľa návrhu, a ktoré nie.

- **Premenovať typy osobných udalostí** Umožňuje premenovať všetky udalosti daného typu na iné.

- **Zmeniť poradie ID GRAMPSu** Tento nástroj zmení poradie ID v GRAMPSe podľa základného nastavenia GRAMPSu.

11.3 Utility

Táto časť obsahuje nástroje umožňujúce vykonanie jednej operácie na časti dát. Vaše dáta ostávajú nezmenené, ale výsledok je možné do databázy uložiť. V GRAMPSe sú k dispozícii tieto utility:

- **Tvorenie kódov SoundEx**
Táto utilita generuje kódy SoundEx pre mená osôb v databáze. Pre ďalšie podrobnosti o indexovom systéme SoundEx navštívte prosím NARA Soundex Indexing page.
Soundex je kódovaný zoznam priezvisk založený skôr na tom, ako dané meno znie, než na tom ako je napisané. Mená ako SMITH a SMYTH ktoré znejú rovnako, ale pišu sa inak, majú v tomto systéme rovnaký kód a sú zaradené spoločne. Systém kódovania soundex bol vytvorený na to, aby bolo možné nájsť meno aj keď je zapisané rôznym spôsobom.

Soundex je fonetický a nie striktné abecedný index, použitý prvýkrát pri sčítaní lúdu v r.1880, /USA/. Jeho klúčovou vlastnosťou je to, že kóduje priezviská podľa toho ako znejú.

Z toho vyplýva, že bádateľ ktorý prehľadáva tieto záznamy musí poznáť spôsob, akým sa mená pri sčítaní zapisovali.

Ak hľadáte konkrétne meno, musíte najprv spracovať jeho kód.

- Základné pravidlá kódovania Soundex:


čísla nahrádzajú tieto písmená
1 B, F, P, V
2 C, G, J, K, Q, S, X, Z
3 D, T
4 L
5 M, N
6 R

- ďalšie pravidlá kódovania Soundex:


Mená obsahujúce rôzne, pri sebe stojace písmená ktorých kóдовé číslo soundex je rovnako, sa budú považovať za mená s jedým písmenom. Príklady:
- Pfister sa kóduje ako P-236 (P, F ignorované, 2 namiesto S, 3 namiesto T, 6 namiesto R).
- Jackson sa kóduje ako J-250 (J, 2 namiesto C, K ignorované, 5 namiesto N, pridaná 0).

Mená s prefixmi: Ak má priezvisko prefix ako je Van, Con, De, Di, La, alebo Le, je ich treba kóduvať aj s prefixom, aj bez prefixu, pretože priezvisko môže byť uvedené v zozname obomi spôsobmi. Pozn. Mc a Mac sa za prefixy nepovažujú. Napr. VanDeusen by mohol byť kódovaný dvomi spôsobmi: V-532 (V, 5 namiesto N, 3 namiesto D, 2 namiesto S), alebo D-250 (D, 2 namiesto S, 5 namiesto N, pridaná 0).

11.3.2 Použitie modulu SoundEx v GRAMPSe

Kliknutím na menu Nástroje → Utility → Soundex generátor... sa dostanete do okna generátora kódov SoundEx. Meno sa zapisuje do textového políčka, príp. šipkou dole sa dostanete do roletového menu kde si meno vyberiete zo zoznamu.

Meno môže byť akékolvek, nemusí to byť iba meno z existujúceho rodinného stromu. Výsledok sa ukáže okamžite, napr.: R236

11.3.3 Správca Médií

Nástroj umožňuje dávkové operácie s mediálnymi objektmi uloženými v GRAMPSe. Je nutné rozlišovať medzi mediálnym objektom GRAMPSu a súbormi.


Inými slovami, týmto nástrojom môžete len upravovať záznamy v databáze GRAMPSu. Ak je potrebné nejaký súbor premenovať alebo premiestniť, musíte to urobiť vy. Potom je nutné pomocou tohto nástroja opraviť cesty k nim tak, aby boli uvedené správne.

Ak kliknete na tlačítko Vpred (príp. <Alt+F>) otvorí sa okno s troma terčíkmi pre volbu:
• Nahradí podreťazce v ceste: označením tohoto terčíka sa otvorí okne kde môžete zapísať akýkoľvek reťazec do políčok Nahradí, a Nasledujúcim textom. Kedykoľvek to môžete odvolat tlačtikom Zrušíť alebo Späť, prípadne potvrdiť v dálšom okne, po stlačení tlačítka Vpred.
• Previesť cesty z relatívnych na absolútne
• Previesť cesty z absolútnych na relatívne

11.3.4 Kalkulátor vzťahov

Táto utilita vypočíta a zobrazuje vzťah ktorejkoľvek osoby k aktivnej osobe.

11.3.5 Overovanie dát

Obr. 11.3: Overovanie dát

Utilita vám umožní overiť databázu na základe vami zadaných kritérií.


• Všeobecné:
  - max vek: 95
  - min. vek pre uzavretie manželstva 16
  - max. vek pre uzavretie manželstva 60
  - max. počet manželiek/ov osoby 4
  - max. počet po sebe idúcich rokov vdivostva pred novým manželstvom 30
max. vek slobodnej osoby 99

Zaškratávací políčko: odhadnúť chýbajúce dáta.

- ženy:
  - min. vek pre materstvo 16
  - max. vek pre materstvo 51
  - max. počet detí 15

- Muži
  - min. vek pre otcovstvo 18
  - max. vek pre otcovstvo 65
  - max. počet detí 15

- Rodiny
  - max. rozdiel veku medzi manželmi 41
  - max. odstup medzi nasl. deťmi v rokoch 11
  - max. odstup v rokoch medzi všetkými deťmi 32

Ak vám kritériá vyhovujú, stlačte tlačidlo Spustíť (alebo <Alt+R> a zobrazí sa okno v výsledkami overenia databázy.

V závislosti od vášho zadania sa môžu zobrazí aj niektoré z nižšie uvedených prekvapivých výsledkov.

- osoby nepriradené
- otec starý/mŕtvy
- manželstvo po smrti/ pred narodením
- príliš velký odstup medzi všetkými deťmi
- skorý/neskorý sobáš
- mladá/renarodená matka
- manžel a manželka s rovnakým priezviskom
- manželstvo osôb rovnakého pohlavia/ manžel je žena

Na dôkaz toho ako je táto utilita šikovná uvádzame dva príklady reálnych údajov:


Pre uľahčenie voľby sú v dolnej časti okna štyri zaškratávacie políčka Označiť všetko, Odznačiť všetko, invertovať voľbu a Skryť označené.

Dvoj klikom na riadok sa otvorí možnosť dáta prezerať a editovať.

---

**Rozdiel medzi nástrojom Overiť,… a predtým popísaným nástrojom Skontrolovať**

Nástroj „Skontrolovať …“ zistuje nekonzistenciu údajov v databáze štruktúre. Nástroj „Overiť „…“ zase zistuje záznamy ktoré nevyhovujú vašim vlastným kritériám.
Kapitola 12

Nastavenia

12.1 Preferencie

Väčšina nastavení GRAMPSu sa vykonáva prostredníctvom dialógu Preferencie. Na jeho otvorenie zvolte Editovať → Preferencie,…

Obr. 12.1: Dialóg Preferencie

Záložky na hornjej strane zobrazujú kategórie ponúkaných volieb.

12.1.1 Všeobecné

Táto kategória obsahuje nastavenia týkajúce sa všeobecnjej činnosti programu. Má nasledujúce volby:

**Automaticky otvoriť naposledy použitú databázu** Zaškrtnite toto políčko ak chcete aby sa pri štarte automaticky otvorila naposledy použitá databáza.

**Pridať pri importe predvolený zdroj** Táto volba má vplyv na import dát. Ak je nastavená, každá z importovaných položiek bude obsahovať odkaz na zdroj.

---

**POZNÁMKA**

Pripájanie k prednastavenému zdroju môže výrazne spomáhať pri importe dát.
Zapnúť kontrolu pravopisu Táto voľba riadi zapnutie a vypnutie kontroly pravopisu pre poznámky. Aby bola účinná, musí byť spusťený gtkspell.

Zobraziť Tip dňa Táto voľba riadi zapnutie vypnutie zobrazenia Tipu Dňa pri štarte.

Pohľad Vzťahy Táto voľba zapína a vypína tieňovanie v pohľade Vzťahy. Ak je zapnutá, informácie budú mať tieňované pozadie.

Povoliť transakcie databázy Táto voľba zapína a vypína povolenie transakcií pri operáciách databázy.

UPOZORNENIE
Zvážte používanie tejto voľby. Predvolený stav transakcie povoluje. Zlepšuje to výkon databázy a chráni jej integritu. Ale v prípade, že váš systém používa jazyk Python nižšej verzie ako 2.5, databáza sa nebude dať preniesť na iný počítač. Ak budete chcieť preniesť dáta na iný počítač, exportujte ich do formátu GRAMPS XML. Ak voľbu nepovolíte, databáza bude prenosná, ale s možným výskytom problémov s integritou databázy.

12.1.2 Zobrazenie
Táto kategória obsahuje nastavenia pre zobrazovanie dát. Má tieto volby:

Formát dátumu Táto voľba riadi zobrazovanie dátumov. K dispozícii je viacero formátov, v závislosti od nastavenia vášho súboru miestnych nastavení systému (locale).

Doplnenie priezviska Táto voľba má vplyv na priezvisko dieťaťa pri jeho zapisovaní do databázy.

TIP
Táto voľba má vplyv len na priezvisko, ktoré GRAMPS na začiatku ponúka pri otvorení dialogu Editovať údaje osoby. Meno môžete upraviť akokoľvek vám to vyhovuje. Voľbu nastavte na spôsob ktorý používate najčastejšie, čo vám ušetrí hromadu písania na klávesnici.


Stavová lišta Táto voľba riadi zobrazovanie informácií v stavovej lište. Môže to byť meno a ID GRAMPSe aktívnej osoby, alebo vzťah aktívnej osoby a východnej osoby.

Zobrazovať text s tlačítkami bočného panela Táto voľba ovplyvňuje to, či sa vedľa ikon bočného panela má zobrazti popis. Účinok sa prejaví pri nasledujúcom štarte programu.

12.1.3 Zobrazenie mien
Táto kategória obsahuje preferencie týkajúce sa zobrazovania mien. V GRAMPSe sú dva formáty: prednastavené a definované užívateľom. Prednastavené sú tieto:

• Priezvisko, Krstné meno po otcovi
• Krstné meno Priezvisko
• Po otcovi, Krstné meno
• Krstné meno

V prípade že prednastavené formáty nevyhovujú, je možné definovať formát vlastný.
Formát zobrazenia Formát mena použitý v systéme vyberte z tohoto zoznamu, v ktorom sú uvedené ako prednastavené, tak vlastné formáty, (ak nejaké existujú).

POZNÁMKA Okrem globálneho nastavenia GRAMPS umožňuje individuálne zvoliť formát zobrazenia mena pre každé meno, cez diaľóg Editor mena (vid' časť 6.3.1).

Podrobnosti o užívateľskom formáte Otvára diaľóg pre nastavovanie užívateľských formátov.

POZNÁMKA Užívateľské formáty zobrazovania mena sú uložené v každej databáze. Preto pred otvorením databázy je volba Vlastné nastavenie nedostupná.

Pridať Otvorí okno Editor formátu mena a umožní definovať nový užívateľský formát.
Odstrániť Vymaže zvolený užívateľský formát zobrazenia.
Editovať Otvára okno Editor formátu mena na úpravu zvoleného formátu.

12.1.4 Formát ID

Táto kategória obsahuje preferencie pre automatické generovanie ID GRAMPSu.

TIP

ID prefixy sa riadia konvenciами pre formátovanie ktoré sú bežné v jazyku C, Python a iných programovacích jazykoch. Napríklad %04d je typ integer doplnený nulami na celkovo 4 číslice. Ak chcete aby ID boli rozmerné 1, 2, 3 atď., nastavte parameter formátu na %d.

Osoba Poskytuje šablónu na generovanie ID osoby.
Rodina Poskytuje šablónu na generovanie ID rodiny.
Lokalita Poskytne šablónu na generovanie ID lokality.
Zdroje Poskytne šablónu na generovanie ID zdroja.
Mediálny objekt Poskytne šablónu na generovanie ID Mediálneho objektu.
Udalosť Poskytne šablónu na generovanie ID udalosti.
Archív Poskytne šablónu na generovanie ID archívu.

12.1.5 Upozornenia

Riadi zobrazovanie varovaní a umožní ich opakované zobrazenie, ak bolo predtým vypnuté.

12.1.6 Informácia o bádateľovi

Zapište vaše osobný údaje do zodpovedajúcich políčok pre zápis textu. Aj keď GRAMPS požaduje vaše osobné údaje, tieto sa využívajú len na to aby GRAMPS mohol vytvoriť platné výstupné súbory formátu GEDCOM. Tieto informácie sú obecné a nemajú na vytváranie a zobrazenie členov rodiny žiadny vplyv. Môžete ich zakladať na člennom distribútorom GEDCOM nebod platné.
12.1.7 Farby markera

Marker určuje farebné zvýrazňovanie položiek v zozname ak bol nastavený na osobu, rodinu alebo poznaníku. Môžete si vybrať farby pre záznam:

- kompletný: zelená 008b00
- dokončený: červená ff0000
- definovaný užívateľom: purpurová 8b008b

Kliknutím na farebné políčko sa otvorí Editor farieb, kde si môžete nastavenie zmeniť. Je tiež možné zapísať farbu. Volbu zrušte tlačítkom Vrátiť.

Obr. 12.2: Farby markera

12.2 Ďalšie nastavenia

Okrem dialógu Preferencie sú v GRAMPSe k dispozícii ďalšie nastavenia. Boli z rôznych dôvodov spriestupnené tak, ako uvádzame nižšie:

Nastavenie stĺpcov


TIP
Nastavenie stĺpca existuje a funguje rovnako vo všetkých pohľadoch. Konkrétne, je v pohľadoch Osoby, Rodina (zoznam detí), Zdroje, Lokality a Médiá.

Nastavenie východzej osoby

Východzia osoba je tá, ktorá sa stane aktívnou pri otvorení databázy, po kliknutí na tlačítko Domov alebo po zvolení položky menu Domov buď z menu Ísť, alebo po kliknutí pravým tlačidlom do kontextového menu.

Pre nastavenie nejakej osoby za východzu ju najprv označte ako aktívnu, a potom zvoľte Editovať → Nastaviť východzu osobu.

Nastavenie prvkov prehliadania

To, či nástrojová lišta, bočný panel, alebo filter (len pohľad Osoby) budú zobrazené v hlavnom okne, nastavite v menu Pohľad.

Export zobrazovaných údajov

12.3 Pokročilé nastavenia

UPOZORNENIE
Obsah tejto časti je mimo oblasť záujmu bežného užívateľa GRAMPSu. Ak budete ladíť nastavenia na tejto úrovni, riskujete poškodenie svojej inštalácie GRAMPSu. Bud'te opatrni. VAROVÁL SME VÁS!

GRAMPS 3 používa na uloženie nastavení súbory INI, ktoré sú v adresári .gramps. V zozname sú zastúpené aj tieto položky:

- správanie: typické záznamy sú: betawarn, enable-autobackup, use-tips, ...
- export: adresáre pre export, import
- rozhranie: viacero položiek týkajúcich sa nastavenia výšky a šírky rôznych pohľadov; napr. udalosť-výška 450, udalosť-šírka 712 atď, ...
- cesty: položky o nedávno importovaných súboroch a adresároch
- preferencie: všetky bežné prefixy, farby, ...
- bádateľ: všetky informácie o ňom
12.3.1 Editor formátu mena

Pomocou tohoto editora sa vytvárajú nové a upravujú existujúce formáty.

**Názov formátu** Názov formátu definovaného užívateľom môže byť akýkoľvek reťazec, používa sa len na rozlišenie medzi formátnimi v zozname Formát zobrazenia.

**Vol'by formátu** Tu je definovaný aktuálny formát za použitia špeciálnych znakov pre formátovanie. Pred a za týmito znakmi sú povolené akékoľvek iné znaky či reťazce. Napr.: "(%t) %L, %f" zobrazí "(Dr.) SMITH, Edwin". Znaky pre formátovanie sú:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Znak</th>
<th>Meno</th>
<th>Znak</th>
<th>Meno</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>%f</td>
<td>Krstné meno</td>
<td>%F</td>
<td>KRSTNÉ MENO</td>
</tr>
<tr>
<td>%l</td>
<td>Priezvisko</td>
<td>%L</td>
<td>PRIEZVISKO</td>
</tr>
<tr>
<td>%t</td>
<td>Titul</td>
<td>%l</td>
<td>TITUL</td>
</tr>
<tr>
<td>%s</td>
<td>Prefix</td>
<td>%P</td>
<td>PREDPONA</td>
</tr>
<tr>
<td>%c</td>
<td>Používané meno</td>
<td>%C</td>
<td>POUŽÍVANÉ MENO</td>
</tr>
<tr>
<td>%y</td>
<td>Po otcovi</td>
<td>%y</td>
<td>PO OTCOVI</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Príklad** Ukáže dynamický príklad toho, ako bude meno zobrazené za použitia aktuálneho reťazca pre Formát.

**Vol'by formátu-podrobnosti** Ukáže popis špeciálnych znakov pre formátovanie.
Kapitola 13

Filtre

Táto kapitola uvádza zoznam všetkých filtrovacích pravidiel ktoré sú v súčasnosti v GRAMPSe definované. Každé z nich je k dispozícii a dá sa použiť pri vytváraní vlastných užívateľských filtrov. Pravidlá sú zoradené podľa kategórií.

13.1 Editor užívateľských filtrov

Editor užívateľských filtrov vytvára užívateľské filtre ktoré sa môžu použiť na selekciu osôb v zostavách, exportoch a v iných nástrojoch a utilítách. Je to naozaj účinný nástroj genealogickej analýzy.

Pri jeho spustení sa objaví dialóg Filtre definované užívateľom, ktorý ukáže zoznam všetkých vami predtým definovaných filtrov, pokiaľ nejaké existujú. Na definovanie nového kliknite na tlačítko Pridať. Potom, ako budete mať navrhnuté svoje filtre, môžete editovať, testovať a vymazať zvolené filtre používané zodpovedajúcich tlačítky Editovať, Test a Zmazať. Všetky filtre zobrazené v zozname sa automaticky uložia spolu s databázou a budú dostupné pre nasledujúce použitie v GRAMPSe.

POZNÁMKA

Zmeny vykonané na filtroch sa uplatnia až po kliknutí na tlačítko Použiť a zavrieť.

Kliknutím na tlačítko Pridať sa vyvolá nasledujúci dialóg Definovať filter:
Obr. 13.1: Dialóg definovať filter

Zadajte názov vášho nového filtra do textového pola Meno. Do pola Komentár zapíšte akúkoľvek poznámku ktorá vám v budúcnosti pomôže filter identifikovať. Pomocou tlačítka Pridať ... pridajte do pola s názvom Zoznam pravidiel všetky pravidilá, ktoré chcete aby filter používal. Ak má filter viac ako jedno pravidlo, vyberte jedno z Možnosti pravidla. Toto vám umožní zvoliť, či sa majú uplatniť všetky pravidilá, len jedno, alebo presne toto jedno na to, aby filter mohol generovať zhodu. Ak má váš filter iba jedno pravidlo táto voľba nebude mať nijaký účinok.

Na invertovanie pravidiel filtra zaškrtnite Ukázať hodnoty nevyhovujúce pravidiłám filtra. (Napríklad invertovanie pravidiel „ma spoločného predka s I1“ vyhľadá každého, kto s danou osobou nemá spoločného predka).

Kliknutie na tlačítko Pridať ... vyvolá nasledujúci dialóg Pridať pravidlo:

Obr. 13.2: Dialóg Pridať pravidlo

**TIP**
Váš predtým vytvorený filter môže byť použitý ako pravidlo do ďalšieho filtra. To poskytuje temer neobmedzenú flexibilitu vo vytváraní výberových kritérií „šitých na mieru“ neskôr použiteľných pre väčšinu exportov, výstupných zostáv a pre niektoré nástroje (napr. na porovnávanie jednotlivých udalostí).

### 13.2 Aké filtre sú v jednotlivých pohladoch

V závislosti na použitom type pohladu sa sprístupnia nasledujúce:

**Gramplety** K dispozíci nie sú nijaké filtre

**Pohľad Osoby, Pohľad Vztahy a Pohľad Rodokmen** Filtre predkov, filtre potomkov, filtre rodiny, všeobecné filtre, filtre udalostí a filtre vztahov

**Pohľad Udalosti, Pohľad Zdroje, Pohľad Médiá, Pohľad Archívy, Pohľad Poznámky** k dispozícii sú len všeobecné filtre, ktoré sú špecifické pre každý pohľad: napr. v pohľade Médiá filtrujú iba mediálne objekty.

**Pohľad lokality** Všeobecné filtre, filtre polohy.

### 13.3 Všeobecné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce najbežnejšie pravidlá:

**Má kompletný záznam** Pravidlo vyhľadá všetky osoby, záznamy ktorých sú označené ako úplné. Aktuálne sa úplnosť osobných informácií vyznačí ručne, cez dialóg Editovať údaje o osobe.

**Osoby s nekompletným menom** Pravidlo vyhľadá všetky osoby pri ktorých chýba meno alebo priezvisko.

**Je v záložke** Toto pravidlo vyhľadá všetky osoby ktoré sú na zozname záložiek.


**Každý** Toto pravidlo sa hodí na všetky osoby databáz. Samotné pravidlo nie je veľmi užitočné, mimo použitia na testovacie účely. Môže ale byť užitočné v spojení s ostatnými pravidlami.

**Pravdepodobne žijúce osoby** Pravidlo vyhľadá všetky osoby ktorých záznamy neuvádzajú úmrtie, a ktorých vek súdiac podľa známeho dátumu narodenia a aktuálneho dátumu nie je neprimeraný vysoký údaj.

**S menom** Pravidlo vyhľadá každú osobu ktorej meno vykazuje plnú alebo len čiastočnú zhodu so zadanou hodnotou. Napríklad Marta Ericsdotter sa vyhľadá pravidlom, ktoré použije pre priezvisko hodnotu „eric“.

Pre meno, priezvisko, príponu a titul je možné použiť samostatné hodnoty. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s menom osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.
Má ID Toto pravidlo vyhľadá osobu so špecifikovaným ID GRAMPSu. Pravidlo vyhodnotí zhodu iba pri úplnej zhode. 
ID môžete zapísať do textového pola, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačítko Vybrať. . . . V takom prípade sa po vykonaní volby ID objaví v textovom poli.

Je predvolená osoba Pravidlo vyhľadá predvolenú (východzí) osobu.

Údaje označené ako privátné Vyhľadá osoby, záznamy ktorých sú označené ako dôverné.

Je žena Vyhľadá všetky ženy.

Osoby s obrázkom Toto pravidlo vyhľadá všetky osoby ktoré majú v galérii obrázkry.

Osoby bez dátumu narodenia Vyhľadá všetky osoby s chýbajúcim dátumom narodenia.

Je muž Vyhľadá všetkých mužov.

13.4 Filtre pre osoby

S adresou Pravidlo vyberie osoby s adresou

S asociáciou Pravidlo vyberie osoby ktoré majú uvedené priradenie

S úplným záznamom Pravidlo vyberie osoby ktorých záznamy sú označené ako kompletné. Stav úplnosti informácie označte voľbou v dialógu Editovanie údajov osoby.

S menom Pravidlo vyhľadá osobu ktoréj meno vyhovuje zadanej hodnote úplne alebo čiastočne. Marta Ericsdotter sa vyhľadá, ak zadáte pre priezvisko hodnotu „eric“. Hodnoty je možné zadávať samostatne pre meno, priezvisko, príponu, titul. Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty (čiastočne) vyhovejú meno osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

je východzia osoba Pravidlo vyhľadá predvolenú osobu

Je žena Vyhľadá všetky ženy

Je muž Vyhľadá všetkých mužov

Pravdepodobné nažive Vyhľadá všetky osoby ktorých záznamy neuvádzajú úmrtie a ktorých vek podľa aktuálneho dátumu a dátumu narodenia nie je nereálny

S nekompletným menom Vyhľadá všetky osoby s chýbajúcim menom alebo priezviskom

S chýbajúcim dátumom narodenia Vyhľadá všetky osoby bez dátumu narodení

13.5 Filtre udalostí

V tejto kategórii sú pravidlá ktoré vyhľadávajú osoby na základe o nich zapísaných udalostí:

Pravidlo vyhodnotí zhodu vtedy, a len vtedy, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s narodením osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

Pravidlo vyhodnotí zhodu zhodných, a len zhodných, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú s narozením osoby. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

So zdrojom Nájde osoby ktorých záznamy sa odvolávajú na špecifikovaný zdroj.

S osobnou udalosťou Pravidlo vyhľadá všetky osoby s osobnou udalosťou ktorá vyhovuje špecifikovaným hodnotám typu udalosti, dátumu, miestu a popisu. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, že udalosť sa s hodnotou zhoduje len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto promoval vo Švédsku, bude nájdený prostredníctvom hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Údaje o osobných udalostiach sa vyberajú z rozbaľovacieho menu. Pravidlo vyhodnotí zhodu zhodných, a len zhodných, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

S rodinnou udalosťou Pravidlo vyhľadá všetky osoby s rodinnou udalosťou ktorá vyhovuje špecifikovaným hodnotám typu udalosti, dátumu, miestu a popisu. Pravidlo vyhodnotí zhodu aj v prípade, keď sa udalosť s hodnotou zhoduje len čiastočne. Pravidlá nie sú citlivé na veľkosť znaku. Napríklad každý, kto sa vo Švédsku oženil, bude nájdený prostredníctvom udalosti Svadba, a hodnoty „šv“ v podmienke miesto.

Rodinné udalosti sa vyberajú z rozbaľovacieho menu. Pravidlo vyhodnotí zhodu zhodných, a len zhodných, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

Svedkobia Pravidlo vyhľadá osoby prítomné ako svedkobia udalosti. Ak je osobná alebo rodinná udalosť špecifikovaná, nájde iba takéto typy udalosti.

Osoby s neúplnými zápismi o udalosti Pravidlo nájde osoby s chýbajúcim dátumom či miestom pri osobnej udalosti.

Rodiny s neúplnými zápismi o udalosti Toto pravidlo nájde osoby s chýbajúcim dátumom či miestom, pri akejkoľvek rodinnej udalosti ktorejkoľvek rodiny.

13.6 Rodinné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce pravidlá pre vyhľadávanie osôb na základe rodinných vzťahov:

Osoby s deťmi Vyhľadá osoby ktoré majú deti.

Osoby s viacerými záznamami o manželstve Vyhľadá osoby pri ktorých je uvedený viac ako jeden manžel.

Osoby bez záznamu o manželstve Vyhľadá osoby bez manžela/ky.

Osoby adoptované Vyhľadá adoptované osoby.

Má vzťah Pravidlo vyhľadá osoby ktoré majú konkrétne vzťah. Tento sa musí zhodovať s typom zvoleným z menu. Voliteľné je možné špecifikovať počet vzťahov a počet detí.

Pravidlo vyhodnotí zhodu vzťahov, a iba vzťahov, ak všetky neprázdne hodnoty sa (čiastočne) zhodujú. Ak chcete použiť len jednu hodnotu, nechajte ostatné prázdne.

Je manželom/kou osoby vyhovujúcej filtru Vyhľadá osoby vydaté za/(ženaté s) osobou, vyhovujúcou špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.
Je dieťaťom osoby vyhovujúcej filtru
Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých niektorý z rodičov vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

Je rodičom osoby vyhovujúcej filtru
Pravidlo vyhľadá osoby ktorých dieťa vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

Je súrodencom osoby vyhovujúcej filtru
Pravidlo vyhľadá osoby ktorých súrodenec vyhovuje špecifikovanému filtru. Názov špecifického filtra sa vyberie z menu.

13.7 Filtre predkov

Táto kategória zahrňuje nasledovné pravidlá, ktoré vyhľadávajú osoby na základe vzťahov ich predkov s inými osobami:

Je predkom osoby
Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú predkami špecifikovanej osoby. Volba „včítane“ určuje, či daná osoba sa má považovať za svojho vlastného predka (užitočné pri vytváraní vý stupnej zostavy).

ID môžete zapísať do textového pola, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačidlo Vybrať,... V takom prípade sa po vykonaní voľby ID objaví v textovom poli.

Je predkom osoby vzdelanej aspoň N generácií
Toto pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami určenej osoby a sú v ich línii vzdelané aspoň N generácií. Napríklad pri použití tohto pravidla s hodnotou 2, vyhľadávajú sa starí rodičia, pra-rodičia atď., nie však rodičia určenej osoby.

Je predkom osoby vzdelanej nie viac, ako N generácií
Toto pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami určenej osoby a sú v ich línii vzdelané nie viac ako N generácií. Napríklad pri použití tohto pravidla s hodnotou 2, vyhľadávajú sa rodičia a starí rodičia, nie však pra-rodičia špecifikovanej osoby.

Má spoločného predka s
Pravidlo vyhľadá osoby ktoré majú s určenou osobou spoločných predkov.

Má spoločného predka s výsledkom ltra
Pravidlo vyhľadá osoby ktoré majú spoločných predkov s osobou, ktorú vyhľadal určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

Je predkom osoby vyhládanej pomocou filtra
Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú predkami niekoho, koho vybral určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

13.8 Filtre potomkov

Táto kategória obsahuje pravidlá ktoré vyhľadávajú osoby na základe ich vzťahu ako potomka k určitej osobe:

Je potomkom
Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú potomkami špecifikovanej osoby. Volba „včítane“ určuje, či sa daná osoba má označiť za jeho/jej vlastného potomka (užitočné pre generovanie zostáv).

ID môžete zapísať do textového pola, alebo môžete osobu vybrať zo zoznamu kliknutím na tlačidlo Vybrať,... V takom prípade sa po vykonaní voľby ID objaví v textovom poli.

Je potomkom osoby najmenej N generácií vzdelanej
Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú potomkami určenej osoby, a sú od nej v línii vzdelané minimálne o N generácií. Napríklad, použitím pravidla s hodnotou 2 sa vyhľadávajú vnúčatá, pravnúčatá atď., ale nie deti určenej osoby.

Je potomkom osoby nie viac ako N generácií vzdelanej
Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré sú potomkami určenej osoby, a sú od nej v línii vzdelané nie viac, ako N generácií. Napríklad, použitím pravidla s hodnotou 2 nájdete vnúčatá, ale nie pravnúčatá atď., určenej osoby.
Je potomkom osoby ktorá vyhovuje filtru Pravidlo vyhľadá osoby ktoré sú potomkami niekoho, koho vybral určitý filter. Názov filtra sa zvolí z menu.

Je členom rodiny potomka Pravidlo nevyhľadá len osoby ktoré sú potomkami určitej osoby, ale aj ich manžela/-ku.

13.9 Filtre vzťahov

Táto kategória obsahuje pravidlá ktoré vyhľadajú osoby na základe ich vzájomného vzťahu:

Línia vzťahu medzi dvomi ľuďmi Pravidlo vyhľadá všetkých predkov oboch osôb späť k ich spoločným predkom (ak taki existujú). Týmtoto sa vytvorí línia vzťahu medzi týmito dvomi ľuďmi až k ich spoločným predkom.

ID každej z osôb môžete zadať do patričných textových polí, alebo môžete osoby zvoliť v zozname, kliknutím na tlačidlo Vybrať... V tom prípade sa ID zobrazí v textovom poli potom, ako bola vykonaná volba.

13.10 Rozličné filtre

Táto kategória obsahuje nasledujúce pravidlá, ktoré nepatria do žiadnej z hore uvedených kategórií:

Má osobný atribút Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých osobný atribút má určitú hodnotu. Názov atribútu sa vybere z menu. Hodnota sa zapíše do pola určeného pre zápis textu.

Má rodinný atribút Pravidlo vyhľadá osoby, ktorých rodinný atribút má určitú hodnotu. Názov atribútu sa vybere z menu. Hodnota sa zapíše do pola určeného pre zápis textu

Vyhovuje filtru s názvom Pravidlo vyhľadá osoby, ktoré už vyhľadal určitý filter. Názov filtra sa vyberie z menu.
Dodatok A

Často kladené otázky

Čo je GRAMPS? GRAMPS je programový systém pre vedenie genealogického výskumu a analýzy (Genealogical Research and Analysis Management Program System). Inými slovami, je to osobný genealogický program ktorý umožňuje uchovávanie, editovanie a skúmanie genealogických údajov pomocou počítača.

Kde ho môžem získať a kol’ko stojí? GRAMPS si môžete zadarmo inštalovať zo stránky http://gramps-project.org. GRAMPS je projektom typu Open Source a je publikovaný pod licenciou GNU General Public License. Máte k dispozícii plný prístup k zdrojovému kódu, program aj zdrojový kód môžete voľne distribuovať.

Je k dispozícii v ostatných jazykoch? Áno. V súčasnosti je dostupný v 23 jazykoch, viď GRAMPS translations.

Ako sa udržiavajú zálohy? Používajte najnovšie verzie GRAMPSu. Už od verzie 2.2.5 existuje utilita pre automatické zálohovanie. 

Udržiavanie zálohu má zásadný význam, preto ich tiež ukladajte na bezpečnom meste. GRAMPS využíva špecifický formát na prenos súborov ktorý je malý, dá sa priamo čítať a je označený ako .gramps. Pri ukončení práce s programom GRAMPS vytvorí zálohu databázy, ak ste to zvolili v Preferenciách (v menu Edit → Preferencie → Obecné). Gramps umožňuje obnovu dát ak máte nainštalovalý systém pre zálohovanie verzií. Iný postup je vykonáť zálohu skrytého adresára ./gramps ktorá je na linuxovských systémoch v domovskom adresári. Zálohovaním adresára sa uloží databáza aj s revíziami. Neodporúča sa udržiavať zálohy vo formáte GEDCOM. Do GEDCOMu sa nedajú zapísať všetky údaje ktoré uchováva GRAMPS. Preto operácie spojené s exportom/importom GRAMPS do GEDCOM do GRAMPS znamenajú stratu dát. 

Pre zálohy používajte .gramps. 

Zálohy neudržiavajte ani vo formáte GRDB. Je to databáza závislá na architektúre počítača (rozumej, nemusí fungovať na všetkých PC). Takisto nie je možné opraviť akékoľvek poškodenie súboru GRDB. Pre zálohy používajte .gramps.

Podporuje fonty Unicode? A konkrétnie, sú podporované aj iné ako Latin Unicode fonts? Áno. GRAMPS pracuje s Unicode (UTF-8), takže do všetkých políčok je možný zápis v akejkoľvek abecede. Podporujú to tiež všetky zostavy, i keď pre PDF/PS budete potrebovať použiť gnome-print alebo OpenOffice.

Čo je potrebné pre inštaláciu GRAMPSu do Linuxu, Solarisu, alebo FreeBSD? GRAMPS je GTK aplikácia. Vyžaduje, aby boli v systéme nainštalovalné knižnice pygtk. Ak sú tieto nainštalovalné, mal by fungovať v prostredí GNOME, KDE alebo s akýmkoľvek iným. Ak sú nainštalovalné aj GNOME knižnice pre Python, funkcie GRAMPS sa rozšíria. Odporúčame verziu GTK 2.8 alebo vyššiu.
Funguje vo Windows(TM)? Môžete skúsiť LinuxGenealogy CD ktorý funguje ako live CD z ktorého vás počítač priamo nabojuje. Takto sa dá spustiť Linux a GRAMPS priamo z CD a na počítači vám systém Windows ostane nedotknutý


Funguje na počítačoch Mac? v projekte Fink boli vytvorené porty niektorých zo starších verzí GRAMPSu na OS X (tm). Port pre Mac OSX nie je projektom GRAMPS priamo podporovaný, pre-dovšetkým preto lebo žiaden z vývojárov GRAMPSu nepoužíva Mac OS X, a pretože OS X nie je Free Software.

Táto verzia GRAMPSu () zrejme ešte nebola portovaná projektom Fink. Kvôli ďalším podrobnosťam vás odkazujeme na projekt Fink.

Okrem projektu Fink niektorí uživatelia úspešne používali staršie verzie (2.2.x) natívne, alebo v X11 použitím niektorých balíkov Fink.

Aké sú minimálne nároky GRAMPSu? Odporúčané rozlíšenie zobrazovania je min. 800x600. Pre verziu 3.1 nároky na pamäť klesli a GRAMPS efektívne funguje od 256 MB pričom dokáže spravo-vať váčšie množstvo osôb. V systéme s 512MB je možné mať okolo 200,000 osôb. Požiadavky na diskový priestor pre databázy sú ale podstatne váčšie, pre 120.000 osob musíte uvažovať s miestom 530 MB pre databázu. Obrázky sú ukladané na disk osobitne, takže je potrebný váčší disk.


Je možné upraviť dátum v zostavách na deň, mesiac, rok? Áno, zmenu formátu vykonajte v preferenciách Upraviť napríklad na deň,mesiac,rok a vytačte zostavu. Dátum sa zobrazí vo formáte, ktorý ste nastavili v preferenciách.

Je GRAMPS kompatibilný s ostatným genealogickým software? GRAMPS vynakladá všetko úsilie na zachovanie kompatibility s GEDCOM, ktorý je všeobecným štandardom pre záznam genealogických informácií. Máme filtre pre import a export ktoré umožňujú, aby GRAMPS čital a zapisoval súbory GEDCOM.

Je však treba vedieť, že štandard GEDCOM je zavedený do rovnakých rokov - skoro každý genealogický software používa svoju vlastnú verziu „odnož“ GEDCOMu. Filtre pre import/export môžu byť vytvorené veľmi rýchlo po tom, ako sa o novej verzii dozviete. Na to, aby sme sa o týchto neznámých odnožiach dozvedeli, potrebujeme správne obohacenie od našich užívateľov. Informujte nás prosím o všetkých verziách GEDCOM ktoré GRAMPS nepodporuje, a my sa vynasnažíme, aby ich podporoval.

Číta GRAMPS súbory vytvorené pomocou iných genealogických programov? Vďačme viac.


Ako sa dajú do GRAMPSu importovať dátu z iných genealogických programov? Najlepším spôsobom je vytvoriť nový rodinný strom, a z menu zošifte volbu import. Oznáme tu napr. GEDCOM vytvorený pomocou iného programu a súbor importujte.

Je možné nainštalať GRAMPS na Linux server a prístupovať na neho cez web prehliadač? Tým by sa umožnilo, aby moji príbuzní kdekoľvek na svete mohli na databázu prístupovať a upra- vovať ju.
GRAMPS síce poskytuje generovanie web stránok, ale neponúka web rozhranie pre ich editovanie. Ak máte takéto požiadavky skúste iné programy, ktoré pravdepodobne vyhovejú vašim potrebám napríklad GeneWeb alebo PhpGedView. Mali by ste si však zodpovedať nasledujúce otázky:
1. Chcem naozaj, aby priťažlivejšie osoby mohli priamo upravovať moju genealogickú databázu?
2. Môžem implicitne dôverovať, bez overenia, hocijakému údajov od iných ľudí?
3. Majú tieto ostatní taký istý prístup k vedeniu genealogie, ako mám ja?
Bolo by možno lepšie poskytnúť len rozhranie pomocou web formulára kde by ostatní zadávali dátum, a ktoré by ste mohli najprv preveriť a rozhodnúť, či daná informácia bude do databázy zapísaná.

GRAMPS môže vytvoriť ktorýkolvek z horeuvedených výstupov, a mnoho iných grafov a správ. Mimo toho, architektúra závazných modulov-pluginov vám (užívateľom) umožňuje vytvárať vlastné moduly, ktorými môžu byť nové zostavy, grafy, alebo nástruh používané pri výskume.

Aké sú výstupné formáty zostáv GRAMPSu? Textové správy sú k dispozícii vo formátoch HTML, PDF, OTF, LaTeX a RTF. Grafické výstupy (grafy a schémy) sú vo formátoch PostScript, PDF, SVG, OpenOffice, a GraphViz.

Ako zmením predvolený jazyk vo výstupných zostavách? Zostavy sa vytvárajú v jazyku vašej linuxovej inštalácie. Môžete ho zmeniť inštalovaním dodatočných balíkov pre jazyk, vid Howto: Change the language of reports

Ako je na tom GRAMPS s kompatibilitou pre Internet? GRAMPS dokáže ukladať web adresy a pripájať na ne váš web prehliadač. Dokáže importovať dátum z internetu a exportovať ich späť. Rozoznáva najpoužívanejšie formáty súborov používané na internete (napríklad JPEG, PNG a GIF obrázky, MP3, OGG a WAV zvukové súbory, QuickTime, MPEG a AVI video súbory atď.). Mimo toho ostáva len málo, čo by genealogický program mal splniť v súvislosti s internetom.


Prečo sú znaky s diakritikou zobrazené v PDF/PS výstupoch ako zmáč znakov? Je to dané obmedzením zabudovaných fontov vo formátoch PS a PDF. Pre úspešnú tlač znakov s diakritikou použiť príkaz Tlačť... v menu pri výbere z dialógu tlače zostáv. Takýmto spôsobom sa použije pre tlač gnome-print, ktorý podporuje vytváranie PS a PDF, ako aj priamu tlač. (Pozn.: možno budete musieť ešte nainštalovať balík gnome-print, samotný GRAMPS ho nevyžaduje)
Pokiaľ máte text obsahujúci len znaky latinky, voľbou PDF dostanete súbor PDF ktorý bude menšie ako ten, čo vytvorí gnome-print, a to kvôli tomu, že nebude obsahovať informáciu o fontoch.

Chcel by som do GRAMPSu prispieť a napísať svoju vlastnú výstupnú zostavu. Ako na to? Najjednodušším spôsobom ako pridať zostavy, filtre, nástruh atď., je skopírovať tie, ktoré už v GRAMPSxe existujú. Pokiaľ sa vám podarí vytvoriť to, čo chcete úpravou existujúceho - gratulueme! Ak vašej myšliene nevyhovuje logika žiadneho z existujúcich nástrojov GRAMPSu, potom vám táto stránka GrampsDevelopersPage môže posútiť pri písaní vašich vlastných pôvodných zásvuňnych modulov.
Ak potrebujete ďalšiu pomoc, alebo ak by ste vás návrh chceli s nami prediskutovať, neváhajte sa s nami spojiť na gramps-devel@lists.sf.net
Pre otestovanie vášho postupu môžete vás plugin /zásuvný modul/ uložiť do adresára $HOME/.gramps/plugins, kde by mal byť pri štarte nájdený a importovaný. Správne napisaný plugin sa sám zaregistrovať do GRAMPSu, vytvori položku v menu atď.
Ak ste s vaším modulom spokojný/(á) a chceli by ste ním sprieť do projektu GRAMPS, veľmi radi vás privítame na gramps-devel@lists.sf.net

Aká je najväčšia veľkosť databázy (v bytoch) ktorú dokáže GRAMPS zvládnuť? GRAMPS nemá fixne stanovené limity týkajúce sa veľkosťi databázy. Od verzie 2.0.0 GRAMPS už neukladá všetky údaje do pamäti, čo mu umožňuje, aby pracoval s oveľa rozsiahlejšími databázami ako predtým. V skutočnosti však isté obmedzenia existujú. Hlavným limitujúcou faktorom je dostupná systémová pamäť a veľkosť cache pre prístup databázy BSDDB. Pri bežnej veľkosti pamäti používaných v súčasnosti by GRAMPS nemal mať problém využívať databázy s údajmi desiatok tisícok osôb.


Moja databáza je naozaj veľká, je nejaký spôsob ako nahrať do pamäti všetky dáta?
Počínajúc verziou 2.0.0 GRAMPS už viac nenahraja všetky dáta do pamäti, čo mu umožňuje aby pracoval s oveľa váčšou databázou ako predtým.

Je možné spustiť GRAMPS z databázy na NFS? Ano, je to možné.

Čo znamená termín „prenositeľný“? Databáza Gramps 3 (a každý súbor .grdb) je závislá na verzii software ktorým bola vytvorená. Nie je možné len presunúť dáta Grampsu na iný operačný systém, prípadne inú verziu operačného systému s očakávaním že ju bude možné čitať. Nie je možné spolihat sa iba na zálohy, ale z času na čas by ste mali vykonáť export do súboru ktorý je prenositeľný. Do úvahy prichádzajú dva formáty: GEDCOM a GRAMPS XML (.gramps alebo .gpkg). Spolahlivé uschová dáta a odporúčaný je GRAMPS XML.


Čo robiť ak nájdem chybu v programe? Najlepšie by bolo chybu opraviť a poslať opravný balíček na gramps-devel@lists.sf.net :-)
Ak to nie je možné pošíte nám hlášenie o chybe. Dobre napisané hlášenie o chybe by malo obsahovať:
• Verziu grampsu ktorú ste používali, keď sa chyba vyskytla (zistite cez menu Pomoc → O aplikácii).
• Jazykovú verziu v ktorej bol gramps spustený (zistite vykonaním príkazu echo $LANG v termináli).
• Príznaky, že sa naozaj jedná o chybu.
• Akékoľvek správy, chybové oznamy, upozornenia atď., ktoré sa ukázali vo vašom termináli alebo v samostatnom okne.
Váčšina problémov sa dá rýchlo odstrániť za predpokladu že k nim je dostatok informácií. Sledujte prosím čo sa deje s vaším oznámením o chybe. Hlavne vtedy ak podáte správu prostredníctvom sf.net bug trackera, PROSÍM prihláste sa na sf.net pred podánim správy (zaregistrovate sa a vytvorite si bezplatný účet, ak ho ešte nemáte). Tak budeme mať prostriedok ako sa s vami spojiť v prípade, že by sme potrebovali viac informácií.

Ak sa vám toto vysvetlenie zdá byť málo obsažné, potom navštívte tento odkaz: bugs.html


Ak by ste naopak chceli aby súčasný projekt GRAMPS prevzal vašu strategiu, mali by ste presvedčiť vývojárov GRAMPSu o tom, že vaša stratégia je pre GRAMPS vhodná, a že je lepšia ako súčasná stratégia vývoja.

Ako sa dajú do GRAMPSu importovať dáta z iných genealogických programov? Najlepším spôsobom je vytvorit nový rodinný strom, a z menu zvoliť volbu import. Tu označte GEDCOM vytvorený pomocou iného programu a súbor importuje.

Ako publikovať web stránky generované aplikáciou GRAMPS? GRAMPS vytvára HTML stránky, tieto môžete dať na vašu osobnú stránku. Ak takú nemáte, projekt GRAMPS vám môže poskytnúť priestor na http://library.gramps-project.org, viď článok o webhostingu.

Ak chcete stránky vystaviť takto, budete sa musieť skontaktovať s projektom GRAMPS, obvykle zaslaním správy do konferencie užívateľov. Potom dostanete meno a heslo ktoré vám umožní uložiť vaše stránky na web. Projekt GRAMPS nainštaluje vaše stránky (ktoré pošlete vo formáte tar.gz), za vás.

Po tom, ako pošiel Stránky Mojej Rodiny na library.gramps-project.org, bude mi heslo umožňovať právo len na zápis, alebo len na čítanie?

Ako si prezriem Stránky mojej rodiny na webe, bude to so samostatnou URL v prehliadači? Alebo prostredníctvom linku, v zozname stránok rodín na stránke GRAMPS-Project.org?


Po tom, ako pošiel Stránky Mojej Rodiny na library.gramps-project.org, bude mi heslo umožňovať právo len na zápis, alebo len na čítanie?

Aby sme zabránili zneužívaniu stránok library.gramps-project.org, dané heslo umožňuje len upload. Ak by ste potrebovali takú kombináciu mena a hesla ktorá by obmedzovala právo čítania na vašich stránkach, museli by ste skontaktovať projekt GRAMPS. Mohli by sme to pre vás zariadiť. I pritom by však účty pre zápis a čítanie ostali oddelené.

Ako si prezriem Stránky mojej rodiny na webe, bude to so samostatnou URL v prehliadači? Alebo prostredníctvom linku, v zozname stránok rodín na stránke GRAMPS-Project.org?

Hlavná stránka na library.gramps-project.org bude obsahovať index dostupných rodinných webov. Okrem toho bude existovať aj samostatná URL adresa pre každý z nich.


Názvy výstupov neobsahujú tie označenia ktoré mi vyhovujú,... Niektoré výstupy boli tvorcami koncipované ako samostatné bloky a pokiaľ nie sú v zoznamech dostupných hesiel, nie je vždy možné preložiť ich priamo v programe. Nič vám ale nebráni popisy výstupov zmeniť predtým ako zadáte príkaz pre tlač, resp uloženie.
Dodatok B

Klávesové skratky

B.1 Pohľad na zoznamy

B.1.1 Spoločné klávesové skratky

Tieto skratky sú spoločné vo všetkých pohľadoch

<table>
<thead>
<tr>
<th>Klávesa</th>
<th>Funkcia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;N</td>
<td>Prepne na nasledujúci pohľad</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;P</td>
<td>Prepne na predchádzajúci pohľad</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;B</td>
<td>Otvorí schránku</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Shift&gt;&lt;Ctrl&gt;B</td>
<td>Zoradi záložky</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;D</td>
<td>Pridá zvolený prvok ako záložku</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;H</td>
<td>Otvorí dialóg Vrátiť históriu</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;J</td>
<td>Preskočí na dané číslo (len v pohľadoch Osoby a Médiá)</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Alt&gt;šipka víťavo</td>
<td>Prejde na predchádzajúcu položku v histórii</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Alt&gt;šipka vpravo</td>
<td>Prejde na nasledujúcu položku v histórii</td>
</tr>
</tbody>
</table>

B.1.2 Skratky platné pre všetky pohľady na zoznamy

Nasledujúce skratky sú platné pre všetky pohľady(zoznamy): Osoby, Zoznam rodín, Udalosti, Zdroje, Lokality, Médiá, Archívy a Poznámky

<table>
<thead>
<tr>
<th>Klávesa</th>
<th>Funkcia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Enter</td>
<td>Edituje zvolenú položku zoznamu</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;Insert</td>
<td>Pridáva do databázy novú položku</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;Delete</td>
<td>Odstráni zvolenú položku zo zoznamu</td>
</tr>
</tbody>
</table>

B.1.3 Klávesové skratky v pohľade Osoby

<table>
<thead>
<tr>
<th>Klávesa</th>
<th>Funkcia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Enter</td>
<td>Ukáže a skryje záznamy k zvolenému priezvisku</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### B.1.4 Skratky pre záložky editora

Skratky sú funkčné na stránkach záložiek (nie na popisoch)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Klávesa</th>
<th>Funkcia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Enter</td>
<td>Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Editovať</td>
</tr>
<tr>
<td>Insert</td>
<td>Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Pridať</td>
</tr>
<tr>
<td>Delete</td>
<td>Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Odstrániť</td>
</tr>
<tr>
<td>&lt;Ctrl&gt;O</td>
<td>Funkcia rovnocenná s kliknutím na tlačítko Zdieľať</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt+šipka vlavo</td>
<td>Presunie záložku doľava</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt+šipka vpravo</td>
<td>Presunie záložku doprava</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tlačítko myši</th>
<th>Funkcia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>pravý klik</td>
<td>Vyvolá kontextové menu</td>
</tr>
<tr>
<td>dvojklik</td>
<td>Funkcia rovnocenná so stlačením tlačítka Editovať</td>
</tr>
<tr>
<td>stredné tlačítko</td>
<td>Bežná akcia, iná ako funkcia tlačítko Editovať, napr. editovať dieťa v záložke Rodina</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Dodatok C

Príkazový riadok

C.1 Dostupné voľby

C.1.1 Voľby výpisu
-1 vytlačí zoznam známych rodinných stromov, -L vytlačí podrobný zoznam známych rodinných stromov

C.1.2 Voľby formátu
Formát akéhokoľvek súboru ktorý sa má otvoriť, importovať alebo exportovať sa dá určiť voľbou

```-f format```

Prípustné hodnoty `format` sú uvedené nižšie.

Úplná podpora údajov rodinného stromu
Tieto formáty dokážu uchovávať všetky dáta rodinného stromu

- **gramps** GRAMPS XML formát: je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu .grdb
- **gpkg** GRAMPS balík XML: Tento formát je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu .gpkg. V tomto zip balíku sú dáta uložené ako xml a obsahuje aj mediálne súbory.
- **grdb** Formát databázy Grampsu vo verzii predchádzajúcej radu 3.x. Formát je k dispozícii pre import a export starého formátu Grampsu. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí ak má súbor príponu .grdb.
- **burn** GNOME iso burning: Tento formát je k dispozícii len pre export a je dostupný iba v prostredí GNOME kde je definovaný protokol burn /pre napaľovanie/.

Neúplná podpora údajov rodinného stromu
Tieto formáty dokážu uchovať väčšinu, ale nie všetky dáta ktoré GRAMPS vytvára
ged GEDCOM formát. Tento je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí, ak má súbor príponu .ged

gw označuje GeneWeb súbor. Tento formát je k dispozícii pre import a export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho otvorí, ak má súbor príponu .gw

Špecifické dátové súbory
Tieto formáty uchovávajú špecifické podskupiny vašich dát

csv CSV-Comma Separated Value/hodnoty oddelené čiarkou/: Tento formát je k dispozícii pre import a export. Pozor na to, že importovať sa dajú úspešne len dáta vytvorené funkciou export, inak sa zachová len časť vašich údajov.

vcf formát VCard: import a export

vcs formát VCalander: export

def starý formát Pro-Gen: import

wft Web Family Tree: Tento formát je len pre export. Ak nie je zadaný, GRAMPS ho rozozná ak má súbor príponu .wft.

C.1.3 Volby pri otváraní

Môžete otvoriť rodinný strom, alebo súbor je možné otvoriť tak, že sa súbor importuje do prázdneho stromu. GRAMPS to zariadi automaticky, stačí ak zadáte názov súboru ktorý sa má otvoriť:

```
python gramps.py 'My Fam Tree'
python gramps.py JohnDoe.ged
```

Prvým príkazom z príkladu sa otvori rodinný strom, druhý vykoná import súboru gedcom do prázdneho rodinného stromu. Môžete prípadne GRAMPSU zadať názov rodinného stromu ktorý má otvoriť:

```
-O famtree
```

alebo

```
--open=famtree
```

Dá sa to vykonať aj napísaním názvu /alebo adresára s databázou/

Príklady:

```
python gramps.py 'Family Tree 1'
python gramps.py /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
python gramps.py -O 'Family Tree 1'
python gramps.py -O /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
```

Ak je zadaný názov súboru bez doplňujúcej volby, aplikácia sa pokúsi otvoriť súbor a spusti interaktívne sedenie GRAMPSu.

TIP
Ak nie je zadaná spolu s menom súboru nijaká voľba, GRAMPS bude ignorovať zvyšok argumentov príkazového riadku. Na otvorenie súboru a prácu s dáťami použite voľbu -O.
TIP
Priamo je možné otvárať len formáty grdb, gramps-xml, a gedcom. Pri ostatných formátoch budete musieť použiť volbu import ktorá vytvori prázdnu databázu, do ktorej potom údaje importujete.

TIP
Otvoriť je možné iba jeden súbor. Ak potrebujete kombinovať údaje z viacerých zdrojov, budete musieť použiť volbu import.

C.1.4 Voľby pre import
Súbory určené pre import je možné určiť voľbou -i nazov_suboru alebo --import=nazov_suboru. Formát sa dá určiť pomocou voľby -f format alebo --format=format, ktorá nasleduje bezprostredne za údajom nazov_suboru. Ak nie je volba zadaná, GRAMPS sa pokusí odhadnúť ho na základe údaja nazov_suboru.

Príklad:
```
python gramps.py -i 'Family Tree 1' -i 'Family Tree 2'
python gramps.py -i test.grdb -i data.gramps
```

TIP
Jedným príkazom je možné importovať viacero súborov. V takom prípade GRAMPS začlení dáta z nasledujúceho súboru do databázy, ktorá je v danej chvíli k dispozícii.

Pri zadávaní viac ako jedného vstupného súboru musí byť pred každým príznak -i. Súbory sa importujú v takom poradí, ako bolo určené, t.j. -i file1 -i file2 a -i file2 -i file1 môžu mať za následok, že GRAMPS ID vo výslednej databáze budú pre každý prípad rôzne.

C.1.5 Voľby pre export

Príklad:
```
python gramps.py -i 'Family Tree 1' -i test.grdb -f grdb -e mergeDB.gramps
```

Horeuvedený príkaz nezmení 'Family Tree 1', pretože všetko sa vykonáva prostredníctvom dočasnej databázy, zatiaľ čo:
```
python gramps.py -O 'Family Tree 1' -i test.grdb -f grdb -e mergeDB.gramps
```

vykoná import databázy test.grdb do 'Family Tree 1', a potom export do súboru!
Export viacerých súborov

Jedným príkazom je možné exportovať viacero súborov. V takom prípade sa GRAMPS pokúsí zapísať viacero súborov za použitia údajov z databázy, ktorá je v danej chvíli k dispozícii.

Ak je zadaných viac výstupných súborov, pred každým musí byť príznak -e. Súbory sú zapisované postupne za sebou podľa určeného poradia.

C.1.6 Voľba akcie

akcia ktorá sa má vykonať na importovaných údajoch môže byť určená pomocou -a action alebo voľbou --action=action. Vykoná sa až po úspešnom skončení všetkých importov.

Bežne dostupné akcie sú:

summary Táto akcia je rovnaká ako Zostavy → Zobraziť → Zhrnutie. Pozn.: ak vo verzii 3.2 už nefunguje, použite miesto toho -a tool -p name=summary

check Táto je identická s akciou Nástroje → Spracovanie databázy → Skontrolovať a opraviť. Pozn.: vo verzii 3.2 už nemusí fungovať, použite miesto toho -a tool -p name=check

tool Táto akcia umožňuje spustiť nástroj z príkazového riadka.

report Táto akcia umožní vytváranie zostáv príkazom z príkazového riadku. Pretože zostavy obykle majú mnoho vlastných volieb, musí za touto činnosťou nasledovať reťazec s voľbami. Reťazec sa zadá voľbou -p option_string alebo --options=option_string.

voľby akcie pre zostavu

Niektoré zostavy je možné vytvoriť zo príkazového riadka použitím akcie pre zostavu, vid príklad:

gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= test.html"

vo verzií 3.2 je možné voľbou css určiť štýl css ktorý sa má použiť:

gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= test.html,css=Web_Nebraska.css"

prípadne pre výstup html bez css:

gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,style=default,off=html,of= test.html,css="

TIP

Reťazec s voľbami pre zostavu musí vyhovovať nasledujúcim podmienkam:

- Nesmie obsahovať žiadne medzery. Ak niektoré argumenty vyžadujú aby bola medzera vložená, reťazec sa musí vložiť s Štandardovkami.
- Reťazec s voľbou musí uvádzať dvojicu názov a hodnotu voľby.
- V rámci dvojic musia byť názov voľby a hodnota oddelené znamienkom rovnosti.
- Jednotlivé dvojice musia byť oddelené čiarkami.

Väčšina nastavení volieb pre zostavy je individuálna pre každú zostavu, ale majú aj niektoré spoločné.
**name=report_name** : Táto povinná voľba určuje ktorá zostava sa má vytvoriť. Ak sa zaradené meno zostavy /report_name/ nezhoduje s nijakou dostupnou zostavou, zobrazí sa chybové hlášenie, nasledované zoznamom zostáv ktoré sú k dispozícii.

**off** : názov výstupného súboru

**off** : výstupný formát: koncovky v výstupného súboru, napr. pdf, html, doc,…

**štýl** : názov štýlu ktorý sa má použiť pre textový výstup

**show=all** : Zobrazí zoznam všetkých volieb, ktoré sú pre danú zostavu k dispozícii.

**show=option_name** : Zobrazí popis funkcie sprostredkovej voľbou s názvom /option_name/, ako aj povolené typy a hodnoty pre túto voľbu.

Voľby zostavy si vyskúšajte v praxi, použite napríklad:

```
gramps -O "Family Tree 1" -a report -p "name=family_group,show=all"
```

---

**TIP**

V prípade, že nebola zadaná nijaká voľba, použije sa tá hodnota, ktorá bola použitá naposledy. Ak takáto zostava nebola nikdy predtým generovaná, použije sa - ak bude vyhovovať, hodnota z naposledy generovanej zostavy. Ak taká nie je, použije sa východzia hodnota.

---

Ak zadáte viac ako jednu výstupnú akciu, pred každou z nich musí byť príznam -a. Akcie sa vykonávajú postupne jedna za druhou v poradí, ako bolo stanovené.

**vynútené odomknutie**

voľbu -u je možné pridať k voľbe -O a vynútiť si tak odomknutie rodiny ktorá je zamknutá. Tým sa umožní prístup k rodinnému stromu ktorý ostal zamknutý po páde aplikácie z príkazového riadka. Pozn.: z príkazového riadka nie možné otvoriť rodinný strom ktorý potrebuje opravu.

---

**C.2 Operácie**

- Ak prvý argument na príkazovom riadku nezačína pomlčkou (t.j. je bez príznaku), GRAMPS sa pokúsi otvoriť súbor s názvom ktorý je zadaný na príkazovom riadku a spustiť interaktívne sedenie, pričom ostatné argumenty príkazového riadku budú ignorované.

- Ak je zadaný príznam -O, GRAMPS sa pokúsi súbor daného mena otvoriť a pracovať s danými údajmi tak, ako bolo zadané pomocou ostatných parametrov príkazového riadku.

---

**POZNÁMKA**

Pri jednom spustení GRAMPSu je možné otvoriť iba jeden súbor. Ak potrebujete získať údaje z viacerých zdrojov, použite voľby pre import s príznamom -i.

---

- Na príkazovom riadku s príznamom -O alebo bez neho by mohlo byť viacero importov, exportov a činností, ďalej špecifikovaných použitím príznamov -i, -e, a -a.

- Na vzájomnom poradí voľieb -i, -e, alebo -a nezáleží. Poradie ich vykonania bude vždy: všetky importy (ak sú nejaké) → všetky exporty (ak sú nejaké) → všetky akcie (ak sú nejaké).

---

**POZNÁMKA**

Prvé musí byť vždy otvorenie!
• Ak nie je zadaná žiadna z volieb -O alebo -i, GRAMPS otvori hlavné okno a spustí bežné interaktívne sedenie s prázdnou databázou, pretože nie sú nijaké údaje ktoré by mal spracovať.

• Ak nie je zadaná žiadna z volieb -e alebo -a gramps otvori hlavné okno a začne obvyklé interaktívne sedenie s databázou, ktorá vznikla otvorením a vykonaním všetkých prípadných importov. Táto databáza je uložená v súboroch import_db.grdb, v adresári ~/.gramps/import/.

• Ak dôjde pri importe, exporte, či akcii k chybe, bude presmerovaná buď do stdout (ak sa jedná o výnimky spracované grampsom) alebo do stderr (ak nie sú). Pre uloženie hlášení stdout a stderr do súborov použite štandardné presmerovania shellu.

C.3 Príklady

- Na vykonanie importu 4 databáz (ktorých formáty sa dajú určiť podľa ich názvov) a následne kontroly výslednej databázy na výskyt chýb môžete napísať:
  ```
  gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps -i file4.wft -a check
  ```

- Na to, aby ste v horeuvedenom príklade výslovne určili formáty horeuvedených súborov, pridajte za názov súboru patričnú voľbu -f:
  ```
  ```

- Na zapísanie databázy ktorá je výsledkom všetkých importov, zadajte príznak -o (použite -f ak názov súboru neumožňuje, aby gramps odhadol formát):
  ```
  gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -e ~/new-package -f gramps-pkg
  ```

- Na uloženie chybových hlášení z horeuvedeného príkladu do súborov outfile a errfile, použite príkaz:
  ```
  gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -e ~/new-package -f gramps-pkg {\textgreater}outfile 2{\textgreater}errfile
  ```

- Ak chcete importovať tri databázy a s výsledkom spustiť interaktívne sedenie GRAMPS:
  ```
  gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps
  ```

- Ak chcete otvoriť databázu, a na základe jej údajov generovať zostavu typu timeline vo formáte PDF s výstupom do súboru:
  ```
  my_timeline.pdf gramps -O file.grdb -a report -p name=timeline,off=pdf,of=my_timeline.pdf
  ```

  **TIP**

  Použite name=timeline,show=all na zistenie všetkých volieb, ktoré sú dostupné pre zostavu typu timeline. Pre zistenie podrobností o konkrétej volbe, použite show=názov_vol’by, t.j. referencie name=timeline,
  show-off

  Referencie name=show použite, ak sa chcete dozvedieť mená zostáv.

- Na prevod grdb do súboru gramps.xml:
  ```
  gramps -O myoriginal.grdb -e output.gramps -f gramps.xml
  ```

- A nakoniec, pre normálne interaktívne spustenie zadajte:
V GRAMPSe sa môžu použiť aj nasledovné volby (zmeňte ich iba vtedy, ak vete čo robite):

**GRAMPSHOME** - Zmení sa prednastavená cesta k profilu, umožní užívateľovi použiť napr. sieťový jednotku pre uloženie dát a všetkých nastavení.

**LANG** - Používa sa na určenie jazyka pri spustení programu
Dodatok D

O aplikácii GRAMPS

GRAMPS napísal Donald N. Allingham (dallingham@users.sourceforge.net). Viac-menej úplný zoznam tých ktorí sa zapojili (v abecednom poradí):

- Tim Allen
- Larry Allingham
- Jens Arvidsson
- Kees Bakker
- Marcos Bedinelli
- Wayne Bergeron
- Stefan Bjork
- Douglas S. Blank
- Radu Bogdan Mare
- Alexander Bogdashevsky
- Richard Bos
- Matt Brubeck
- Nathan Bullock
- Gary Burton
- Lorenzo Cappelletti
- Stéphane Charette
- Pier Luigi Cinquantini
- Bruce J. DeGrasse
- Daniel Durand
- Alexandre Duret-Lutz
- Billy C. Earney
- Baruch Even
• Bernd Felsche
• Egyeki Gergely potrebn
• Michel Guitel
• Steve Hall
• David R. Hampton
• Martin Hawlisch
• Arpad Horvath
• Anton Huber
• Frode Jemtland
• Mark Knoop
• Greg Kuperberg
• Arkadiusz Lipiec
• Lars Kr. Lundin
• Radek Malcic
• Benny Malengier
• Leonid Mamtchenkov
• Brian Matherly
• Tino Meinen
• Serge Noiraud
• Frederick Noronha
• Jeffrey C. Ollie
• Jiri Pejchal
• Donald A. Peterson
• Guillaume Pratte
• Alexandre Prokoudine
• Laurent Protois
• Matthieu Pupat
• Jérôme Rapinat
• Trevor Rhodes
• Alexander Roitman
• Soren Roug
• Jason Salaz
• Julio Sanchez
• Luiz Gonzaga dos Santos Filho
• Bernd Schandl
Oznámte nám prosím ak viete o niekom, kto by tu ešte mal byť uvedený.

Viac informácií o aplikácii GRAMPS nájdete na GRAMPS Project Web page.

Ak chcete oznámiť chybu v programe, alebo zaslať návrh týkajúci sa tejto aplikácie či manuálu, použite menu Pomocník v GRAMPSe alebo postupujte podľa inštrukcií na tejto stránke.

Tento program je šírený podľa ustanovení GNU General Public License v znení publikovanom podľa Free Software Foundation; buď vo verzii 2 Licencie, alebo, (podľa vášho výberu) ktorékoľvek neskoršej. Kópia tejto licencie sa dá nájsť na http://www.gnu.org/licenses/gpl.html a nachádza sa tiež v súborе COPYING ako súčasť zdrojového kódu tohto programu.