

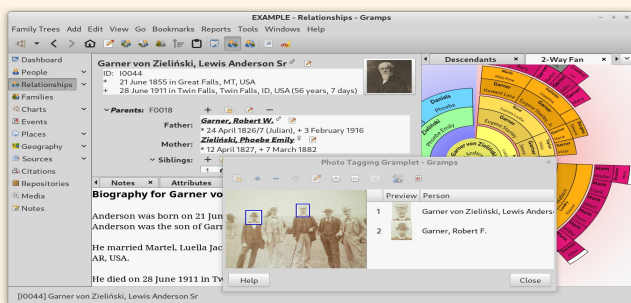
# Gramps v6.0

Genealogical Research Software



## Languages:

- العربية
- български
- brezhoneg
- català
- čeština
- dansk
- Deutsch
- Ελληνικά
- English
- Esperanto
- español
- suomi
- français
- Gaeilge
- עברית
- hrvatski
- magyar
- islenska
- italiano
- 日本語
- lietuvių
- Bokmål
- norsk
- bokmål
- Nederlands
- norsk
- nynorsk
- polski
- Português / brasileiro
- русский
- slovenčina
- slovenščina
- српски / срpski
- svenska
- Türkçe
- українська
- Tiếng Việt
- 中文



<https://gramps-project.org>

# Table of Contents

Table of Contents	2
Fr:Manuel wiki pour Gramps 6.0	9
Résumé	9
Préface	10
Pourquoi utiliser Gramps ?	10
Conventions typographiques	10
Quoi de neuf ?	12
Avant votre mise à niveau	12
Changements visibles	12
Modèle de données	12
Changements principaux	12
Interface graphique de l'utilisateur (GUI)	13
Lieux	13
Rapports, Outils, Gramplets	13
Importation / Exportation	13
Nouveaux greffons	13
Changements sous le capot	13
Dépendances	14
Plus d'informations	14
Divers	14
Traductions	14
Planification	14
Journal de développement (Changelog)	14
Démarrer	15
Aperçu de Gramps	15
Lancer Gramps	16
Choisir un arbre familial	16
Dites-moi comment commencer, maintenant !	16
Obtenir de l'aide	17
Fenêtre principale	18
Fenêtre principale	18
Changer de mode de navigation	22
Changer de catégorie	25
Changer de vue	25
Filtres	26
Problème ou dysfonctionnement de l'interface	27
Catégories	28
Catégories du navigateur	28
Tableau de bord	28
Individus	29
Relations	31
Familles	34

Graphiques	35
Événements	40
Lieux	41
Géographie	43
Sources	48
Citations	49
Dépôts	50
Media	50
Notes	51
<b>Gestion des arbres familiaux</b>	<b>52</b>
Commencer un nouvel arbre familial	52
Ouvrir un arbre familial	52
Ouvrir des bases de données XML ou GEDCOM	53
Supprimer un arbre familial	53
Renommer un arbre familial	53
Sauvegarder un arbre familial	53
Archiver un arbre familial	54
Restaurer une archive de l'arbre familial	54
Débloquer un arbre familial	55
Réparer un arbre familial corrompu	55
Convertir un arbre familial de BSDDDB à SQLite	55
Sauver les changements dans votre arbre familial	56
Importation des données	56
Exportation des données	62
<b>Importation et Exportion CSV</b>	<b>65</b>
Importation/Exportation du tableur Gramps	65
Exportation	65
Importation	66
Détails	67
<b>Probablement en vie</b>	<b>71</b>
<b>Probablement en vie</b>	<b>71</b>
Comment Gramps sait que quelqu'un est en vie ?	71
Le proxy probablement en vie	71
Le Gramplet Âge à la date	71
Le Gramplet calendrier	71
Le filtre probablement en vie	71
L'outil Calcul des dates estimées	72
<b>Modification des données : résumé</b>	<b>73</b>
Introduction	73
Pour ajouter ou modifier un individu	73
Pour spécifier une relation	73
Pour spécifier des parents	75
Pour spécifier un enfant	75
Ajouter des photos et autres objets media	76
Pour modifier les événements, les sources, les citations, les lieux et les dépôts	76

<b>Édition détaillée</b>	<b>77</b>
Introduction	77
Détails	77
<b>Ajouter des individus, dates, familles et relations</b>	<b>78</b>
Introduction	78
L'information personnelle	78
Édition des dates	83
Édition de l'information sur les relations	85
<b>Fonctionnement des événements, sources, lieux, dépôts et notes</b>	
Édition de l'information sur les événements	8989
Édition des références à l'événement	89
Édition de l'information sur les objets media	90
Édition des références de l'objet medium	91
Édition de l'information sur les lieux	92
Édition de l'information sur les sources	95
Édition de la citation	96
Édition de l'information sur les dépôts	98
Édition de l'information sur les notes	98
<b>Fonctionnement des attributs, adresses, noms, et la fusion</b>	<b>102</b>
Noms	102
Attributs	103
Adresses	104
Fusionner des enregistrements	105
Étiquettes	108
<b>Navigation</b>	<b>110</b>
Utilisation de la catégorie Individus	110
Utilisation de la catégorie Relations	110
Utilisation de la catégorie Familles	110
Utilisation de la catégorie Graphiques	110
Utilisation des Gramplets	111
Choisir le de Cujus, la souche	111
Définir la personne active	111
Trouver les enregistrements	114
Utiliser le presse-papiers	114
Principaux menus	115
<b>Gestionnaire de greffons</b>	<b>121</b>
Introduction au gestionnaire de greffons	121
Types de greffon	121
Enregistrement et chargement	121
Cacher/Afficher	122
Actions	122
<b>Gramplets</b>	<b>123</b>
<b>Qu'est-ce qu'un Gramplet ?</b>	<b>123</b>
Définition	123
Est-ce que tous les greffons, plugins sont des gramplets ?	123

Démarrer avec les Gramplets	124
Utilisation et configuration des Gramplets	124
Liste des Gramplets disponibles	126
<b>Gramplets</b>	<b>127</b>
Âge à la date	127
Âge statistiques	128
À faire	129
Arbre	130
Ascendants	130
Attributs	131
Bienvenue	132
Calendrier	132
Citations	132
Code SoundEx	133
Coordonnées des évènements	134
Descendants	134
Détails	135
Enfants	135
Enregistrements	136
Et Maintenant ?	137
Évènements	137
Filtre	138
Foire aux questions	142
Graphique en roue	142
Galerie	143
Inclus	144
Journal de session	144
Métadonnées image	144
Notes	146
Nuage de noms de famille	147
Nuage de prénoms	148
Parenté	148
Partie de	149
Principaux noms de famille	149
Résidence	150
Statistiques	150
Uncollected Objects	150
Vue Express	151
<b>Rapports</b>	<b>153</b>
Introduction	153
Rapports	153
Valeurs de substitution	153
Options communes	153
Livres	153
Rapports graphiques	157
Diagrammes	174

Rapports texte	183
Pages internet	208
Rapports Express	219
<b>Reports - part 1/fr</b>	<b>222</b>
<b>Reports - part 2/fr</b>	<b>223</b>
Les valeurs de substitution	223
Chaînes formatées	224
Variables de contrôle	225
Regroupement	226
Attributs	226
Événements	226
Séparateurs	227
<b>Reports - part 3/fr</b>	<b>229</b>
<b>Reports - part 4/fr</b>	<b>230</b>
<b>Reports - part 5/fr</b>	<b>231</b>
<b>Reports - part 6/fr</b>	<b>232</b>
<b>Reports - part 7/fr</b>	<b>233</b>
<b>Reports - part 8/fr</b>	<b>234</b>
<b>Outils</b>	<b>235</b>
Introduction	235
Analyse et exploration	235
Modification de l'arbre familial	235
Réparation de l'arbre familial	242
Utilitaires	245
<b>Réglages</b>	<b>251</b>
Préférences	251
Autres paramètres	262
Personnalisation	268
<b>Les filtres</b>	<b>270</b>
Filtre ou Recherche	270
Expressions rationnelles	271
Éditeur de filtre personnalisé	274
Quelles règles de filtre dans quelle catégorie ?	277
Filtres généraux	277
Filtres individus	277
Filtres événements	278
Filtres familiaux	278
Filtres sur les ascendants	279
Filtres sur les descendants	279
Filtres relationnels	280
Filtres divers	280
Les étiquettes	280
<b>FAQ</b>	<b>283</b>
Général	283

Installation	283
Préférences	284
Portabilité-collaboration	284
Rapports	285
Base de données - les formats de fichier Gramps	286
Bogues et propositions	286
Ajout et modification de ma base de données	287
<b>Raccourcis clavier</b>	<b>288</b>
Vues	288
Éditeurs	289
Raccourcis pratiques	289
Menu contextuel	290
Voir aussi	290
<b>Les lignes de commande</b>	<b>291</b>
Linux	291
MS Windows	291
Mac OS X	292
Python options	292
Options disponibles	292
Opération	298
Exemples	299
Variables d'environnement	300
<b>Répertoire utilisateur</b>	<b>301</b>
Systèmes du style - POSIX	301
MS Windows	301
Voir aussi	302
<b>Further References/fr</b>	<b>303</b>
<b>À propos</b>	<b>304</b>
À propos	304
Vous avez un problème ou une idée ?	305
License	305
<b>Glossaire Gramps</b>	<b>306</b>
A	306
B	306
C	306
D	306
É	306
F	307
G	307
H	307
I	307
J	307
K	307
L	307
M	307

N	307
O	307
P	308
Q	308
R	308
S	308
T	308
U	308
V	308
W	308
X	308
Y	308
Z	308

# Fr:Manuel wiki pour Gramps 6.0

Ceci est un manuel wiki pour la version 6.0 de Gramps. Tout le monde est encouragé à éditer et améliorer ce manuel pour une meilleure lecture et utilisation.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Résumé

Ce manuel pour Gramps aide les utilisateurs dans l'utilisation du programme. Tous les sujets sont traités, les détails généraux, astuces cachées, préférences, outils, rapports, etc.

# Préface

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Gramps est une application conçue pour la recherche généalogique. Gramps est semblable à d'autres programmes de généalogie mais offre des possibilités qui lui sont uniques et qui seront décrites par la suite.

Gramps est un Logiciel Libre et Open Source, ce qui signifie que vous êtes libres de faire des copies et les distribuer à tout le monde. Il est développé et maintenu par une équipe de volontaires du monde entier dont le but est de rendre Gramps efficace et néanmoins facile à utiliser.

## Pourquoi utiliser Gramps ?

La plupart des logiciels de généalogie permettent de saisir des informations sur vos ancêtres et vos descendants. En général, on peut afficher des relations familiales à travers des diagrammes, graphiques ou rapports. Certains permettent d'ajouter des images et d'autres media. On peut souvent saisir des informations sur des individus même si ces individus ne sont pas liés avec la famille principale à explorer. Et ils comprennent des fonctionnalités pour échanger des données avec d'autres programmes et imprimer différents types de rapport.

Gramps a toutes ces capacités et même plus. Notamment, il permet d'intégrer directement des informations éparses à mesure que vous les trouvez puis de les traiter/réorganiser en un seul lieu -- votre ordinateur. Vous pouvez ensuite utiliser l'ordinateur pour manipuler, relier et analyser vos données, plutôt que de vous perdre dans des montagnes de papier.

## Conventions typographiques

Dans ce manuel, nous utilisons des mots identifiés par la typographie spéciale :

- Applications
- Les commandes saisies dans la ligne de commande
- *Nom\_de\_fichier* ou Nom\_de\_fichier
- *Texte à remplacer*
- **Étiquettes** dans les boutons et autre partie de l'interface graphique. Un triangle ▲ et ▼ dans une en-tête de colonne indique le sens de tri pour la colonne du tableau. ▲ plus d'en-têtes ou d'onglets ▶
- **Texte d'identification** : au survol d'un objet (= info-bulle) qui identifie les éléments de l'interface graphique
- Les sélections du menu ressembleront à ceci: **Menu -> Sous-menu -> Item du menu**
- **Boutons** cliquables
- **Triangles de révélation** des nœuds de ▶ déploiement ou de ▼ fermeture de l'arborescence. Tous les nœuds des vues en arborescence peuvent être simultanément déployés ou refermés à partir du menu contextuel sur le clic-droit.
- **CTRL+D** les combinaisons que vous saisissez au clavier.
- Tout ce que vous tapez
- Coché - Case à cocher qui  est coché
- Non coché - Case à cocher qui  n'est pas coché
- - Bouton radio qui  est sélectionné
- - Bouton radio qui  n'est pas sélectionné

Ce manuel fournit également des informations additionnelles dans les astuces et les notes, comme suit.



### Exemple d'astuce

Les astuces et informations supplémentaires ressembleront à ceci.



### Exemple de note

Les notes ressembleront à ceci.

Enfin, il y a des avertissements, vous notifiant où vous devez être prudent :



#### Exemple de mise en garde

Les mises en garde ressembleront à ceci. Si par hasard vous risquez quelque chose, vous verrez ce type de message.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Quoi de neuf ?

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette section donne un aperçu des évolutions survenues depuis la version 5.0 de Gramps. Ces changements sont aussi détaillés dans le reste du manuel. Les utilisateurs ayant effectué une mise à jour depuis une version antérieure sont invités à consulter cette section dans les manuels des [différentes versions](#) pour profiter des nouvelles fonctionnalités liées à l'utilisation de la version 6.0.

## Avant votre mise à niveau



### Attention

La création d'une archive de révision n'est pas suffisante pour une sauvegarde et n'est pas appropriée pour une mise à niveau. Au cas où Gramps 6.0 corrompt votre base de données, l'archive peut également être compromise. Une exportation ou sauvegarde, comme décrite dans la section suivante, est recommandée.

Comme toujours, avant une mise à jour majeure, soyez certain(e) que votre arbre familial est en sécurité, faites donc une sauvegarde supplémentaire. Le meilleur moyen pour cela est:

1. Démarrer Gramps 3.4.x/4.2.x
2. Ouvrir votre arbre familial
3. Exporter votre arbre familial vers le format *gramps.xml* ou *paquet gramps.xml* (incluant vos fichiers media). Ceci via le menu **Arbres Familiaux -> Sauvegarde...**
4. Fermer votre arbre familial et répéter ces étapes pour tous vos arbres
5. Conserver le fichier généré dans un endroit sûr.

Pour plus d'informations, voir [Sauvegarder un arbre familial](#).

Après la sauvegarde de vos données, procédez à l'installation selon la méthode habituelle de votre système d'exploitation. Dans la plupart des cas, cela permet d'éviter que la nouvelle version 6.0 n'entre en conflit avec d'anciennes versions. Néanmoins, il est plus prudent de désinstaller la version 3.4 avant d'installer la version 6.0, ou assurez-vous de l'installer dans un emplacement individualisé. Ceci est indispensable si vous faites une installation à partir du code source. Pour plus d'informations sur l'installation de Gramps 6.0, consulter la page [télécharger la dernière version](#).

Après avoir installé Gramps 6.0, vous pouvez ouvrir vos arbres familiaux précédents et continuer à travailler. En cas de problème (i.e. réinstallation complète du système) vous pouvez importer vos sauvegardes vues plus haut et recréer vos arbres familiaux.



### Attention

Une fois que vous avez ouvert votre arbre familial sur une nouvelle version de votre système **ou** un nouveau système d'exploitation, les chances sont grandes de ne plus pouvoir revenir à une ancienne version de votre système (par exemple une ancienne version également sur votre ordinateur). Comme toujours, le format *gramps.xml* est le format à utiliser pour les échanges de vos données entre deux ordinateurs. Il y a des outils pour réparer les bases de données, mais ils sont destinés à des utilisateurs expérimentés ; pour ne pas en avoir besoin, faites une sauvegarde avant de mettre à niveau votre système ou Gramps.

## Changements visibles

Les changements visibles après la migration : interface, données.

### Modèle de données

Les changements dans le modèle de données :

1. Pas de changement
- 
- Un arbre généalogique **ne peut être ouvert** dans Gramps 3.4.x/4.1.x et Gramps 6.0 sans être mis à niveau
  - Rétrograder peut seulement se faire en exportant la base au format XML et en le ré-important dans l'ancienne version.
  - Un fichier XML généré par Gramps 3.4.x/4.1.x **n'est pas identique** à celui généré par Gramps 6.0.
  - Gramps 6.0 est compatible **python3** uniquement.

Voir [detailed changes](#) pour plus de détails sur la base de données interne.

### Changements principaux

- **Sqlite** est maintenant le format par défaut de base de données à la place de **BSDDDB**. Vous pouvez toujours choisir un format de base de données alternatif. **BSDDDB** reste disponible comme [format alternatif](#) standard. Pour les utilisateurs avancés, **PostgreSql** et **MongoDB** sont disponibles via des greffons-tiers expérimentaux.

Les développeurs pensent que **Sqlite** est moins sensible aux corruptions de base de données pouvant nuire à une récupération aisée.

- Les options pour la sauvegarde automatique et périodique à la sortie. La sauvegarde à la sortie est l'option par défaut.
- Configuration : la nouvelle option *database-backup-use-compression*.

## Interface graphique de l'utilisateur (GUI)

- Nouveaux schémas de couleurs donnant le choix entre un thème clair et foncé.
- Des indicateurs de couleur supplémentaires dans les graphiques pour l'individu souche, un inconnu en vie, la famille et une famille divorcée.
- Ajout d'un filtre pour les lieux « autour de <n> km/miles/degré »
- Possibilité d'entrer des couples de données pour la latitude et la longitude, séparés par une virgule
- La barre latérale se redimensionne mieux, la position est enregistrée
- L'éditeur de Nom de famille est plus intuitif à utiliser.
- L'ordre des boutons dans la vue n'est plus modifié entre les démarrages.
- Un meilleur indicateur de progression pour les longues opérations
- Les fenêtres enregistrent la taille et la position
- Ajout du graphique Roue deux chemins
- Support du format kmls dans la catégorie Géographie.

## Lieux

- possibilité de trouver les noms de lieu alternatifs lors de la sélection d'un lieu

## Rapports, Outils, Gramplets

- Nouveau rapport arbre généalogique
- L'éditeur de format du lieu et en option pour de nombreux rapports
- L'éditeur de format de date et en option pour de nombreux rapports
- Une option pour définir la gestion des individus vivants pour de nombreux rapports
- L'outil *Réorganiser les identifiants* a été revu; pouvant maintenant fonctionner avec des identifiants personnalisés (comme les identifiants GetGov).
- Le rapport *Saga* (pages narratives) a des options supplémentaires et des changements au niveau de l'apparence.
  - Possibilité de sortie dans une langue différente
  - L'option de sortie des dates
  - Une page statistiques
  - Ajout d'une option pour inclure ou non tous les objets media non-référencés
  - Relation à l'individu central dans chaque page
- Ajout d'une option pour définir la taille de l'image miniature dans le graphique lignées familiales
- Amélioration du rapport des descendants et le rapport détaillé des descendants
- Le rapport complet individuel a de nouvelles options
  - possibilité d'inclure ou d'exclure les notes individuelles et familiales
  - ajout d'une option pour inclure ou exclure les données de recensement
  - option pour inclure ou non la relations avec l'individu central
  - options pour inclure ou non les identifiants Gramps ID, étiquettes, attributs
- Support de tous les types de lieu dans le rapport de lieux
- Options sur le traçage des lignes dans les graphiques de relations, lignes familiales et sablier
- Nouveau : Outil [Nettoyage des données saisies](#) qui supprime les espaces inutiles avant ou après les noms.

## Importation / Exportation

- Gedcom supporte plus d'« étiquettes » non-standards et des « étiquettes » standards supplémentaires
- Le support du GEDCOM 5.6.0 prend en charge les événements personnalisés à l'exportation
- L'exportation Gramps XML a une nouvelle option de compression

## Nouveaux greffons

- (*Quilt Chart view*) : cette vue affiche un graphique « quilt chart » de l'arbre familial
- Gestionnaire de greffons amélioré (*Plugin Manager Enhanced*) : un gestionnaire de greffons avec des capacités additionnelles
- (*Sandclock Tree*) : un arbre Sandclock utilisant LaTeX genealogytree
- Outil d'importation et de fusion (*Import and Merge tool*) : compare une base de données Gramps XML avec la base actuelle, avec la possibilité de fusionner les différences.
- (*Check Associations data*) : va regarder les données « Associations » pour les individus.

## Changements sous le capot

Évolutions techniques

- Nombreux changements liés au support des autres formats de base de données (Sqlite, PostgreSQL, MongoDB, etc.).
- Des corruptions de base de données (identificateurs vers des objets non-existants) qui étaient précédemment supprimés sont maintenant regardés comme des erreurs. Il peut être nécessaire de lancer l'outil *Vérifier et réparer la base de données* pour réparer les exceptions dans une

- base de données corrompue.
- Corrections pour prévenir l'utilisateur de ne pas fermer ou modifier la base de données durant des actions de durée longue.

## Dépendances

- Prise en charge de **Python3** uniquement. ( Python2 n'est plus pris en charge).
- Nécessite les versions GTK+ 3.10 et PyGObject 3.12 ou supérieures.

## Plus d'informations

### Divers

### Traductions

- Traductions mises à jour : ca, cs, da, de, en\_GB, eo, fr, fi, hu, is, it, lt, nb, nl, pt\_BR, pt\_PT, ru, sk, sl, uk, vi

### Planification

- Voir les notes de publications des [anciennes versions](#)
- Des informations sur la [prochaine version](#)
- [Les propositions d'améliorations de Gramps \(GEPS\)](#) - Voir la colonne **Released** pour les fonctions implémentées dans Gramps 6.0.
- Le planning de la [version 6.0](#)

### Journal de développement (Changelog)

- Voir les onglets relatifs à Gramps [6.0](#) dans le suivi des bogues.
- Voir les informations complémentaires et l'historique des changements depuis les versions « test » de Gramps :
  - Gramps [6.0.0-alpha1](#)
  - Gramps [6.0.0-alpha2](#)
  - Gramps [6.0.0-alpha3](#)
  - Gramps [6.0.0-beta1](#)
  - Gramps [6.0.0-rc1](#)
  - Gramps [6.0.0](#)

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Démarrer

[Précédent](#)[Index](#)[Suivant](#)

Ce chapitre fournit les informations de base sur Gramps. Tout d'abord, nous allons décrire les concepts de base. Puis, nous allons vous montrer comment lancer Gramps et comment obtenir de l'aide si besoin.

## Aperçu de Gramps

Gramps est un programme libre et gratuit conçu pour être un outil de généalogie puissant et flexible. Chacun peut l'utiliser comme il le souhaite. Il n'y a pas une seule méthode pour travailler et enregistrer ses données. Néanmoins, si vous voulez échanger avec d'autres chercheurs ou programmes, il est utile de comprendre comment Gramps fonctionne avant de sauter directement à son utilisation.

Gramps sépare toutes les informations généalogiques en 9 objets principaux :

- Individus
- Familles
- Événements
- Notes
- Media
- Citations
- Sources
- Lieux
- Dépôts

Chaque objet est considéré de façon indépendante. Cela signifie que vous pouvez compléter votre arbre familial à partir de n'importe quel objet, et dans l'ordre que vous voulez. Par exemple, vous pourriez avoir envie de saisir d'abord chaque Individu, puis les connecter en créant les Familles correspondantes plus tard. Ou bien vous pouvez commencer par les Sources, et ne créer que les Individus qui apparaissent dans ces sources. Ou encore mélanger ces façons de rentrer vos informations, en ajoutant des Notes et des Sources, puis des Familles, et plus tard revenir aux Notes et aux Sources. En un mot, vous gérez vos recherches généalogiques comme vous le voulez.

## Connexions

Ces 9 objets de base sont connectés de différentes façons. Certaines de ces connexions sont gérées de façon implicite. Par exemple, ajouter un Individu à une Famille en tant que parent, ou enfant, crée automatiquement une connexion spéciale appelée **Référence**. Vous pouvez voir les Familles auxquelles un Individu est connecté dans l'onglet Références de la fenêtre principale d'un Individu. Il y a de nombreuses autres façons de visualiser ces connexions dans Gramps, en particulier la vue Relations.

Afin d'éviter la répétition de données, Gramps vous permet de partager ou ré-utiliser les informations. Ces partages sont aussi une forme de connexion, appelée **liens**. Par exemple, un élément Individu peut être lié à un nombre quelconque de Notes. Si une note mentionne deux personnes différentes, il paraît logique de partager cette seule note entre les deux personnes.

Certains liens peuvent comporter des informations. Vous pouvez par exemple lier un Individu à l'Événement mariage d'un autre couple, en tant que témoin. Cependant, le mari et la femme sont liés à l'Événement mariage avec un rôle **principal**, tandis que le témoin aura un rôle différent, celui de témoin. Ce type d'information est conservé dans le lien lui-même, dans la propriété Rôle.

## Vie privée

Gramps prend en charge deux méthodes différentes pour protéger les données privées et sensibles de notre arbre familial. Ces méthodes sont utilisées pour partager nos données avec d'autres personnes, soit par la création de rapport ou l'exportation de données, soit à travers la création d'un site Web.

La première méthode protège l'information des personnes que Gramps estime en vie. Si vous n'avez pas spécifiquement indiqué que cette personne est décédée (en ajoutant un événement décès à cet individu), alors Gramps va utiliser une fonction automatique et sophistiquée pour déterminer si quelqu'un est en vie. Les données sensibles des personnes vivantes seront cachées en utilisant cette méthode. Par exemple, un individu nommé « *Martin, Jean* » peut apparaître « *Martin, [Vivant]* ».

La seconde méthode de protection de la vie privée est une option explicite « *enregistrement privé* » que vous pouvez utiliser avec chaque article. Par exemple, vous avez des informations sensibles, une information personnelle dans une note. Si vous marquez cette note comme privée, alors cette note n'apparaîtra pas dans les rapports textuels et narratifs ou les exportations. Sachez aussi que certains liens eux-mêmes peuvent être marqués comme privés. Ceci est utile quand vous voulez marquer comme privé une connexion d'un individu à un événement, mais souhaitez conserver cet individu et cet événement dans un rapport, une exportation, ou un site internet.

Pour activer ces deux méthodes de respect de la vie privée, vous aurez besoin de les indiquer lors de la création de certains rapports ou de l'exportation de vos données.

## GEDCOM

Gramps a hérité de la structure d'un noyau standard appelé GEDCOM<sup>[1]</sup>. Néanmoins, Gramps va au delà de ce standard quand cela semble nécessaire. Si vous avez prévu d'utiliser vos données familiales avec un autre système qui utilise GEDCOM, vous devrez brider les fonctionnalités spécifiques de Gramps. D'un autre côté, si vous n'êtes pas limité par un autre logiciel de généalogie, alors vous pouvez saisir vos données tel que bon vous semble.

Vous pouvez obtenir plus de détails sur ce sujet dans la section [Gramps et GEDCOM](#).

## Lancer Gramps

le meilleur moyen d'apprendre comment fonctionne Gramps est probablement de travailler avec vos données. Commençons !

La méthode pour lancer Gramps dépend de votre système d'exploitation.

À côté de l'interface utilisateur graphique (GUI) classique décrite plus bas, il est également possible de lancer Gramps en ligne de commande (CLI). Cette interface en ligne de commande permet de générer des rapports d'erreur (non disponible avec l'interface graphique), faire des conversions, etc. sans ouvrir de fenêtre, et fournir des [informations supplémentaires](#) en cas de problèmes. Pour plus d'informations, voir [l'annexe Ligne de commande](#)

### Linux

Seule la plateforme Linux est officiellement prise en charge car les développeurs de Gramps utilisent et testent le code source sous cette plateforme.

Si vous avez installé Gramps avec votre gestionnaire de paquets standard pour votre distribution (par GUI ou par CLI), vous démarrez Gramps selon la méthode habituelle de votre distribution. Par exemple, sous Ubuntu 20.04, une icône est présente dans le Dock ou dans la liste des applications. Pour les autres distributions, une entrée est créée dans le menu Applications (habituellement dans la section Bureautique).

Démarrer Gramps en ligne de commande sur Linux est décrit [ici](#).

### MS Windows

MS Windows est une plateforme [supportée par la communauté](#). Si vous installez le paquet [Windows « tout en un » \(AIO\)](#) vous aurez un accès depuis votre bureau de même qu'un accès depuis le Menu « Démarrer » vous permettant de lancer Gramps.

Démarrer Gramps depuis le CLI sous MS Windows est possible via [l'interface en ligne de commande](#).

Il y a d'autres moyens d'installer Gramps sous MS Windows, mais ils ne seront pas développés ici.

### Mac OS X

Mac OS X est une plateforme [supportée par la communauté](#). Si vous téléchargez l'image disque pour Mac OS X (.dmg), alors il vous suffit de glisser l'application vers votre répertoire d'applications (ou là où vous souhaitez placer Gramps) puis lancez Gramps en cliquant deux-fois sur l'application, de manière standard.

Démarrer Gramps depuis le CLI sous Mac OS X est possible via [l'interface en ligne de commande](#).

Il y a d'autres moyens d'installer Gramps sous Mac OS X, mais ils ne seront pas développés ici.

## Choisir un arbre familial

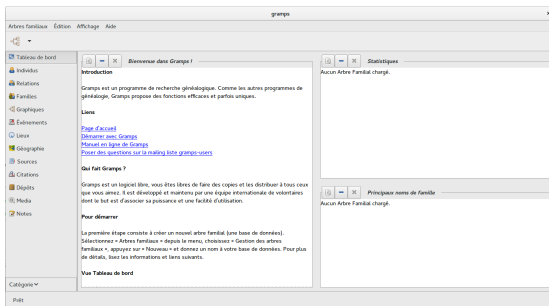


Fig. 2.1 Fenêtre principale

Si Gramps a démarré sans arbre familial sélectionné, l'interface offrira peu de possibilités. La plupart des opérations ne seront pas disponibles. Pour charger un arbre familial (la base de données), allez dans le menu **Arbres Familiaux** -> **Gestionnaire d'arbres familiaux**, ou cliquez sur l'icône de l'icône **Arbre familial** dans la barre d'outils. Gramps garde une trace des arbres récemment ouverts, et ceux-ci peuvent être sélectionnés en cliquant sur la flèche à côté du bouton **Arbre familial** puis choisir dans la liste.

Pour des informations détaillées sur le gestionnaire d'arbre familial et le menu Arbres Familiaux, voir le chapitre dédié à la [gestion des arbres familiaux](#).

## Dites-moi comment commencer, maintenant !

Nous vous encourageons à lire et parcourir le manuel pour prendre connaissance de tous les détails concernant Gramps. La généalogie prend du temps, aussi connaître vos outils n'est pas du temps perdu.

Cependant, si vous souhaitez vraiment ne savoir que le minimum pour commencer, alors lisez :

**Démarrer - Lancer Gramps**

- [Entrer et modifier ses données - Sommaire](#)
- [Débuter sa généalogie.](#)

## Obtenir de l'aide

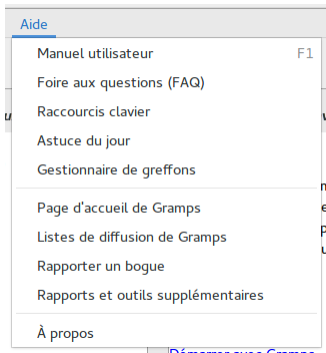


Fig. 2.2 Barre de menu - Aide

Gramps a un menu **Aide** qui peut être consulté à chaque instant. Il inclut les liens suivants :

- Le **manuel pour l'utilisateur** : est le lien vers ce manuel. Actuellement il est nécessaire d'avoir une connexion internet.
- **FAQ** : est un lien vers les [questions fréquemment posées](#) à propos de Gramps.
- Les **raccourcis clavier** : est un lien vers les [raccourcis clavier](#) de Gramps.
- **Astuce du jour** : affiche le dialogue de l'« Astuce du jour ».
- Le **gestionnaire de greffon** : permet d'afficher l'état d'un plugin/greffon que vous avez décidé d'ajouter.
- La **page d'accueil de Gramps** : est le lien qui appellera votre navigateur internet pour vous connecter au site internet du projet Gramps.
- Les **listes Gramps** : est le lien qui appellera votre navigateur internet pour accéder à la page des listes de courrier Gramps. Sur cette page vous pourrez naviguer à travers les archives ou rejoindre la liste gramps-users.
- **Rapporter un bogue** : choisissez ce lien pour signaler un bogue dans le système de [suivi de bogue](#). (Rappelez-vous, Gramps est un projet vivant. Nous voulons connaître les problèmes rencontrés, tout le monde pourra en bénéficier.)
- **À propos** : cet article affiche un dialogue avec les informations générales sur la version de Gramps que vous utilisez.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Fenêtre principale

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Fenêtre principale

Quand vous ouvrez un arbre familial (existant ou nouveau), la fenêtre d'accueil s'affiche avec le [Tableau de bord](#) dans la zone d'affichage et les barres latérale et inférieure sont cachées. En sélectionnant la [catégorie Individus dans le navigateur](#) à gauche, vous aurez une vue de la liste des personnes comme dans l'image suivante :

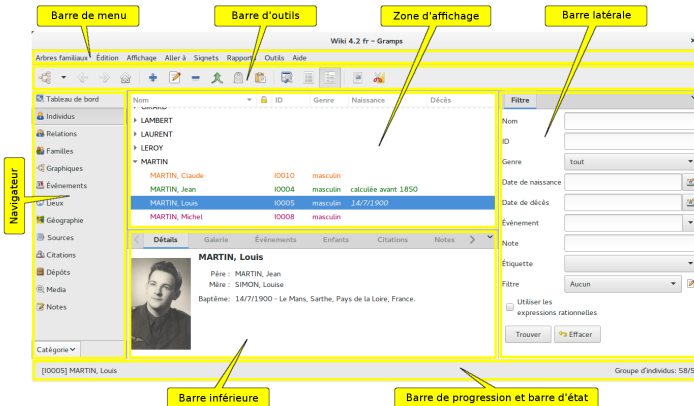


Fig. 3.1 La fenêtre principale de Gramps

La fenêtre de Gramps contient les éléments suivants :

### Barre de menu

- Barre des menus : Elle est placée tout en haut de la fenêtre et donne accès à toutes les fonctions de Gramps.
- Elle est contextuelle : les options visibles dépendent de la catégorie.
- Cliquer sur l'en-tête d'un menu ouvre un sous-menu. Les items du sous-menu peuvent être grisés (non disponibles) s'ils ne sont pas utilisables avec la catégorie en cours.

**Typographie** : la sélection dans les menus va ressembler à cela dans le manuel : **Menu -> Sous-menu -> Item du menu**.

### Visibilité des éléments



En utilisant le menu Affichage, vous pouvez cacher ou afficher différents éléments de la fenêtre principale. De plus, des options dans Préférences permettent de cacher ou de modifier l'aspect de certains éléments comme les étiquettes des boutons, les ascenseurs ou un bouton de fermeture.

### Menus déroulant

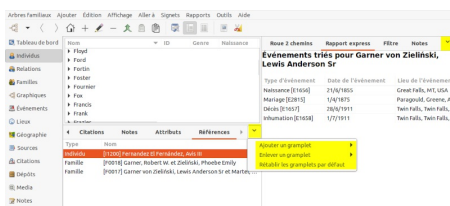




Fig. 3.2 Bouton de liste déroulante *flèche vers le bas*  sans texte

En dehors de la barre des menus, l'existence d'un bouton de **menu déroulant**  flèche vers le bas indique que des options supplémentaires sont disponibles pour l'interface de l'item .

### Menus Pop-up

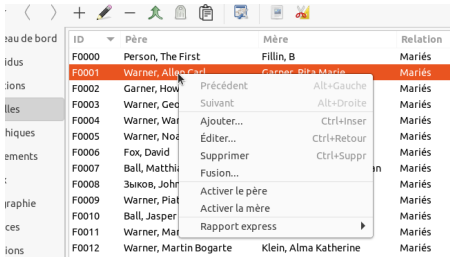


Fig. 3.3 Copie d'écran - avec un exemple de menu déroulant contextuel après click droit sur une famille

L'option la moins visible de l'interface est probablement le **menu déroulant contextuel**.

Un clic droit sur un item de l'interface va révéler des raccourcis vers des fonctions fréquemment utiles pour cet item.

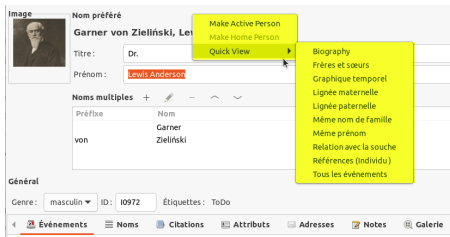


Fig. 3.4 Fenêtre d'un individu - avec un exemple de menu déroulant contextuel par un click droit sur un espace libre de l'en-tête

Faire un clic droit sur des objets est commun dans les interfaces graphiques. Mais faire un clic droit sur n'importe quelle zone vide de l'en-tête de n'importe quel Éditeur d'objet est moins évident. Néanmoins, cela fait apparaître une autre menu déroulant contextuel avec d'autres raccourcis utiles vers des options de navigation ou de présentation.

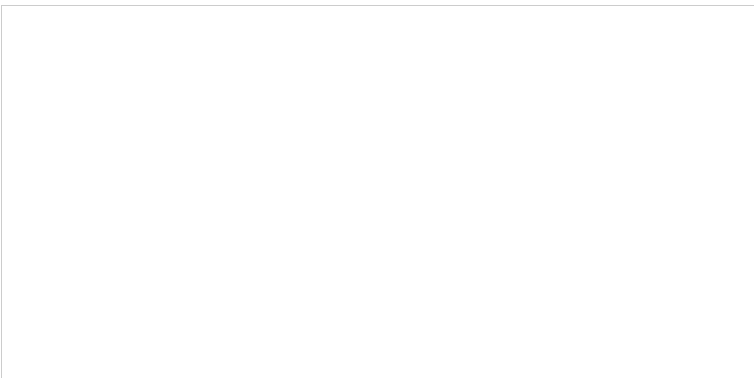
### Barre d'outils

- Elle est placée juste sous la barre de menu. Elle donne accès aux fonctions les plus utilisées de Gramps.
- Les outils visibles dépendent de la catégorie active.



Configurer la vue active

- Options configurables : la plupart des affichages des Catégories ont un bouton au menu **Affichage -> Configuration...**, ou au **raccourci clavier** pour **Configurer l'affichage actuel**. Cette option ouvre une boîte de dialogue avec divers choix de présentation des enregistrements pour l'affichage actuel.
- Le survol d'un outil avec la souris affiche sa fonction.
- La barre d'outils peut-être cachée ou affichée par l'option du menu **Affichage -> Barre d'outils**.



## Installer une Extension tiers

permet à Gramps d'afficher les *étiquettes-textes de la barre d'outils* pour chaque bouton de la barre. L'extension **Thèmes** ajoute un onglet **Thème** à la fenêtre **Préférences**.

Une des options de l'onglet **Thème** est une case à cocher  **Barre d'outils texte**. Cocher la case fait apparaître le texte de chaque bouton.

Cette case  n'est pas cochée par défaut.

Cette extension est plutôt destinée aux versions Windows®. Pour Linux, les étiquettes textes des boutons apparaissent sans cette extension !

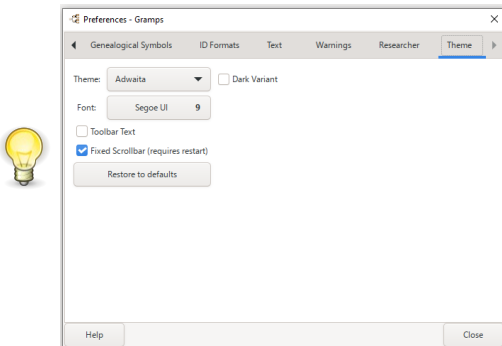


Fig. 3.5 Options de l'onglet **Thème** dans la boîte de dialogue **Préférences**.

## Navigateur

- Le navigateur est une barre latérale optionnelle située sur la gauche de la fenêtre et permet de choisir les différentes catégories d'affichage. Voir [Catégories du navigateur](#).

Le navigateur est affiché par défaut mais il peut être masqué ou affiché par le menu **Affichage -> Navigateur** ou le raccourci clavier **CTRL+M**. (**⌘ Cmd+M** sur MacOS).

Voir aussi :

- [Changer de mode de navigation](#)
- Vous pouvez cacher les textes des boutons en décochant  **Afficher le texte des boutons du navigateur** dans l'onglet du menu **Edition -> Préférences Affichage**.

## Zone d'affichage

Le plus grand espace dans la fenêtre de Gramps est la zone d'affichage. Ce qui est affiché dépend de la catégorie sélectionnée.

## Barre de progression et barre d'état

Elles se trouvent tout en bas de la fenêtre principale de Gramps.

- La barre de progression est au coin inférieur gauche de la fenêtre Gramps. Elle montre l'avancement des opérations longues comme le chargement ou l'écriture de grosses bases de données généalogiques, l'importation ou l'exportation d'autres formats ou la génération de sites web, etc. Quand vous ne réalisez pas ce types d'opérations, la barre de progression n'est pas affichée.
- La barre d'état est placée à droite de la barre de progression. Elle informe sur le travail en cours avec Gramps et affiche une information contextuelle sur les éléments sélectionnés.
- La barre d'état peut occasionnellement afficher une **alerte** attirant l'attention sur une situation inhabituelle. Un bouton d'information [Alerte](#) avec un résumé au survol (comme ci-dessous) sera affiché pendant trois minutes à la gauche de la barre d'état. Cliquer sur cette icône 'ampoule' affichera des détails quant à ces alertes mineures.

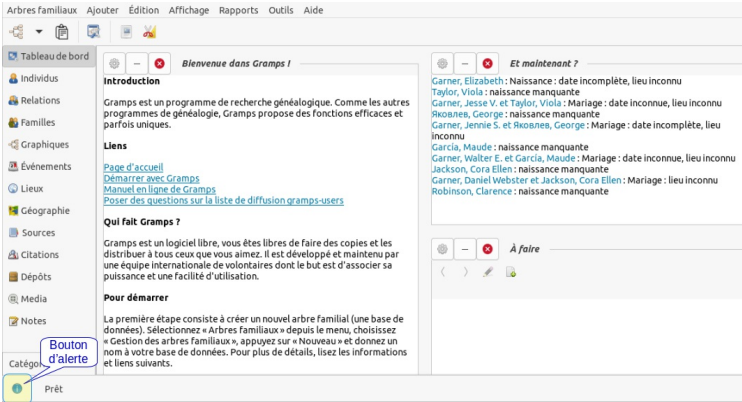


Fig. 3.6 Fenêtre principale de Gramps montrant le bouton d'alerte dans la barre d'état

## Barres inférieure et latérale

La **Barre Gramplet** est aussi connue comme Barre inférieure et Barre latérale.

- La barre inférieure est située sous la zone d'affichage.
- La barre latérale est située à droite de la zone d'affichage.

Les barres inférieures et latérale peuvent être individuellement cachées ou affichées par les options du menu **Affichage** ou le raccourci clavier correspondant. Si la barre latérale n'est pas affichée, la **Barre de recherche** est affichée à la place.

Les barres inférieure et latérale permettent d'afficher des **gramplets** et les **filtres** en même temps qu'une vue particulière.

## Menu Barre Gramplet

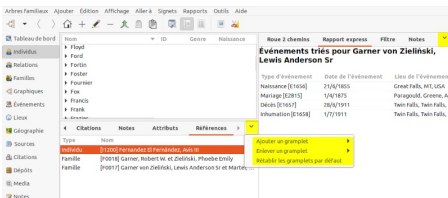


Fig. 3.7 Localisation du menu Gramplets Ajouter/Enlever/Rétablir du bouton **Flèche vers le bas** (v) sans texte de la **Barre de menu Gramplet**

Vous pouvez aussi ajouter / retirer et restaurer les Gramplets en cliquant bouton **v** (**Flèche vers le bas**) aussi connu comme le **Menu Barre Gramplet** en haut et à l'extrême droite de la barre de titre, puis utiliser une des options du menu déroulant soit :

- **Menu barre Gramplet**
  - **Ajouter un gramplet** - Affiche une liste des Gramplets disponible pour l'utilisation dans cette **Barre Gramplet**
  - **Enlever un gramplet** - Affiche une liste des Gramplets actuellement affichés dans la **Barre Gramplet** et pouvant être enlevés.
  - **Rétablir les gramplets par défaut** - Affiche la boîte de dialogue **Rétablir les gramplets par défaut ?**, qui vous permet de restaurer la barre de Gramplet avec ses Gramplets par défaut.

## Boîte de dialogue Restaurer la barre par défauts ?



Fig. 3.8 Boîte de dialogue Rétablir les défauts ?

La boîte de dialogue **Rétablir les défauts ?**, permet de restaurer la Barre de Gramplet avec ses Gramplets par défaut. Cette action ne peut

pas être annulée. Cliquer sur  pour confirmer ou sur .

### Barre de recherche

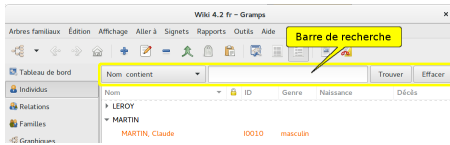


Fig. 3.9 Fenêtre principale de Gramps montrant la barre de recherche

Si la barre latérale n'est pas affichée dans l'affichage d'une catégorie avec une liste, alors la **Barre de recherche** s'affiche. Les options de recherche disponible dépendent de la catégorie sélectionnée. L'affichage d'une barre latérale rend la barre de recherche invisible.

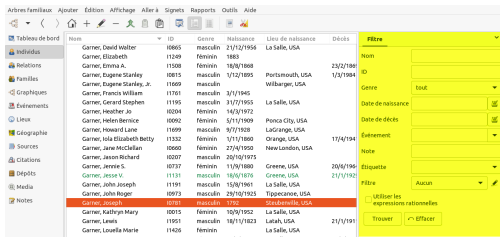


Fig. 3.10 barre latérale avec le Gramplet Filtre qui supprime la barre de recherche

Une **Barre de recherche** est disponible pour les affichages suivants et les champs de sélection pour les catégories suivantes : Individus, Familles, Événements, Lieux, Sources, Citations, Dépôts, Média, Notes. **Non disponible pour les catégories suivantes : Tableau de bord, Relations, Graphiques, Géographie.** Taper des caractères dans la **Barre de recherche** et cliquer sur le bouton  va afficher seulement les lignes correspondantes au texte.

Notez que différents **sélecteurs** ont aussi des barres de recherche :

- [Sélecteur de famille](#)

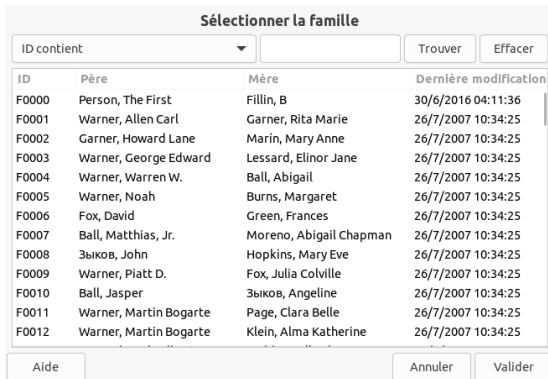


Fig. 3.11 [Sélecteur de famille](#) - avec la barre de recherche

## Changer de mode de navigation

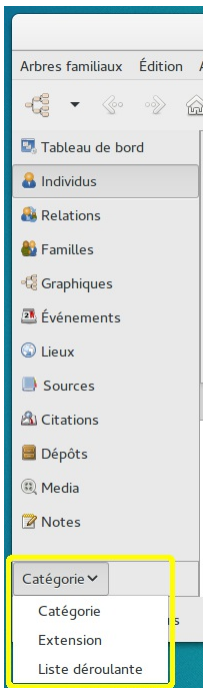


Fig. 3.12 Sélection du mode de Navigateur

Vous pouvez choisir le mode du navigateur dans la liste déroulante **Catégorie** de la barre latérale :

- **Catégorie** (par défaut)
- Liste déroulante
- Extension

Mode navigateur **Catégorie** (par défaut)

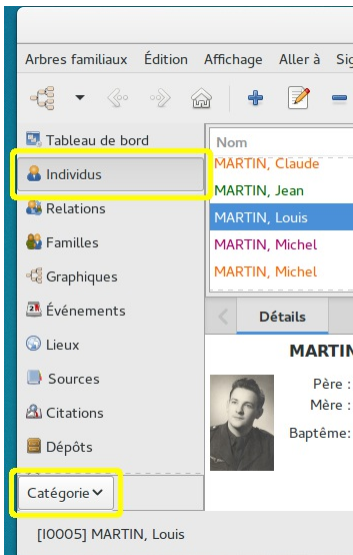


Fig. 3.13 Mode navigateur "Catégorie"

Une barre latérale pour permettre la sélection des catégories.

#### Mode navigateur **Liste déroulante**

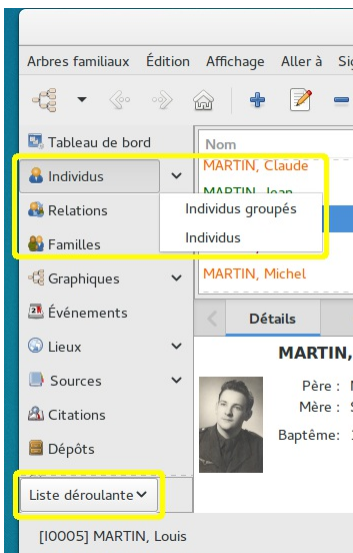


Fig. 3.14 Mode navigateur "Liste déroulante"

Sélection de catégories et du type d'affichage dans les listes déroulantes.

#### Mode navigateur **Extension**

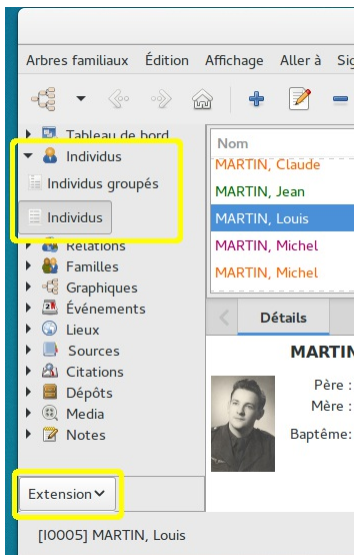


Fig. 3.15 Mode navigateur "Extension"

Sélection d'affichage dans la liste des extensions.

**Note**

Dans le gestionnaire d'extensions, les modes de navigateur sont inclus dans Barre latérale, mais il y a une incohérence car l'élément de menu **Affichage** -> **Barre latérale** enlève la barre latérale filtre/gramplet à droite, mais pas la barre latérale de catégorie à gauche.

## Changer de catégorie

Gramps fournit différentes catégories standards. Ces catégories sont décrites dans la section [catégories](#).

**Étendre les affichages**

Vous pouvez [télécharger des vues supplémentaires pour Gramps](#) via l'onglet General du menu **Préférences** (ou activer ou enlever des extensions d'affichage précédemment téléchargées par le gestionnaire d'extensions).

- Si l'affichage est un *nouveau mode* (sub-catégorie), la barre d'outils, les menus et mode liste du navigateur sont modifiés pour permettre la nouvelle mise en page.
- Si l'affichage est d'une *catégorie existante*, alors la mise en page est remplacé pour cette catégorie.
- Si c'est une *nouvelle catégorie* d'affichage, alors une entièrement nouvelle visualisation sera ajoutée avec une nouvelle icône jointe aux sélections du navigateur.

La façon de changer la catégorie affichée dépend du mode du navigateur. Le plus souvent (pour la plupart des modes) vous pouvez sélectionner la catégorie que vous voulez en cliquant une icône du navigateur.

En outre, vous pouvez utiliser les raccourcis clavier [keyboard shortcuts](#) (CTRL+N et CTRL+P) ( ⌘ Cmd+N et ⌘ Cmd+P sur un Mac) conduit respectivement à la catégorie suivante ou précédente ou utilisez les raccourcis (CTRL+Alt+<nombre>| ⌘ Cmd+⌘ Opt+<nombre>) sur un Mac) qui ne sont valables que pour les 10 premières catégories (i.e. les catégories Dépôts/Média/Notes n'ont pas de raccourcis clavier.) Si vous avez désactivé le [navigateur](#), ce sera le seul moyen de changer de catégorie (sauf si vous réactivez le navigateur).

## Changer de vue

Une catégorie peut contenir différentes façons pour représenter les données, appelées vues. S'il y a plusieurs types de vues, vous pouvez passer de l'une à l'autre de façon interactive. La façon de passer de l'une à l'autre dépend de la catégorie. Les options de configuration de chaque vue sont contrôlées de façon indépendante. Dans les vues sous forme de feuille de données avec des rangs et des colonnes, les types de vues sont typiquement soit une liste hiérarchique soit une liste triable à un seul niveau. Les types de vue en feuille de données sont configurable avec [l'éditeur](#)

de [colonne](#) et ont des options de [tri](#). Dans certaines vues de catégories graphiques (comme Graphique et Géographie), il peut y avoir une grande diversité de type d'affichage.

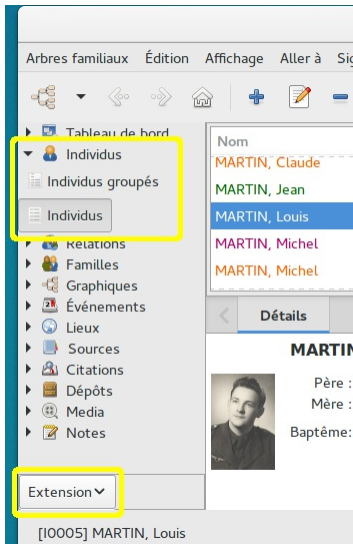


Fig. 3.16 Barre latérale Navigateur en mode Extension

When there are multiple viewing modes, will be additional icon buttons on the toolbar to switch between those different viewing modes.

S'il existe plusieurs vues, vous pouvez basculer de l'une à l'autre depuis la barre d'outils car chaque vue a son propre bouton. Vous pouvez également utiliser le menu **Affichage**, ou le raccourci clavier du menu en appuyant sur les touches **Ctrl+Alt+<nombre>** (Linux & Windows) ou **⌘ Cmd+Alt+<nombre>** (MacOS), où **<nombre>** est l'ordre de la vue dans le menu de la catégorie. Les types de vue sont aussi sélectionnables à partir de la barre latérale Navigateur en mode Liste déroulante ou Extension. Le mode par défaut du Navigateur (Catégorie) n'a pas de sélecteur du type de vue. L'utilisation des modes Liste déroulante et Extension permet de voir les types de vues supplémentaires et leurs icônes.

## Filtres

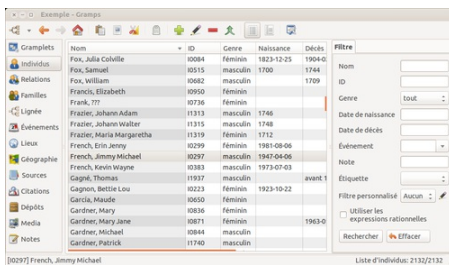


Fig. 3.17 Filtrage activé

Les bases de données généalogiques peuvent contenir des informations sur de nombreux individus, familles, lieux et objets. Comme les longues énumérations sont susceptibles d'être une longue liste difficile à traiter mentalement. Gramps vous propose deux moyens différents pour contrôler cette situation en vous permettant de filtrer une liste pour une gestion adaptée.

Ces méthodes sont **Rechercher** et **Filtrer**.

Rechercher cherchera le texte affiché dans une liste, alors que les filtres affichent les individus dont les données correspondent au critère du filtre.

Rechercher est une méthode simple mais rapide pour rechercher dans l'affichage des colonnes. Quand la barre latérale n'est pas affichée, la **barre de recherche** apparaît. Taper les caractères dans **barre de recherche** et cliquer sur le bouton **Rechercher** affichera seulement les lignes où le texte est présent.

Alternativement, vous pouvez activer la **barre latérale**. Quand la barre de filtre est affichée, la **barre de recherche** ne l'est plus. La barre de filtre vous permet de construire un ensemble de règles de filtrage interactives pouvant être appliquées à l'affichage. Le filtre est appliqué, basé sur les règles et les données, pas sur l'affichage à l'écran. Les filtres de la catégorie affichée peuvent aussi être conçus en cliquant sur 'Éditeur'

dans le menu [Édition](#).

Plus de détails sur le fonctionnement des filtres se trouve au chapitre [Filtres](#).



#### Rechercher versus filtrer

Rechercher trouve les correspondances exactes. Si la date affichée est « 1 Jan 2000 » une recherche sur « 1/1/2000 » va échouer, mais un filtrage sur « 1/1/2000 » aboutira parce que la correspondance se fait sur la valeur de la date et non son format.

Quand Gramps ouvre un arbre familial, aucun filtrage n'est actif. Dans la vue des individus, tout le monde est listé par défaut.

## Problème ou dysfonctionnement de l'interface

Si l'interface utilisateur (ce qu'il se passe à l'écran) se comporte différemment de la description de ce guide, vous pouvez avoir un problème d'installation ou de compatibilité.

Il est probable que ce problème a déjà été rencontré et qu'une solution a été identifiée.

Regardez les pages sur les [problèmes](#) (en anglais).

Au cas où... la page [Comment je récupère mon arbre familial](#) en français.

Si vous ne trouvez pas de solution dans ces pages, envoyez une description du problème à la communauté générale de Gramps par la [liste des utilisateurs](#). C'est l'endroit où nous nous aidons les uns les autres.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Catégories

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Catégories du navigateur

L'information généalogique est très large et peut être extrêmement détaillée. L'afficher est un défi que Gramps relève en divisant et organisant l'information à travers une série de catégories. Chaque catégorie, possédant sa propre vue, affiche une partie de l'information totale, sélectionnée selon une catégorie particulière. Le navigateur est situé à la partie gauche de la fenêtre principale et permet la sélection des différentes catégories.

- **Tableau de bord** : affiche les différents gramplets, petits widgets pouvant aider à la recherche généalogique.
- **Individus** : affiche les individus de l'arbre familial sans leurs connections. Cette catégorie contient une vue sous forme de liste et une vue hiérarchisée.
- **Relations** : affiche les relations entre la personne active et les autre individus sous forme de texte. Ceci inclut les parent, conjoints, et enfants.
- **Familles** : affiche les familles de l'arbre familial
- **Graphiques** : affiche un graphique pour la personne sélectionnée
- **Événements** : affiche les événements de l'arbre familial
- **Lieux** : affiche les lieux de l'arbre familial
- **Géographie** : affiche les données de votre arbre sur une carte
- **Sources** : affiche les sources de l'arbre familial
- **Citations** : affiche les citations de l'arbre familial
- **Dépôts** : affiche les dépôts de l'arbre familial
- **Media** : affiche les objets media de l'arbre familial
- **Notes** : affiche les notes de l'arbre familial

Ces catégories peuvent contenir plusieurs représentations de vos données. Chaque présentation spécifique est appelée une Vue. Par exemple :

- Catégories :
  - Vue (1)
  - Vue (2)

Pour chaque catégorie, vous avez plusieurs façons de changer de vue :

1. En cliquant sur l'icône correspondante dans la barre d'outils
2. A partir du **Affichage -> ...**
3. Par des **raccourcis clavier**. Voir le raccourci *Change la vue vers son numéro 1/2/... dans la catégorie*

La section suivante présente une brève description de chaque catégorie et des vues correspondantes.

## Tableau de bord

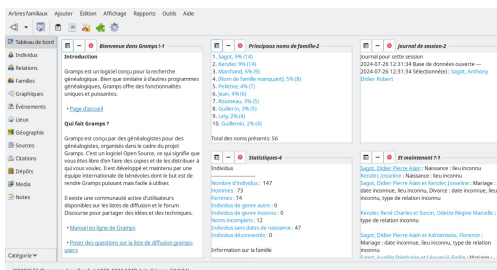


Fig. 4.1 Gramplets

Cette catégorie affiche un certain nombre de **widgets**, appelés Gramplets, qui peuvent vous aider dans vos recherches. Deux gramplets sont affichés

au démarrage (Bienvenue et Principaux noms de famille) dans une mise en page en deux colonnes. Quand un arbre familial est ouvert, par un clic-droit dans une zone vide de la vue, vous aurez accès à un menu contextuel **Ajouter un Gramplet** qui affiche la liste des Gramplets que vous pouvez ajouter et utiliser.

- **Âge à la date** : ce gramplet calcule les âges des individus de votre arbre familial, en vie à cette date donnée.
- **Âge statistiques** : affiche plusieurs graphiques sur les tranches d'âge
- **À faire** : dans cette fenêtre vous pouvez ajouter votre liste "À faire", ou toute autre note. Plusieurs gramplets "À faire" peuvent vous organiser dans vos recherches.
- **Bienvenue** : est une fenêtre **Bienvenue dans Gramps**
- **Et maintenant ?** : Propositions de tâches à faire
- **Foire aux questions**
- **Journal de session** : garde une trace de ce que vous avez fait et des enregistrements que vous avez regardés
- **SoundEx Generator**
- **Calendrier** : affiche les événements pour ces jours/mois et années.
- **Principaux noms de famille** : affiche votre **top 10** des noms de famille.
- **Nuage de noms** : affiche une fenêtre avec une **nuée** de **noms de famille** les plus courants.
- **Statistiques** : affiche une fenêtre avec un résumé de l'**Arbre Familial** : nombre d'individus, hommes et femmes, nombre de familles, media, etc.

D'autres Gramplets de développeur indépendants peuvent être installés comme :

- Gramplet Nouvelles - les nouvelles de Gramps
- Gramplet Données saisies- modifie le nom de la personne active, ses date et lieu de naissance, ses date et lieu de décès, et ajoute des individus
- Gramplet Python- un shell Python
- Gramplet FAQ- questions fréquentes
- Gramplet Note- voir et modifier la note principale de la personne active

et plein d'autres. Voir [Extensions](#) pour plus de détails.

Pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation des Gramplets, voir [Gramplets](#).

## Individus

Dans la **catégorie Individus**, les vues sous forme de liste simple **Individus** ou de liste **Individus groupés** (par défaut) affichent la liste de tous les individus dans la base de données. A partir de cette vue, vous pouvez ajouter, modifier, enlever ou fusionner des individus. Chaque vue (liste simple ou groupée) affiche plusieurs colonnes d'information sur chaque personne.

Par défaut, la vue affiche :

- Son nom
- Son Id Gramps
- Son genre
- Sa date de naissance
- Sa date de décès

Des colonnes supplémentaires peuvent être affichées :

- Son lieu de naissance
- Son lieu de décès
- Le nom de son conjoint
- Nombre de parents
- Nombre de mariages
- Nombre d'enfants
- Nombre de notes 'A faire'
- Privé
- Étiquettes
- Date dernière modification

[L'éditeur de colonne](#) peut être utilisé pour afficher, cacher ou changer l'ordre des colonnes affichées. Cet éditeur est accessible par le menu

**Affichage -> Configuration...** ou en cliquant sur le bouton  **Configurer la vue active** de la barre d'outils.

Voir aussi :

- [Utilisation de la catégorie Individus](#)
- [Modifier les informations des individus](#)

### Information affichées dans les colonnes



Certains types de colonnes sélectionnées nécessitent que l'événement à afficher ait un type de *rôle principal* i.e. les dates de naissance et de décès. Ceci est défini par la [fenêtre des événements Référence](#) de l'onglet *Général*.

## Compte dans les colonnes pour Nombre de xxxxxxx



Pour Nombre de mariages seules les relations de type *mariés* sont comptés. Pour Nombre d'enfants seuls les enfants avec une relation *naissance* sont comptés. Néanmoins, pour Nombre de parents n'importe quelle relation de parenté (même celle avec une relation 'Aucune') sera incluse dans le compte des parents.

## Types de vues

Deux types de vues existent dans cette catégorie:

- La vue hiérarchisée des individus : Les individus sont groupés d'après leur nom de famille. A gauche de chaque nom de famille il y a une flèche ou un autre indicateur du type +. Cliquez sur l'indicateur pour déployer l'ensemble de la liste d'individus partageant le même nom de famille. Cliquez une nouvelle fois sur l'indicateur compactera la liste et n'affichera que le nom de famille.

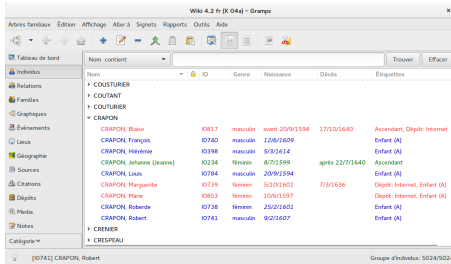


Fig. 4.2 Vue hiérarchisée des individus (défaut)

## Limitation de la vue



Pour la vue groupée, la première colonne "Nom" ne peut pas être modifiée puisque la vue est centrée sur les noms regroupés.

- La vue sous forme de liste d'individus : Liste de tous les individus de la base de données triés sur la première colonne qui, par défaut, est la colonne Nom.

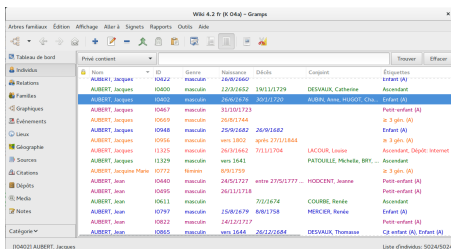


Fig. 4.3 Liste des individus

## Onglet de la barre inférieure pour la catégorie Individus

Les deux vues (groupée et liste simple) partagent les onglets suivants dans la [barre inférieure](#) :

Détails

Voir le Gramplet [Details](#)

Galerie

Voir le Gramplet [Gallery](#)

Evènements

Catégories - Individus

Voir le Gramplet [Events](#)

## Enfants

Voir le Gramplet [Children](#)

## Citations

Voir le Gramplet [Citations](#)

## Notes

Voir le Gramplet [Notes](#)

## Attributs

Voir le Gramplet [Attributs](#)

## Références

Voir le Gramplet [References](#)

## Onglets de la barre latérale de la catégorie Individus

Les deux vues (groupée et liste simple) partage les onglets suivant de la [barre latérale](#) par défaut.

## Filtre

Voir le Gramplet [Filtre](#)

## Relations

La catégorie Relations affiche une vue de toutes les liens de parenté autour de la personne active (la personne sélectionnée). En particulier, cette vue montre ses parents, ses frères et sœurs, ses conjoints et ses enfants.

La catégorie Relations est adaptée pour permettre une navigation rapide. Vous pouvez changer rapidement de personne active simplement en cliquant sur le nom de n'importe quelle personne listée. Chaque nom est un [lien hypertexte](#), similaire à une page internet.

Le nom de la personne active est affiché en **gras**. Les autres noms sont affichés en style **gras** et *italique* selon les relations existantes pour cette personne.

- Pour un individu noté comme parent ou conjoint de la personne active, le nom utilise un [style typographique différent](#) si cet individu a au moins un parent.
- Pour un individu noté comme enfant, frère ou sœur de la personne active, le nom utilise un [style typographique différent](#) si cet individu a au moins un enfant.

Les dates sont en style normal ou 'italique' si l'événement affiché est un événement de recours, i.e. un événement qui se substitue à un autre événement manquant. Cela peut être un baptême pour une naissance, l'inhumation pour le décès, etc.

## Vue de la catégorie Relations

Pour les vue de la catégorie Relations, par le menu ou la barre d'outils, vous pouvez sélectionner :

- **Édition>Éditeur...** ou l'icône `Éditer l'individu actif` - ouvre la **fenêtre de modification de la personne**
- **Édition>Ajouter des nouveaux parents...** ou l'icône `Ajouter un nouveau couple de parents` - pour créer une nouvelle famille avec la personne active listée comme enfant.
- **Édition>Ajouter des parents existants...** ou l'icône `Définir l'individu actif comme enfant d'une famille existante` - qui ouvre le **Sélecteur de famille** pour pouvoir choisir dans la liste des familles existantes et ensuite ajouter la personne comme enfant de cette famille.
- **Édition>Ajouter un conjoint...** ou l'icône `Ajouter une nouvelle famille dont l'individu est le parent`
- **Édition>Réorganiser...** ou l'icône `Changer l'ordre des parents et des familles` - pour ouvrir la fenêtre **Réorganiser les relations**

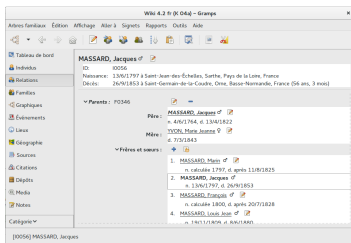


Fig. 4.4 Vue Relations

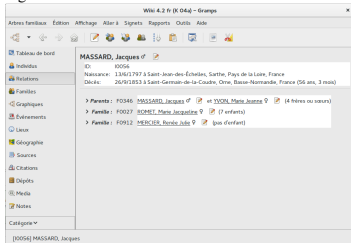


Fig. 4.5 Vue Relations

La vue Relations affiche ces différentes sections :

#### La personne active

- en haut de l'écran, sont affichés le nom, **ID**, les informations de **naissance** et de **décès** ainsi que le calcul de l'âge de la personne active. Vous pouvez sélectionner et copier le texte des champs de naissance et décès.
- Si une photo de l'individu est disponible, elle est affichée sur le côté droit. Cette photo est la première image disponible dans la galerie de cette personne (si elle existe). Vous pouvez cliquer sur la photo pour l'ouvrir dans la visionneuse par défaut.
- A côté du nom de la personne il y a un symbole indiquant le genre, et un bouton **Éditer**. Cliquer sur le bouton **Éditer** vous permettra d'éditer toutes les informations de l'individu dans un dialogue d'**Édition de l'individu**.

#### Les parents

La section parents affiche les familles dont la personne est l'enfant. Puisqu'il est possible pour une personne d'avoir plusieurs couples de parents, il est possible d'avoir plusieurs sections parents.

Vous pouvez éditer des parents existants en sélectionnant le bouton **Éditer** à côté des parents. Si vous sélectionnez **-** à côté du couple de parents, alors la personne active ne sera plus l'enfant des parents. Ce bouton ne supprime pas la relation entre les parents.

**Attention**

Si vous n'êtes pas prudent, il est possible de créer plusieurs familles avec les mêmes parents. C'est rarement ce que voulait l'utilisateur. Si vous essayez d'ajouter une nouvelle famille ayant les mêmes parents qu'une famille existante, Gramps affichera une fenêtre de mise en garde. Si vous voyez ce message, vous devriez sans doute annuler la modification et utiliser le bouton **Sélectionner** pour choisir la famille existante.

#### Sélecteur de famille

Sélectionner la famille			
ID contient		Trouver	Effacer
ID	Père	Mère	Dernière modification
F0000	Person, The First	Fillin, B	30/6/2016 04:11:36
F0001	Warner, Allen Carl	Garner, Rita Marie	26/7/2007 10:34:25
F0002	Garner, Howard Lane	Marin, Mary Anne	26/7/2007 10:34:25
F0003	Warner, George Edward	Lessard, Elinor Jane	26/7/2007 10:34:25
F0004	Warner, Warren W.	Ball, Abigail	26/7/2007 10:34:25
F0005	Warner, Noah	Burns, Margaret	26/7/2007 10:34:25
F0006	Fox, David	Green, Frances	26/7/2007 10:34:25
F0007	Ball, Matthias, Jr.	Moreno, Abigail Chapman	26/7/2007 10:34:25
F0008	Зыков, John	Hopkins, Mary Eve	26/7/2007 10:34:25
F0009	Warner, Platt D.	Fox, Julia Colville	26/7/2007 10:34:25
F0010	Ball, Jasper	Зыков, Angeline	26/7/2007 10:34:25
F0011	Warner, Martin Bogarte	Page, Clara Belle	26/7/2007 10:34:25
F0012	Warner, Martin Bogarte	Klein, Alma Katherine	26/7/2007 10:34:25

Aide Annuler Valider

Sélecteur famille

La fenêtre de **sélection de famille** vous permet de créer un lien avec une famille existante. Les colonnes suivantes sont affichées : ID (ordre de tri par défaut), Père, Mère, Dernière modification. Utilisez le bouton **Trouver** pour filtrer la liste en fonction d'une des options de la liste déroulante :

- **ID contient** (par défaut)
- *ID ne contient pas*
- *Père contient*
- *Père ne contient pas*
- *Mère contient*
- *Mère ne contient pas*
- *Dernière modification contient*
- *Dernière modification ne contient pas*

## Frères et sœurs

Cette section monte les frères et sœurs de la personne active.

## Famille

Cette section est similaire à la section parents qui affiche les familles où la personne active est un parent. Parce qu'il est possible d'avoir de multiples familles, il est possible d'avoir de multiples sections famille. Chaque section famille affiche le conjoint et les enfants.

### Conjoints



On utilise le terme de conjoint pour plus de simplicité. Notez, que conjoint peut désigner un partenaire sous le même toit, en union civile, ou toute autre relations similaires entre deux individus. Les relations entre conjoints ne sont pas nécessairement entre un homme et une femme.

Vous pouvez ajouter une famille en sélectionnant **Ajouter un conjoint** dans la barre d'outils. Ceci créera une nouvelle famille dont la personne active sera le père ou la mère.

Sélectionner le bouton **Modifier** à côté du conjoint vous permettra d'éditer la famille affichée. Cliquer sur le bouton **-** enlèvera la personne de la famille affichée.

### Enlever une personne



Enlever un individu de la famille ne supprime pas la famille. La personne n'est plus la mère ou le père, mais les autres relations au sein de la famille existent toujours.

### Note



Nous utilisons le terme de mère et père pour plus de simplicité. Même s'il n'y a pas d'enfant dans la famille, cette terminologie est utilisée. Dans le cas où nous avons des relations homme/homme ou femme/femme, le père et la mère doivent être considérés comme des noms de convenance.

## Réorganiser les relations

### Cette option ne sera active



que si plus d'un couple de parents ou plus d'un conjoint existe pour la personne active.

Fig. 4.6 Réorganiser les relations

Quand il existe plus d'un couple de parents ou plus d'un conjoint pour la personne active. Sélectionnez une des méthodes suivantes :

- Le menu **Édition > Réorganiser**
- Le bouton avec icône de la barre d'outils **Changer l'ordre des parents et des familles**
- Ou l'icône **Réorganiser les parents** à côté le texte **Parents**
- Ou l'icône **Réorganiser les familles** à côté le texte **Famille**

pour afficher la fenêtre **Réorganiser les relations** qui va vous permettre de modifier l'ordre :

- des parents dans la partie haute, **Relations parentales**, en utilisant les flèches haut-bas.
- des familles dans la partie du bas, **Relations familiales**, en utilisant les flèches haut-bas.

## Enfants

Les enfants de la personne active.

## Configuration

Fig. 4.7 Configuration de la vue Relations

Vous pouvez contrôler le nombre d'information à afficher en utilisant le menu **Affichage -> Configurer la vue active...** ou en cliquant sur le bouton **Configurer la vue active...**. Ce dialogue vous permet :

- Onglet **Contenu**
  - afficher ou de cacher les détails (dates de naissance et de décès) (tous sauf la personne active)
  - afficher ou de cacher les frères et sœurs
- Onglet **Mise en page**
  - utiliser ou non des nuances de couleurs permettant de mettre en avant les informations
  - afficher ou de cacher les boutons d'éditions à côté des individus
  - afficher les liens vers les individus sous forme de liens hypertexte.

## Barre inférieure de la catégorie Relations

La vue Relations n'affiche pas de Gramplet par défaut dans la [barre inférieure](#). Vous pouvez l'ajouter si besoin.

## Barre latérale de la catégorie Relations

La vue Relations n'affiche pas de Gramplet par défaut dans la [barre latérale](#). Vous pouvez l'ajouter si besoin.

## Familles

ID	Père	Mère	Relations	Date de mariage
P0022	FELLETIER, Victor Fran...	GUILLOTIN, Marie Françoise	Mariés	21/01/1860
P0023	PONCET, Louis Ludovic	GARNIER, Louise Françoise	Mariés	30/01/1873
P0024	SURICIN, Jacques	MATHIEU, Louise	Mariés	26/01/1877
P0029	GOURN, Claude Pierre	MUGUARD, Jeanne	Mariés	avant 25/12/1855
P0030	MUGUARD, Jacques	CHENOUÉE, Marie Anne	Mariés	13/01/1868
P0027	MUGUARD, Jacques	BOHE, Marie Joséphine	Mariés	13/01/1824
P0028	SURICIN, Jacques	YVERN, Béatrice	Mariés	29/10/1754
P0026	SURICIN, Jacques	CHENOUÉE, Marie Anne	Mariés	26/01/1812
P0030	MATHIEU, Michel	GOUFFRO, Louise	Recensés	

Fig. 4.8 Vue Familles

La vue Familles affiche une liste de toutes les familles de la base de données. Depuis cette vue, vous pourrez ajouter, éditer, supprimer ou fusionner les familles. Par défaut, Gramps affiche id, père, mère, relations et date de mariage.

Vous pouvez faire un click droit sur une famille et, par le menu contextuel, sélectionner "Activer la mère" ou "Activer le père".

**Le bouton Supprimer**

---

Contrairement à la vue Relations, cliquer sur le bouton supprimer dans cette vue supprimera cette famille de la base de données. Tous les individus resteront, mais les relations entre eux seront supprimés.

**Les enfants ne peuvent pas être affichés à l'écran dans cette vue**

Les enfants peuvent être vus dans l'onglet Enfants dans la barre inférieure ou la barre latérale et dans la fenêtre de modification des enfants.

Voir aussi :

- [Voir la catégorie famille](#)
- [Edition des informations sur les relations](#)

### La barre inférieure de la catégorie familles

Elle affiche par défaut les onglets suivants qui sont autant de [Gramplets](#) et qui peuvent donc être gérés comme tel avec le bouton flèche vers le bas :

- Galerie
- Evènements
- Enfants
- Citations
- Notes
- Attributs
- Références

### La barre latérale de la catégorie famille

Elle affiche par défaut le Gramplet suivant :

- Filtre

## Graphiques

La catégorie Graphiques affiche différentes représentations des ascendants ou des descendants de la personne active. Par défaut, c'est la vue Vue Arbre généalogique qui s'affiche. Les Vues en Roue ou arbre au fil du temps peuvent être sélectionnée dans la barre d'outils ou par le menu **Affichage**.

**Vous voulez plus de graphiques ?**

---

L'installation de greffons additionnels téléchargeable fournit des vues supplémentaires. Voir [greffons](#)

### Vue Arbre

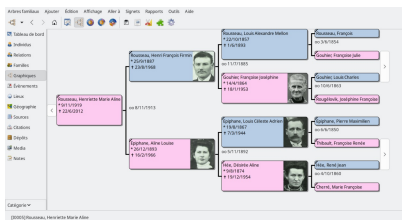


Fig. 4.9 Vue Arbre

Le vue Arbre affiche jusqu'à 9 générations sous forme d'un graphique. Suivant la taille de la fenêtre, vous pouvez être amené à utiliser les barres de défilement pour voir les différentes partie du graphique.

Chaque individu est délimité par un rectangle avec son nom, ses informations de naissance (défini par un astérisque \*) et de décès (défini par un signe +), un ruban noir dans le coin supérieur gauche indique une personne décédée (ou supposé comme tel par Gramps), ainsi qu'une image si elle existe. Deux lignes partent de ce rectangle. Celle du haut se dirige vers le père et celle du bas vers la mère. Les lignes pleines représentent les liens de parenté biologiques par la naissance, les lignes en pointillé les autres liens de parenté, tels que adoption, beau-parents, tutelle, etc.

À la gauche de la personne active il y a un bouton en flèche **« Aller à l'enfant... »**, actif seulement si l'individu actif a des enfants. Cliquer sur le bouton va déployer une liste de ses enfants. Sélectionner un enfant le rendra actif pour le graphique.

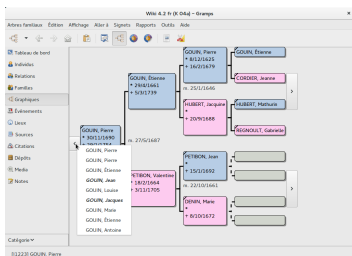


Fig. 4.10 Menu enfants

Dans le menu, la typographie du nom des enfants est différente suivant qu'ils représentent une branche morte de l'arbre ou qu'ils ont une descendance. Les enfants qui n'ont pas d'enfants eux-mêmes (branche morte) vont apparaître en caractères normaux, alors que ceux qui sont parents seront en gras.

Si l'individu actif n'a qu'un seul enfant, aucun menu ne sera affiché (puisqu'il n'y a qu'un seul choix) et l'enfant sera la personne active si l'on clique sur la flèche.

Deux flèches vers la droite sont affichées dans la partie droite de la fenêtre. Celle du haut **« Aller au père »** prend comme personne active le père de la personne active. Celle du bas **« Aller à la mère »** met comme nouvelle personne active la mère de la personne active. Comme précédemment, tout l'affichage change alors en conséquence.

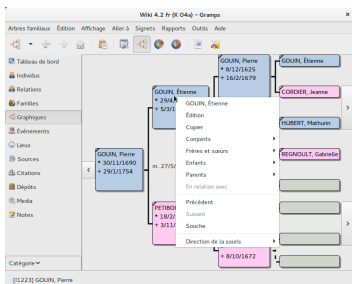


Fig. 4.11 Contexte personnel

Un clic-droit sur n'importe lequel des individus dans la vue arbre généalogique appellera le « menu contextuel ».

Parmi les autres élément utiles, le menu contextuel a des sous-menus listant les **« Conjoints »**, **« Frères et sœurs »**, **« Enfants »**, **« Parents »** de l'individu.

Les sous-menu « grisés » indiquent l'absence de données dans la catégorie. Comme pour le menu des enfants vu plus haut, le menu des enfants et des parents fait la distinction entre les branches mortes et les branches avec descendants.



## Vidéos d'écran

Vous pouvez voir des vidéos pour [l'ajout](#) ou [l'édition](#) d'une famille (parents, enfants, frères et sœurs) depuis la vue Arbre.

### Configurer la vue active

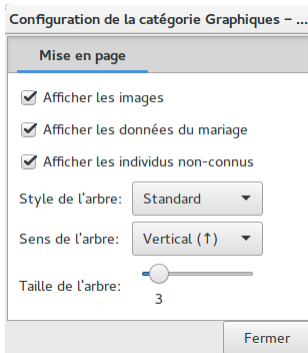


Fig. 4.12 Vue Arbre - mise en page

L'onglet **mise en page** de la fenêtre du menu **Affichage->Configuration...** propose des options :

- Afficher les images** (coché par défaut)
- Afficher les données du mariage** (coché par défaut)
- Afficher les individus non connus** (coché par défaut)
- Afficher les étiquettes** (non coché par défaut)
- **Style de l'arbre :**
  - Standard (par défaut)
  - Compact
  - Étendu
- **Sens de l'arbre :**
  - Vertical (↑)
  - Vertical (↓)
  - Horizontal (→) (par défaut)
  - Horizontal (←)
- **Taille de l'arbre :** curseur gradué de 2 à 9. Réglé à 5 (par défaut)

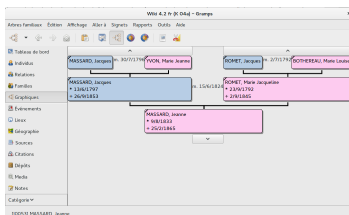


Fig. 4.13 Vue Arbre 3

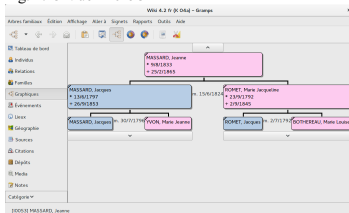


Fig. 4.14 Vue Arbre 4

## Vue Roue des ascendants

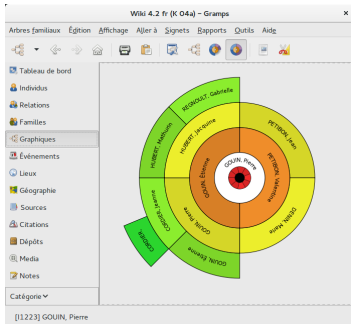


Fig. 4.15 Vue Roue des ascendants

Cette vue affiche les ascendants mais dans une roue ou en éventail. Cliquer dans la roue va doubler la section liée à l'ascendant. Un deuxième clic ramènera la roue à son état originel. Un clic sur le bouton droit appelle le menu contextuel, comme dans la vue Arbre, permettant de naviguer vers d'autres individus.

Cette vue permet d'obtenir une ascendance élargie de manière plus compacte et de voir très rapidement quelles parties d'une ascendance nécessitent des recherches supplémentaires.

Vous pouvez faire pivoter la vue en cliquant et en faisant glisser l'extérieur du graphique en éventail. Vous pouvez déplacer la vue en cliquant et en faisant glisser à l'intérieur de la partie intérieure (blanche).

1. La vue peut être un cercle, un demi-cercle ou un quart de cercle. Les plus anciens sont toujours à la partie inférieure ou latérale de la vue.
2. Les enfants de l'individu du centre (en blanc) sont symbolisés par le petit cercle coloré au centre
3. Faites glisser et déposez les personnes au centre pour changer la personne active
4. Options de couleur
  1. Couleur des boîtes basées sur l'âge des personnes
  2. Les couleurs des boîtes dépendent de la période de vie de l'individu
  3. Palettes de couleurs définies: blanc, classique, basées sur le genre, et définies par l'utilisateur
1. Filtrage : utilisez le filtre de la barre latérale pour obtenir rapidement des détails sur les individus affichés. Par exemple: combien de personnes ont des événements de naissance, qui a l'attribut « yeux bleus », etc. Les résultats filtrés sont en gras, ceux qui ne correspondent pas au filtre sont affichés de manière transparente.
2. Affiche jusqu'à 11 générations.
3. Imprimez la vue depuis la barre d'outils. La roue comme vous la voyez (après rotation, changement de couleur, changement de génération) peut être imprimée via le bouton «imprimer» ou bien sauvegardée au format svg (pour modification avec Inkscape, ou visualisation p.e. avec Firefox), pdf ou ps.
4. La police utilisée peut être sélectionnée, et se redimensionne automatiquement à la taille des cases. Sur une couleur sombre, la couleur de police est blanche, sinon, noire.

Voir aussi [Gramplet graphique roue](#)

### Configurer la vue active

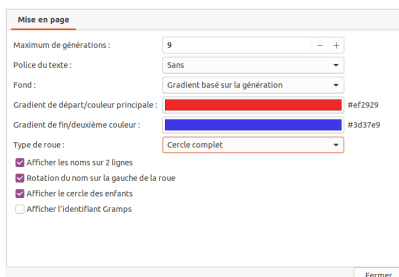


Fig. 4.16 Configuration du graphique roue avec les réglages par défaut

Par le menu **Affichage -> Configuration...**

- **Maximum de générations:** 9 (par défaut)
- **Police du texte:** Sans (par défaut)

- **Fond :**
  - Couleur du genre
  - **Gradient basé sur la génération** (par défaut)
  - Gradient basé sur l'âge (0-100)
  - Couleur unique de filtrage
  - Couleur basée sur une période temporelle
  - Blanc
  - Schéma de couleur classique pour le rapport
  - Schéma de couleur classique pour la vue
- **Gradient de départ/Couleur principale :** #ef2929 (par défaut)
- **Couleur de fin/deuxième couleur :** #3d37e9 (par défaut)
- **Type de roue :**
  - **cercle complet** (par défaut)
  - Demi-cercle
  - Quadrant
- **Afficher les noms sur 2 lignes**
- **Rotation du nom sur la gauche de la roue**
- **Afficher le cercle des enfants**
- **Afficher l'identifiant Gramps**

## Roue des descendants

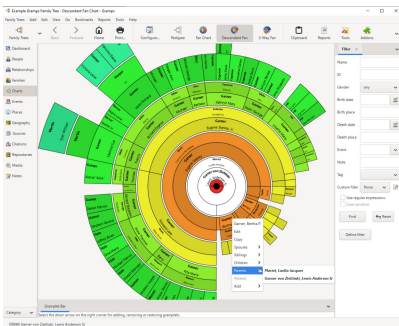


Fig. 4.17 Vue cercle complet - arbre des descendants

C'est un graphique en roue montrant les descendants directs de l'individu actif.

## Configurer la vue active

Fig. 4.18 Configuration graphique roue des descendants

Par le menu **Affichage -> Configuration...** Divers paramètres disponibles comme à la section précédente.

## Roue 2 chemins



## Utiliser une description significative de l'évènement



Comme les évènements peuvent être partagés, vous pouvez prendre un peu de votre temps pour définir une description unique et significative. Ceci vous aidera pour trouver correctement l'évènement que vous souhaitez partager.

## La barre inférieure de la catégorie Évènements

Elle propose les onglets suivants :

- Galerie
- Citations
- Notes
- Attributs
- Références

## La barre latérale propose

Elle propose :

- Filtre

## Lieux

Nom	Code	Latitude	Longitude	Type	Privé
Appareil-voies-Deblaines	61005	48°20'39.84"N	9°33'23.00"E	Ville	Non (Emplois/événement)
Alençon				Ville	
Appareil-voies-Deblaines	61005	48°20'39.84"N	9°33'23.00"E	Ville	Non (Emplois/événement)
Arles				Ville	
Aspérolles	28010	48°15'39.96"N	9°37'26.00"E	Ville	
Asnières-sur-Seine	92018	48°21'44.16"N	9°25'33.00"E	Ville	
Aurillac	73010	48°13'33.97"N	9°49'58.00"E	Ville	
Baden-Württemberg				Province (Région)	
Bordeaux	63026	48°28'56.08"N	9°20'51.00"E	Ville	
Basse-Normandie				Province (Région)	

Fig. 4.21 Vue liste des lieux

Les vues des lieux listent les emplacements géographiques où ont lieu les évènements. Cela peut être les lieux de naissance, décès, mariage des individus ainsi que leur adresse, travail ou toute autre référence géographique. La vue des lieux affiche les **Nom**, **ID**, **Type**, **Code**, **Latitude**, **Longitude**, **Privé**, **Étiquettes** et la date à laquelle il a été **Modifié**. Toutes ces colonnes peuvent être triées en cliquant sur leur en-tête.

**Quand vous saisissez des coordonnées géographiques, la latitude doit toujours précéder la longitude**

Latitude selon les parallèles (nord ou sud) et longitude selon les méridiens (est ou ouest) divisés en degrés (°), minutes (') et secondes ("). Il y a 60 minutes dans un degré et 60 secondes dans une minute.

Voir aussi [Saisie des lieux dans Gramps](#)

## Vue hiérarchisée ou liste

Nom	Type	Code	Latitude	Longitude
France	Pays			
Basse-Normandie	Province (Région)			
Centre (Départ.)	Centre (Départ.)			
Bordeaux	Ville	63026	48°28'56.08"N	9°20'51.00"E
Brest-Peuc-sur-Mer	Ville	81009	48°33'13.52"N	9°28'16.32"E
Bretelliers	Ville	81001	48°23'23.88"N	9°29'43.00"E
Bretines	Ville	81008	48°22'58.11"N	9°33'23.00"E
Bretou-le-Grand	Ville	81003	48°19'56.08"N	9°32'42.00"E

Fig. 4.22 Vue hiérarchisée des lieux


Les deux vues de cette catégorie montrent les lieux groupés ou non. Le choix se fait dans le menu **Affichage** ou par les boutons de la barre d'outils. La vue en arbre tente de grouper les lieux selon une hiérarchie logique : pays, région ou province, etc

Un click droit permet de déployer un nœud ou tous les nœuds.

Cette vue est apparue dans la version 6.0.0. Dans les futures versions l'objectif est de rendre le groupe encore plus intelligent.

L'autre vue ne fait que afficher tous les lieux dans une longue liste.

## Configurer la vue active

Vous pouvez contrôler la disposition de la liste des lieux (quelles colonnes seront affichées et l'ordre d'affichage) en cliquant sur le bouton **Configurer la vue active** ou par le menu **Affichage -> Configuration...** ou par le **raccourci clavier** "Configurer la vue active". 

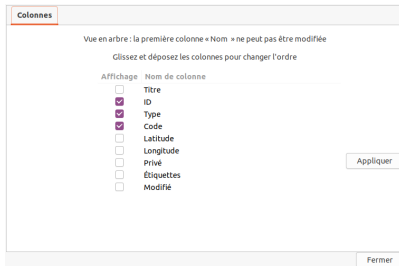


Fig. 4.23 Configuration des colonnes

La fenêtre de configuration des lieux est utilisée pour ajouter, enlever et réorganiser les colonnes affichées. Les changements seront effectifs seulement quand le bouton **Appliquer** est cliqué.

Une fois la vue en colonnes affichée, cliquer sur une en-tête de colonne classe les enregistrements dans l'ordre croissant pour cette colonne ; cliquer à nouveau classe en ordre décroissant.

Ces options de configuration et les filtres en cours s'appliqueront aussi aux données exportées par le menu **Arbres familiaux -> Exporter l'affichage...**

## Service cartographique

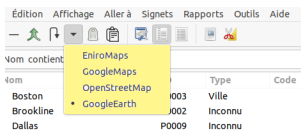
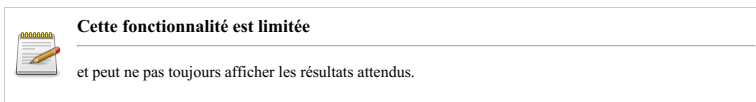


Fig. 4.24 Lieux - Bouton "Tentative pour localiser les événements sélectionnés avec un service cartographique (OpenstreetMap, Google Maps, ...)"

Si un lieu est activé, vous pouvez sélectionner dans la barre d'outils, le bouton **"Tentative pour localiser les événements sélectionnés avec un service cartographique (OpenstreetMap, Google Maps, ...)"**. A droite du bouton, la flèche ouvre une liste permettant de choisir le service entre OpenstreetMap, Google Maps, Google earth. Le service s'ouvre dans votre navigateur Internet et va utiliser le nom ou la longitude et la latitude du lieu pour afficher l'emplacement via le site internet choisi. Pour Google Earth, la fonction peut vous proposer de sauver les coordonnées pour les ouvrir secondairement avec Google Earth.

Voir aussi :

- [Map Services - Google Earth](#) - greffon pour utiliser Google Earth.

## La barre inférieure de la catégorie Lieux

Elle propose les onglets suivants :

### Catégories - Lieux

- Détails
- Parti de
- Inclus
- Galerie
- Citations
- Notes
- Références

## La barre latérale propose

Elle propose :

- Filtre

## Géographie



### Note

La catégorie Géographie est seulement présente si vous avez OsmGpsMap installé.

Cette catégorie est une représentation de vos données d'évènements sur une carte. Elle contient plusieurs vues Géographie qui permettent de voir tous les individus et leurs événements localisés sur une carte via un fournisseur de carte sur Internet (OpenStreetMap, Google maps ...).

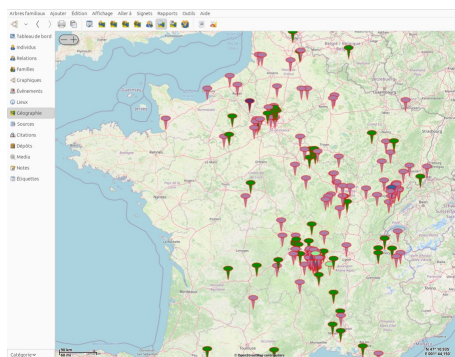


Fig. 4.25 vue Géographie

La vue Géographie peut afficher :

- Tous les lieux liés à l'individu actif
- Tous les lieux liés à la famille active
- Tous les lieux liés à une sélection d'évènements par un filtre
- Tous les lieux liés aux événements
- Tous les lieux connus dans votre arbre
- Montre si deux individus ont pu se rencontrer
- Montre si deux familles ont pu se rencontrer
- Montre tous les déplacements ou résidences pour un individu et ses descendants.

Ces options sont accessibles via les boutons de la barre d'outils. Pour filtrer les lieux ou événements, activez la barre latérale de filtrage (**Affichage - > Barre latérale**)

Pour que cette vue fonctionne correctement :

- les événements doivent être associés à des lieux.
- Ces lieux doivent posséder des coordonnées : latitude et longitude.
- Si un lieu n'a pas de coordonnées associées, vous ne le visualiserez jamais sur la carte.
- Si internet est actif, pour tous les déplacements sur la carte et à toutes les niveaux de zoom, toutes les tuiles de la carte sont sauveées.
  - Si Internet n'est plus disponible, toutes les tuiles déjà sauveées dans une session précédente seront ré-utilisées.
  - La carte peut donc être utilisée sans Internet et tous les sites visités seront toujours disponibles aux différent niveaux de zoom déjà utilisés.
  - La seule chose à faire, pour chaque lieu ou zone que vous souhaitez utiliser sans Internet, les sélectionner, changer le zoom de la carte. Vous pourrez alors les utiliser à nouveau sans connexion.

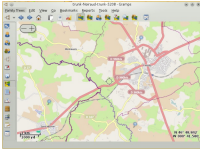


## ATTENTION

La catégorie Géographie peut utiliser des gigaoctets de stockage sur votre disque dur. Si vous utilisez plusieurs cartes, il vous sera nécessaire d'avoir cette taille réservée multipliée par le nombre de cartes que vous êtes susceptible d'utiliser. Ces cartes enregistrées sont gérables par le menu contextuel du click droit sur la carte.

## Les différentes vues

### Tous les lieux connus pour un individu



Cette vue montre toutes les lieux visités par un individu durant sa vie.

Cette vue n'est pas connectée aux filtres. Elle ne dépend donc que de l'individu actif et de l'historique.

Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité "Animation", cliquez sur le bouton droit de la souris. Vous obtiendrez un menu. Dans ce menu, vous pouvez sélectionner "Animation" pour visualiser les différents déplacements de l'individu actif.

Si l'individu actif a plusieurs événements, vous pourrez visualiser les déplacements entre ces différents lieux. Le déplacement est relatif aux dates ou à la distance et peut être adapté dans les préférences de la carte. Si la distance entre deux lieux est supérieure à la valeur en dixièmes de degré, le déplacement sera calculé en fonction de la distance à la place des dates. Dans ce cas, le nombre de pas entre les deux lieux peuvent être modifiés. Vous pouvez modifier la vitesse d'animation entre deux pas. Les déplacements démarrent à la date du premier événement pour se terminer à la date du dernier événement.

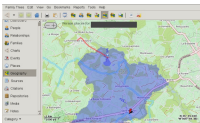
Dans le menu de configuration, vous pouvez modifier :

1. La vitesse d'animation en millisecondes.
2. Combien de pas seront nécessaire entre deux marqueurs pour les grandes distances.
3. La valeur minimum (latitude/longitude) pour sélectionner une grande distance. Cette valeur est exprimée en dixième de degré.



Fig. 4.27  
L'animation

### Tous les lieux connus pour un individu avec informations géographiques (fichiers kml)



Si vous avez ajouté des fichiers de type kml dans l'onglet galerie d'un événement, cette vue vous montrera un chemin ou une surface pour chaque fichier kml.

Dans l'exemple suivant, vous voyez 3 fichiers kml :

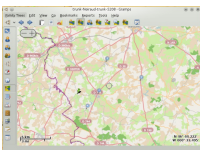
1. La ferme du lieu de naissance de cette personne.
2. Le chemin pour aller à l'école (événement scolaire).
3. Les limites de la paroisse ou commune (événement baptême).



### Qu'est-ce qu'un fichier kml ?

[Keyhole Markup Language Calcul d'itinéraire fichiers kml des communes françaises](#)

### Tous les lieux connus pour une famille

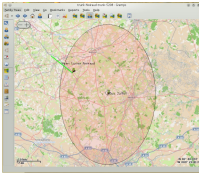


Cette vue permet de visualiser toutes les lieux visités par tous les membres d'une famille pendant leur vie.

Cette vue n'est pas connectée aux filtres. Elle ne dépend donc que de la famille active et de l'historique.

Il n'y a pas d'options complémentaires dans le menu de configuration.

### Se sont-ils rencontrés ?



Cette vue est utilisée pour montrer si deux individus ont pu se rencontrer durant leur vie.

Vous devez sélectionner un individu de référence :

1. À partir du menu popup (bouton droit de la souris) : Choisir l'individu de référence
2. À partir de la barre d'outils

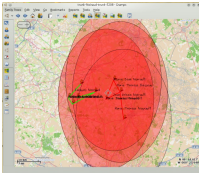
Quand l'individu de référence est choisie, vous verrez tous les lieux qui lui sont associés. Pour chaque lieu connu avec des coordonnées, un « cercle » ou un « ovale » sera affiché en fonction de la longitude.

Le rayon du cercle peut être réglé dans la configuration de la géographie. Cette valeur est exprimée en dixième de degré.



Fig. 4.31 La sélection

#### Ces deux familles se sont-elles rencontrées ?



Cette vue est utilisée pour montrer si deux familles ont pu se rencontrer durant leur vie.

Vous devez sélectionner une famille de référence :

1. À partir du menu popup (bouton droit de la souris) : Choisir la famille de référence
2. À partir de la barre d'outils

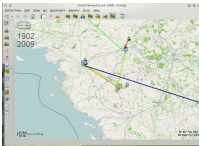
Quand la famille de référence est choisie, vous verrez tous les déplacements associés à ses membres . Pour chaque lieu connu avec coordonnées, vous verrez un « cercle » ou un « ovale » en fonction de la longitude.

Le rayon du cercle peut être réglé dans la configuration de la géographie. Cette valeur est exprimée en dixième de degré.



Fig. 4.33 La sélection

#### Toutes les résidences ou déplacements d'un individu et ses descendants



Cette vue est utilisée pour montrer les déplacements ou résidences d'un individu et de tous ses descendants.

Une visualisation est réalisée par génération. Il est possible de modifier le temps entre deux visualisations de génération dans la configuration de la géographie.

Cette vue n'est pas connectée aux filtres. Elle ne dépend donc que de l'individu actif et de l'historique.

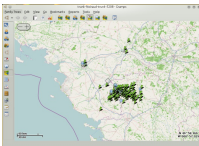
Dans le menu de configuration, vous pouvez :

1. Changer le nombre de génération à montrer
2. Changer le temps en millisecondes entre deux affichages de générations.



Fig. 4.35 Paramètres de déplacements

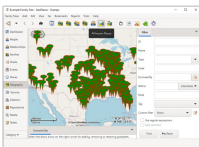
#### Tous les lieux liés aux événements



Cette vue est utilisée pour montrer toutes les lieux liés aux événements. L'affichage peut être long lorsqu'il y a beaucoup d'événements.

Il n'y a pas d'options complémentaires dans le menu de configuration.

#### Tous les lieux avec coordonnées



Cette vue montre toutes les lieux connus de la base de données. Ces lieux doivent posséder des coordonnées.

Il n'y a pas d'options complémentaires dans le menu de configuration.

Par contre, il peut être nécessaire par un click droit sur la carte de sélectionner « Afficher tous les lieux » pour affectivement les voir.

## Utilisation

### La configuration

Via le bouton de la barre d'outils  (ou via le menu **Affichage -> Configuration...**)

La fenêtre de configuration possède deux onglets :

- Onglet La carte pour toutes les vues

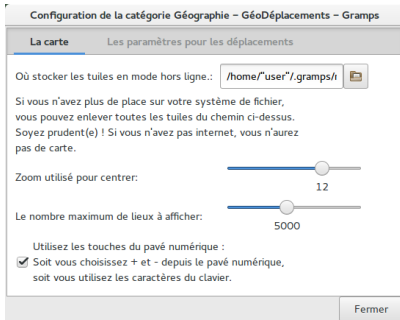


Fig. 4.38 La carte

1. Dans quel répertoire sauvegarder les tuiles de la carte (défaut est *\$HOME/.gramps/maps*). ATTENTION, cela peut prendre plusieurs gigaoctets sur le disque dur.
2. Le niveau de zoom par défaut lorsqu'on centre la carte ou lorsqu'on sélectionne un marqueur. À chaque fois que la vue graphique redessine la carte, ce niveau de zoom sera utilisé.
3. Utiliser le clavier numérique pour les raccourcis. Soit on choisit le + et le - sur le clavier numérique (défaut), soit sur le clavier alpha.

- Onglet spécifique pour la vue en cours

Voir la description de la vue.

### Comment zoomer et déplacer la carte ?

#### Zoomer et dézoomer la carte

Pour cela, on utilisera :

1. Les boutons +/- en haut et à gauche de la carte
2. La molette de la souris.
3. Les touches + et - du clavier numérique (défaut).

On peut remplacer le clavier numérique par le clavier alphanumérique dans la configuration de la géographie.

#### Déplacer la carte

Pour déplacer la carte, il suffit de :

1. Cliquer et de déplacer la souris.
2. Utiliser les flèches.

#### L'action de la souris sur la carte

Le bouton droit ci-dessous correspond à une personne droitère. Ce sera le bouton de gauche pour une personne gauchère.

##### bouton 1 (gauche)

Vous avez deux usages pour le bouton 1 :

1. La sélection d'un marqueur.
2. Valider une sélection de région.

##### bouton 2 (milieu)

Le seul usage de ce bouton est de sélectionner une zone sur la carte.

1. Lorsque enfoncé : démarrer la sélection de la zone ou région.
2. Lorsque relâché, fin de la sélection.

Vous devez alors cliquer sur le bouton 1 pour terminer la sélection.

##### bouton 3 (droit)

Le seul usage de ce bouton :

1. Montrer le menu popup.

#### La souris survole un marqueur

Lorsque la souris survole un marqueur, le nom du lieu ou des lieux est affiché dans la barre d'état.

#### Le menu popup

De ce menu, vous avez les fonctions suivantes pour les vues :

1. Cacher ou montrer la cible (le viseur).
2. Verrouiller ou déverrouiller le zoom.
3. Changer la carte par défaut (fournisseur).
4. Ajouter un lieu ou lier un lieu existant dans la base de donnée à la position de la souris.
5. Ajouter un lieu à partir d'un fichier kml.
6. Centrer la carte à la position de la souris.
7. Effacer toutes les tuiles déjà mémorisées pour ce fournisseur d'accès.

#### Cliquer sur un marqueur

Nous avons deux cas :

1. événements : pour chaque événement, nous pouvons éditer cet événement ou centrer la carte sur le lieu associé.
2. lieux : pour chaque lieu, nous pouvons éditer ce lieu ou centrer la carte sur ce lieu.

Quand on centre la carte, le zoom utilisé est celui défini dans les préférences de la vue géographique.

Nous pouvons avoir plusieurs marqueurs dans la zone cliquée en fonction du zoom. Dans ce cas, pour un emplacement sélectionné, tous les événements ou lieux relatifs à ce marqueur seront affichés. On peut dans ce cas avoir un mixage des deux cas décrit ci-dessus.

#### Ajouter ou Lier à un lieu

Pour cela, cliquer sur le bouton de la souris, vous aurez le menu popup. Dans ce menu, vous pouvez sélectionner "Ajouter un lieu" ou "Lier à un lieu"

Quand vous ajoutez ou essayez de lier un lieu à la position de la souris, vous obtenez une fenêtre de sélection de région. Vous verrez sur la carte un cercle ou ovale dans lequel vous pourrez choisir les noms de lieu des marqueurs. Vous pourrez ajuster le rayon de ce cercle avec le curseur situé dans cette fenêtre de sélection. En fonction du diamètre de ce cercle, une liste est créée. Si le lieu choisi contient des champs déjà entrés, ces valeurs seront affichées dans une rangée de la liste de couleur verte. Si vous acceptez ces valeurs double cliquez sur cette rangée. Si vous ne souhaitez pas réutiliser ces valeurs, choisissez une autre rangée qui contient ce qui vous semble plus réaliste.

Une autre méthode pour ajouter une latitude et une longitude :

- Téléchargez le [Arrangement des lieux](#) via le menu **Aide->Gestionnaire de greffons**. Si vous téléchargez les données associées à votre pays, cet outil pourra ajouter la latitude-longitude à tous vos lieux.

#### Ajouter un lieu à partir d'un fichier kml

Pour cela, cliquer sur le bouton de la souris, vous aurez le menu popup. Dans ce menu, vous pouvez sélectionner "Ajouter un lieu depuis un fichier kml"

Vous obtenez une fenêtre de sélection de fichier. Sélectionner le fichier que vous souhaitez ajouter. Si vous avez plusieurs lieux dans le même fichier kml, une fenêtre d'édition de lieu sera ouverte pour chaque lieu. Faites attention.

#### Comment changer de fournisseur de carte ?

Nous avons plusieurs fournisseurs de carte disponible. Cliquer sur le bouton droit de la souris, vous obtenez un menu popup. En bas de ce menu, choisissez "Remplacer <fournisseur actuel> par =>"

Les fournisseurs suivant sont disponible :

1. OpenStreetMap (défaut) : l'avantage de [OpenStreetMap](#) est que c'est un projet libre. Vous pouvez donc mettre à jour la carte avec les informations manquantes sur leur site web.
2. Maps For Free
3. OpenCycleMap
4. Public Transport
5. Google street
6. Google sat
7. Google hybrid
8. Virtualearth street
9. Virtualearth sat
10. Virtualearth hybrid



### Certaines cartes ne sont pas libres, Lisez attentivement les *Conditions d'utilisation* :

[Google street](#), [Google sat](#), [Google hybrid](#), [Virtualearth street](#), [Virtualearth sat](#), and [Virtualearth hybrid](#)

Souvenez vous que virtualearth est désormais bing maps

### Pouvons-nous changer la couleur des marqueurs ?

Oui, mais seulement dans la vue « Tous les lieux connus » ! Pour changer les couleurs, ouvrir la fenêtre de configuration **Affichage -> Configuration...** comme d'habitude.

Pour les autres, les couleurs sont fixées en dur dans Gramps. La couleur verte est associée aux fournisseurs suivants : openstreetmap, Maps for free, Opencyclemap and Public transport. Tous les autres fournisseurs sont de couleur rouge.

### Comment ajouter/enlever la cible ?

Elle est aussi appelée mire ou viseur. Il est souvent pratique de savoir où la carte est centrée. Cette fonctionnalité est disponible à partir du bouton 3 de la souris. Dans le menu popup obtenu, choisissez "Retirer/Ajouter la cible". Cela peut être utile pour ajouter ou lier un lieu aux bonnes coordonnées géographiques.

### Comment verrouiller/Déverrouiller la carte ?

Lorsqu'on change de carte, de vue, le zoom est recalculé. Il peut être utile dans certains cas de garder le même zoom et la même position. Pour cela, cliquez sur le bouton 3 de la souris. Dans le menu popup, sélectionnez « Déverrouillez/verrouillez le zoom et la position »

### Prérequis pour obtenir la vue Géographie

Pour gramps 4.x, vous devez installer osmgpsmap version 1.0 et au dessus et le paquet gir associé.

Par exemple, sur \*Ubuntu, vous devez installer : `gir1.2-osmgpsmap-1.0` et `libosmgpsmap-1.0-0`

### Problèmes possible

1. Pas de vue : Avez-vous installé osmgpsmap ? (*gramps -v* peut vous aider)
2. Pas de tuiles : Avez-vous une connexion internet active ?
3. Pas de tuiles pour un fournisseur : Si les autres fournisseurs s'affichent correctement, soumettez un rapport de bogue.
4. Tuiles manquantes : Vous n'avez pas Internet et c'est la première fois que vous voulez afficher ce lieu.
5. Tuiles manquantes : Ce peut être la même chose que pas de tuiles pour un fournisseur s'ils modifient les règles d'accès aux tuiles (par exemple : user-agent)
6. Autres cas : soumettez un rapport de bogue.

### Sources

La catégorie Sources liste les sources stockées dans la base de données.

Deux types de vues existent dans cette catégorie :

- La vue par défaut (hiérarchisée avec citations) : à gauche de chaque Source il y a une flèche ou un autre indicateur du type +. Cliquez sur l'indicateur pour déployer l'ensemble des Citations partageant la même Source. Cliquez une nouvelle fois sur l'indicateur compactera la liste et n'affichera que la Source.
- La vue alternative : les sources sont présentées sous forme d'une liste.

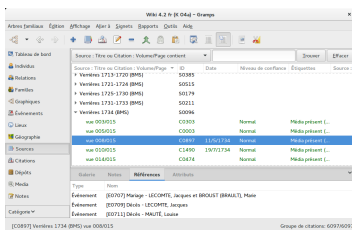


Fig. 4.39 Vue hiérarchisée avec citations

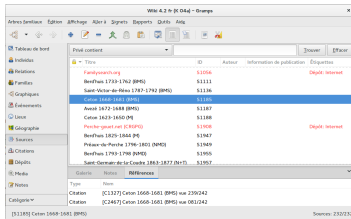


Fig. 4.40 vue Sources

Ceci peut inclure différents documents (naissance, décès, actes de mariage, etc.), livres, films, journaux - tout ce qui peut vous aider dans vos recherches. Gramps vous offre une option pour définir une source pour chaque événement (naissances, décès, mariages, etc.). La vue des sources utilise un **Titre**, **ID**, et un **Auteur** pour cette source, ainsi que toute information de **Publication** pouvant y être associée.

La liste des sources peut être triée en cliquant sur l'en-tête de la colonne.

Cliquer une fois va trier dans le sens croissant, re-cliquer va trier dans le sens décroissant. Le dialogue **Éditeur de colonnes** peut être utilisé pour enlever ou changer l'affichage des colonnes.

Voir aussi [Modifier les informations sur les Sources](#)

### La barre inférieure de la catégorie Source

Elle propose les onglets suivants :

- Galerie
- Notes
- Références

### La barre latérale de la catégorie Source

Elle propose :

- Filtre

## Citations

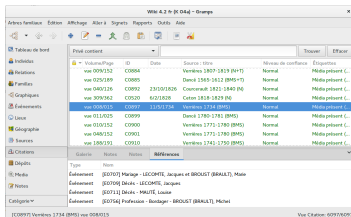


Fig. 4.41 Vue Citations

La catégorie Citations liste les citations des informations stockées dans la base de données.

Les citations spécifient quelles parties d'une Source sont applicables pour un événement donné. Par exemple, une Source peut être un livre, et la Citation peut être une page de ce livre. Gramps offre la possibilité d'associer une Citation différente pour chaque Événement (naissances, décès, mariages, etc.). La vue Citations liste le **Volume/Page**, l'**ID**, et la **Date** de la citation, ainsi que le **Niveau de confiance**.

La liste de Citations peut être triée en cliquant sur l'en-tête de la colonne.

Cliquer une fois va trier dans le sens croissant, re-cliquer va trier dans le sens décroissant. Le dialogue Éditeur de colonnes peut être utilisé pour enlever ou changer l'affichage des colonnes.

### La barre inférieure de la catégorie Citations

Elle propose les onglets suivants :

- Galerie
- Notes
- Références

### La barre latérale de la catégorie Citations

## Catégories - Citations

Elle propose :

- Filtre

## Dépôts

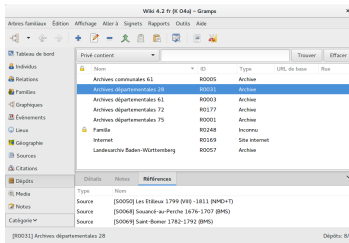


Fig. 4.42 Vue Dépôts

Un dépôt peut être défini comme une collection de sources.

Chaque source dans la base de données peut référencer un dépôt (comme une bibliothèque) dans lequel elle est présente. Le fonctionnement de la vue dépôts est similaire à celui des autres vues.

### La barre inférieure de la catégorie Dépôts

Elle propose les onglets suivants :

- Détails
- Notes
- Références

### La barre latérale de la catégorie Dépôts

Elle propose :

- Filtre

## Media

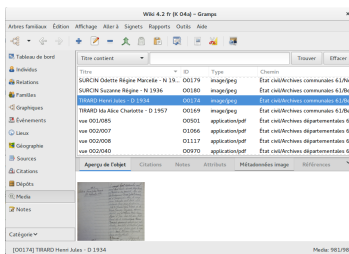


Fig. 4.43 Vue Media

La vue des media liste les objets media utilisés dans la base de données.

Les objets media sont n'importe quel fichier relié aux données généalogiques.

La plupart du temps, ce sont des images, des fichiers sons, des animations, etc.

Les en-têtes de colonnes sont **Nom**, **ID**, **Type**, et **Chemin** de l'objet media.

La boîte de dialogue **Éditeur de colonnes**, menu **Affichage -> Configuration...**, peut être utilisé pour réarranger l'affichage des colonnes, lesquelles obéissent aux règles de tri.

### La barre inférieure de la catégorie Media

Elle propose les onglets suivants :

- Aperçu : dans cet onglet, vous pouvez double-cliquer sur le media/la photo pour l'ouvrir dans la visionneuse par défaut.

- Citations
- Notes
- Attributs
- Métadonnées Image
- Références

## La barre latérale de la catégorie Media

Elle propose :

- Filtre

## Notes

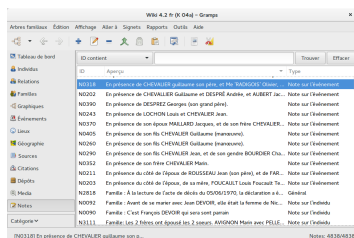


Fig. 4.44 Vue Notes

Une note est un texte brut ou formaté qui est stockée comme les autres objets.

Le fonctionnement des notes est similaire aux autres vues. La vue liste toutes les **Notes** stockées dans un **Arbre familial**.

Sous **Affichage->Configuration...** vous pouvez changer l'affichage des colonnes. Les possibilités sont **Aperçu**, **ID**, **Type**, **Privé**, **Étiquettes** et **Modifié**.

Le **Type** de note choisi à la création (ou en modification) peut être : *Note sur l'évènement*, *À faire*, *Citation*, *Code HTML*, *Général*, *Inconnu*, *Lien*, *Rapport*, *Recherche*, *Texte source*, *Transcription*.

Cliquer deux fois sur la note dans la liste va ouvrir une fenêtre dans laquelle vous pourrez éditer cette dernière. Vous pouvez changer les polices de caractères, leurs couleurs, ainsi que la couleur de fond. Un vérificateur d'orthographe en *anglais* et dans votre langue de système (si GTKSpell est installé).

Voir aussi [Modifier les informations d'une note](#)

## La barre inférieure de la catégorie Notes

Elle propose les onglets suivants :

- Références

## La barre latérale de la catégorie Notes

Elle propose :

- Filtre

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Gestion des arbres familiaux

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Abordons l'exploration détaillée pour utiliser Gramps au quotidien. Dans ce chapitre voici un aperçu détaillé pour gérer vos arbres familiaux, ainsi que la méthode pour partager vos données avec les autres généalogistes.

## Commencer un nouvel arbre familial

Pour démarrer avec un nouvel arbre familial, choisissez **Arbres familiaux -> Gestion des arbres familiaux** ou sélectionnez le bouton **Arbres familiaux** depuis la barre d'outils ou utilisez la raccourci clavier **CTRL+O**. Ceci ouvrira le gestionnaire d'arbre familial.

Sélectionnez le bouton **Nouveau** et Gramps ajoutera un nouvel arbre familial dans la liste. Pour changer le nom *Arbre familial 1* défini par défaut, cliquez sur le nom et cliquez sur le bouton **Renommer** pour saisir le nouveau nom.

Pour ouvrir le nouvel arbre vide, sélectionnez-le puis cliquez le bouton **Charger l'arbre familial** ou double-cliquez sur son nom.

## Gestion des arbres familiaux

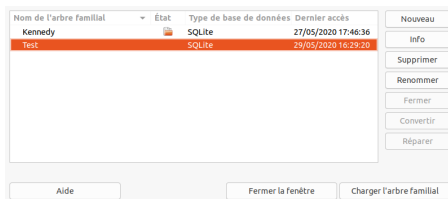


Fig. 5.1 Fenêtre de gestion des arbres familiaux

Le bouton **Gestion des bases de données** ouvre la fenêtre de gestion des **Arbres familiaux** qui permet de gérer et travailler sur vos arbres familiaux.

Par cette fenêtre, vous pouvez créer un nouvel arbre familial, renommer un arbre existant, supprimer un arbre familial, ou charger un arbre familial ou contrôler les informations à propos de cet arbre. Tous les noms de vos arbres familiaux apparaissent dans la liste. Si un arbre familial est ouvert, une icône apparaît à côté le nom dans la colonne statut. Le type de base de données ainsi que la date et l'heure du dernier accès sont affichés.

- **Nouveau** crée un nouvel arbre familial.
- **Info** affiche des informations à propos de l'arbre sélectionné.
- **Supprimer** l'arbre familial sélectionné. Une boîte d'alerte avec une confirmation finale à sélectionner va s'afficher.
- **Renommer** l'arbre familial existant sélectionné.
- **Fermer** l'arbre familial existant sélectionné.
- **Convertir** l'arbre familial existant. Disponible seulement pour les bases de données anciennes BSDDB. Voir : [Converting a BSDDB Family Tree to SQLite](#)
- **Réparer** l'arbre familial existant sélectionné, disponible seulement si Gramps a détecté un problème.
- **Archive** option présente seulement si [GNU Revision Control System](#) (RCS) est installé.
- **Extraire** utilisé avec le bouton **Archive** et l'option est présente seulement si [GNU Revision Control System](#) (RCS) is installed.
- **Aide** - cette section.
- **Fermer la fenêtre** - Ferme la fenêtre de gestion des **arbres familiaux**
- **Charger l'arbre familial** l'arbre familial existant sélectionné.

## Ouvrir un arbre familial

Pour ouvrir un arbre familial, choisissez **Arbres familiaux -> Gestionnaire des arbres familiaux...** ou cliquez sur le bouton **Gestion des bases de données** dans la barre d'outils. Le **Gestionnaire des arbres familiaux** s'ouvrira et vous verrez une liste des arbres familiaux disponibles dans Gramps. Une icône s'affichera dans la colonne **statut** à côté d'un arbre familial actuellement ouvert. Sélectionnez l'arbre que vous désirez ouvrir et cliquez le bouton **Charger l'arbre familial**. Vous pouvez également cliquer deux fois sur l'arbre choisi.

Pour ouvrir un arbre récemment ouvert, choisissez **Arbres familiaux -> Fichiers récemment ouverts** ou la flèche du bas après le bouton **Gestion des bases de données** et sélectionnez l'arbre familial depuis la liste.

### Mode lecture seule



Si vous n'avez pas les "permissions d'écriture" pour l'arbre familial choisi, il sera ouvert en "Lecture seule". Dans ce mode, les données peuvent être consultées, mais aucun changement ne pourra être fait à l'arbre familial. Pour indiquer ce mode, le titre de la fenêtre principale sera apposé avec le texte (**Lecture seule**).

## Ouvrir des bases de données XML ou GEDCOM

Gramps vous permet d'ouvrir certaines bases de données qui n'ont pas été enregistrées au format de Gramps depuis une ligne de commande, voir les [références en ligne de commande](#). Ceci comprend les bases de données XML et GEDCOM. Mais vous devez être attentif car si ces bases sont volumineuses, vous risquez de rencontrer des problèmes de performance et en cas de crash vos données peuvent être corrompues. Ainsi, il vaut mieux créer un nouvel arbre familial (base de données) et y importer vos données XML/Gedcom.

### Ouverture des bases de données



Les bases de données [XML](#) et Gedcom ont besoin d'être chargées en mémoire et ne contiennent pas d'index. Le format natif de Gramps est une base de données qui ne lit que les données nécessaires. C'est pourquoi, pour un grand arbre familial les données sont accessibles plus rapidement et plus efficacement qu'avec l'utilisation des formats [XML](#) ou Gedcom

### Édition de Gedcom



Gardez en tête que des informations présentes dans le fichier [Gedcom](#) peuvent être perdues à l'importation dans Gramps aussi bien qu'à l'exportation. Le fait de seulement ouvrir et lire le fichier ne va pas le modifier. Par contre, si des changements sont effectués et non abandonnés, sortir de Gramps sauvera vos données, avec la possibilité de perdre de données.

## Supprimer un arbre familial

Sélectionnez l'arbre familial que vous voulez supprimer, et cliquez sur le bouton [Supprimer](#).

Ceci supprimera **complètement** l'arbre, sans possibilités pour récupérer vos données. Pensez à faire une sauvegarde de vos données en exportant au format Gramps XML, et gardez ce fichier.

## Renommer un arbre familial

Vous pouvez renommer un arbre familial (ou une archive) en sélectionnant l'arbre que vous voulez renommer et cliquer sur [renommer](#). Vous pouvez également cliquer sur le nom dans la liste des arbres.

Dans tous les cas, vous avez simplement à saisir le nouveau nom.

## Sauvegarder un arbre familial

- La méthode la plus sûre pour sauvegarder votre arbre familial Gramps est d'exporter sans les options de vie privée et les filtres au format **Gramps XML** (ou **paquet Gramps** qui inclut vos objets media) et copiez le fichier dans un emplacement sûr, de préférence en dehors de votre site de travail.

### Fenêtre de sauvegarde

Sauvegarde Gramps XML

Chemin : /home/gramps

Fichier : Wiki 4.2 fr\_2016-04-04.gpkg

Media :  Inclure (2737 Mo)  Exclure

Valider Fermer

Fig. 5.2 Faire une sauvegarde

Sélectionnez le menu **Arbres Familiaux -> Faire une sauvegarde...**

Vous pouvez choisir d'inclure ou non les media.

Vous pouvez saisir le chemin de sauvegarde manuellement ou par le sélecteur en bout de ligne.

Vous pouvez saisir le nom manuellement ou laisser le nom généré automatiquement.

### Note



Il ne s'agit que d'une exportation [XML](#) standard, à l'exception du filtrage absent. Vous pouvez importer ces données comme n'importe quel autre fichier.

- Vous pouvez utiliser la fonction Archivage (voir la section suivante) pour stocker un instantané de votre arbre. Ces instantanés peuvent être utilisés pour de simples sauvegardes, utiles si vous voulez essayer quelque chose qui pourra être annulé plus tard. Néanmoins, cette méthode ne devrait pas être utilisée pour des sauvegardes standards, car elles ne peuvent pas survivre à un problème de disque dur ou autres catastrophes pouvant survenir sur votre ordinateur.


- Pour les utilisateurs avancés : chaque base de données est stockée dans son propre sous-répertoire sous ~/.gramps. Une sauvegarde manuelle est possible en sauvegardant ce répertoire. Ce n'est pas recommandé. Il vous est vivement recommandé de plutôt faire la sauvegarde au format Gramps XML.
- Vous pouvez également définir un schéma de nommage pour la sauvegarde en définissant la variable `paths.quick-backup-filename` dans le fichier ~/.gramps/gramps51/gramps.ini key tel que :

```
[paths]
quick-backup-filename='% (filename) s_% (year) d-% (month) 02d-% (day) 02d.% (extension) s'
```

Il faut supprimer les ; ; en début de ligne pour qu'elle soit prise en compte et utiliser n'importe lesquels de ces mots clés dans votre schéma de nommage : year, month, day, hour, minutes, seconds, filename, extension (.gpgk par défaut si vous incluez les media, .gramps si vous excluez les media).

## Archiver un arbre familial

**Note**



Vous pouvez facilement archiver et suivre vos arbres familiaux avec le [système de contrôle de révision GNU RCS](#). Pour cela l'utilitaire doit être installé sur votre système.

Vous pouvez archiver vos arbres familiaux avec Gramps pour garder une copie avant toute modification importante et pour être capable de retourner à une version précise.

Pour faire une archive :

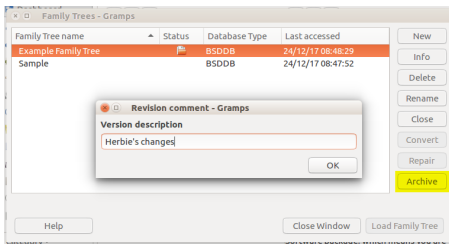



Fig. 5.3 Exemple d'archivage d'un arbre familial

1. Chargez votre arbre familial
2. Cliquez sur le bouton  **Arbres familiaux** (le logo gramps qui affiche la **Gestion des bases de données** quand vous êtes dessus).
3. Cliquez sur la base de données que vous venez de charger; le bouton **Archive** devrait apparaître.
4. Cliquez sur le bouton **Archive** et l'on vous demandera un nom de version pour votre archive.

Après l'archivage, la liste de vos arbres familiaux s'affichera avec un triangle sur la gauche.

- Cliquez sur le triangle pour afficher le nom de l'archive.
- Cliquez une nouvelle fois pour refermer la liste d'archives.

Les archives peuvent être supprimés, renommés et extraits.

## Restaurer une archive de l'arbre familial

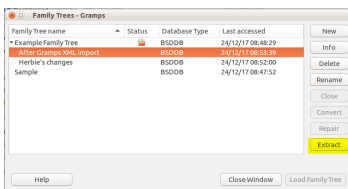


Fig. 5.4 Sélection de la version à restaurer

Simplement activez l'archive que vous voulez restaurer, et sélectionnez le bouton **Restaurer**. Gramps va transférer l'archive dans un nouvel arbre familial. Le nom de l'arbre familial est basé sur le nom original et le nom de l'archive. (voir également [Archiver un arbre familial](#))

Si vous cliquez sur une archive, le bouton **Restaurer** sera visible. Cliquez dessus pour restaurer votre archive. Elle apparaîtra dans la liste comme *<nom de l'arbre familial> : <nom de l'archive>* et est un arbre indépendant. Ceci peut être une démarche pour préserver une archive, car les archives disparaissent si l'arbre familial est supprimé; et elles ne sont pas incorporées dans l'exportation de l'arbre au format [XML](#).

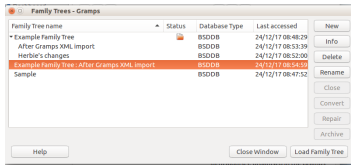


Fig. 5.5 Version restaurée

## Débloquer un arbre familial

Gramps est une application de base de données mono-utilisateur et elle va identifier le fichier de l'arbre en cours d'utilisation avec un 'verrou'. Quand Gramps ouvre un arbre, il crée un fichier **lock** (avec le nom de l'utilisateur et le domaine) dans le sous-dossier de l'arbre du répertoire **grampsdb** lui-même dans le répertoire Gramps de l'utilisateur, empêchant vous (ou quelqu'un d'autre) d'ouvrir cet arbre au même moment. Une seconde instance de Gramps pourra ouvrir un autre arbre familial mais tous les arbres déjà ouverts s'affichent avec l'icône verrou dans la colonne de statut de la fenêtre de gestion des arbres familiaux. Le fermeture de l'arbre dans la première instance supprime le fichier **lock** et rend l'arbre disponible pour l'ouverture dans une nouvelle instance

Si vous pouvez ouvrir le même arbre familial dans deux instances de Gramps en même temps, alors vos données risquent d'être corrompues puisque chacun peut écraser le travail de l'autre.

Voir aussi :

- [Ligne de commande : forcer le déblocage](#)

Si malheureusement un crash devait arriver dans Gramps, l'arbre familial sera verrouillé. Pour enlever le verrou de l'arbre, sélectionnez ce dernier, et cliquez sur le bouton **Enlever le verrou** qui sera disponible.

**Attention à la suppression des verrous !**

---

Vérifiez qu'aucune copie de Gramps n'est ouverte et utilise la même base de données.

## Réparer un arbre familial corrompu

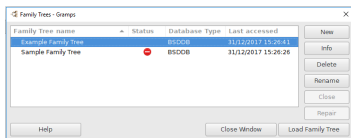


Fig. 5.6 Réparer un arbre familial

Si votre arbre familial est abîmé ou corrompu pour plusieurs raisons, le gestionnaire de base de données affichera un logo rouge d'erreur dans la colonne **Statut**.

Pour demander à Gramps d'essayer de réparer les dégâts, sélectionnez l'arbre et cliquez sur le bouton **Réparer**.

Gramps tentera de reconstruire un arbre depuis vos fichiers de sauvegarde créés automatiquement à la sortie.

## Convertir un arbre familial de BSDDb à SQLite

**A partir de Gramps 6.0.x la base de données par défaut est SQLite.**

---

Avant de suivre les conseils de cette section, prenez le temps de [sauvegarder votre arbre familial](#)

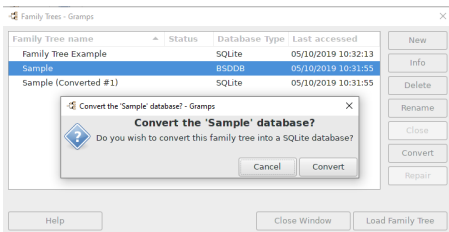


Fig. 5.7 Convert the 'Family Tree Name' database? dialog with Family Trees (Manager) - Dialog shown in background

Si vous avez un ancien **type de base de données** au format BSODB visible dans la fenêtre du *gestionnaire d'arbres familiaux* pour n'importe quel arbre, la sélection de cet arbre va rendre le bouton **Convertir** actif.

**Il est fortement recommandé de sauvegarder votre arbre familial à convertir, avant de faire ce qui suit.**

Quand vous êtes prêt, cliquez le bouton **Convertir** et la boîte de dialogue **Convertir la base de donnée 'Nom de l'arbre familial' ?** va s'afficher avec le message **Voulez vous convertir cet arbre familial en base de données SQLite ?**. Vous pouvez choisir **Annuler** pour arrêter ou **Convertir** pour commencer la procédure. Une fois finie, la fenêtre du *gestionnaire d'arbres familiaux* va afficher une nouvelle entrée : la copie convertie de votre arbre familial avec le *Type de base de données* SQLite. Vous devrez ensuite ouvrir cet arbre familial converti et le sauvegarder.

Vous pouvez alors renommer l'arbre BSODB original avec le mot **ANCIEN** ou vous pouvez le supprimer pour éviter les confusions, puis renommer la nouvelle base de données SQLite.

## Sauver les changements dans votre arbre familial

Gramps enregistre vos changements dès qu'ils ont lieu. Par exemple, chaque fois que vous cliquez sur le bouton **Validez** dans Gramps, vos changements sont immédiatement enregistrés et sauveés. Il n'y a pas de commande séparée pour "sauver".

Vous pouvez annuler vos changements effectués en sélectionnant **Édition->Annuler** Si vous sélectionnez cette commande plusieurs fois, vos changements les plus récents seront annulés l'un après l'autre. Pour effectuer ces multiples commandes en une fois, vous pouvez utiliser le dialogue **Historique d'annulation** disponible depuis le menu **Éditer**.

Si vous voulez retourner à la base de données telle qu'elle était, choisissez **Arbres Familiaux->Abandonner les modifications**. Ce qui est analogue à "quitter sans sauvegar" dans d'autres programmes.

Si vous souhaitez une copie de votre arbre familial sous un autre nom, vous devrez l'exporter pour l'importer dans un nouvel arbre familial. Le format de base de données *Gramps XML* est recommandé pour ce genre d'opération.

## Importation des données

L'importation permet de récupérer des données provenant d'autres programmes de généalogie dans une base de données Gramps. Actuellement, Gramps accepte les formats suivants :

- Gramps XML (extension de fichier `.gxamps`)
- Paquet XML Gramps (extension de fichier `.gpkq`)
- Tableau Gramps CSV - valeurs séparées par des virgules (extension de fichier `.csv`)
- Base de données Gramps V2.x (extension de fichier `.grdb`)
- GEDCOM (extension de fichier `.ged`)
- GeneWeb (extension de fichier `.gw`)
- Pro-Gen (extension de fichier `.def`) - Pro-Gen est très populaire aux Pays-Bas et dans le nord-ouest de l'Allemagne, utilisé depuis des dizaines d'années par des personnes qui ont collecté et enregistré des données dans un programme basé sur DOS (toujours d'actualité, adapté jusqu'à Windows 10).

### Importer ou ouvrir



L'importation d'une base de données est différente de l'action d'ouvrir. Quand vous importez, vous ramenez les données d'une autre base de données à un arbre familial Gramps. Quand vous ouvrez un fichier, vous modifiez votre fichier original.

Vous devez commencer par créer un nouvel arbre vide. Ensuite, sélectionnez **Arbres Familiaux -> Importer** ou le raccourci clavier **CTRL+i** pour importer les données ou restaurer un arbre préalablement sauvegardé. Le dialogue **d'importation** s'ouvrira vous demandant de spécifier le fichier que vous voulez importer.

Si vous tentez d'importer dans un arbre existant, la boîte de dialogue **d'avertissement sur l'historique d'annulation** s'ouvre et vous permet d'arrêter l'importation et de créer un nouvel arbre familial, à moins que vous ne vouliez réellement fusionner les données.

### Perte de données avec certains formats



Il est important de noter qu'il n'y a pas de correspondance directe, un-pour-un, entre toutes les caractéristiques de Gramps et celles des formats Gedcom, GeneWeb ou Pro-Gen. C'est pourquoi, lorsque vous importez depuis l'un de ces formats des données peuvent être perdues. Les détails sur les données pouvant être perdues avec le formats Gedcom sont listés [ci-dessous](#).

### Trier les événements générés sous d'autres programmes



Certains programmes dont vous avez importés les données peuvent ne pas classer les événements comme vous l'attendez. Gramps fournit une aide pour trier les événements selon vos préférences. Voir l'outil [Tri des événements...](#)

## Importation de base de données Gramps V2.x

La base de données Gramps V2.x (.grdb) est le format antérieur à la version 3.0. Ce format natif de la base de données Gramps était une forme spécifique de la base de données Berkeley (BSSDB) avec une structure de tables particulière. Ce format était binaire et dépendant du système. Il était très rapide et efficace, mais non portable entre ordinateurs ayant une architecture différente (par exemple i386 et alpha).

L'importation de la base de données Gramps V2.x n'est pris en charge que par la version 3.0.x de Gramps. L'importation de V2.x vers Gramps V3.0.x ne perdra aucune donnée.

### L'importation d'un format Gramps V2.x n'est pas pris en charge par Gramps 6.0.



Si vous avez une ancienne base de données V2.x, vous devez d'abord l'importer dans Gramps V3.x, puis, à partir de là, l'exporter au format Gramps XML (ou Paquet Gramps XML) puis l'importer à nouveau dans Gramps 6.0.

## Importation Gramps XML et paquet XML

Les bases de données Gramps XML et le paquet Gramps XML sont les formats natifs de Gramps. Il n'a pas de risque de perte d'information quand vous importez (restaurez) ou exportez avec ces formats.

- Gramps [XML](#) (.gramps) : Le fichier Gramps XML est le format standard d'échange de données et de sauvegarde, et il était le format par défaut avant les versions 2.x de Gramps. Contrairement au format grdb, son architecture est indépendante et lisible par l'être humain. La base de données peut alors avoir des références à des objets media externes, c'est pourquoi il n'est pas garanti qu'elle soit complètement portable (pour une portabilité intégrale comprenant les objets media, utilisez le paquet Gramps XML (.grdb)). La base de données Gramps [XML](#) est créée en exportant vers ce format par ([Arbres familiaux -> Exporter...](#)).
- Le paquet Gramps [XML](#) (.gpkg) : est une archive compressée comprenant le fichier Gramps [XML](#) et tous les objets media (des images, des fichiers sons, etc...), toutes les références de la base. Comme il contient tous les media, ce format est complètement portable. Le paquet Gramps est créé par l'exportation ([Arbres Familiaux-> Exporter...](#)) dans ce format.

Si vous importez des informations d'une base de données Gramps ou Gramps [XML](#), vous verrez une barre de progression dans la fenêtre principale de Gramps. Quand l'importation est terminée, une fenêtre de rapport affiche le nombre d'objets importés. Si les données importés sont issues du même arbre familial que celui dans lequel vous importez les données, le rapport d'importation vous fait des suggestions sur ce qui peut être fusionné. La fusion n'est **pas** faite automatiquement pour vous ! Si vous voulez fusionner des données généalogiques basiques automatiquement, utiliser plutôt l'exportation/importation avec un tableur CSV.

## Importation Gramps CSV

Le format Gramps CVS tableur permet d'exporter (et importer) une partie de ses données Gramps dans un simple format de tableur. Voir [Importation et Exportation CSV](#) pour plus de détails.

## Importation Gedcom

Vous devez commencer par créer un nouvel arbre vide. Ensuite, sélectionnez [Arbres Familiaux -> Importer](#) ou le raccourci clavier (CTRL+I) pour spécifier le fichier GEDCOM que vous voulez importer. Suivant le type de fichier, une boîte de dialogue [Encodage GEDCOM](#) peut s'afficher.

Quand vous importez des données à partir d'un fichier Gedcom, une barre de progression sur la fenêtre principale de Gramps vous montrera la progression du traitement. A la fin de celui-ci, une fenêtre de statistiques sur l'importation s'affiche puis une fenêtre de rapport.

### Boîte dialogue Encodage GEDCOM

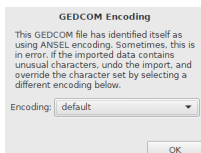


Fig. 5.8 GEDCOM Encoding - dialog

la boîte de dialogue **Encodage GEDCOM** va s'afficher quand le fichier GEDCOM que vous allez importer est identifié comme utilisant un encodage ANSEL, parfois, c'est une erreur. Si après l'importation, vous remarquez que vos données comprennent des caractères anormaux, annuler l'importation et ne tenez pas compte du jeu de caractères en sélectionnant un encodage différent dans la liste proposée.

- Encodage :**
- par défaut
  - ANSEL
  - ANSI (iso-8859-1)
  - ASCII
  - UTF8

### Boîte de dialogue Rapport d'importation GEDCOM

Elle rend compte de la plupart des lignes qui auront été ignorées ou incompréhensibles (le plus souvent car elles ne sont pas conformes au standard GEDCOM 5.6.0). Le contenu de chaque ligne (ou des lignes dans le cas de lignes de continuation) apparaîtra également. Dans certains cas, le contenu pourra être un peu différent de celui des lignes du fichier Gedcom, ces lignes étant reconstituées lors du traitement.

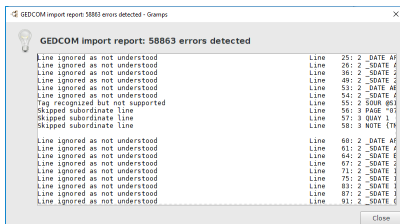


Fig. 5.9 Rapport d'import GEDCOM

Gramps utilise un modèle de représentation des données différent de celui de Gedcom et de ce fait, certaines informations Gedcom ne peuvent être importées dans Gramps :

Les principales exceptions sont :

- Certaines structures d'attributs Gedcom sont traitées comme des **Attributs** Gramps, avec l'impossibilité d'enregistrer plusieurs catégories Gedcom.
- Les informations DATA liées à SOURCE\_RECORD (événements archivés et entités responsables de leur conservation) sont ignorées.
- Toutes les citations de sources dans des notes sont ignorées.
- Plusieurs catégories Gedcom n'ont pas exactement les mêmes données associées dans Gramps. Elles sont alors enregistrées comme **Attributs** ou **Données** avec des noms appropriés, en principe ceux portés dans Gedcom. Cela est particulièrement le cas pour les catégories Gedcom de HEADER, SUBMITter et SUBmission et plus particulièrement pour des informations comme REFN, RFN, RIN et AFN.

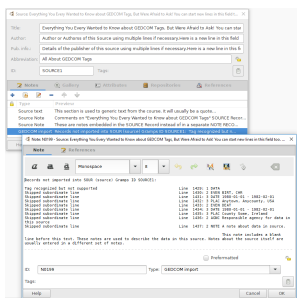


Fig. 5.10 Import report: Example of a note indicating omitted data

Les informations avec le statut 'ignoré' (ignoré) : sont signalées en fin de traitement, avec une note attachée à l'objet correspondant.

Les informations avec le statut 'silently ignored' (ignoré muet) : ne sont pas signalées et pas renseignées dans une note (pour l'instant - cela peut être considéré comme une lacune)

### Limitations à l'importation GEDCOM

Cette section décrit les données Gedcom qui ne peuvent pas être directement représentées dans le modèle de données Gramps, et la façon dont elles sont traitées. Pour plus d'information, (Voir [Gramps et GEDCOM](#)).

## HEADer, SUBMitter et SUBMissioN

Gramps n'a pas de représentation directe de ces données. Toutes les informations importées seront stockées dans d'autres objets. Selon vos [préférences générale](#) définies, un objet 'source par défaut' peut être créé. Si c'est le cas, la plupart de ces données seront enregistrées dans cette **Source**, ou dans un **Dépôt**, attaché à cette source.

```
HEADER:=
n HEAD (1:1)
+1 SOUR <APPROVED_SYSTEM_ID> (1:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 VERS <VERSION_NUMBERS> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 NAME <NAME_OF_PRODUCT> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 CORP <NAME_OF_BUSINESS> (0:1) (Dépôt de votre 'source par défaut')
+3 <<ADDRESS_STRUCTURE>> (0:1) (Dépôt de votre 'source par défaut')
+2 DATA <NAME_OF_SOURCE_DATA> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+3 DATE <PUBLICATION_DATE> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+3 COPR <COPYRIGHT_SOURCE_DATA> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 DEST <RECEIVING_SYSTEM_NAME> (0:1*) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 DATE <TRANSMISSION_DATE> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 TIME <TIME_VALUE> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (1:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
(Egalement utilisé pour déterminer
l'enregistrement SUBMITTER_RECORD
(qui sera le propriétaire de la base)
(ignoré)
+1 SUBN @<XREF:SUBN>@ (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 FILE <FILE_NAME> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 COPR <COPYRIGHT_GEDCOM_FILE> (0:1) (stocké comme Information de publication de votre
'source par défaut')
+1 GEDC (1:1)
+2 VERS <VERSION_NUMBER> (1:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 FORM <GEDCOM_FORM> (1:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 CHAR <CHARACTER_SET> (1:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+2 VERS <VERSION_NUMBER> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 LANG <LANGUAGE_OF_TEXT> (0:1) (Onglet Données de votre 'source par défaut')
+1 PLAC (0:1)
+2 FORM <PLACE_HIERARCHY> (1:1) (voir ci-dessous)
+1 NOTE <GEDCOM_CONTENT_DESCRIPTION> (0:1) (note attachée à la 'source par défaut')
+2 [CONT|CONC] <GEDCOM_CONTENT_DESCRIPTION> (0:M)

* NOTE: Submissions à Family History Department pour les
fichier Ancestral (Mormons) ou autre ordinaances de temple
doivent avoir une DESTination de fichier ou temple existant.
```

Le PLAC FORM est stocké en interne et est utilisé pour l'interprétation des lieux (d'après la spécification Gedcom).

Le SUBMISSION\_RECORD (il ne doit en avoir qu'un, mais non-vérifié) est stocké comme **Données** dans l'onglet de la 'source par défaut'.

```
SUBMISSION_RECORD:=
n @<XREF:SUBN>@ SUBN (1:1)
+1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (0:1)
+1 FAMF <NAME_OF_FAMILY_FILE> (0:1)
+1 TEMP <TEMPLE_CODE> (0:1)
+1 ANCE <GENERATIONS_OF_ANCESTORS> (0:1)
+1 DESC <GENERATIONS_OF_DESCENDANTS> (0:1)
+1 ORDI <ORDINANCE_PROCESS_FLAG> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
```

Les SUBMITTER\_RECORDs (il peut y en avoir plus d'un) sont stockés comme **Dépôt** dans l'onglet de la 'source par défaut' sauf pour les exceptions en gras ci-dessous. Le SUBMITTER\_RECORD qui correspond à l'enregistrement de l'en-tête (HEADER) est utilisé pour définir le [propriétaire de la base de données](#).

```
SUBMITTER_RECORD:=
n @<XREF:SUBM>@ SUBM (1:1)
+1 NAME <SUBMITTER_NAME> (1:1)
+1 <<ADDRESS_STRUCTURE>> (0:1)
+1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
+1 LANG <LANGUAGE_PREFERENCE> (0:3)
+1 RFN <SUBMITTER_REGISTERED_RFN> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)
```

- Le lien Multimedia est ignoré
- LANG est ignoré
- RFN et RIN sont ignorés

## INDividu

L'enregistrement INDIVIDUAL\_RECORD est stocké comme un **Individu**, Gramps, avec des exceptions marquées en gras ci-dessous.

```
INDIVIDUAL_RECORD:=
n @<XREF:INDI>@ INDI (1:1)
+1 RESN <RESTRICTION_NOTICE> (0:1)
+1 <<PERSONAL_NAME_STRUCTURE>> (0:M)
+1 SEX <SEX_VALUE> (0:1)
+1 <<INDIVIDUAL_EVENT_STRUCTURE>> (0:M)
+1 <<INDIVIDUAL_ATTRIBUTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 <<IDS_INDIVIDUAL_ORDINANCE>> (0:M)
+1 <<CHILD_TO_FAMILY_LINK>> (0:M)
+1 <<SPOUSE_TO_FAMILY_LINK>> (0:M)
```

```

+1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 <<ASSOCIATION_STRUCTURE>> (0:M)
+1 ALIA @<XREF:INDI>@ (0:M)
+1 ANCI @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 DESI @<XREF:SUBM>@ (0:M)
+1 <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
+1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 RFN <PERMANENT_RECORD_FILE_NUMBER> (0:1)
+1 APN <ANCESTRAL_FILE_NUMBER> (0:1)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- Les liens vers le submitter (SUBM), indication de 'ancestor interest' (ANCI) et indication de 'descendant interest' (DESI) sont ignorés avec le statut 'ignoré muet'.
- L'indication d'alias (indication pour relier des enregistrements qui pourraient être la même personne) est importée comme une **Association** avec le nom 'Alias'.
- Les indications de référence REFN et REFN:TYPE sont importées comme **Attributs** de l' **Individu**, mais s'il y avait plusieurs REFN, il pourrait y avoir une incertitude sur le REFN auquel TYPE est associé.

Le traitement de l' INDIVIDUAL\_ATTRIBUTE\_STRUCTURE est plus compliqué. Les tags suivants :

- EDUC (Niveau d'enseignement atteint),
- NMR (Nombre de mariages),
- OCCU (Profession ou occupation),
- PROP (Possessions),
- RELI (Religion),
- RESI (Résidence) et
- TITL (Titre nobiliaire)

sont tous traités comme des **Événement**s Gramps et les informations associées sont stockées dans la structure Événement. Les détails suivant le tag principal (indiqué entre parenthèses ci-dessus) sont stockés comme **Description** de l' **Événement**. L' <EVENT\_DESCRIPTOR> suivant le tag de TYPE viendra remplacer la **Description** si l' <EVENT\_DESCRIPTOR> n'est pas le nom de l'attribut.

Les tags suivants :

- CAST (Caste),
- DSCR (Description physique),
- INDO (Numéro d'identification national),
- NATI (Nationalité ou origine clanique),
- NCHI (Nombre d'enfants) and
- SSN (Numéro de sécurité sociale)

sont tous traités comme des **Attributs**s Gramps et la plupart des champs sauf ceux suivant le tag principal (indiqué entre parenthèse ci-dessus), la citation de source et les notes sont ignorés, comme cela est indiqué en gras ci-dessous.

```

INDIVIDUAL_ATTRIBUTE_STRUCTURE: =
  n CAST <CASTE_NAME> (1:1)
  +1 <<EVENT_DETAIL>> (0:1)
  etc.

EVENT_DETAIL: =
  n TYPE <EVENT_DESCRIPTOR> (0:1)
  n DATE <DATE_VALUE> (0:1)
  n <<PLACE_STRUCTURE>> (0:1)
  n <<ADDRESS_STRUCTURE>> (0:1)
  n AGE <AGE_AT_EVENT> (0:1)
  n AGNC <RESPONSIBLE_AGENCY> (0:1)
  n CAUS <CAUSE_OF_EVENT> (0:1)
  n <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
  +1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
  +1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
  n <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
  n <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)

```

- Les informations INDIVIDUAL\_ATTRIBUTE\_STRUCTURE, TYPE, DATE, PLACE\_STRUCTURE, ADDRESS\_STRUCTURE, AGE\_AT\_EVENT, RESPONSIBLE\_AGENCY, CAUSE\_OF\_EVENT et MULTIMEDIA\_LINK sont toutes ignorées.

## FAM\_RECORD

Les FAM\_RECORD sont importés dans Gramps sous forme d'enregistrements **Famille**.

```

FAM_RECORD:=
  n @<XREF:FAM>@ FAM (1:1)
  +1 <<FAMILY_EVENT_STRUCTURE>> (0:M)
  +1 HUSB @<XREF:INDI>@ (0:1)
  +1 WIFE @<XREF:INDI>@ (0:1)
  +1 CHIL @<XREF:INDI>@ (0:M)
  +1 NCHI <COUNT_OF_CHILDREN> (0:1)
  +1 SUBM @<XREF:SUBM>@ (0:M)
  +1 <<LDS_SPOUSE_SEALING>> (0:M)
  +1 <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
  +1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)

```

```

+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- Les liens vers SUBMitter sont ignorés avec le statut 'ignoré muet'.
- Les indications de référence REFN et REFN:TYPE sont importées comme **Attributs** de la **Famille**, mais s'il y avait plusieurs REFN, il pourrait y avoir une incertitude sur le REFN auquel TYPE est associé.

## SOURCE\_RECORD

Les SOURCE\_RECORD sont stockés dans Gramps sous forme d'enregistrements **Source**, sauf les exceptions marquées en gras ci-dessous.

```

SOURCE_RECORD:=
n @<XREF:SOUR>@ SOUR (1:1)
+1 DATA (0:1)
+2 EVEN <EVENTS_RECORDED> (0:M)
+3 DATE <DATE_PERIOD> (0:1)
+3 PLAC <SOURCE_JURISDICTION_PLACE> (0:1)
+2 AGNC <RESPONSIBLE_AGENCY> (0:1)
+2 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 AUTH <SOURCE_ORIGINATOR> (0:1)
+2 [CONC|CONC] <SOURCE_ORIGINATOR> (0:M)
+1 TITL <SOURCE_DESCRIPTIVE_TITLE> (0:1)
+2 [CONC|CONC] <SOURCE_DESCRIPTIVE_TITLE> (0:M)
+1 ABBR <SOURCE_FILED_BY_ENTRY> (0:1)
+1 PUBL <SOURCE_PUBLICATION_FACTS> (0:1)
+2 [CONC|CONC] <SOURCE_PUBLICATION_FACTS> (0:M)
+1 TEXT <TEXT_FROM_SOURCE> (0:1)
+2 [CONC|CONC] <TEXT_FROM_SOURCE> (0:M)
+1 <<SOURCE_REPOSITORY_CITATION>> (0:1)
+1 <<MULTIMEDIA_LINK>> (0:M)
+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- Les informations DATAs et leurs attributs associés sont ignorés.

## REPOSITORY\_RECORD

Les REPOSITORY\_RECORD sont stockés dans Gramps sous forme d'enregistrements **Dépôt**, sauf les exceptions marquées en gras ci-dessous.

```

REPOSITORY_RECORD: =
n @<XREF:REPO>@ REPO (1:1)
+1 NAME <NAME_OF_REPOSITORY> (0:1)
+1 <<ADDRESS_STRUCTURE>> (0:1)
+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)
+1 <<CHANGE_DATE>> (0:1)

```

- REFN, REFN:TYPE et RIN sont ignorés

## MULTIMEDIA\_RECORD

Les MULTIMEDIA\_RECORD sont stockés dans Gramps sous forme d'enregistrements **Media**, sauf les exceptions marquées en gras ci-dessous.

```

MULTIMEDIA_RECORD:=
n @<XREF:OBJE>@ OBJE (1:1)
+1 FORM <MULTIMEDIA_FORMAT> (1:1)
+1 TITL <DESCRIPTIVE_TITLE> (0:1)
+1 <<NOTE_STRUCTURE>> (0:M)
+1 <<SOURCE_CITATION>> (0:M)
+1 BLOB (1:1)
+2 CONT <ENCODED_MULTIMEDIA_LINE> (1:M)
+1 OBJE @<XREF:OBJE>@ /* chain to continued object */ (0:1)
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER> (0:M)
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE> (0:1)
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID> (0:1)

```

- En principe, il y a un tag 'FILE' pour indiquer le fichier contenant l'objet multimedia. Cet usage date de la version GEDCOM 5.6.0, mais la possibilité GEDCOM 5.6.0 d'avoir plusieurs <MULTIMEDIA\_FILE\_REFN> et de disposer d'informations associées FORM, TYPE et TITL attachées à FILE n'est pas prévue (une autre ligne FILE rencontrée pourra venir écraser les informations de la première - sans détection d'erreur).
- BLOB est ignoré
- REFN, REFN:TYPE et RIN sont ignorés

## NOTE\_RECORD

Les NOTE\_RECORD sont stockés dans Gramps sous forme d'enregistrements **Note**, sauf les exceptions marquées en gras ci-dessous.

```

NOTE_RECORD:=
n @<XREF:NOTE>@ NOTE <SUBMITTER_TEXT> (1:1)
+1 [ CONC | CONT] <SUBMITTER_TEXT> (0:M)

```

```

+1 <<SOURCE_CITATION>>                {0:M}
+1 REFN <USER_REFERENCE_NUMBER>        {0:M}
+2 TYPE <USER_REFERENCE_TYPE>          {0:1}
+1 RIN <AUTOMATED_RECORD_ID>           {0:1}
+1 <<CHANGE_DATE>>                     {0:1}

```

- SOURCE\_CITATION est ignoré
- REFN, RÉFN:TYPE et RIN sont ignorés

## Exportation des données

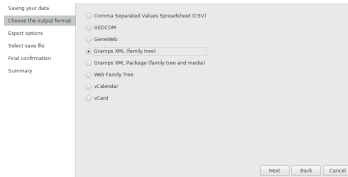



Fig. 5.11 l'assistant d'exportation : sélection du format

L'exportation permet de partager une partie des données de votre base Gramps avec d'autres généalogistes ainsi que de transférer vos données vers un autre ordinateur. Actuellement, Gramps peut exporter vers les formats suivants : Gramps [XML](#), GEDCOM, paquet Gramps [XML](#), Web Family Tree, GeneWeb, VCalendar, VCard et tableur Gramps CSV.

Pour exporter des données, choisissez **Arbres Familiaux->Exporter** ou le raccourci clavier **CTRL+E**. Ceci appellera l'**assistant à l'exportation**. Ses pages vous guideront pour le choix de format, le choix du fichier, avec des options spécifiques d'exportation (voir ci-dessous). Après une page finale de confirmation, l'exportation sera exécutée selon les choix que vous avez faits. À tout moment, vous pouvez cliquer et modifier vos choix, puis recommencer l'exportation. Le bouton **Retour** permettant de revenir en arrière.

**L'exportation enregistre une copie**



L'exportation créera un autre fichier avec la copie de vos données. La base de données actuellement ouverte dans votre fenêtre de confirmation, l'exportation n'est pas le dossier sauve par votre exportation. La future modification de la base de données actuellement ouverte ne changera pas la copie produite par l'exportation.

## Options d'exportation

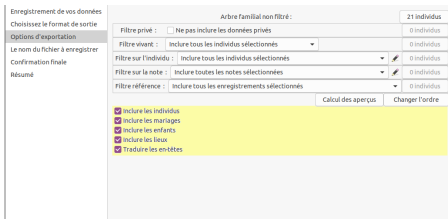


Fig. 5.12 Assistant d'exportation - Options d'exportation - Boite de dialogue (avec les valeurs par défaut pour le format "Comma Separated Values Spreadsheet(CSV)"). La section inférieure contenant des options spécifiques au format de fichier est surlignée

Après avoir choisi vos options dans les deux sections.

- Section supérieure : [Filtres et vie privée](#)
- Section inférieure : Options spécifiques au format de fichier

Cliquez le bouton **Suivant** pour continuer.

## Filtres et vie privée

Gramps peut exporter votre arbre familial vers différents formats. Les options d'exportation vous permettent de définir précisément votre exportation. Les filtres vous permettent d'exporter un volume limité de données défini selon vos critères.

### Filtre privée

**Ne pas inclure les données privées** : cochez cette case pour empêcher l'inclusion des données privées dans le fichier d'exportation.

### Filtre vivant

Cette option restreint les données et limite les informations exportés sur les personnes vivantes. Cela veut dire que toutes les informations sur leur naissance, adresses, autres événements, etc..., seront absentes de l'exportation. Si vous choisissez cette option, vous aurez d'autres options pour limiter les données sur les personnes vivantes. Par exemple, vous allez utiliser le mot **Vivant** pour le prénom (voir vos [Préférences](#)); exclure les notes et les sources pour les [personnes vivantes](#).

Parfois, il n'est pas évident de savoir [si une personne est toujours en vie](#). Gramps utilise un algorithme avancé pour le déterminer. Rappelez-vous, Gramps fait de son mieux pour deviner, et n'a peut être pas toujours raison. S'il vous plaît vérifiez deux fois vos données.

Choisissez parmi les options suivantes :

- **Inclure tous les individus sélectionnés** (par défaut)
- **Remplacer les prénoms des individus vivants**
- **Remplacer le nom complet des individus vivants**
- **Ne pas inclure les individus vivants**

#### Filter sur l'individu

Sélectionnez parmi les options suivantes :

- **Inclure tous les individus sélectionnés** (par défaut)
- **Descendants de la [personne active]**
- **Familles descendantes de la [personne active]**
- **Ascendants de la [personne active]**
- **Individus ayant un ascendant commun avec la [personne active]**
- Créer un filtre personnalisé en sélectionnant l'*icône de modification* pour afficher la boîte dialogue de définition du filtre.

#### Filter Note

Sélectionnez parmi les options suivantes :


- **Inclure toutes les notes sélectionnées** (par défaut)
- Créer un filtre personnalisé en sélectionnant l'*icône de modification* pour afficher la boîte dialogue de définition du filtre.

#### Filter référence

Sélectionnez parmi les options suivantes :

- **Inclure toutes les enregistrements sélectionnées** (par défaut)
- **Ne pas inclure les enregistrements non liés aux individus sélectionnés**

### Exportation aux formats Gramps




**Les filtres sur la vie privée**

Vérifiez vos options et filtres sur la vie privée dans la fenêtre d'exportation. Désactivez les options pour vos sauvegardes au format Gramps XML.

- Exportation de base de données Gramps [XML](#) : l'exportation vers le format de Gramps [XML](#), produira une base de données compatible avec les versions précédentes de Gramps. Car XML est un format lisible pour l'homme basé sur du texte, vous pouvez également l'employer pour jeter un coup d'oeil à vos données.
- Exportation de paquet Gramps : l'export en paquetage Gramps crée une archive tar compressée par gzip (appelée fréquemment tarball) contenant la base de données, les objets multimédia locaux et une copie des objets multimédia externes. Ce format est pratique pour déplacer vos données entre ordinateurs ou pour les partager avec quelqu'un d'autre sans dégrader les informations.
- Exporter vers un CD : prépare un répertoire avec toutes les données, prêt à être mis sur un CD. Ceci se fait par **burn://** dans Nautilus. Après l'exportation, allez-y en sélectionnant **Aller à->Créateur de CD** dans le menu de Nautilus. Votre répertoire de base de données exportée apparaîtra alors. Pour l'enregistrer sur le CD, cliquez sur l'icône de CD dans la barre d'outils de Nautilus, ou sélectionnez **Fichier->Écrire un CD** dans le menu de Nautilus.

Si un fichier media n'est pas trouvé pendant l'exportation, le dialogue **Media manquant** apparaîtra.

### Exportation au format GEDCOM



**Le standard GEDCOM a cessé d'évoluer depuis le 10 janvier 1996.**

Il existe une version *draft* GEDCOM 5.6.0 que Gramps prend en charge.

Gramps peut exporter une base de données au format GEDCOM conventionnel. Il n'y a pas d'options spécifiques d'exportation pour GEDCOM.

Pour plus d'information sur GEDCOM, voir :

- <https://fr.wikipedia.org/wiki/GEDCOM>

- <https://www.familysearch.org/developers/docs/gedcom/>

Voir le chapitre sur [Gramps et GEDCOM](#) pour avoir plus de détails sur ce qui n'est pas exporté quand vous le faites vers GEDCOM. (Utilisez le format Gramps XML pour une sauvegarde de votre arbre familial)



**Si vous avez installé l'extension tierce [Addon:GEDCOM Extensions\(.GED2\)](#)**

il aura ses propres options de fichier d'exportation.

### Exportation vers d'autres formats

- L'exportation au format Web Family Tree : crée un fichier que le programme WFT peut lire. Utilisez le menu déroulant Filtre pour restreindre l'ensemble de données exportées selon votre choix. Cochez Restreindre les informations sur les personnes vivantes pour réduire les données portant sur des personnes vivantes.
- L'exportation vers GeneWeb : sauvera une copie de vos données dans un format populaire de généalogie. Pour découvrir GeneWeb et de son format, visitez <http://crystal.inria.fr/~ddr/GeneWeb/fr/>.
- VCalendar et VCard: l'exportation vers vCalendar ou le vCard sauvera l'information dans un format utilisé dans beaucoup d'applications avec carnet d'adresse, parfois appelées PIM pour gestionnaire personnel d'information.
- Gramps CVS format tableur : permet d'exporter (et importer) une partie de ses données Gramps dans un simple format de tableur. Voir [Importation et Exportion CSV](#) pour plus de détails. Voir également [Exporter l'affichage](#).

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Importation et Exportion CSV

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

## Importation/Exportation du tableur Gramps

Ce format vous permet d'importer et d'exporter une table avec des données en une seule fois. La table doit être dans un format séparé par des virgules (CSV). La plupart des programmes type tableur peuvent lire et écrire ce format. Il est également simple de l'éditer à la main. C'est le seul format d'importation Gramps qui permet la fusion des données existantes.

### Note



**Ce format de table ne permet pas d'exporter 100% export des données Gramps.** Il ne fait qu'exporter (et importer) un ensemble de données, type : individus (nom et genre), naissance, baptême, décès, et inhumation dates/lieux/sources, mariages (dates/lieux/sources) et relations (parents et enfants). Les notes ne sont pas exportées, mais de nouvelles notes peuvent être ajoutées à la fin de notes existantes.

Les sources sont référencées par leur texte du titre. Vous pouvez ajouter des détails supplémentaires à une nouvelle source après l'importation.

Il y a trois utilisations principales pour ce format :

1. Vous pouvez exporter vos principales données Gramps dans un format type tableur, éditer le texte ou utiliser une programme type tableur, et importer les changements et ajouts dans Gramps. This is handy for sending to others to fill in, or for taking on the road when you don't have your full gramps application.
2. Vous pouvez importer de nouvelles données dans une base de données Gramps. Par exemple, if you have a set of new people to add to your database, but don't want to hunt and peck your way to finding where they go, you might find it easier to type them into a spreadsheet, and then quickly suck all of them in at once. This is handy if you have a large amount of data that you are cutting and pasting from another application or the web. Un exemple étant l'action de [restaurer votre base de données](#) en chargeant votre site internet Saga dans une table.
3. Vous pouvez également importer un ensemble de corrections et d'ajouts. Say that you have printed out a report, and you are going through it marking corrections. If you make each correction a section of a spreadsheet, you can "script the edits" and then execute them all at once.

## Exportation

Pour exporter votre base de données :

1. Démarrez Gramps
2. Sélectionnez "Exporter" depuis le menu 'Arbres Familiaux'
3. Sélectionnez le format "Tableur séparé par des virgules (CSV)"

## Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

A selected set of fields of your genealogy data will be saved to a .csv file in the format described below. In addition, the people and families are referenced so that the data can be edited and read back in, thereby updating the database.

There are some columns that will be blank, specifically note and source columns. These are listed in the spreadsheet so that you can make notes for the import, but notes are never exported with this tool. **Gramps 3.3 now exports source titles; previously no source data was exported.**

Your data is broken up into three sections representing individuals, marriages, and children. The exported fields and column names are:

Individuals

Person, Lastname, Firstname, Callname, Suffix, Prefix, Title, Gender, Birthdate, Birthplace, Birthsource, Deathdate, Deathplace, Deathsource, Note

#### Marriages

Marriage, Husband, Wife, Date, Place, Source, Note

#### Families

Family, Child

#### Individuals

Person, Lastname, Firstname, Callname, Suffix, Prefix, Title, Gender, Birthdate, Birthplace, Birthsource, Baptismdate, Baptismplace, Baptismsource, Deathdate, Deathplace, Deathsource, Burialdate, Burialplace, Burialsource, Note

The first column in each area is the gramps ID. That is what will tie your edits back to the correct data, so don't alter those data. Load this file into your favorite spreadsheet using comma separated, double-quote text delimited, and Text format (any encoding for now). Then you can add or correct data, and save it back out, keeping the same format. You can then import the data back ontop of your old data and it will be corrected.

### Open/Libre Office vous permettent de désactiver le formatage automatique quand vous ouvrez un fichier CSV.



Si vous ne le faites pas, alors Open/Libre Office peuvent mal interpréter ces dates. Changez le type de colonne pour Texte plutôt que Standard. Si votre programme de tableur ne permet pas cela (par exemple, Excel), alors vous devrez changer l'affichage du format des dates dans Gramps avant d'exporter vos données. Vous pouvez le faire depuis le menu **Éditer -> Préférences -> Affichage -> Format de date**.

## Importation

To import your data:

1. use the file from above, or create a spreadsheet (described below) with genealogical data
2. start up gramps
3. import the file into your current database

The merge part of this code will only add or update information to your database, and it always assume that the spreadsheet data is the correct version.

If you load this spreadsheet into Libre Office, make sure you select each column as type **Text** rather than **Standard**. Standard will reformat your dates and numbers. Also, if you use Excel, you will probably want to select all cells once opened, and change the format of the cells to **Text**.

The spreadsheet is data made up of columns. Each column should have at the top of it the name of what type of data is in the column. You must use special names for the columns. Currently they are:

### Individus

person - une référence à utiliser pour les familles (mariages, et enfants)  
grampsid - pour assigner un identifiant id Gramps à l'individu  
firstname - le prénom de l'individu  
surname/lastname - le nom de famille de l'individu  
callname - un nom commun, usuel (ou surnom) pour l'individu  
prefix - le préfixe du nom de famille (von, de, etc)  
suffix - le suffixe (Jr., Sr.)  
title - le titre de l'individu (Dr., Mr.)  
gender - masculin ou féminin (vous devez utiliser votre traduction)  
note - une note pour l'enregistrement de cet individu  
birthdate - date of birth  
birthplace - place of birth  
birthsource - source title for birth  
grampsid - give a particular gramps id  
deathdate - date of death  
deathplace - place of death  
deathsource - source title for death  
deathcause - cause of death  
  
baptismdate - date of baptism  
baptismplace - place of baptism  
baptismsource - source title of baptism  
burialdate - date of burial  
burialplace - place of burial  
burialsource - source title of baptism

### Mariage

marriage - if you want to reference this from a family, you'll need a matching name here  
husband/father/parent1 - the reference of the person above who is the husband  
(for female parent1, you'll need to put gender in the person area,  
or edit it later in gramps)  
wife/mother/parent2 - the reference of the person above who is the wife  
(for male parent2, you'll need to put gender in the person area,  
or edit it later in gramps)  
  
date - the date of the marriage  
place - the place of the marriage  
source - source title of the marriage  
note - a note about the marriage/wedding

## Famille

family - a reference to tie this to a marriage above (required)  
child - the reference of the person above who is a child  
source - source title of the marriage  
note - a note about the family  
gender - male or female (you should use the translation for your language)  
[You can put gender here, or in person above]

## Détails

Case doesn't matter. Notice that the names don't use underscores in them. You may use any combination of these, in any order. (Actually, you have to at least have a surname and a given name when defining a person, and you have to have a marriage and child columns when defining children, but that is it.) The column names are the English names given (for now) but the data should be in your language (including the words "male" and "female").

Each of these can go in its own area in a spreadsheet. There is no limit to the number of areas in a sheet, and each area can have any number of rows. Leave a blank row between "areas". Just make sure that areas are not next to each other; they must be above and below one another.

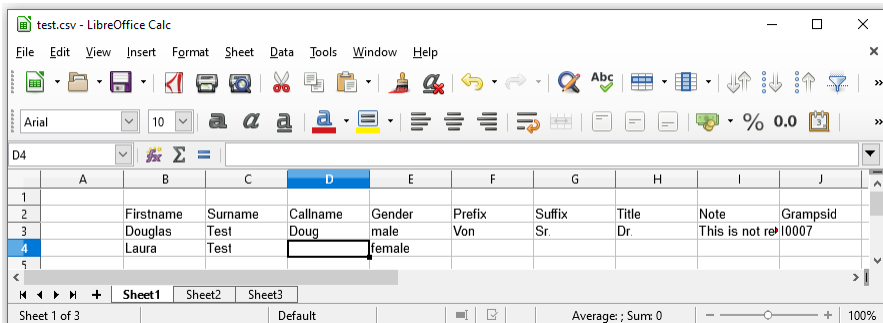
You can have multiple areas of each kind on a spreadsheet. The only limitation is that if you refer to a person, you must do that in a row lower than where that person is described. Likewise, if you refer to a marriage, you must do that in a row lower than where the marriage is described.

If you are entering the data in a text file, and if you wish to have a comma inside one of the values, like "Clinton, Co., MO" then you need place the entire value in double-quotes and put the first double-quote right after the preceding comma. For example:

```
marriage, person1, person2, place  
m1, p1, p2, "Clinton, Co., MO"  
m2, p3, p4, "Havertown, PA"
```

A spreadsheet program will do this automatically for you.

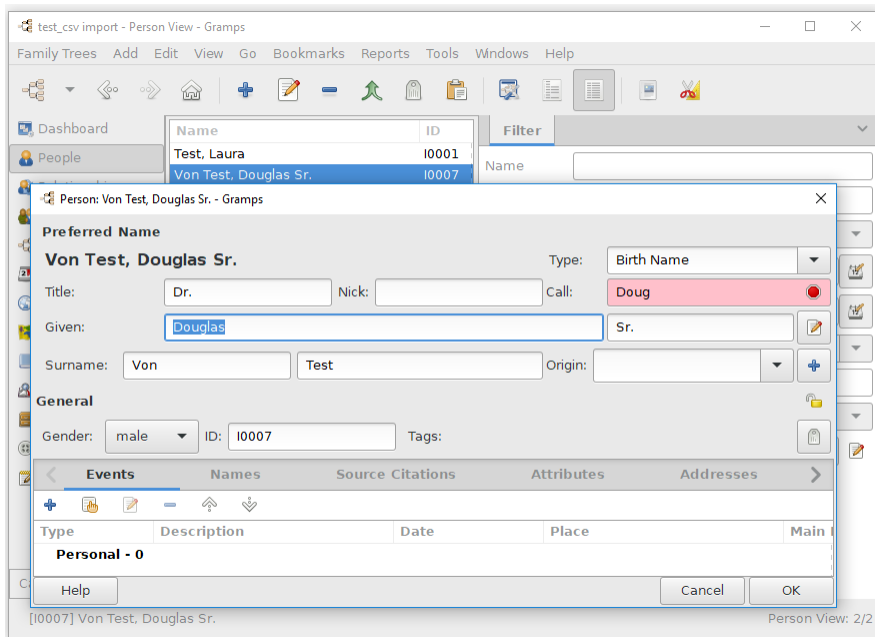
Here is an example spreadsheet in Open/Libre Office, but any spreadsheet program should work.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		Firstname	Surname	Callname	Gender	Prefix	Suffix	Title	Note	Grampsid
3		Douglas	Test	Doug	male	Von	Sr.	Dr.	This is not re	10007
4		Laura	Test		female					

Notice that the data need not begin in the first column, nor in the first row.

And here is the resulting data in gramps:



Here is an example of a CSV text spreadsheet with multiple areas:

```

Firstname, Surname, Birthdate
John, Tester, 11/11/1965
Sally, Tester, 01/26/1973

```

```

Person, Firstname, Surname
p1, Tom, Smith
p2, Mary, Jones
p3, Jonnie, Smith
p5, James, Loucher
p6, Penny, Armbruster
p7, Tim, Sparklet

```

```

Marriage, Husband, Wife
m1, p1, p2
m2, p5, p6

```

```

Family, Child
m1, p3
m1, p6
m2, p7

```

If you cut and paste that into a file, you can import it directly.

If you make your references be gramps IDs inside square brackets, then you can refer to people already in the database, like this:

```

Person, Firstname, Lastname
joe's boy, Harry, Smith

Family, Child
[F1524], joe's boy

Husband, Wife
[I0123], [I0562]

firstname, surname
Timothy, Jones

```

This example would create and add Harry Smith to the previously existing family in gramps, family F1524.

Also, this example would marry two previously existing people, I0123, and I0562.

Finally, this also creates a person named Timothy Jones who is not related to anyone.

### Exemple du monde réel

In this example, I had an entire generation to enter, 16 names with marriage dates. The children I already had in the database. I entered them into

Libre Office:

The screenshot shows a LibreOffice Calc spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1				
2				
3	Person	Firstname	Lastname	
4	1	Peter	Blank	
5	2	Anna Maria	Kiefer	
6	3	Georg	Schmidt	
7	4	Barbara	Goering	
8	5	Johann	Kiefer	
9	6	Fides	Federer	
10	7	Sebastian	Schelli	
11	8	Magdalena	Schlegel	
12				
13				
14	Marriage	Husband	Wife	Date
15	A	1	2	2,28 jan 1712
16	B		3	4,4 may 1732
17	C		5	6 02/07/30
18	D		7	8 17/08/27
19				
20	Family	Child		
21	A	[10104]		
22	B	[10105]		
23	C	[10972]		
24	D	[10973]		

Notice that you can use numbers or strings as the reference names between areas. In the person area, I used the numbers 1 through 16. That made it easy to refer to them in the second area of marriages. The marriages are labeled with the letters A through H.

**ATTENTION**

Open/Libre Office allows you to turn off autoforamtting when you open the CSV file. If you don't do this, Open/Libre Office may interpret the dates incorrectly. Change the type of the column to **Text** rather than **Standard**. If your spreadsheet program doesn't allow you to format the fields before you get it into columns (eg, Excel) you need to change the display format of dates in gramps before you export. You can do this under Edit -> Preferences -> Display -> Date Format.


Also note that the children in the third area are existing people as indicated by the brackets around the gramps IDs.

Saving as CSV and importing into gramps produces the far right-hand column in the tree:



- Dashboard
- People
- Relationships
- Families
- Charts
- Events
- Places
- Geography
- Sources
- Citations
- Repositories
- Media
- Notes

Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr  
 \* 1855-06-21  
 + 1911-06-28



Garner, Robert W.  
 \* 1826/7-04-24 (Julian)  
 + 1916-02-03

Garner, Joseph  
 \* 1792  
 +

Edwards, Lucy  
 \* 1799-01-17  
 + 1879-04-02

Zieliński, Phoebe Emily  
 \* 1827-04-12  
 + 1882-03-07

Щестakov, George  
 \* about 1784-09-00  
 + 1864-03-09

Daniels, Phoebe  
 \*  
 +

m. 1849-10-04

m. 1823-01-03

- Blank, P  
\*  
+
- m. 1712-
- Kiefer, A  
\*  
+
- Schmidt  
\*  
+
- m. 1732-
- Goering,  
\*  
+
- Kiefer, Jo  
\*  
+
- m. 1930-
- Federer,  
\*  
+
- Schelli, S  
\*  
+
- m. 1927-
- Schlegel  
\*  
+

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Probablement en vie

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Probablement en vie

Le statut de vivant dans une base de données Gramps est important dès lors que vous avez besoin de partager vos données, mais vous souhaitez également protéger les détails des personnes vivantes. Pour cette raison, Gramps fournit plusieurs outils pour vous aider à déterminer si un individu est en vie. Cette page détaille ces outils.

### Comment Gramps sait que quelqu'un est en vie ?

La méthode simple pour définir si quelqu'un est en vie étant de regarder si il existe un événement décès, ou un événement lié au décès (tel que l'inhumation). Toutefois, il y a sûrement plusieurs personnes dans votre base de données qui n'ont pas ce type d'événements, puisque vous ne connaissez pas les détails de leur décès.

Si vous savez que quelqu'un est décédé, ajouter un événement décès serait une bonne idée. Vous pouvez également revenir en arrière et ajouter des détails utiles (tel que la date et le lieu du décès) une fois ces derniers connus. L'ajout d'événements pour des personnes étant décédé, même si ils ont des détails précis, est quelque chose d'utile. Toutefois, Gramps peut également ajouter pour vous des événements avec des dates estimées (ou non), voir plus bas.

Nécessitant à l'utilisateur d'ajouter manuellement un événement décès pour la personne (pour ne pas qu'elle soit considérée comme toujours en vie), ce qui peut être très pénible---ceci nécessite de saisir des détails pour de nombreux individus.

Rappelez-vous que si quelqu'un est considéré comme étant en vie, alors ses détails doivent pouvoir ne pas être partagés lors de l'exportation. C'est pourquoi, Gramps a une fonction qui calcule si une personne est probablement en vie en se basant sur les dates des événements et ses relations avec les autres personnes avec des événements datés. Ceci peut nécessiter du temps à l'exécution, mais vous permet un gain dans votre travail.

Toutefois, il y a un cas spécifique : si vous regardez les individus en vie *aujourd'hui* et qu'ils ont un événement décès, alors ils sont considérés comme décédés (même si l'événement n'a pas de date). C'est pourquoi, vous obtiendrez des résultats différents pour quelqu'un probablement en vie hier (ou l'année dernière) comparé aux personnes en vie aujourd'hui. La cause étant qu'avec un événement décès, vous savez que cette personne est décédée dans le passé, mais vous ne savez pas quand. Si vous cherchez à savoir si un individu était en vie dans le passé (hier ou avant) alors vous ne pouvez pas dire pour certains qu'ils étaient décédés sans date connue.

L'algorithme utilisé par Gramps pour déterminer si quelqu'un est en vie utilise une estimation d'années pour une moyenne de durée de vie et d'autres détails. Vous pouvez changer ces estimations en allant dans **Menu -> Édition -> Préférences -> Dates**.

Si vous voulez connaître les détails sur "pourquoi Gramps pense que" cet individu est en vie ou est décédé, vous pouvez utiliser l'outil "Calcul des l'estimation des dates" (décrit plus bas) pour obtenir une explication. Ceci affichera les dates de naissance et de décès estimées, ainsi que la relation ayant servi de base et permettant de définir cette date.

### Le proxy probablement en vie

Le premier outil est le *proxy* ou *barrière* "Probablement en vie". Il est utilisé automatiquement lorsque vous exportez vos données vers un format qui supporte la fonction de restriction des détails pour les personnes vivantes. Le proxy conserve la base de données dans une couche qui prévient l'accès aux données détaillées des personnes vivantes, tel que leurs prénoms et leurs événements.

### Le Gramplet Âge à la date

Voir [le grampton Âge à la date](#). Note : vous pouvez utiliser des périodes.

### Le Gramplet calendrier

Voir [le grampton calendrier](#).

### Le filtre probablement en vie

#### Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.



Cette page a besoin d'un nettoyage. S'il vous plaît essayez de garder le wiki de Gramps comme une ressource utile en actualisant cette page. Voir aussi les [captures d'écran](#) et la version anglaise.

Today's date is treated specially in the instances of events with no dates, and checking alive status in the past. For example, if a person has a death event with no date, then we know that the person is dead as of today, and always in the future. However, for those functions for which you can check to see if a person was alive on a date in the past, we cannot say if they were alive or dead on that date. So, if you have a death event with no date, and check to see if they were alive just yesterday, Gramps will be unable to determine the alive/dead status.

## L'outil Calcul des dates estimées

Voir [le greffon additionnel "Calcul des dates estimées"](#).

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Modification des données : résumé

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette section vous donne les connaissances de base pour commencer à saisir vos informations généalogiques dans Gramps. Elle va vous expliquer comment saisir les individus dans votre arbre généalogique (aussi appelé une base de données) et comment indiquer leurs relations familiales.

Elle traite des éléments de menus et des boutons comme support de l'utilisation de Gramps. Vous pouvez modifier n'importe quelle information conservée dans la base de données. Ceci inclut les données liées à des individus et à leurs parents, les sources d'information, les lieux et les objets multimédia référencés. En bref, tout ce qui est conservé dans la base de données peut être modifié. En fait, ajouter de l'information c'est créer une donnée vide puis la modifier (pour plus de détails, voir [Gramps 6.0 Wiki Manual - Entering and Editing Data: Detailed/fr](#)).

## Introduction

Premièrement, identifier les types d'information que vous pouvez saisir dans une base de données Gramps. Cela inclut :

- Les informations personnelles d'un individu (noms, adresses, dates de naissance et de décès, etc.)
- Les informations sur ses liens, types de relations (mariages, divorces, unions civiles, etc.)
- Les informations sur ses parents et enfants
- Les sources qui alimentent vos recherches

### Raccourcis clavier



En plus des menus, items et boutons, vous pouvez utiliser les "raccourcis clavier". Pour plus d'informations, voir les [raccourcis clavier](#).

Maintenant, jetons un rapide coup d'œil sur comment entrer et éditer ces différents types d'informations.

## Pour ajouter ou modifier un individu

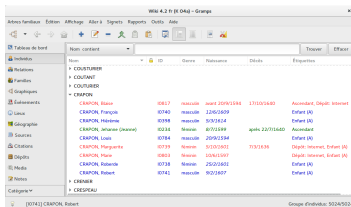


Fig. 6.1 Vue Individus

Il y a de multiples façons d'ajouter un individu à la base de données. La façon la plus simple pour ajouter un individu, est d'aller dans la vue **Individus**, puis de cliquer sur **+** dans la barre d'outils. Saisissez tout ce que vous savez sur la personne dans la boîte de dialogue **Édition de l'individu** (voir [person-fig](#) pour plus de détails).

Si vous voulez modifier les données sur une personne déjà présente dans la base, sélectionnez la personne que vous voulez voir ou modifier puis cliquez sur le bouton **Éditer** dans la barre d'outils.

### Alternatives pour l'ajout ou l'édition d'une personne depuis la vue **Individus**



Vous pouvez aussi utiliser l'élément de menu **Ajouter...** et **Éditer...** disponible sous le menu **Édition**. Ou vous pouvez faire un clic-droit puis sélectionner **Ajouter...** ou **Éditer...** dans le menu contextuel.

Les individus peuvent également être ajoutés à la base de données dans la vue **Relations**, le dialogue **Éditeur de famille**, et d'autres endroits qui en auraient l'utilité.

## Pour spécifier une relation

Il y a deux chemins principaux pour spécifier des relations entre les individus :

- La vue **Famille** et le dialogue **Éditeur de famille** de la vue. Cette dernière est habituellement utilisée pour construire toutes les relations d'une famille à un instant donné.
- La vue **Relations** : elle est habituellement utilisée pour construire de multiples relations à un simple individu.

## Spécifier une relation par la vue Relations

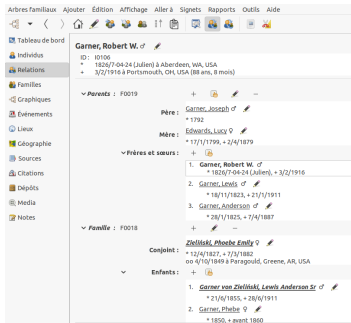


Fig. 6.2 Vue Relations

Pour spécifier une nouvelle relation à un individu sélectionné, aller à la vue **Relations** et vous verrez cet individu indiqué comme la "personne active". A côté de la partie **Famille** il y a un bouton **Ajouter** (typiquement représenté par un signe **+**). Cliquer sur le bouton **+** affichera le dialogue d'édition de la famille avec la personne sélectionnée comme étant le père ou la mère.

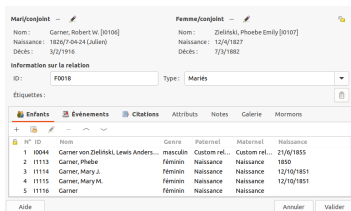


Fig. 6.3 Édition d'une famille

Maintenant une question : est-ce que l'individu qui a une relation avec la personne active existe déjà dans la base de données ? Si oui, alors cliquer sur le bouton **Sélectionner** vers cet autre individu. Vous serez ainsi capable de naviguer à travers une liste d'individus dans la base de données pour sélectionner celui que vous voulez. S'il n'est pas déjà présent, cliquer sur le bouton **+**. Ceci vous permettra d'ajouter une nouvelle personne à la base de données et de spécifier la relation entre cet individu et la personne active.

### Filtrage

Par défaut, Gramps filtre la liste d'affichage pour ne lister que ceux qui pourraient théoriquement avoir une relation avec la personne active. C'est pourquoi, Gramps n'affiche que les personnes dont les dates de naissances et de décès correspondent à la vie de la personne active. Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une personne avec le bouton **+**. Pour annuler le filtre et afficher toute la base, cocher **Tout afficher**.

---

### La recherche dans les fenêtres de sélection

N'oubliez pas que la recherche d'une entrée dans une longue liste est facilitée par la saisie des premières lettres sur le clavier. (voir [Trouver un enregistrement](#))

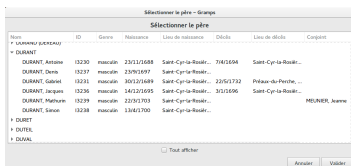




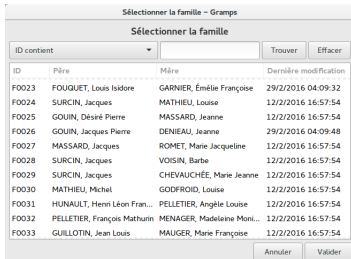
Fig. 6.4 Sélection d'un individu

Pour éditer une relation existante depuis la vue **Relations**, cliquez sur le bouton **Éditer** à côté de la famille correspondant à l'entrée. Si il y a plus d'une relation dans la liste, vous pourrez sélectionner le conjoint ou partenaire que vous souhaitez en cliquant sur le bouton **Éditer** à côté de la relation.

## Spécifier une relation par la vue Familles




Pour spécifier une nouvelle relation dans la vue  **Familles**, cliquez sur le bouton  de la barre d'outils, et un dialogue vide **Editeur de famille** s'ouvrira. Maintenant, vous pouvez ajouter des individus à la famille.


## Pour spécifier des parents







ID	Père	Mère	Dernière modification
F0023	FOUGUET, Louis Isidore	GARNIER, Émilie Françoise	29/2/2016 04:09:32
F0024	SURCIN, Jacques	MATHIEU, Louise	12/2/2016 16:57:54
F0025	GOUIN, Desiré Pierre	MASSARD, Jeanne	12/2/2016 16:57:54
F0026	GOUIN, Jacques Pierre	DENISAU, Jeanne	29/2/2016 04:09:48
F0027	MASSARD, Jacques	ROMET, Marie Jacqueline	12/2/2016 16:57:54
F0028	SURCIN, Jacques	VOISIN, Barbe	12/2/2016 16:57:54
F0029	SURCIN, Jacques	CHEVAUCHEÉ, Marie Jeanne	12/2/2016 16:57:54
F0030	MATHIEU, Michel	GODFROID, Louise	12/2/2016 16:57:54
F0031	HUNAUULT, Henri Léon Fran...	PELLETIER, Angèle Louise	12/2/2016 16:57:54
F0032	PELLETIER, François Mathurin	MENAGER, Madeleine Moni...	12/2/2016 16:57:54
F0033	GUILLOTIN, Jean Louis	MAUGER, Marie Françoise	12/2/2016 16:57:54

Fig. 6.5 Sélection d'une famille

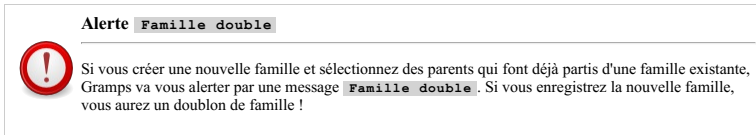
Vous pouvez spécifier les parents de la personne active dans la vue  **Relations**. Un peu d'attention est nécessaire pour prévenir la création de familles dupliquées. Si vous souhaitez ajouter la personne active à une famille déjà existante, vous devez cliquer sur le bouton  **Sélectionner**. Si la famille comprend des parents pas encore enregistrés, vous devez cliquer sur le bouton .

Si vous cliquez sur le bouton , vous obtiendrez le dialogue de **Sélecteur de famille**. Il vous permettra de sélectionner une famille existante, puis la personne active sera ajoutée comme enfant de la famille.

Si vous cliquez sur le bouton , un nouveau dialogue **Editeur de famille** apparaîtra avec la personne active listée comme enfant de la nouvelle famille. Vous pouvez ajouter les parents à la famille en ajoutant de nouveaux individus comme parents ou sélectionner des individus existants comme étant les parents.

Vous pouvez aussi spécifier les parents d'un individu dans la vue  **Familles**. Si une famille existe déjà, cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils et ajouter l'individu comme enfant quand le dialogue **Editeur de famille** s'affiche. Si la famille n'existe pas encore, cliquez sur le bouton  pour créer une nouvelle famille, puis ajouter les parents et les enfants appropriés.

## Boite d'alerte de duplication de famille



**Alerte Famille double**

Si vous créer une nouvelle famille et sélectionnez des parents qui font déjà partis d'une famille existante, Gramps va vous alerter par un message **Famille double**. Si vous enregistrez la nouvelle famille, vous aurez un doublon de famille !



**Famille double - Gramps**

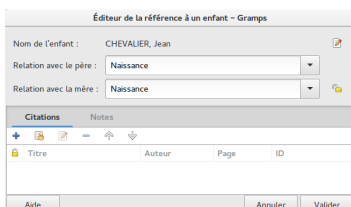
**Famille double**

Une famille avec ces parents existe déjà dans la base de données. Si vous enregistrez, vous créez une famille dupliquée. Il est recommandé d'annuler l'édition de cette fenêtre et de sélectionner la famille existante

Fermer

Fig. 6.6 Famille dupliquée

## Pour spécifier un enfant



**Éditeur de la référence à un enfant - Gramps**

Nom de l'enfant : CHEVALIER, Jean

Relation avec le père : Naissance



Relation avec la mère : Naissance



Citations



Titre	Auteur	Page	ID
-------	--------	------	----



Aide Annuler Valider

Fig. 6.7 Éditeur de la référence de l'enfant

Ajouter des enfants dans une relation suit une procédure similaire. Depuis les vues  **Relations** ou  **Familles**, sélectionner une famille

existante ou créer une nouvelle famille. Les enfants peuvent être ajoutés en sélectionnant les boutons  ou  au-dessus de la liste d'enfant.

Cliquer sur le bouton  affichera le dialogue d'édition de l'individu, vous permettant d'entrer un nouvel individu. Cliquer sur le bouton , vous permettra de sélectionner un individu existant depuis une liste. Par défaut, l'enfant est ajouté avec la relation naissance pour les deux parents.

Si vous souhaitez changer la relation parent/enfant pour les paramètres par défaut de naissance, sélectionner l'enfant et cliquer sur le bouton  . Ceci affichera le dialogue d'édition de **référence de l'enfant**.

Si vous souhaitez changer l'ordre des enfants dans la fratrie, utilisez les flèches ou un [glisser-déposer](#) dans l'**Editeur de famille**.

## Ajouter des photos et autres objets media




Vous pouvez associer des images (ainsi que d'autres objets multimédia) à des individus, des événements, des sources, des lieux et même des images liées plus généralement à la base de données (par exemple des photos de famille).









### Note




---


La première image dans la galerie sera l'image (affichée) *par défaut*.

Pour ajouter des images à une seule personne, allez dans la vue , sélectionnez une personne puis cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils pour lancer le dialogue **Édition de l'individu** ([edit-pers-fig](#)), pour les détails. A ce moment, sélectionnez l'onglet **Galerie** puis cliquez sur le bouton  pour ouvrir le dialogue **Sélection d'un media**. Saisissez le nom du fichier ou allez le chercher avec le bouton **Parcourir...**.

Pour associer des images à une relation (par exemple un mariage), allez dans la vue , puis double-cliquez dans la zone du conjoint pour ouvrir le dialogue **Affichage Mariage/Relation**. Sélectionner l'onglet **Galerie** puis le bouton  pour ajouter une image.

Pour associer une image à une source ou un lieu, allez d'abord dans la vue  **Sources** ou la vue  **Lieux**. Sélectionnez l'élément recherché puis double-cliquez dessus ou cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils pour appeler le dialogue **Editeur de Sources** (ou **Editeur de lieux**) Sélectionnez l'onglet **Galerie** puis cliquez sur le bouton  pour ajouter une image.

Enfin, pour ajouter des images dans la base de données mais qui ne sont pas liées à une personne, une relation, une source ou un lieu en particulier, allez dans la vue  **Media**. Cliquez alors sur l'icône  de la barre d'outils pour ajouter une image. Si vous avez déjà ajouté des images dans n'importe quelle Galerie, vous les trouverez listées dans la vue  **Media**.




### Alternative pour l'ajout d'images aux galeries

---


Une image peut toujours être ajoutée par un glisser/déposer. Les items peuvent être glissés depuis la vue  **Media**, une galerie, le bureau, le gestionnaire de fichiers ou un navigateur web et glisser vers la galerie cible, ajoutant l'image à la galerie.

Dans toutes les galeries, vous pouvez utiliser les boutons  et  pour modifier les informations sur les images et supprimer la référence à l'image depuis cette **Galerie**.










### Supprimer une image de la galerie

---

Supprimer la référence à une image depuis une Galerie ne supprime pas l'image de la base de données. Pour supprimer complètement une image de la base de données, il faut la détruire dans la vue  **Media** en la sélectionnant puis en cliquant sur l'icône **Enlever** dans la barre d'outils.

## Pour modifier les événements, les sources, les citations, les lieux et les dépôts

Pour ajouter un événement, une source, une citation, un lieu, ou un dépôt à la base de données, allez dans la vue  **Événements**, la vue  **Sources**, la vue  **Citations**, la vue  **Lieux**, ou la vue  **Dépôts**. Puis cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils pour ajouter un objet correspondant. Saisissez l'information du nouvel élément dans le dialogue **Editeur d'événement**, (**Editeur de source**, **Editeur de citation**, **Editeur de lieu**, ou **Editeur de dépôt**).

Pour modifier une information sur les événements, sources, lieux ou dépôts déjà présents dans la base de données, allez dans la vue appropriée, sélectionnez l'élément à modifier puis cliquez sur l'icône  de la barre d'outils. Vous pouvez aussi double-cliquer sur l'élément pour l'éditer.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Édition détaillée

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette section fournit une description complète de toutes les options de modification de tous les éléments de la base de données Gramps.

## Introduction

Comme nous l'avons vu plus haut, Gramps vous permet plusieurs vues. Chacune vous offre la possibilité d'entrer et d'éditer l'information. En fait, vous obtenez souvent la même information dans différentes vues.

Dans Gramps, l'information est entrée et éditée dans un dialogue. Nous utilisons ce terme fréquemment, voici sa définition :

Un dialogue est une fenêtre pop-up qui propose au minimum un formulaire pour entrer et éditer des données correspondant à une catégorie. Par exemple Gramps inclut un dialogue `Éditeur d'individu` et un dialogue `Éditeur de famille`, parmi d'autres.

Un dialogue inclut souvent une série d'"onglets" qui regroupe les informations dans des sous-catégories. Par exemple, le dialogue d'édition d'individu a pour sous-catégories : événements, attributs, adresses, et notes, parmi d'autres.

### Les boutons



Afin de ménager de l'espace précieux à l'écran, les boutons `Ajouter`, `Supprimer`, et `Éditer` ne sont pas marqués avec le texte. Ils sont respectivement remplacés par les icône `+`, `-` et une icône dépeignant un stylo sur une feuille de papier.

## Détails

1. [Première partie](#): Apprenez comment ajouter des individus, dates, familles et relations dans Gramps.
2. [Deuxième partie](#): Apprenez le fonctionnement des autres objets principaux Gramps: événements, sources, citations, lieux, dépôts et notes.
3. [Troisième partie](#): Apprenez comment fonctionnent les attributs, adresses et noms, ainsi que la fusion des objets.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Ajouter des individus, dates, familles et relations

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

La section précédente vous a proposé un aperçu rapide pour entrer et éditer les données dans Gramps. Cette section prolonge cette description mais avec plus de détails.



## Introduction

Comme nous l'avons vu plus haut, Gramps vous permet plusieurs vues. Chacune vous offre la possibilité d'entrer et d'éditer l'information. En fait, vous obtenez souvent la même information dans différentes vues.

Dans Gramps, l'information est entrée et éditée dans un dialogue. Nous utilisons ce terme fréquemment, voici sa définition :

Un dialogue est une fenêtre pop-up qui propose au minimum un formulaire pour entrer et éditer des données correspondant à une catégorie. Par exemple Gramps inclut un dialogue **Éditeur d'individu** et un dialogue **Éditeur de famille**, parmi d'autres.

Un dialogue inclut souvent une série d'"onglets" qui regroupe les informations dans des sous-catégories. Par exemple, le dialogue d'édition d'individu a pour sous-catégories : événements, attributs, adresses, et notes, parmi d'autres.

Afin de ménager de l'espace précieux à l'écran, les boutons **Ajouter**, **Supprimer**, et **Éditer** ne sont pas marqués avec le texte. Ils sont respectivement remplacés par les icône ,  et une icône dépeignant un stylo sur une feuille de papier.

## L'information personnelle

### Un aperçu des éléments

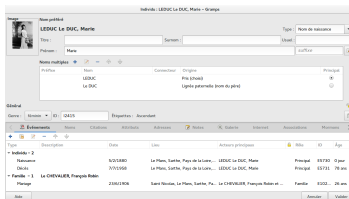



Fig. 7.1.1 Édition de l'individu

La modification des informations sur un individu se fait dans l'**Éditeur d'individu**. Ce dialogue peut être appelé depuis différentes vues :


- Depuis la [vue Individus](#)


Double-cliquez sur la personne dont vous voulez modifier les données.

Sélectionnez le nom avec un simple clic, puis demander la modification par l'icône  de la barre d'outils.

Vous pouvez aussi lancer la modification en appuyant sur **Entrée** après l'avoir sélectionnée.

Enfin, vous pouvez choisir **Éditer...** du menu **Édition** de Gramps

Sélectionnez  dans le menu contextuel activé en cliquant avec le bouton droit de la souris.

- Depuis la [vue Relations](#) : pour éditer les données de la personne active, cliquez sur le bouton  à côté du nom de la personne active.
- Depuis les [vues Graphiques](#) : mettez la souris dans la zone de la Personne Active, puis double-cliquez, ou encore utilisez les sous-menus décrits ci-dessus.

Quelle que soit la méthode utilisée, le dialogue **Éditeur d'individu** apparaîtra :

La partie principale de la fenêtre a deux parties : l'information de base sur le **nom préféré** de l'individu, et la section **Général** avec le bouton sur la vie privée (pour marquer un enregistrement comme privé), le sélecteur de genre, un identifiant qui vous pouvez assigner à cet enregistrement, ainsi qu'un marqueur permettant d'indiquer l'état d'avancement de vos recherches (complet, À FAIRE, incertain, ...) affichant une couleur spécifique à cet enregistrement dans la vue Individus.

Cliquez sur le nom de l'onglet pour faire apparaître son contenu et donc permettre l'accès à ses données. Le bouton du bas **Valider** a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans modifier la base de données.

Si des modifications avaient été faites, une fenêtre d'avertissement proposera le choix entre fermer sans écrire les données dans la base, annuler la commande de fermeture ou écrire les données dans la base.

**Note**



### Astuce

Si le texte d'un onglet est en **gras** et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.

## La section Nom d'usage


Le nom d'usage ou nom préféré est le nom qui sera utilisé dans Gramps comme 'nom' de l'individu. Vous pouvez définir comment il sera affiché depuis les [Préférences de Gramps](#), et dans tout le programme vous ne verrez que le nom d'usage. Seul les rapports détaillés et le générateur de site internet afficheront les noms alternatifs. Notez que rechercher un nom va explorer tous les noms liés à cette personne, pas seulement le nom d'usage.

La section **Nom d'usage** contient l'information nécessaire lors de la saisie du nom de l'individu. Toutes les informations possibles sur le nom ne sont pas affichées, seulement les plus champs de saisie importants. Pour voir les possibilités sur le nom, cliquez sur le bouton d'édition après le titre **Nom d'usage**. Ceci va ouvrir l'[Éditeur de nom](#).

Les champs nom de l'**Éditeur d'individu** sont :

- Le **Nom de famille**, cette partie du nom indique la famille à laquelle appartient l'individu.
- Le **Préfixe familial**, est un préfixe optionnel pour le nom de famille, ignoré pour le tri, tel que *de* ou *van*, et le **Suffixe**, un suffixe optionnel pour le nom, tel que *Jr* ou *III*.
- Le **Patronyme**, qui est un composant du nom individuel basé sur le nom de ses ascendants : père, grand-père, et **Titre**, un titre utilisé par la personne, tel que *Dr* or *Me*.
- Le **Nom usuel**, officiellement ceci est une partie du prénom pour un usage courant. Par exemple, une personne peut avoir 3 prénoms comme *Jean Baptiste Jules*, alors qu'en réalité seulement *Baptiste* est utilisé. En Allemagne et dans d'autres endroits, il était courant de surligner le nom usuel associé aux autres prénoms, voir également [ici](#). Certains vont utiliser ce champ pour le surnom, ou des modifications sur le prénom (par exemple Jeannot pour Jean), mais c'est pas l'utilisation officielle. Un nom usuel est un nom légal. Pour les surnoms, ou des variantes dans le nom, vous devriez créer un nom alternatif, avec un type de nom différent.
- Le **Type** de nom (nom de naissance, nom marital...). Il est conseillé d'utiliser le nom d'usage comme celui qui apparaît le plus souvent sur les documents, et de stocker d'autres types de nom dans l'onglet **Nom** de l'**Éditeur de l'individu**.

Certains de ces champs **Nom** et **Type** ont une fonction de "saisie automatique" quand vous saisissez, un menu apparaissant proche du champ contenant les entrées déjà connues dans la base de données. Cela vous fournit un raccourci selon les lettres saisies à partir des données déjà connues. Vous pouvez sélectionner une entrée en utilisant votre souris ou le curseur et la touche **Entrée**.

Le bouton  **Éditer** (c'est, l'icône "stylo et papier") situé près du champ d'entrée **Préfixe** appelant le dialogue **Éditeur de nom**. Ce dernier vous permet d'éditer le nom préféré dans le détail (voir [Éditeur de nom](#)).

Le **Surnom** est un prénom descriptif utilisé à la place ou en complément du prénom officiel. Le **nom-dit** est un nom non-officiel donné à une famille pour en distinguer des individus avec le même nom de famille. Faisant souvent référence à un nom de ferme.

## La section Général

- Général :

Le menu **Genre** donne le choix entre **masculin**, **féminin**, et **inconnu**.

Le champ **ID** présente l'identifiant interne que Gramps attribue à chaque individu de la base de données. La zone **Image** montre la première image de la **Galerie** pour cette personne (s'il y en a).

L'**Étiquette** vous permet de définir vos propres étiquettes et de spécifier quelque information basique sur le statut de votre recherche.

Le bouton **Information privée** permet de marquer ou non les enregistrements de la personne comme étant privées.

## L'image préférée






- Image :

Le champ **Image** affiche la première image disponible dans la **Galerie** de cette personne (si il y en a).

## Les onglets de l'individu

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivantes :

- Événements :

L'onglet **Événement** Événements présente les données des événements liés à la personne pour permettre leur modification. La partie du bas de la fenêtre affiche cette liste d'événements. La partie du haut montre le détail de l'événement sélectionné (si il y en a). Les boutons ,  **Éditer**, et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer un événements Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles que lors de la sélection d'une entrée dans la liste.

- Noms :

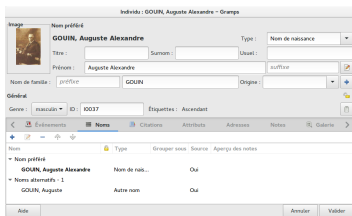







Fig. 7.1.2 Noms

L'onglet **Noms** affiche les informations sur les autres dénominations de la personne et permet leur modification. La partie du bas affiche la liste de tous les autres dénominations de la personne considérée. La partie du haut montre le détail de la dénomination sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons ,  **Éditer**, et  permettent respectivement l'ajout, la modification et la suppression d'une dénomination. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles que lors de la sélection d'une entrée dans la liste.

Quand vous ajoutez un nouveau nom ou éditez un nom existant, le dialogue **Éditeur de nom** est appelé, voir la [section Éditeur de Nom](#).

- Citations/Sources

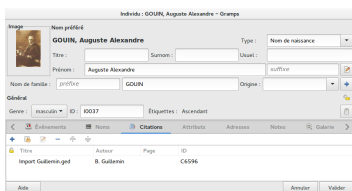



Fig. 7.1.3 Citations/Sources






L'onglet **Citations** affiche les sources d'information sur l'individu et permet leur modification.

Les citations/sources sont liées à la personne mais pas spécifiquement à un événement. Par exemple, le journal personnel de Tante Jeanne peut mentionner son arrière-petit-fils Paul. Dans ce cas, Paul aura comme source ce journal.

**Astuce**



Les sources documentant des événements spécifiques devraient être enregistrées comme sources de l'événement (sous l'onglet **Événements**) plutôt qu'en tant que source de la personne. L'onglet individuel **Citations** devrait être utilisé pour chaque source non spécifiées connectées à n'importe quelle autre donnée.

La partie centrale de la fenêtre montre la liste des sources associées à la personne active conservées dans la base de données. La partie du haut montre le détail de la source sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons ,  **Éditer**, et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source pour la personne active. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une source dans la liste.

Vous pouvez éditer ou changer les données dans la référence de la source (unique pour cet individu), aussi bien que pour l'objet source (partagé), voir [Édition de la citation](#).

- Attributs :

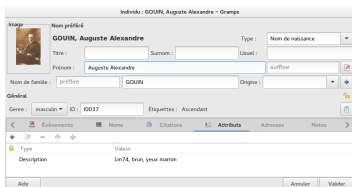







Fig. 7.1.4 Attributs

L'onglet **Attributs** affiche les valeurs d'attributs de l'individu et permet leur modification. Un attribut est en fait n'importe quel couple Paramètre-Valeur. Par exemple, attribut peut être défini pour décrire les caractéristiques physique ou la personnalité d'un individu.

Notez que chaque attribut est listé dans le dialogue **attributs** défini en deux parties: l'attribut lui-même et sa valeur associée. Défini

comme un paire "Paramètre-Valeur" pouvant vous aider dans votre organisation et recherche. Par exemple, si vous définissez "couleur de cheveux" comme un attribut pour une personne, "couleur de cheveux" deviendra un attribut disponible à tous les autres individus. La valeur pourra être blond pour la personne A et roux ou brun pour la personne B. Dans le même esprit, vous pouvez définir un attribut comme "générosité" et utiliser la valeur "énorme" pour décrire une personne particulièrement généreuse.

La partie du bas de la fenêtre montre la liste de tous les attributs conservés dans la base de données. La partie du haut montre le détail de l'attribut sélectionné s'il y a lieu. Les boutons , , et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer un attribut et sa valeur pour la personne active. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles que lors de la sélection d'une entrée dans la liste.

Quand vous éditer un attribut, le dialogue [Éditeur d'attribut](#) est ouvert.

- Adresses:

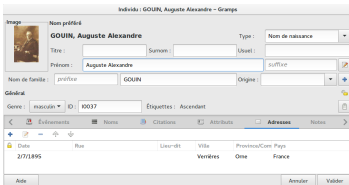


Fig. 7.1.5 Adresses

L'onglet **Adresses** vous permet de voir et d'éditer les différentes adresses postales d'une personne. Il vous est conseillé d'utiliser l'événement résidence pour stocker vos informations sur la résidence d'une personne. L'onglet **Adresses** est surtout là pour offrir une compatibilité avec le standard GEDCOM, alors que la fonction de l'adresse n'est que l'envoi et la réception de courrier.

La partie du bas de la fenêtre montre la liste des adresses de la personne active conservées dans la base de données. La partie du haut montre le détail de l'adresse sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons , , et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une adresse pour la personne active. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles que lors de la sélection d'une entrée dans la liste.

Quand vous éditer une adresse, le dialogue [Éditeur d'adresse](#) est ouvert.

Certains rapports vous permettent de restreindre les données sur les personnes vivantes. En particulier, les adresses sont omises.

- Notes:

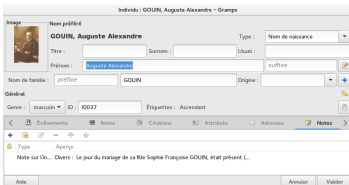


Fig. 7.1.6 Notes

L'onglet **Notes** affiche les notes sur l'individu et permet leur modification. Les notes sont un simple texte libre associé à la personne, ainsi que des extraits de text associés à votre arbre. Vous pouvez partager des notes entre les différents enregistrements de Gramps. La barre d'icônes offre les boutons courants : ajouter une note, sélectionner une note à ajouter, modifier une note sélectionnée, supprimer une note, et réorganiser les boutons pour changer l'ordre des notes.

Pour modifier les notes, simplement modifiez le texte dans la zone de saisie de l'onglet.

L'option **Format** vous permet de choisir le rendu de la note dans la sortie (édition ou bien page Web).

Choisir "Libre" remplacera les espaces multiples, les tabulations et les changements de lignes simples par un espace. Les lignes vides (deux changements de lignes consécutifs) sont comprises comme une fin de paragraphe.

Quand vous éditer une adresse, le dialogue [Éditeur de note](#) est ouvert.

Si vous sélectionnez l'option formatée, le texte des rapports et pages internet apparaîtra comme dans le dialogue **Notes**.

- Galerie :

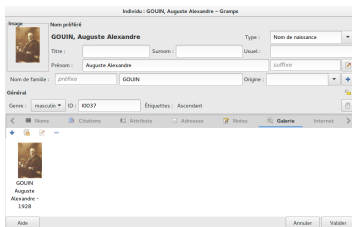









Fig. 7.1.7 Galerie

L'onglet **Galerie** affiche les données des objets multimédia associés à l'individu et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre tous les objets multimédia conservés dans la base de données. Les objets qui sont des fichiers-images valides sont représentés par une vignette. Les autres comme des enregistrements sonores ou vidéo sont représentés par une icône générique.


**Astuce**



Remarquez que la première image est aussi présentée dans la zone **Image** de l'onglet **Général**.

Les boutons ,  **Sélectionner**,  **Éditer** et  vous permettent respectivement d'ajouter une nouvelle image, ajouter une référence à image déjà dans la base, modifier et supprimer la référence à un objet multimédia. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné un objet dans la liste. Vous accéderez à [Édition de la référence du Media](#)

**Note**



Retirer un objet multimédia de la galerie d'une personne ne le supprime pas de la base de données. Cela ne retire que le lien entre la personne et l'objet.

- Internet:

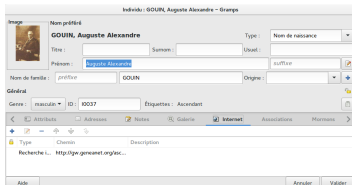







Fig. 7.1.8 Internet

L'onglet **Internet** affiche les informations sur les adresses internet de la personne et permet leur modification, avec un champ de description pour l'emplacement internet défini et le type d'adresse internet, tel que celles utilisées pour naviguer, par exemple. <http://gramps-project.org>, messagerie, page internet, ...

La partie du bas affiche la liste de tous les adresses Internet de la personne considérée. La partie du haut montre le détail de l'adresse sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons ,  **Éditer** et  permettent respectivement l'ajout, la modification et la suppression d'une adresse. Le bouton **Ouvrir cette page** permet d'ouvrir une page Internet avec votre navigateur favori. Notez que les boutons  **Éditer**,  et **Ouvrir cette page** ne sont disponibles que lors de la sélection d'une adresse dans la liste.

- Associations

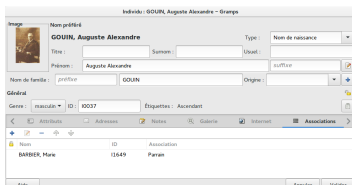


Fig. 7.1.9 Associations

L'onglet **Associations** vous permet de voir et d'éditer une information sur les associations entre les individus dans la base de données.

Les associations peuvent inclure les parrains, amis de la famille, ou tout autres types d'associations que vous souhaitez enregistrer. Utilisez plutôt les événements pour les relations spécifiques liées à une occasion ou un événement dans le temps. Les événements peuvent être partagés entre les individus, chacun ayant un rôle propre dans l'événement.

- LDS

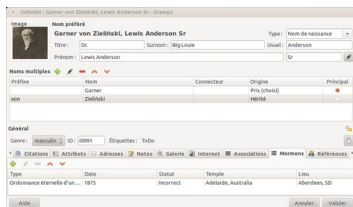


Fig. 7.1.10 Mormons - Saints des Derniers Jours

L'onglet **Mormons** affiche les informations d'ordnances LDS de la personne et permet de les modifier. Ces informations sont héritées du format gedcom et sont spécifiques aux mormons.

Ce sont le **Baptême Mormon**, la **Dotation** et les **Parents Officiels**. Chaque ordnance est décrite par sa date, son temple mormon et son lieu.

Un menu déroulant **Parents** est en plus disponible pour les **Parents Officiels**. Chaque ordnance peut ensuite recevoir un statut par le menu déroulant **Statut** ainsi qu'une source et des notes par les boutons **Sources...** et **Note**.

## Édition des dates

Cette section décrit les détails des dates entrantes et de modifications. Les dates sont importantes dans la recherche généalogique, ainsi Gramps va préserver et employer n'importe quelle information de date disponible.

L'information peut être saisie directement dans le champ date ou en appelant le dialogue **Sélecteur de dates**. Les deux méthodes seront décrites plus tard, tout d'abord, nous allons préciser comment les dates sont gérées dans Gramps.

### Types de date

Les dates dans Gramps sont classées selon les types suivants :

- Une date "normale" (régulière) est celle qui a un jour, mois, ou année.

Cela peut être complet (e.g., 6 juin 1990) ou partiel (e.g., Juillet 1977).

- Une date "avant" ne peut qu'être identifiée comme avant un certain jour, mois, ou année.
- Une date "après" ne peut qu'être identifiée comme après un certain jour, mois, ou année.
- Une date "étendue" décrit une période durant laquelle s'est peut être produit l'événement.

Par exemple : *entre Janvier 1932 et Mars 1932*

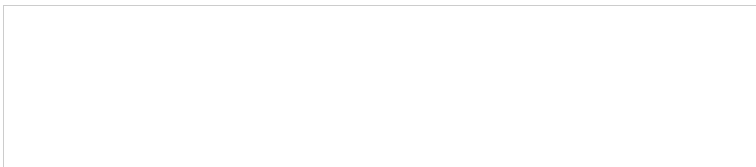
- Une date "incrémentée" décrit une période durant laquelle s'est produit l'événement.

Par exemple : *de 12 mai 2000 à 2 février 2002*

### Formats de date et règles de filtrage

Les entrées de dates acceptables Gramps identifient beaucoup de formats des dates exactes. Les formats numériques sont déterminés par l'environnement Gramps de défaut. La plupart des pays européens emploient JJ.mm.aaaa, les USA emploient généralement MM/jj/aaaa, et ainsi de suite.

Sans compter qu'avec les dates exactes, Gramps identifie beaucoup de dates qui ne sont pas régulières: avant, après, environ, période et estimation. Il comprend également la qualité: estimé(e) ou calculé(e). En conclusion, il soutient les dates partielles et beaucoup de calendriers alternatifs. Ci-dessous se trouve la liste de règles d'entrée à accorder pour l'analyse.



## Règles pour parser une date



La liste ci-dessous est seulement valide pour l'anglais. Si vous employez la version localisée de Gramps, votre version peut ou pas fournir un analyseur localisé de date. À l'heure de cette écriture, les analyseurs localisés existent pour les langues française, allemande, russe, finlandaise, hollandaise et espagnole. S'il n'y a aucun parser pour votre langue, vous pouvez essayer d'après votre instinct et aller de pair avec les manières communes de noter les dates dans votre langue. Si tout échoue, employez le **Sélecteur de date** décrit ci-dessous.

Les dates régulières peuvent être écrites comme vous les écririez dans une lettre : *24 mai 1961* ou *01/01/2004*.

Les dates qui ne sont pas régulières devraient commencer par la qualité: **estimé (e)** ou **calculé (e)**, si c'est approprié. La qualité normale n'a pas besoin d'être indiquée, car c'est le défaut.

Exemples: *est 1961*, ou *CALC 2005*.

Puis devrait apparaître le type: **avant**, **après**, ou **vers** (ou son abréviation "-").

Les estimations sont définies avec "entre LA\_DATE et LA\_DATE" et les périodes avec "de LA\_DATE à LA\_DATE".

Exemples: *de 2001 à 2003*, *avant juin 1975*, *est vers 2000*, *CALC entre mai 1900 et 1 janvier 1990*, *~ 2009*.

Les dates partielles sont écrites simplement en omettant l'information inconnue: *mai 1961*, *2004*.

## Calendriers

Les calendriers alternatifs sont des calendriers autres que le calendrier grégorien. Actuellement, Gramps soutient l'hébreu, les calendriers alternatifs républicain, julien, islamique, suédois et persan. Pour indiquer le calendrier autre que le défaut grégorien, apposez le nom du calendrier aux caractères de datation, par exemple. "9 janvier 1905 (julien)".

### Calendrier Suédois

Le [roi suédois](#), Karl XII, avait décidé que la Suède ne devait pas utiliser le calendrier Grégorien. Cependant, il était prévu de le mettre en place graduellement en sautant 11 jours entre le 29.02.1700 et 1744. Ainsi le 28.02.1700 fut suivi du 01.06.0700. Ceci eut lieu pendant la Grande Guerre Nordique et les jours sautés furent maintenu en 1704 et 1708. En janvier 1711 le même roi décida que la Suède devait ré-utiliser le calendrier Julien à la date du 01.06.0712. Pour être synchronisé, un jour additionnel est apparu le 30.02.1712. Et ce fut la fin du calendrier suédois. La Suède adopta le calendrier Gregorian le 01.06.0753, en sautant les dates entre le 18.02.1752 et le 28.02.1753. Dans Gramps vous ne pouvez entrer des dates valides pour le calendrier suédois que entre 01.06.0700 et 30.02.1712. Toutes les autres dates sont notées comme invalides et doivent être corrigées.

### Dates doubles

Les dates doubles (également appelées "dates slash", et parfois "Ancien style/Nouveau style" de dates) apparaissent comme "23 Janvier 1735/6". Souvent prises par erreur comme une année incertaine, en fait il y a une raison historique spécifique. La date double représente une période de transition lorsque ce secteur définissa le 1er Janvier comme étant le début de l'année. Ainsi 23 Janvier 1735/6 est une indication pour mieux définir quand la date fut mise en place. Dans cet exemple, "23 Janvier 1736" pourrait correspondre à après le "23 Juin 1736".

Les colonies anglaises n'ont accepté officiellement le "1er Janvier" comme début de l'année qu'à partir de 1752. Avant 1752, le gouvernement anglais acceptait officiellement le 25 Mars comme le premier jour de l'année, même si la plupart de la population anglaise utilisait le 1er Janvier comme début de l'année. Ainsi de nombreuses personnes ont écrit des dates entre le 1er Janvier et le 25 Mars dans le format des dates doubles.

Parfois, une date double peut apparaître comme une fraction, comme sur cette pierre tombale (170 et 3/4, qui veut dire 1703 et 1704):



Fig. 7.1.11 Pierre tombale

Marquer une date comme date double est possible simplement en ajoutant un slash (/) entre les années. Par exemple:

- \* 1721/2
- \* 1719/20
- \* 1799/800

Ces années-slash peuvent apparaître n'importe où pour les dates ayant une année valide.

Les dates doubles sont actuellement représentées dans le calendrier Julien, de sorte que leurs mois et jours seront les mêmes qu'avec une représentation textuelle.

### Jour de la nouvelle année alternatif

Avec les dates doubles (et d'autres dates) vous savez que la nouvelle année peut être célébrée un autre jour que le 1er Janvier. Pour indiquer ceci dans Gramps, placez votre code (mois/jour) entre parenthèses, après le calendrier (si besoin). Par exemple:

- \* 20 Janvier 1865 (Mar25)

- \* 20 Janvier 1750 (Julian,Mar1)
- \* 23 Février 1710/1 (Mar25)

Pour indiquer le début de l'année différent du 1er Janvier, vous utiliserez les codes suivants:

- \* Jan1
- \* Mar1
- \* Mar25
- \* Sep1

Vous pouvez les saisir entre parenthèses, ou juste après le nom du calendrier (virgule, et pas d'espace).

Notez que si le premier jour de l'année n'est pas le 1er Janvier, alors Janvier suivra Décembre dans l'année. Les dates avec les codes de nouvelle année seront triées approximativement.

## Indicateurs de validité de date

Des indicateurs Gramps existent, pour indiquer la validité de la date écrite.

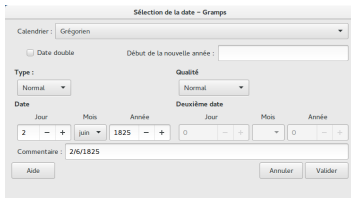


Fig. 7.1.12 Sélection de la date

Même si une date incomplète n'est pas exactement connue, elle permet quand même certaines comparaisons.

Une croix rouge signifie que la date n'est pas valide (par exemple semaine de Noël 61). Dans ce cas, la date est conservée comme une chaîne de caractères. On ne peut en conséquence pas faire de comparaison sur cette date. Il est préférable d'éviter ce genre de saisie. On peut mettre de telles informations dans une note. L'exemple considéré devrait être codé comme une date "Décembre 1961", correcte bien que incomplète, accompagnée d'une note contenant "semaine de Noël en 61."

Dans la [vue Individus](#), ces dates non valides apparaissent en **gras** par défaut. Le style des dates invalides peut être modifié dans les [Préférences](#).


## L'interface graphique pour la saisie des dates

L'interface graphique ainsi que les règles ci-dessus fournissent une manière rapide et facile pour écrire la plupart des dates, parfois il y a un besoin d'établir une date complexe ou vérifier simplement la date en utilisant l'interface utilisateur graphique. La fenêtre **Sélecteur de date** peut être appelée en cliquant sur l'icône à côté du champ d'entrée de date.

Le menu **Calendrier** permet de choisir le calendrier supporté. Le menu **Qualité** fournit des choix de qualité : normal, estimé(e), ou calculé(e). Le menu **Type** laisse ajuster le type exact de date: normal, avant, après, vers, étendue, incrémenté(e), et texte seulement. Un ensemble de commandes marquées **Date** laisse placer le jour, le mois et l'année d'une date. Les deuxièmes commandes **Deuxième date**, laissent placer les détails de la deuxième date. Enfin, le champ d'enregistrement **Commentaires** associe du texte avec la date.




**Commentaire important sur la date**

---

 Si vous écrivez la date en dehors de ce dialogue, c.-à-d. comme texte dans n'importe quel domaine d'entrée de date, ce texte sera copié et stocké comme un chaîne de commentaire de texte dans le dialogue **Sélecteur de date**. Si vous saisissez une date directement dans le champ date (et non via le dialogue **Sélecteur de date**), votre entrée sera copiée et stockée comme une chaîne de commentaire textuel quand Gramps analysera le texte. Ainsi, chaque commentaire antérieur à l'analyse sera remplacé.

## Édition de l'information sur les relations

L'information sur les relations est entrée et éditée dans le dialogue **Éditeur de famille**. Ce dialogue peut être appelé de plusieurs manières :

- Depuis la [vue Relations](#): cliquer sur le bouton  dans la famille que vous souhaitez éditer.
- Depuis la [vue Familles](#): sélectionner la famille dans la liste puis cliquer sur le bouton  dans la barre d'outils, ou double-cliquer sur la famille.
- Depuis les [vues Lignée](#): placez le pointeur de votre souris sur la ligne noire reliant les conjoints, un clic sur le bouton droit de la souris puis sur  depuis le menu contextuel, ou cliquez deux fois sur la ligne noire.

Chacunes de ces méthodes vous conduiront au dialogue suivant **Éditeur de famille** :

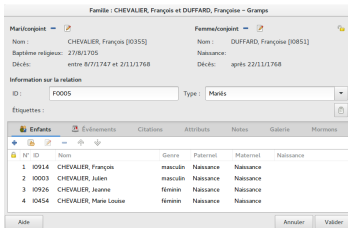



Fig. 7.1.13 Éditeur de famille


La partie supérieure de la fenêtre affiche les noms des individus dont la relation a été éditée, aussi bien que leur information de naissance et décès. La partie principale de la fenêtre affiche trois champs **Information relationnelle** et sept onglets/étiquettes représentant différentes catégories d'information sur la relation. Cliquer sur un onglet pour voir ou éditer l'information qu'il contient. La partie inférieure contient les boutons **Valider** et **Annuler**. Cliquer sur le bouton **Annuler** à tout moment, fermera la fenêtre en appliquant aucun changement. Si une partie quelconque des données dans n'importe quelle étiquette était modifiée, la fenêtre alerte apparaîtra avec les choix de clôturer le dialogue sans enregistrement ou de sauver les changements.

**Note**



En cliquant sur **Valider**, Gramps sauvera immédiatement les changements à la base de données (écriture sur le disque). Cette version de Gramps n'a pas de fonction séparée d'enregistrement, tous les changements sont immédiats.

**Astuce**









Si le texte d'un onglet est en **gras** et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.


Les champs de la section **Information relationnelle** ont une description basique de la relation. Le champ **Identifiant** affiche le numéro ID de la relation dans la base de donnée. Laissez Gramps assigner cet enregistrement. Les types disponibles (comme marié, non marié, etc.) peuvent être choisis depuis le menu **Type de relation**. Le **Marqueur** vous permet de spécifier quelques informations basiques sur le statut de votre recherche.

Les onglets (ou étiquettes) fournissent les catégories suivantes d'informations :

- Enfants


L'onglet **Enfants** vous permet de voir et d'éditer une liste d'enfant dans la relation. Les boutons  vous permet d'entrer une nouvelle personne à la base de données et d'ajouter cette personne comme un enfant dans cette relation. Le bouton  **Sélectionner** vous permet de sélectionner une personne existante pour être un enfant dans la relation. Le bouton  **Éditer** vous permet d'éditer la relation entre l'enfant et ses parents. Enfin le bouton  vous permet d'enlever l'enfant sélectionné de la relation. Notez que le bouton  **Éditer** et  ne sont activés que quand un enfant est sélectionné dans la liste.

**Note**



Retirer un enfant de la liste ne le supprime pas de la base de données. On ne retire que la référence à l'enfant dans la relation.

**Tip**



Utilisez les flèches (haut/bas) ou le [glisser-déposer](#) pour définir l'ordre des enfants dans la famille.

- Événements

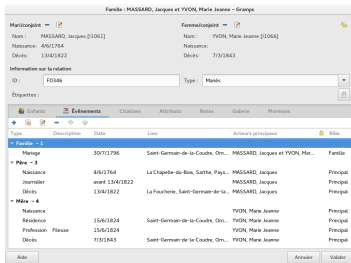








Fig. 7.1.14 Les événements dans l'éditeur de famille

L'onglet **Événements** présente les informations sur les événements liés à la relation. Les boutons ,  **Éditer** et  permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer un événement de la base de données. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont activés que lorsqu'un événement est sélectionné dans la liste.

**Note**




Enlever un événement de la liste ne le supprimera pas de la base de données. On ne retire que la référence à l'événement de la relation.






- Citations/Sources

L'onglet **Citations** vous permet de voir et éditer une liste de références aux citations/sources liées à la relation. Par exemple, des documents portant sur une relation, mais pas forcément un document officiel, si les mémoires de Tante Marthe mentionnent le couple formé par son arrière-petit-fils Paul et Clara. Dans ce cas, le couple Paul-Clara aura comme source ce journal.


**Astuce**



Les sources documentant des événements spécifiques tels que des mariages ou des divorces sont mieux classées sous l'étiquette Événements.






Les boutons ,  **Éditer** et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source pour la relation. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une source dans la liste.

**Note**



Retirer une entrée de la liste ne supprime pas la source de la base de données. On ne retire que la référence à la source dans la relation.

- Attributs

L'onglet **Attributs** vous permet de voir et éditer une information particulière sur la relation qui peut être définie comme attribut. Les boutons ,  **Éditer** et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer un attribut et sa valeur pour la relation. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné un attribut dans la liste.






- Notes

L'onglet **Notes** affiche les notes sur la relation et permet leur modification. Les notes sont un simple texte libre associé à la relation. Pour modifier les notes, changez simplement le texte dans la zone de saisie de l'onglet.

L'option **Format** vous permet de choisir le rendu de la note dans la sortie (édition ou bien page Web). Choisir "Libre" remplacera les espaces multiples, les tabulations et les changements de lignes simples par un espace. Les lignes vides (deux changements de lignes consécutifs) sont comprises comme une fin de paragraphe.

Si vous sélectionnez l'option préformatée, le texte des rapports et pages internet apparaîtra comme dans le dialogue Notes.

- Galerie

L'onglet **Galerie** affiche les données des objets multimédia associés au lieu et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre tous les objets multimédia conservés dans la base de données. Les objets qui sont des fichiers-images valides sont représentés par une vignette. Les autres comme des enregistrements sonores ou vidéo sont représentés par une icône générique. Les boutons ,  **Éditer** et  vous permettent respectivement d'ajouter un fichier, une référence à un objet de la base, modifier et supprimer un objet multimédia. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné un objet dans la liste.

- Mormons

L'onglet **Mormons** affiche les informations d'ordination LDS de la relation et permet de les modifier. Il s'agit de la notion d' **Epoux (se) Officiel**. Chaque ordination est décrite par sa date, son Temple Mormon et son lieu. Chaque ordination peut ensuite recevoir un statut par le menu déroulant **Statut** ainsi qu'une source et des notes par les boutons **Sources...** et **Note**.



#### Note

Cliquer sur **Valider** sauvera immédiatement les changements à la base de données (écriture sur le disque). Tous les changements sont immédiats.



#### Astuce

Si le texte d'un onglet est en **gras** et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Fonctionnement des événements, sources, lieux, dépôts et notes

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Édition de l'information sur les événements

Les événements sont modifiés dans la fenêtre d'édition d'un **Événements**. Cette fenêtre est également disponible depuis le dialogue d' **Édition de l'individu** ou le dialogue **Mariage/Relation**.

Le haut de la fenêtre contient le nom de la personne dont un événement est en cours de modification.

Fig. 7.2.1 Éditeur d'événement

La partie haute permet la modification des caractéristiques les plus communes de l'événement :

1. Le type est choisi dans une liste déroulante prédéfinie, accessible par le menu **Type d'événement**, par exemple: *inhumation, baptême, ...*
2. La **Date** d'un événement peut être exacte, une période (*de ...à ... entre*) ou moins précise (*vers*).
3. Laissez le champ **Description** vide si vous n'en avez pas besoin ou si vous souhaitez utiliser [l'outil d'ajout automatique des descriptions](#).
4. L' **ID** est un enregistrement unique pour identifier l'événement, laissez Gramps le désigner.
5. **Lieu**

Cochez la case **Enregistrement Privé** pour marquer cet événements comme privé. Ceci sera utilisé dans les rapports, pour ne pas montrer les événements privés si tel est votre choix lors de l'activation de l'édition.

La seconde partie de la fenêtre montre des onglets présentant différentes informations. Les onglets donnent accès aux types d'informations suivantes :

- Sources


L'onglet **Sources** affiche les sources d'information sur l'événement et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre la liste des sources associées à l'événements, conservées dans la base de données. La partie du haut montre le détail de la source sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons **Éditer** et vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source pour l'événements. Notez que les boutons **Éditer** et ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une source dans la liste.

- Note

L'onglet **Note** contient les notes concernant l'événement. Si vous voulez ajouter ou modifier des notes, il vous suffit de modifier le contenu de la zone de texte.

La partie du bas contient les boutons **Valider** et **Annuler**.

Les boutons **Valider** a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans modifier la base de données.



### Astuce

Si le texte d'un onglet est en gras et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.

## Édition des références à l'événement

**Informations sur la référence**

Général Citations Attributs Notes

Rôle: Principal

Informations partagées

Général Citations Attributs Notes Galerie Références

Type d'événement: Naissance

Date: 19/8/1867

Identifiant: E0154

Lieu: Vichères, Nogent-le-Rotrou, Eure-et-Loire Centre-Val de Lo...

Description:

Étiquettes:

Remarque : tout changement effectué dans les informations partagées de cet événement sera répercuté dans l'événement lui-même et pour tous ses acteurs.

Aide Annuler Valider

Fig. 7.2.2 Information sur l'événement


Les références à l'événement connectent un événement à un individu et vous permettent de détailler des informations sur l'événement.

Quand vous ajoutez une référence d'événement à une personne, le dialogue suivant apparaît:

Ce dialogue comprend deux sections différentes, **l'événement sélectionné** et **les détails de l'événement**.

- La partie **Sélection de l'événement** affiche : **Général**, **Sources**, **Attributs**, **Notes**, **Galerie**, **Références**.
- La partie **détails de l'événement** indique les détails associés à une référence de cet événement: **Rôle**, **Notes**, **Attributs**.

Pour le rôle de l'individu pour cet événement, utilisez *Principal* pour les acteurs majeurs, sinon utilisez un rôle descriptif (Ex., *Témoin*, *Célébrant*, *Déclarant* ...).

 **Astuce**

---

Ces informations sont particulières. Un simple événement peut être référencé plusieurs fois.

## Édition de l'information sur les objets media

Medium : GOUIN Auguste Alexandre - 1928 - Gramps

Aperçu

Titre : GOUIN Auguste Alexandre - 1928

ID : 00982

Date :

Chemin : Photos/Portraits/GOUIN Auguste Alexandre - 1928.jpg

JPEG image Étiquettes :

Citations Attributs Notes Références

Titre	Auteur	Page	ID

Aide Annuler Valider

Fig. 7.2.3 Éditeur de propriété du medium

Pour changer les propriétés d'un objet multimedia, allez dans la vue **Media** et sélectionnez celui que vous voulez. Double-cliquez ou cliquez sur le bouton **Éditer** dans la barre d'outils pour afficher la fenêtre de dialogue **Éditeur de propriétés du medium**:

Sous le titre de la fenêtre, vous trouvez une vignette de l'objet et un résumé de ses propriétés (ID, chemin, date et type d'objet).

1. Un **Titre** descriptif utilisé pour cet objet.
2. **ID** est un enregistrement unique pour identifier cet objet, laissez Gramps le désigner.
3. La **Date** peut être pour une image, la date de l'objet.
4. Le **Chemin** de ce medium sur votre ordinateur. Gramps ne stocke pas le fichier en interne, il ne stocke que le chemin ! Définissez le **chemin relatif** dans les **Préférences** pour éviter de saisir à chaque fois le répertoire de base dans lequel vos fichiers sont stockés. L'outil **Gestionnaire de Media** peut vous aider à gérer les chemins de votre collection d'objets media.
5. La valeur **même** correspond à l'extension de cet objet.

La partie centrale de la fenêtre contient des onglets pour diverses catégories d'informations. La partie du bas contient les boutons **Valider** et **Annuler**. Le bouton **Valider** a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans modifier la base de données.



### Ecriture sur le disque

Cliquer sur  sauvera immédiatement les changements à la base de données. Tous les changements sont immédiats.



### Style de l'étiquette

Si l'étiquette contient des données, elle apparaît avec des caractères gras. Sinon elle ne contient aucune donnée.

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivants :

- Général

L'onglet **Général** permet la modification du titre qui identifie l'objet dans la base de données. Il est saisi dans une zone de saisie de texte libre. Le champ **Date** permet d'entrer une date LED à l'aide du **Sélecteur de date**, pour une saisie plus graphique.



### Chemin de l'objet medium

Chaque objet medium est référencé par son chemin. L'utilisateur est responsable pour garder la trace de ses fichiers objets. Gramps référencera seulement les contenus, ne gèrera pas les fichiers eux-mêmes.

- Attributs

L'onglet **Attributs** présente les informations sur les attributs des objets multimédia. La partie du bas affiche la liste de tous les attributs de l'objet considéré. La partie du haut montre le détail de l'attribut sélectionné s'il y a lieu. Les boutons , , et  permettent respectivement l'ajout, la modification et la suppression d'un attribut. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles que lors de la sélection d'un attribut dans la liste.

- Notes

L'onglet **Notes** affiche les notes sur l'objet multimédia modification. Les notes sont un simple texte libre associé à la relation. Pour modifier les notes, changez simplement le texte dans la zone de saisie de l'onglet.

- Références

L'onglet **Références** liste les objets de la base de données qui font référence à l'objet multimédia. Si cet objet n'est jamais référencé, la liste est vide. Si au contraire il est référencé de nombreuses fois, la liste montrera tous les éléments de la base de données concernés. Elle peut être triée par n'importe quelle colonne, en cliquant sur son en-tête : **Type**, **ID**, ou **Nom**. Double-cliquer sur un objet de la liste permet d'ouvrir l'éditeur de medium.



### L'affichage des références

Seul les objets principaux peuvent être montrés dans l'onglet **Références** : l'individu, la famille, l'événement, les lieux, ou les objets media. Les objets secondaires tels que des noms et des attributs, bien que pouvant se référer à la source, apparaîtront seulement par leurs objets principaux.

## Édition des références de l'objet medium

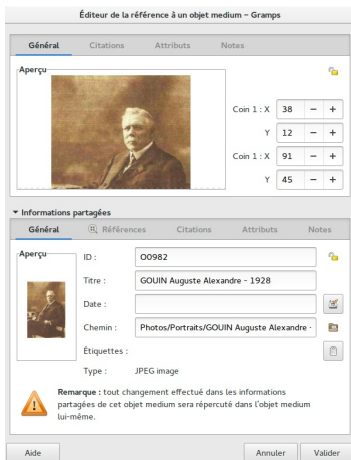


Fig. 7.2.4 Références de l'objet medium

Les références de l'objet medium lient un [objet medium](#) à un autre objet.

- Région (coins x1, x2, y1, y2)

La partie **region** permet de sélectionner une région spécifique de l'objet medium.

Vous pouvez utiliser le curseur de la souris sur l'image pour sélectionner une région, ou utiliser les valeurs à définir en partant du haut à gauche vers le bas à droite d'une région. Le point (0,0) est en haut à gauche de l'image, et le point (100,100) est le coin en bas à droite.

- Vie privée

Le bouton **Vie privée** permet de marquer un enregistrement comme étant privé. Cliquez sur l'icône **Enregistrement privé** pour rendre cet enregistrement privé.

## Édition de l'information sur les lieux

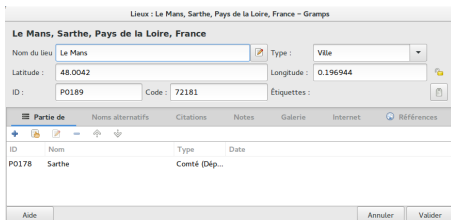


Fig. 7.2.5 Éditeur de lieu

Pour modifier les données sur un lieu, allez dans la vue **Lieux**, sélectionner celui que vous voulez puis double-cliquez ou utilisez l'icône **Édition** dans la barre d'outils pour lancer la fenêtre de dialogue **Éditeur de lieux** :

Les champs suivants sont disponibles :

- Le titre en haut affiche la description du lieu qui sera utilisé dans les rapports. Gramps va le générer pour vous. Voir les [Préférences > Affichage > Active la génération automatique du titre du lieu](#).

Le haut de la fenêtre contient:

- Le **Nom du lieu** : le nom complet du lieu.
- **Type** : le type de lieu. Tous les types **Personnalisés** saisis comme **Type** sont affichés en bas de la liste. Choisissez l'un des **Types** fournis par défaut :
  - Borough (Arrondissement)
  - Bourg
  - Comté (Départ.)
  - District (Arrondissement)
  - Département
  - Ferme

- Hameau
- Immeuble
- **Inconnu** (défaut)
- Lieu-dit
- Municipalité
- Quartier
- Numéro- Voir [Suppression de la virgule dans une adresse saisie](#)
- Paroisse
- Pays
- Province
- Province (Région)
- Région
- Quartier
- Région
- Rue
- Village
- Ville
- L' **ID** : un enregistrement unique pour identifier le lieu. Laissez Gramps le désigner.
- **Latitude** : la position du lieu par rapport à l'équateur, en notation décimale ou en degrés. Des exemples de valeurs valides : *12.0154*, *50°52'21.92"N*, *N50°52'21.92"* ou *50:52:21.92*. Vous pouvez définir ces valeurs via la vue Géographie en cherchant ce lieu, ou via un service cartographique dans la vue Lieux.
- **Longitude** : la position relative du lieu par rapport au méridien Premier, ou Greenwich, en notation décimale ou en degrés. Des exemples de valeurs valides : *-124.3647*, *124°52'21.92"E*, *E124°52'21.92"* ou *124:52:21.92*. Vous pouvez définir ces valeurs via la vue Géographie en cherchant ce lieu, ou via un service cartographique dans la vue Lieux.

## Formats de Longitude/Latitude supportés

Quand vous créez ou modifiez un lieu, les formats supportés pour la longitude/latitude sont :

'D.D4' : notation degré, 4 décimales  
ex : *+12.0154* , *-124.3647*

'D.D8' : notation degré, 8 décimales (précision ISO-DMS)  
ex : *12.01543265* , *-124.36473268*

'DEG' : notation degré, minutes, secondes  
ex : *50°52'21.92"N* , *124°52'21.92"E* (\* a le code UTF-8 *c2b00a*)  
ou *N50°52'21.92"* , *E124°52'21.92"* (\* a le code UTF-8 *c2ba0a*)  
Le caractère seconde peut être " ou deux ' .  
Les lettres N/S/W/E peuvent être placées avant ou après les valeurs.

'DEG-' : notation degré, minutes, secondes avec :  
ex : *-50:52:21.92* , *124:52:21.92*

'ISO-D' : notation ISO 6709 degré  
ex : *±DD.DDD±DDD.DDDD*

'ISO-DM' : notation ISO 6709 degré, minutes  
ex : *±DDMM.MMM±DDDMM.MMM*

'ISO-DMS' : notation ISO 6709 degré, minutes, secondes  
ex : *±DDMMSS.SS±DDDMMSS.SS*

## Onglets de la fenêtre de modification

Fig. 7.2.6 Onglets de l'éditeur de lieu

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivants :

- **Partie de**

Les lieux dans Gramps sont enregistrés de façon hiérarchique. L'onglet **Partie de** permet lier un lieu à un autre, de rang supérieur dans la hiérarchie et qui le contient. Chaque lien est un lieu avec éventuellement une période. Les boutons **+**, **Partager**, **Éditer** et **-** permettent d'ajouter (si le lieu n'a pas déjà été créé), partager (sélectionner un lieu déjà créé), modifier ou supprimer un lien. Un pays représente le sommet de la hiérarchie et ne fera pas partie d'un autre lieu.

Ainsi, par exemple, un village français - *partie de* -> une commune - *partie de* -> un arrondissement - *partie de* -> un département.

L'enregistrement de ces informations est utile pour distinguer des lieux (village, commune,...) qui peuvent avoir le même nom dans des régions

différentes, mais aussi pour les localiser plus facilement : il n'est pas aisé de savoir où se situe le hameau « La Cudraz », mais c'est plus facile si l'on sait qu'il fait partie de la commune de « La Léchère », arrondissement d'Albertville en Savoie, France.

- Noms alternatifs

Nom	Date	Langue
Leningrad	entre 1924 et 1991	fr
Pétrograd	entre 1914 et 1924	fr
Saint Pétersbourg	entre 1703 et 1914	fr
Ленинград	entre 1924 et 1991	ru
Петроград	entre 1914 et 1924	ru
Санкт-Петербург	après 1991	ru
Санкт-Петербург	entre 12/1/1703 et 1914	ru

Fig. 7.2.7 Les noms alternatifs suivant date de langue

L'onglet **Noms alternatifs** permet de saisir des équivalences et variantes orthographiques pour ce lieu ainsi que les périodes pour chaque nom. L'exemple typique est la ville de Saint Pétersbourg qui s'est appelé Leningrad à une période puis Pétrograd à une autre. Ainsi, suivant la date des événements, ils pourront afficher le nom correspondant du lieu à cette époque. Le nom de la ville peut aussi varier avec les langues. On peut donc associer un nom à une langue en utilisant une abréviation pour cette langue dans le champ correspondant ; exemple « Londres » avec « fr » pour la langue et « London » avec « en » pour la langue.

- Note

L'onglet **Note** contient les notes concernant le lieu. Si vous voulez ajouter ou modifier des notes, il vous suffit de modifier le contenu de la zone de texte.

- Citations

L'onglet **Citations** affiche les sources d'information en lien avec le lieu et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre la liste des sources associées au lieu, conservées dans la base de données. La partie du haut montre le détail de la source sélectionnée s'il y a lieu avec sa date. Les boutons et vous permettent respectivement de créer une nouvelle source, sélectionner une source existante ou supprimer une source pour le lieu. Notez que les boutons et ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une citation dans la liste.

- Galerie

L'onglet **Galerie** affiche les données des objets multimédia associés au lieu et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre tous les objets multimédia conservés dans la base de données. Les objets qui sont des fichiers-images valides sont représentés par une vignette. Les autres comme des enregistrements sonores ou video sont représentés par une icône générique. Les boutons , et vous permettent respectivement d'ajouter un fichier, une référence à un objet de la base, modifier et supprimer un objet multimedia. Notez que les boutons et ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné un objet dans la liste.

- Internet

L'onglet **Internet** présente les informations sur les adresses Internet (URL) associées aux lieux. La partie du bas affiche la liste de tous les adresses Internet du lieu considéré. La partie du haut montre le détail de l'adresse sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons , et permettent respectivement l'ajout, la modification et la suppression d'une adresse. Le bouton permet d'ouvrir une page Internet avec votre navigateur favori. Notez que les boutons , et ne sont disponibles que lors de la sélection d'une adresse dans la liste.

- Références

L'onglet **Références** liste les objets de la base de données qui font référence à ce lieu. On ne peut pas modifier les liens des objets de la base de données vers les lieux à l'aide de l' **éditeur de lieux**. Il faut ouvrir l'objet citant le lieu (par exemple un événement de naissance) puis modifier la référence de lieu.

La partie du bas contient les boutons et . Le bouton a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton ferme la fenêtre sans modifier la base de données.

**Note**

Cliquer sur sauvera immédiatement les changements à la base de données (écriture sur le disque). Tous les changements sont immédiats.



## Astuce

Si le texte d'un onglet est en gras et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.

Voir aussi [Lieux dans Gramps](#).

## Édition de l'information sur les sources


Pour modifier les données sur les sources, allez dans la vue **Sources** et sélectionnez celle que vous voulez modifier. Double-cliquez sur la ligne voulue ou cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils pour lancer le dialogue **Éditeur de Source** :

Fig. 7.2.8 Éditeur de source

Le haut de la fenêtre contient le titre **Source d'information**. La partie principale de la fenêtre contient des onglets pour afficher différentes catégories d'information.

L'information générale en haut de la fenêtre vous permet de préciser les informations basiques sur une source:

1. **Titre** : le titre de la source.
2. **Auteur** : les auteurs de la source.
3. **ID** : un enregistrement unique pour identifier la source.
4. **Abréviation** : fournit un simple titre utilisé pour trier, classer et trouver les enregistrements de la source.
5. **Information de publication** : des informations telles que un village, l'année de publication, le nom de l'organisme publiant cette source, ...





Vous pouvez saisir directement l'information dans les champs adjacents.

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivants :

- Note

L'onglet **Note** contient les notes concernant la source. Si vous voulez ajouter ou modifier des notes, il vous suffit de modifier le contenu de la zone de texte.

- Galerie

L'onglet **Galerie** affiche les données des objets multimédia associés à la source et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre tous les objets multimédia conservés dans la base de données. Les objets qui sont des fichiers-images valides sont représentés par une vignette. Les autres comme des enregistrements sonores ou vidéo sont représentés par une icône générique. Les boutons  et  vous permettent respectivement d'ajouter un fichier, une référence à un objet déjà dans la base, modifier et supprimer un objet multimedia. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné un objet dans la liste.

- Données

L'onglet **Données** montrent les paires de "clés/valeurs" qui peuvent être associées à la source. Elles sont semblables aux "attributs" utilisés pour d'autres types d'enregistrement. La différence reste que les attributs peuvent avoir des références, des sources et des notes, les données ne peuvent pas.



La partie centrale montre la liste de toutes les paires de valeurs clés éventuelles. Les boutons  et  vous permettent également d'ajouter et enlever des paires. Pour modifier le texte, choisissez d'abord l'entrée désirée (peut être une entrée vide). Cliquez alors à l'intérieur du champ. Quand vous avez fini, cliquer en dehors de la cellule pour sortir.

Fig. 7.2.9 Éditeur de dépôt

- Dépôts

L'onglet **Dépôts** liste les références aux dépôts dans lesquels une source est contenue. Cette liste peut être triée par n'importe quelle en-tête de colonne: **ID**, **Titre**, **Numéro**, et **Type**. Double-cliquer sur une source de la liste permet de voir et d'éditer l'enregistrement. Vous pouvez également éditer la référence. Les boutons sur le côté vous permettent d'ajouter un nouveau dépôt, d'éditer la référence au dépôt, ou d'enlever une référence.

- Références

L'onglet **Références** liste les objets de la base de données qui font référence à la source. Si cette source n'est citée dans aucun objet, la liste est vide. Si au contraire elle est citée de nombreuses fois, la liste la montrera tous. Elle peut être triée par n'importe quelle colonne, en cliquant sur son en-tête: **Type**, **ID**, ou **Nom**. Double-cliquer sur une source de la liste permet d'ouvrir l'éditeur de l'enregistrement correspondant.

### Les références de l'objet



Seul les objets principaux peuvent être montrés dans l'onglet **Références**: l'individu, la famille, l'événement, l'endroit, ou les objets media. Les objets secondaires tels que des noms et des attributs, bien que pouvant se référer à la source, apparaîtront seulement par leurs objets principaux.

Le bas de la fenêtre contient les boutons **Valider** et **Annuler**. Le bouton **Valider** a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans modifier la base de données.

### Note



Cliquer sur **Valider** sauvera immédiatement les changements à la base de données (écriture sur le disque). Tous les changements sont immédiats.

### Astuce



Si le texte d'un onglet est en gras et affiche une icône, cela signifie qu'il contient des données. Dans le cas contraire, il n'a pas de données.

## Édition de la citation

### Ébauche



À compléter !





Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.



N'hésitez pas à améliorer cette page.

Citations connect a Source to another object and allow you to provide additional information about the source. Citations can be attached to a large number of objects,

- [L'information sur l'individu](#) (tel que le nom, un attribut, une adresse, etc).
- [Les relations \(familles\)](#).
- [Événements et diverses informations sur l'événement](#).
- [Objets media et ses attributs](#).
- [Lieux et informations liées](#).
- [Adresses et dépôts](#).

For each object, a common set of buttons are provided:

-  (Create and add a new citation and a new source). This brings up an empty Citation dialog.
-  (Add an existing citation or source). This brings up the Source or Citation selection dialog box.
-  (Edit the selected citation). This brings up the Citation dialog pre-populated with the Citation and source information.
-  (Remove the existing citation). This removes the citation from the object. It does not delete the citation itself, which could then be connected to another object.

Note that the  and  buttons become available only when a citation has been selected.

Quand vous avez besoin d'ajouter une citation ou une source la fenêtre suivante s'ouvre :

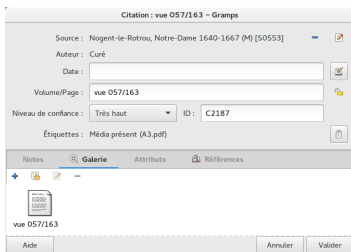




Fig. 7.2.10 Éditeur de citation


Ce dialogue est constitué de deux parties, la **Citation** et les **Détails de la source**. La **Source** affiche le **Titre** de la source, son **Auteur**, et les **Informations de publication**. Le **Titre** peut être sélectionné depuis la liste des sources dans le menu déroulant. Si la source référencée n'est pas encore présente dans la base de données, vous pouvez la saisir en cliquant sur .

La section **Citation** indique les détails associés à une référence particulière à cette source: **Confiance**, le **Volume/Film/Page**, la **Date** et les **Notes**. Vous pouvez choisir le niveau de confiance depuis la liste déroulante **Confiance**. Les détails peuvent être saisis dans les champs texte correspondants.

1. **Date** : la date associée avec la référence de la source. Typiquement utilisé pour stocker la date à un temps donné (quand le texte a été ajouté à la source originale).
2. **Volume/Film/Page** : un emplacement spécifique avec l'information référencée. Pour un travail de publication, ceci peut correspondre au volume d'un travail en plusieurs parties et le numéro de(s) page(s). Pour un périodique, ceci peut correspondre à un volume, et les numéros de pages. Pour un journal, ceci correspond à un numéro de colonne et de page. Pour une source non-publiée, ceci peut être le numéro de feuillet, le numéro de page, de partie, etc. Un enregistrement pour le recensement peut avoir un numéro de ligne ou la localisation d'une famille en supplément du numéro de page.
3. **Confiance** : traduit la confiance placée dans la qualité de la source transmise ou la crédibilité de cette partie d'information, basé sur les preuves. Il ne vise pas à éliminer les besoins de vérifier les preuves.
  1. Très faible = sans preuve ou des données estimées.
  2. Faible = une preuve qui amène à un questionnement (interviews, recensements, généalogies orales, une auto-biographie).
  3. Élevé = une preuve secondaire, des données officiellement enregistrées parfois après un événement.
  4. Très élevé = une preuve directe et principale, ou une preuve infaillible.

A warning icon  is displayed if the citation is shared.










**Astuce**









Ces informations sont particulières. Une simple citation peut être référencées plusieurs fois et toutes ces références auront des informations communes. Changer une des ces informations va le modifier pour toutes les citations partagées.

The tabs provide the following information categories of citation data:

- Note

The **Note** tab provides a place to record notes or comments about the citation. The central part of the window lists all notes for this citation, and gives you a preview of the beginning of the note. The buttons , , ,  and  let you add a new note, share the selected note, edit the selected note, remove the selected note up or down the list of notes. Note that the , ,  and  buttons become available only when a media object is selected from the list. Removing a note only removes the note from this citation, it does not delete the note itself. Please refer to [détails sur l'édition des notes](#).

- Galerie

L'onglet **Galerie** vous permet de stocker et d'afficher des photos et d'autres objets multimédias associés à une citation (par exemple, une photo d'une page d'un livre ou d'une page de recensement). La partie centrale de la fenêtre liste tous ces objets et vous offre une miniature de prévisualisation des fichiers d'images. D'autres objets, tels que des fichiers audio, des fichiers vidéo, etc., sont représentés par un icône générique Gramps. Les boutons , ,  et  vous permettent d'ajouter une nouvelle image, d'ajouter une référence à une image existante, de modifier une image existante, et de supprimer un lien multimédia vers la citation. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles que lorsqu'un objet multimédia est sélectionné dans la liste. Veuillez consulter [détails sur les références du support médium](#).

- Données


Le onglet **Data** affiche des paires "Clé/Valeur" qui peuvent être associées à la citation. Ces paires sont similaires aux "Attributs" utilisés pour d'autres types de Gramps. La différence entre ces paires Clé/Valeur et les attributs est que les attributs peuvent avoir des citations de sources et des notes, tandis que les données Clé/Valeur peuvent en avoir.

La partie centrale de la fenêtre liste toutes les paires Clé/Valeur existantes. Les boutons  et  vous permettent d'ajouter et de supprimer des paires. Pour modifier une paire Clé/Valeur, sélectionnez d'abord la paire, puis appuyez sur le bouton . Vous pouvez également cliquer sur la cellule Clé ou la cellule Valeur de la paire et taper votre texte. Lorsque vous avez terminé, cliquez à l'extérieur de la cellule pour quitter le mode d'édition.

- Références

Le onglet **Références** liste tous les enregistrements de la base de données qui font référence à cette source, s'il y en a. La liste peut être triée par n'importe lequel de ses en-têtes de colonne : **Type**, **ID**, ou **Nom**. Double-cliquer sur une entrée vous permet de voir et d'éditer l'enregistrement.

## Information partagée de la source

L'onglet **Shared Source Information** affiche le **Titre** de la source, son **Auteur**, son **Abréviation** et son **Information de publication**. Un icône d'avertissement  est affiché si la source est partagée. Modifier l'information de la source dans ce dialogue est exactement la même chose que [l'édition des informations sur les sources](#).

## Édition de l'information sur les dépôts

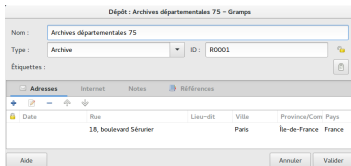


Fig. 7.2.11 Éditeur de dépôt

La partie supérieure de la fenêtre permet de saisir :






1. Le **Nom** du dépôt.
2. L'**ID** : un enregistrement unique pour identifier le dépôt. Laissez Gramps le désigner.
3. Le **Type** de dépôt, par exemple : *une bibliothèque, une archive...*

- Note






L'onglet **Note** fournit un emplacement pour les notes et commentaires sur le dépôt. Pour ajouter ou modifier une note existante, simplement éditez le texte dans le champ de texte.

- Adresses:

L'onglet **Adresse** vous permet de voir et d'éditer les adresses de votre dépôt.

La partie inférieure de la fenêtre liste toutes les adresses stockées dans la base de données. La partie supérieure affiche les détails de l'adresse actuellement sélectionnée dans la liste. Les boutons , , et  vous permettent de respectivement ajouter, modifier, et supprimer une adresse de la base de données. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles que lorsqu'une adresse est sélectionnée dans la liste.

- Internet:

L'onglet **Internet** affiche les liens internet liés à ce dépôt. La partie inférieure liste les adresses internet et leurs descriptions. La partie supérieure de la fenêtre affiche les détails de la sélection. Les boutons , , et  vous permettent d'ajouter, de modifier, et de supprimer une adresse internet. Le bouton **Alliez** (représenté par un icône avec une flèche verte et un cercle jaune) ouvre votre navigateur internet et vous conduit à l'adresse sélectionnée. Notez que les boutons  et  sont disponibles seulement lorsqu'une adresse est sélectionnée dans la liste.

- Références

L'onglet **Références** liste les objets de la base de données qui font référence à la source. Si le dépôt n'est cité dans aucune source, la liste est vide. Si au contraire il est cité de nombreuses fois, la liste affichera ces sources. La liste peut être triée par n'importe quelle colonne, en cliquant sur son en-tête : **Type**, **ID**, ou **Nom**. Double-cliquer sur une ligne de la liste permet d'ouvrir l'éditeur de la source.

## Édition de l'information sur les notes

### L'onglet Note

L'onglet **Note** est l'emplacement pour ajouter des notes aux individus, sources, .... L'onglet vous permet de trier les notes. Comme les autres onglets, vous pouvez ajouter des notes, partager des notes existantes avec l'objet se lequel vous travaillez ou enlever des notes (elles ne seront pas supprimer de votre base de données).

## L'éditeur de note

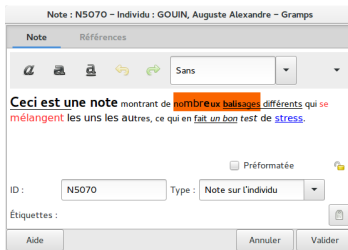


Fig. 7.2.12 Éditeur de note

Quand vous créez une nouvelle note, ou quand vous éditez une note, l'éditeur de note est nécessaire. Il y a deux onglets, l'onglet **Note**, et l'onglet **Références**.

- L'onglet Note

L'onglet **Note** a les éléments suivants :

- Une barre d'outils pour le style de vos notes. Vous pouvez sélectionner et appliquer un des boutons, ou définir une valeur pour commencer à saisir.
  - Défaire, Refaire:
  - *italique*, **gras**, souligné : fonctions courantes des éditeur de texte
  - La sélection de la police de caractère : un simple sélecteur de police affichant les polices de caractère disponibles sur votre système.
  - La taille de la police de caractère : la taille de la police utilisée
  - La couleur de la police : écrire la police dans une certaine couleur
  - La couleur d'arrière-plan : ajoute une couleur d'arrière plan au texte saisi
  - Effacer les balises : ceci enlèvera toutes les balises placées dans votre note
  - Lien : ceci permet de créer un lien vers un objet Gramps, tel qu'un individu, une famille, un événement, une note, etc...

### Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

### Important



Si vous désirez revenir à la version précédente de la note après avoir sauvé une modification, il existe une fonctionnalité d'annulation (comme pour les autres objets). Utilisez le menu **Edition -> Rétablir, ou Défaire Editer la note**.

- Un menu contextuel dans l'aire du texte.

L'entrée la plus pratique dans le menu contextuel est la sélection de l'orthographe. Vous disposez du choix des langages installés sur votre système avec la vérification orthographique activée.

- L'aire du texte permettant de saisir la note

- Quelques propriétés de votre note :

- **ID** : un identifiant unique pour la note. Si vous ne saisissez rien un identifiant automatique sera utilisé d'après votre choix défini dans les préférences.
- **Marqueur** : une valeur marqueur pour la note : Complet, À Faire. Vous pouvez ajouter votre propre marqueur en le saisissant dans le champ vide.
- **Type** : le type de note. Vous pouvez ajouter une valeur personnalisée.
- **Préformatée** un choix : les notes dans Gramps peuvent être mises en forme pour une belle présentation dans les rapports. Par défaut, les nouvelles lignes et espaces blancs seront automatiquement ignorés pour générer un paragraphe complet, lequel est



- Nouveau button
- Gramps item:
  - Edition button : opens the editor dialog for the specified Gramps item
- Internet Address:



This article's content is incomplete or a placeholder stub.  
Please update or expand this section.

## Balise et préformaté dans les rapports

Une balise (**gras**, couleur, souligné, ...) peut être ajoutée aux notes. Une note peut être préformatée ou non. Ceci influence l'affichage de la note. Voici un aperçu de ce que vous pouvez obtenir.

1. **Pdf** et **Impression directe** (vers une imprimante ou un fichier) supportent totalement les balises et les préférences du formatage.
2. **Texte** va enlever toutes les balises des notes car ce format ne les supporte pas.
3. **LaTeX** va tenter de supporter les balises de son mieux. LaTeX n'est pas vraiment un langage pour définir le type et ajouter un style personnalisé. Ceci cassera les possibilités permises par LaTeX. Par conséquent :

- **gras**, souligné et *italique* sont supportés
- la taille de la police est enregistrée de la même manière que sous LaTeX.
- Les polices Mono comme une police Mono avec espaces
- La couleur et la police ne sont pas supportées
- Le préformatage est géré correctement

1. Le rapport internet **Saga**. De nombreuses personnes utilisent le rapport Saga comme un moyen simple de travailler avec leurs données. Ce rapport essaye de suivre les balises des notes.
2. Le format **ODF** ne supporte pas les balises pour le moment. Ceci sera ajouté par la suite.
3. Le format **RTF** ne supporte pas les balises pour le moment.
4. Le format **html** ne supporte pas les balises pour le moment.

La conclusion étant de n'utiliser les balises dans les notes que pour un gain dans les informations déjà présentes. **Gramps n'est pas un éditeur de texte.**

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Fonctionnement des attributs, adresses, noms, et la fusion

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)


Cette section fournit un aperçu détaillé sur la saisie des objets principaux présents dans Gramps.

## Noms

Les noms sont modifiés dans la fenêtre **Éditeur de nom** :

Fig. 7.3.1 Éditeur de noms

Le haut de la fenêtre contient son titre Affichage des autres Noms et le nom de la personne dont un autre nom est en cours de modification. La partie principale de la fenêtre montre des onglets présentant différentes informations. La partie du bas contient les boutons [Valider](#) et [Annuler](#). Les boutons [Valider](#) a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton [Annuler](#) ferme la fenêtre sans modifier la base de données.

 **Astuce**

---

Les onglets signalent la présence d'information. Un onglet écrit en **caractères gras** marque des données tandis qu'un onglet vide sera écrit en caractères normaux (non gras).

## Type

Une liste déroulante vous permet de sélectionner le type de nom (nom de naissance, nom marital...).

## Section Prénoms

La section Prénoms contient tout ce que Gramps peut stocker concernant le prénom de l'individu.

Les champs sont :

- Le **Prénom**, les prénoms de l'individu.
- Le **Prénom usuel**, officiellement ceci est une partie du prénom pour un usage courant. Par exemple, une personne peut avoir 3 prénoms comme *Jean Baptiste Jules*, alors qu'en réalité seulement *Baptiste* est utilisé. En Allemagne et dans d'autres endroits, il était courant de surligner le nom usuel associé aux autres prénoms, voir également [ici](#). Certains vont utiliser ce champ pour le surnom, ou des modifications sur le prénom (par exemple Jeannot pour Jean), mais c'est pas l'utilisation officielle. Un nom usuel est un nom légal. Pour les surnoms, ou des variantes dans le nom, vous devriez créer un nom alternatif, avec un type de nom différent.
- Le **Titre**, un titre utilisé par la personne, tel que *Dr* or *Me*.
- Le **Suffixe**, un suffixe optionnel pour le nom, tel que *Jr* ou *III*.
- Le **Surnom**, les surnoms sont souvent des raccourcis du prénom légal ou usuel par exemple *Greg* pour *Grégory* (voir. Prénom usuel ci-dessus).

## Section Noms de famille

La section Noms de famille contient les éléments constitutifs du nom de famille. Gramps permet la saisie de plusieurs noms de famille ainsi que plusieurs types de noms de famille.

Les champs sont :

- Le **Préfixe familial**, est un préfixe optionnel pour le nom de famille, ignoré pour le tri, tel que *de* ou *van*.
- Le **Nom de famille**, cette partie du nom indique la famille à laquelle appartient l'individu.
- Le **Patronyme**, qui est un composant du nom individuel basé sur le nom de ses ascendants : père, grand-père, et .

- Le **Connecteur** souvent utilisé pour les schémas de nom liés au matronyme et au patronyme, tel que *dotter*.
- L'**Origine** indique le type de nom de famille et ses dérivés.
- Le **Nom-dit** des familles fait souvent référence à un surnom patronymique.

Voir aussi: [Names \(en anglais\) sur le wiki](#)

Utilisez l'icône **Privé** en haut à droite pour définir cet enregistrement de nom comme privé. Ceci vous permettra de cacher certains noms dans les rapports, par exemple, dans les rapports liés aux descendants.

Certains de ces champs **Nom** et **Type** ont une fonction de "saisie automatique" quand vous saisissez, un menu apparaissant proche du champ contenant les entrées déjà connues dans la base de données. Cela vous fournit un raccourci selon les lettres saisies à partir des données déjà connues. Vous pouvez sélectionner une entrée en utilisant votre souris ou le curseur et la touche **Entrée**.

## L'onglet Général

Les **Options** permettent de grouper, trier et afficher les noms différemment.

- Le champ **Grouper comme** permet d'associer le nom à un groupe, différent du patronyme. Par exemple, les noms russes Ivanov et Ivanova sont considérés comme les mêmes, mais il existe une différence d'orthographe. Pour écrire dans ce champ, cocher la case **Imposer**.

Les individus sont affichés selon le format du nom défini dans les **Préférences** (le format par défaut).

Dans cette section vous pouvez être certain(e) que le nom sera affiché d'après une règle d'affichage et un format personnalisé (des formats supplémentaires peuvent être définis dans les préférences).






- Les champs **Trier comme** et **Afficher comme** déterminent comment le nom apparaîtra dans la vue des individus et dans les rapports. Par exemple, vous avez une branche avec des noms suédois (prénom et patronyme), mais le reste de votre base de données tri les noms selon la règle Nom de famille, Prénom. Vous pouvez indiquer ici qu'il faut toujours trier le nom comme Patronyme, Prénom.

L'affichage vous permet de définir comment le nom sera affiché. Vous pourriez par exemple vouloir trier un nom d'une manière spécifique, mais l'afficher selon vos préférences.

La vue groupée des individus rassemble les porteurs d'un même nom de famille principal. Vous pouvez passer outre ce réglage en définissant une valeur pour un groupe. On vous demandera si vous souhaitez seulement grouper cet individu, ou toutes les personnes avec ce nom de famille principal.

- Le champ **Date** permet de saisir une référence temporelle. L'icône date ouvre l'**Éditeur de date**. Par exemple, pour un nom marital, la date de la première utilisation de ce nom ou une date de mariage.

## L'onglet Citations

L'onglet **Citations** affiche les sources d'information sur ce nom et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre la liste des sources et citations associées au nom conservées dans la base de données. Les boutons   et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source et sa citation pour le nom. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une source dans la liste. Plus d'informations sur : [Éditeur de la citation](#).

## L'onglet Note

L'onglet **Note** affiche les notes sur le nom et permet leur modification. Les notes sont un simple texte libre associé au nom. Pour modifier les notes, simplement modifiez le texte dans la zone de saisie de l'onglet.

L'option **Format** vous permet de choisir le rendu de la note dans la sortie (édition ou bien page Web). Choisir **Libre** remplacera les espaces multiples, les tabulations et les changements de lignes simples par un espace. Les lignes vides (deux changements de lignes consécutifs) sont comprises comme une fin de paragraphe. Au contraire, choisir **Formatée** conservera à l'identique les espaces multiples, les tabulations et les changements de ligne comme ils ont été saisis dans la zone de texte. Plus d'informations sur : [Éditeur de Note](#).

## Attributs

Les attributs sont modifiés avec la fenêtre d' **Édition des attributs** :

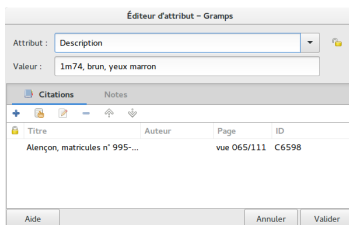


Fig. 7.3.2 Éditeur d'attribut

Le haut de la fenêtre présente le titre du dialogue, comprenant le nom de la personne dont les attributs sont affichés. La partie principale de la fenêtre montre des onglets contenant différents types d'informations. Le bas de la fenêtre contient les boutons **Valider** et **Annuler**. Le bouton **Valider** permet d'écrire les modifications dans la base de données et ferme la fenêtre. Le bouton **Annuler** ferme la fenêtre sans modifier la base de données.



### Le style de l'onglet


Les onglets signalent la présence d'information : un onglet écrit en **caractères gras** marque des données tandis qu'un onglet vide sera écrit en caractères normaux (non gras).

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivants :

La partie haute permet la modification des caractéristiques les plus communes de l'attribut :

1. Le nom de l'**Attribut** que vous souhaitez utiliser. Par exemple: *Taille* (pour un individu), *Temps pour ce jour* (avec un événement), ... Utilisez cette possibilité pour stocker des extraits d'informations collectées et vous souhaitez correctement les lier à vos sources. Les attributs peuvent être utilisés pour les individus, les familles, les événements et les objets media.
2. La **Valeur** de l'attribut. Par exemple *1.8*, ou *les yeux bleus*.






Toutes ces informations sont saisies dans des zones de texte. Le nom de l'attribut peut aussi être sélectionné dans le menu déroulant **Attribut**. Cochez la case **Enregistrement Privé** pour marquer cet attribut comme privé. Ceci sera utilisé dans les impressions, pour ne pas montrer les attributs privés si tel est votre choix lors de l'activation de l'édition.



### Note

Quelques attributs prédéfinis présents car ils sont définis dans le format Gedcom.

- Citations/Sources

L'onglet **Citations** affiche les sources d'information sur l'attribut et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre la liste des citations et sources associées à l'attribut, conservées dans la base de données. Les boutons ,  et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source et citation pour l'attribut. Notez que les boutons  et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une citation/source dans la liste.

- Note





L'onglet **Note** contient les notes concernant l'attribut. Si vous voulez ajouter ou modifier des notes, il vous suffit de modifier le contenu de la zone de texte.

L'option **Format** vous permet de choisir le rendu de la note dans la sortie (édition ou bien page Web). Choisir **Libre** remplacera les espaces multiples, les tabulations et les changements de lignes simples par un espace. Les lignes vides (deux changements de lignes consécutifs) sont comprises comme une fin de paragraphe. Au contraire, choisir **Formatée** conservera à l'identique les espaces multiples, les tabulations et les changements de ligne comme ils ont été saisis dans la zone de texte.

## Adresses

Les adresses sont modifiées en utilisant la fenêtre **Éditeur d'adresse** :

Fig. 7.3.3 Éditeur d'adresse

Le haut de la fenêtre contient le titre, incluant le nom de la personne dont l'adresse est en cours de modification. La partie médiane de la fenêtre contient des onglets pour différents types d'information. Le bas de la fenêtre contient les boutons  et . Le bouton  a pour effet d'appliquer toutes les modifications dans la base de données et de fermer la fenêtre. Le bouton  ferme la fenêtre sans modifier la base de données.



### Le style de l'onglet

Les onglets signalent la présence d'information : un onglet écrit en **caractères gras** marque des données tandis qu'un onglet vide sera écrit en caractères normaux (non gras).

Les onglets donnent accès aux types d'informations suivants :

La partie haute permet la modification des informations générales de l'adresse. Ceci comprend les zones de saisie suivantes :

1. **Date** : date pour laquelle l'adresse est valide.
2. **Rue et numéro** : la rue de l'adresse.
3. **Lieu-dit** : le hameau, le quartier.
4. **Ville** : la ville ou le village de l'adresse.
5. **État ou province / département** : la région ou la province de l'adresse / le département ou le comté.
6. **Pays** : le pays de l'adresse.
7. **Code postal** : le code postal.
8. **Numéro de téléphone** : le numéro de téléphone lié à l'adresse.








#### Note

Utilisez l'événement Résidence pour les adresses généalogiques.

Ces données sont saisies dans des zones de texte libre. Cochez la case **Enregistrement Privé** pour marquer cette adresse comme privée. Ceci sera utilisé dans les rapports, pour ne pas montrer les adresses privées si tel est votre choix lors de l'activation de l'édition.

- Citations/Sources

L'onglet **Citations** affiche les sources d'information sur l'adresse et permet leur modification. La partie centrale de la fenêtre montre la liste des sources et citations associées à l'adresse, conservées dans la base de données. La partie du haut montre le détail de la citation/source sélectionnée s'il y a lieu. Les boutons ,  **Éditer** et  vous permettent respectivement d'ajouter, modifier et supprimer une source et citation pour l'adresse. Notez que les boutons  **Éditer** et  ne sont disponibles qu'après avoir sélectionné une citation/source dans la liste.

- Note

L'onglet **Note** affiche les notes sur l'adresse et permet leur modification. Les notes sont un simple texte libre associé à la personne. Pour modifier les notes, simplement modifiez le texte dans la zone de saisie de l'onglet.

L'option **Format** vous permet de choisir le rendu de la note dans la sortie (édition ou bien page Web). Choisir **Libre** remplacera les espaces multiples, les tabulations et les changements de lignes simples par un espace. Les lignes vides (deux changements de lignes consécutifs) sont comprises comme une fin de paragraphe. Au contraire, choisir **Formatée** conservera à l'identique les espaces multiples, les tabulations et les changements de ligne comme ils ont été saisis dans la zone de texte.

## Fusionner des enregistrements

Quelque fois plusieurs enregistrements dans la base de données peuvent décrire le même objet: même personne, même lieu, ou même citation/source. Cela peut arriver soit quand les données sont entrées deux fois par erreur, soit quand une nouvelle information révèle que deux entrées réfèrent à la même personne. Cela peut également provenir de l'importation d'un GEDCOM obtenu par un parent, dont la base de donnée recouvre vos données existantes.

Quand cela se produit, la fusion est le moyen de corriger ces données.



#### Astuce

Pour exécuter une fusion, sélectionnez la Vue [Individus, Lieux, Sources](#). Ceci se fait en sélectionnant la première entrée, puis la seconde en maintenant enfoncée la touche **Ctrl**.

## Fusion des individus

Quand les deux individus sont sélectionnés, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler **la fenêtre de Comparaison des individus**.



#### Note

Vous pouvez conserver des données de chacune des personnes pour la description de la nouvelle personne résultant de la fusion. Les données non prises peuvent être gardées en réserve (alternatives) si vous le voulez.

- Comparer et fusionner

Fig. 7.3.4 Comparer les individus

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque individu. Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler** pour fermer la fenêtre sans fusion. Sinon, sélectionnez les boutons "radio" pour définir la personne conservée, puis cliquer sur **Valider**.

Les données non conservées seront des données alternatives. Tous les **Noms** de l'autre personne deviendront des noms alternatifs de l'individu. De même, les parents, conjoints, et enfants de l'autre enregistrement deviendront parents, conjoints, et enfants alternatifs de l'enregistrement fusionné, et ainsi de suite.

Fig. 7.3.5 Fusion rapide

Ce dialogue vous permet de fusionner rapidement deux enregistrements, en spécifiant l'enregistrement primaire. Les données de l'autre enregistrement seront conservées comme alternatives. Spécifiquement, tous les noms de l'autre enregistrement deviendront des noms alternatifs de l'individu. De même, les parents, conjoints, et enfants de l'enregistrement fusionné, le seront aussi.

## Fusion des familles

Quand deux familles sont sélectionnées, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des familles**.

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque familles.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- 
- 

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

## Fusion des événements

Quand deux événements sont sélectionnés, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des événements**.

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque événements.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- 
- 

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

## Fusion des sources

Fig. 7.3.6 Fusion des sources (standard)

Quand deux sources sont sélectionnées, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler la fenêtre de **Fusion des sources**.

Fig. 7.3.7 Fusion des sources (étendu)

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque sources.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- Titre
- Auteur
- Abréviation
- Information de publication
- ID

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

## Fusion des lieux

Fig. 7.3.8 Fusion des lieux (étendu)

Quand deux lieux sont sélectionnées, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des lieux**.

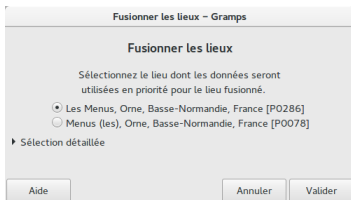


Fig. 7.3.9 Fusion des lieuxx (standard)

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque lieux.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- Titre
- Latitude
- Longitude
- Emplacement
- ID

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

### Fusion des objets media

Quand deux objets media sont sélectionnés, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des objets media**.

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque objets media.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- 
- 

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

### Fusion des dépôts

Quand deux dépôts sont sélectionnés, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des dépôts**.

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque dépôts.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- 
- 

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

### Fusion des notes

Quand deux notes sont sélectionnées, choisissez **Édition -> Fusion...** pour appeler le dialogue de **Fusion des notes**.

La fenêtre vous permet de garder ou non les données de chaque notes.

Si vous ne voulez pas fusionner les données, choisissez le bouton **Annuler**, pour fermer la fenêtre sans fusion.

Sinon, sélectionnez les boutons "radio":

- 
- 

pour chaque enregistrement à conserver, puis cliquer sur **Valider**.

## Étiquettes

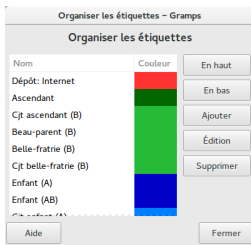


Fig. 7.3.10 Organiser les étiquettes

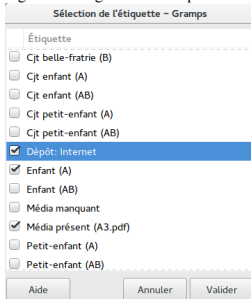


Fig. 7.3.11 Sélection d'étiquettes dans l'éditeur d'individu

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Navigation

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Tant qu'une base de données est ouverte, Gramps reste centré sur une personne désignée comme la [Personne Active](#). Vous pouvez modifier ou voir les données de cette personne et de sa famille proche. La navigation dans la base de données consiste en fait à changer de personne active. Cette section décrit tous les moyens pour parcourir la base de données en utilisant l'interface utilisateur riche et pratique de Gramps. Toutes les méthodes produisent finalement le même résultat, mais le choix du meilleur outil à utiliser dépend de ce que vous faites.

## Utilisation de la catégorie Individus

La méthode la plus intuitive pour sélectionner l'individu actif est d'utiliser la [catégorie Individus](#). Quand vous êtes dans ces vues, simplement sélectionnez le nom de la personne désirée depuis la liste en cliquant dessus. Cet individu devient alors actif. La barre de statut est mise à jour en tenant compte de ce changement de personne active.

Voir aussi :

[Modifier ou ajouter des individus](#)

## Utilisation de la catégorie Relations

Quand vous êtes dans la [catégorie Relations](#), vous pouvez facilement naviguer d'une personne à une autre dans la famille affichée comme suit :

Cliquer sur le nom souligné de la personne qui vous intéresse et cet individu devient le nouvel individu actif de la catégorie Relations.

Le nom de la personne active n'est pas souligné.

En plus de tout cela, Gramps propose de nombreux raccourcis-claviers pour la navigation. Lisez la documentation de référence de ces commandes dans [raccourcis clavier](#).

## Utilisation de la catégorie Familles

Quand vous êtes dans la catégorie famille, vous pouvez aisément naviguer parmi les familles. La configuration de l'affichage permet de choisir les colonnes à afficher. Il est ensuite facile de classer ces familles selon le nom du père, de la mère, le type d'union... en cliquant sur l'en-tête de la colonne correspondante.

## Utilisation de la catégorie Graphiques



Gramps s'appuie beaucoup sur des écrans affichant des listes de relations. Cela suppose des liens entre vos enregistrements dans votre arbre généalogique. La [catégorie Graphiques](#) procure une alternative plus visuelle pour afficher ces relations. La position, la couleur, l'aspect des boîtes ainsi que les lignes qui les relient et les flèches peuvent mettre en évidence des liens complexes entre les individus. Les boîtes peuvent être simplement colorées, ou des arcs, des rubans ou d'autres formes.

La [catégorie Graphiques](#) permet également de vous déplacer à travers votre arbre familial. Le bénéfice de cette méthode étant que vous pouvez voir plus qu'une génération dans votre arbre. Par ailleurs, vous pouvez sauter directement d'un petit-fils à son grand-père sans passer par les générations intermédiaires.

Notez qu'après avoir changé de personne active dans les vues Graphiques, l'affichage est mis à jour en fonction de la nouvelle personne active. Dans les vues Graphiques, vous pouvez facilement naviguer entre les personnes affichées comme suit :

Pour définir une personne affichée comme étant la personne active, faire un clic-gauche sur la boîte correspondante. Un clic-droit sur une boîte affiche un menu contextuel qui vous permet d'accéder à la modification de la personne de la boîte mais aussi d'accéder aux conjoints, enfants, ou parents de chaque individu.

La navigation dans les graphiques dépend du type : vous pouvez soit tirer le graphique pour le déplacer vers la section qui vous intéresse, soit vous disposez de flèches qui vous permettent de vous déplacer dans les générations.

Par exemple, dans le graphique «arbre généalogique», pour naviguer vers un enfant de la personne active en cours (la racine à gauche de l'arbre), cliquez sur la flèche vers la gauche  située à gauche de sa boîte. Si cette personne a plusieurs enfants, le bouton se développe en un menu déroulant proposant le choix entre les enfants. Pour déplacer le graphique d'une génération en arrière, cliquez sur le bouton correspondant à droite  de l'arbre. Le bouton du haut fera suivre la lignée paternelle alors que le bouton du bas fera suivre la lignée maternelle.



### Avantages du menu contextuel

Un accès direct aux conjoints et frères ou soeurs. Des listes complètes de tous les acteurs de toutes les catégories, pas seulement les individus préférés.

Un clic droit sur ces boutons de navigation offre aussi un menu contextuel d'actions.

Il existe aussi d'autres fonctionnalités comme l'affichage «à la volée» d'information sur une relation en passant la souris sur un trait de relation ou

L'ouverture d'une fenêtre de modification en double-cliquant sur un trait de relation pour une famille ou sur une boîte pour un individu.

Certaines vues de cette catégorie sont décrites au chapitre [Catégories](#).

Les vues disponibles dans cette catégorie peuvent être étendues par des greffons disponibles dans le gestionnaire de greffons, avec le type «vue Gramps». Certains greffons tiers ont fini par être «encastrées» (intégrées) à l'application principale. Pour les autres, la documentation est très aléatoire.

## Utilisation des Gramplets

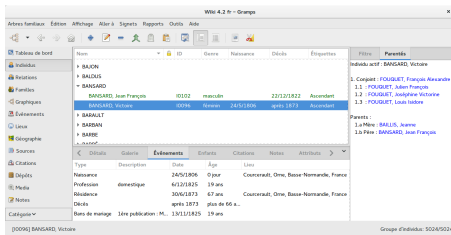


Fig. 8.1 Relatives gramplet into People View

Dans la barre latérale et la barre inférieure, vous pouvez ajouter des Gramplets pour accroître vos options de navigation au-delà d'une seule génération. Par exemple :

- le gramplet [Parenté](#)
- le gramplet [Descendants](#)
- le gramplet [Arbre](#)
- le gramplet [Roue\\_des\\_ascendants](#)

Ces exemples vous offrent la possibilité à partir de la personne active, de naviguer dans les relations familiales... vers des parents proches, les ascendants, les descendants. D'autres Gramplets à venir devraient vous permettre de naviguer parmi les différents lieux géographiques, voire des corrélations [ADN](#) et d'autres interconnexions à imaginer.

Les Gramplets faits de texte proposent des hyperliens pour naviguer tandis que les Gramplets graphiques utilisent plutôt les menus contextuels.

## Choisir le de Cujus, la souche

Un seul individu peut être sélectionné comme souche, de Cujus dans l'arbre généalogique. Une fois défini, aller à cet individu est l'affaire d'un seul clic dans n'importe quelle vue.

Pour choisir le «de Cujus», sélectionnez d'abord, par le moyen de votre choix, la personne voulue comme personne active. Faites **Édition->Définir comme la souche**. À partir de ce moment, vous pouvez retourner à cette personne simplement en cliquant sur l'icône **Souche** dans la barre d'outils. Vous pouvez également choisir **Aller à->Souche** dans le menu ou choisir l'élément **Souche** dans n'importe quel menu contextuel accessible par un clic droit de la souris, ou utiliser le raccourci clavier **Alt + Début**.

## Définir la personne active

La [personne active](#) est l'individu sur lequel seront centrés les actions, rapports, modifications.

Dans la vue des Individus, la personne active est surlignée. Dans la vue Relations, la personne active est affichée en haut de la fenêtre, dans une section séparée. Tous les autres individus affichés en dessous ont une relation proche avec la personne active (conjoints, frères et sœurs, enfants, parents).

## Navigation par hyperlien

Habituellement, un clic sur le lien qui constitue le nom d'une personne va faire que cette personne devienne la personne active.

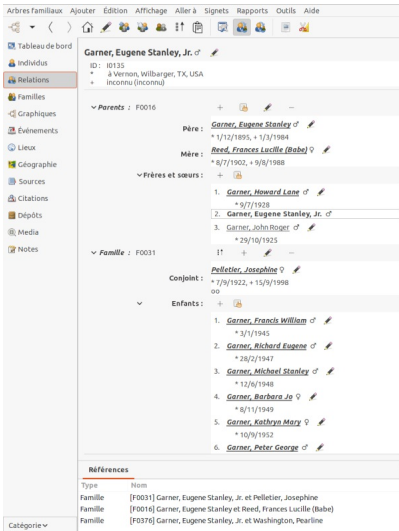


Fig. 8.2 Vue Relations

Tous les noms de personnes dans la vue Individus ou Relations sont des hyperliens. Dans la vue Individus, la sélection d'une nouvelle personne active correspond simplement au nouvel individu surligné. Mais tous les Gramplets se mettent à jour selon cette nouvelle personne active et les vues Relations, Graphiques et Géographie sont aussi mises recentrées sur cette nouvelle personne active.

Sélectionner un nouveau nom (lien) dans la vue Relations a un effet plus visible : la représentation des données familiales est ré-arrangée selon cette nouvelle personne active ; les détails de la personne active sont affichés dans le haut de la fenêtre tandis que les autres individus ayant une relation avec la nouvelle personne active sont affichés en dessous.

## Navigation par menu contextuel

Néanmoins, un double-clic sur les noms de personnes dans les onglets Références et Notes (barre inférieure et dans certains Gramplets) sont seulement ouvrir la fenêtre de modification de cet individu **sans** qu'il devienne la nouvelle personne active. Ceci facilite la modification des informations d'une personne autour de la personne active sans perturber la navigation en changeant la personne ayant le focus.

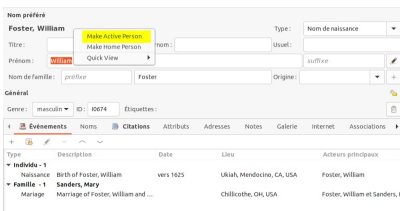


Fig. 8.3 Menu contextuel de la modification d'une personne

Dans ce contexte, si vous voulez réellement faire de cette nouvelle personne la personne active, il suffit, dans la fenêtre de modification de cette personne, de faire un clic-droit sur son nom pour afficher un menu contextuel et sélectionner «Faire personne active» (Make active person).

## Utilisation de l'historique

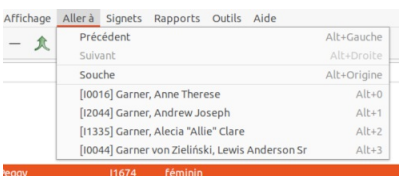


Fig. 8.4 Exemple d'outil de navigation dans l'historique

Gramps dispose aussi d'un ensemble puissant d'outils reposant sur l'historique de navigation. Ces outils ressemblent à ceux des navigateur sur le Web. Ceci comprend les items **Précédent** et **Suivant** disponibles dans le menu **Aller à**, les menus contextuels et les boutons de la barre d'outils. Il y a aussi la liste des sélections récentes accessible par le menu **Aller à** qui vous permet d'aller directement vers n'importe quel item sélectionné récemment. Enfin, un clic droit de la souris sur les boutons **< Précédent** et **Suivant >** de la barre d'outils affiche un menu déroulant avec une partie de l'historique correspondante. Sélectionnez un item pour aller directement à lui.

## Navigation par signets



Le bouton **Aller à l'individu par défaut** de la barre d'outils est un lien particulier. Il permet de faire de la personne souche (De Cujus) la personne active. Ceci est très fréquemment utile si bien qu'il est lié à un raccourci clavier **Alt+Début**.

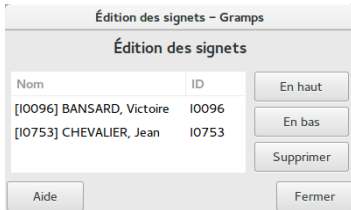


Fig. 8.5 Organiser vos signets

Similaire à l'action de définir la souche, vous pouvez marquer d'autres individus dans la base de données pour une navigation simplifiée. Pour marquer un individu, tout d'abord allez sur cet individu, puis choisissez **Signets -> Ajouter un signet**. Pour aller vers cette personne n'importe quand, choisissez **Signets -> nom de l'individu**. Les autres catégories ont leur propre liste de signets.

Vous pouvez gérer vos signets en choisissant **Signets ->Édition des signets ...** ou par le raccourci clavier **Maj+CTRL+D**. Ceci lance la fenêtre de **Édition des signets** avec la liste des signets et les contrôles pour modifier la liste.

Utilisez les boutons **Haut** et **Bas** pour changer la séquence de la liste. Utilisez le bouton **Enlever** pour supprimer le signet. L'**Aide** vous conduit vers cette page, et vous pouvez fermer la fenêtre **Édition des signets** avec le bouton **Fermer**.

Les individus marqués peuvent être sélectionnés dans la catégorie individus, comme expliqué plus haut, mais sont partagés avec les catégories Relations, Graphiques.

Sur les mêmes bases vous pouvez également créer des signets dans les catégories Familles, Événements, Sources, Citations, Media, Dépôts, et Notes.

## Les notes comme raccourcis de navigation

Il y a différentes listes de signets pour chaque catégorie. Mais ce ne sont que de simples listes. Les longues listes de signets deviennent rapidement lourdes.

Des liens permanents peuvent être créés dans les notes. L'éditeur de liens accessible dans la fenêtre de création des notes permet d'organiser vos liens vers différents types d'enregistrements dans Gramps selon votre méthode de travail.

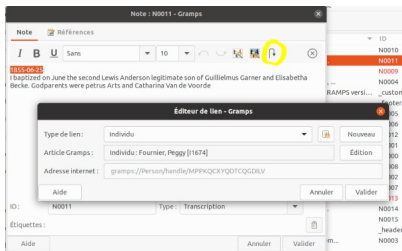


Fig. 8.6 Éditeur de lien des notes

Pour créer un lien dans une note, vous devez **d'abord surligner** le texte de la note qui servira de lien puis cliquer sur le bouton **Lien**. Dans l'éditeur de lien, choisissez le **type de lien** dans la liste. Ensuite, sur la même ligne, vous avez le choix entre créer un nouvel objet pour ce lien avec le bouton **Nouveau** et rechercher un enregistrement existant par le bouton **🔍**.

Une fois le lien défini dans la note, il peut être utilisé comme un signet. Naviguer vers l'enregistrement lié en cliquant sur le lien tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. Une note peut servir d'index et pointer vers d'autres notes avec des listes de liens.

Un exemple de notes avec des liens pourrait concerner une inhumation avec des liens vers les individus présents, les lieux voire des événements. Ceci permet de naviguer vers des individus qui ont des liens indirects voire une absence de liens (porteurs, personnes présentes, officiants...).

Une autre note pourrait être la transcription de la bibliographie publiée par un autre généalogiste. Au fur et à mesure que vous faites l'acquisition de

ces sources, vous pouvez les lier dans votre note pour naviguer plus facilement vers elles.

## Trouver les enregistrements

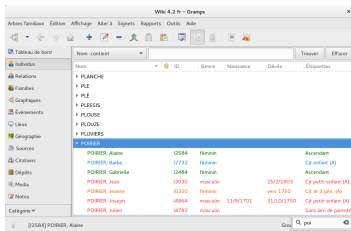



Fig. 8.7 Rechercher une donnée

Pour trouver un enregistrement dans la base de données, tout d'abord choisissez la vue désirée pour votre enregistrement : individus, sources, lieux, media, dépôts, notes. Puis commencez par saisir le nom ou le titre que vous recherchez. Vous pouvez également utiliser **Ctrl+F** pour ouvrir le mode recherche, mais commencer par saisir avec le clavier doit être suffisant.


Les premières lettres que vous tapez sont recherchées.



### Trouver les individus

Pour des recherches d'individus plus complexes vous pouvez utiliser les filtres en affichant la barre latérale.

Activez le contrôle de filtre par **Affichage -> Barre latérale**, sélectionnez le filtre désiré, et cliquez sur **Appliquer**. Voir les [filtres](#) pour plus de détails.



### Champ recherche

Un champ recherche apparaît au-dessus de la liste des individus si vous n'affichez pas la barre latérale comme dans l'image ci-dessus.

## Utiliser le presse-papiers

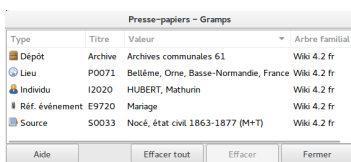



Fig. 8.8 Presse-papiers

Cet outil fournit une note temporaire pour stocker des enregistrements de la base de données et les réutiliser plus rapidement.

Pour une application comme Gramps, le presse-papiers est très pratique et permet de réduire des saisies à répétition.



### Pas un presse-papiers ordinaire !

Son fonctionnement est centré sur la fonction *glisser-déposer* étendue aux objets et autres types d'enregistrements présents dans Gramps (c'est donc une fonction bien plus évoluée que le simple presse-papier du système d'exploitation permettant de faire copier-coller).

Pour faire appel au **presse-papiers**, utilisez le menu **Édition -> Presse-papiers** ou cliquez dans la barre d'outils sur le bouton **Ouvrir le presse-papiers** ou le raccourci clavier **Ctrl+B**.

On peut stocker des adresses, des attributs (personnel et famille), des événements (personnel et famille), des noms, les objets media, des références, des citations, des URLs, et naturellement l'information textuelle des notes et des commentaires. Pour stocker, glisser simplement le texte dans la boîte de dialogue. Pour réutiliser l'information, glisser-la sur la fenêtre de modification correspondante, par exemple onglet d'adresse, onglet

d'attribut, etc...

### Astuce



Quelques objets affichent une icône de lien dans la colonne de gauche. Ceci indique que déposer une telle sélection produira une référence à un objet existant sans copier l'objet lui-même. Par exemple, le fichier medium ne sera pas dupliqué. Au lieu de cela, la référence sera faite à l'objet existant, qui sera visible dans la galerie locale.

### Attention !



L'enregistrement dans le **presse-papiers** est persistant au cours d'une session de Gramps. La fermeture de la fenêtre du presse-papiers ne perdra pas les informations notées à l'intérieur de celui-ci. Par contre, le presse-papiers sera vidé lors de la fermeture de Gramps. Pour enregistrer durablement ce presse-papiers pour une future session, un greffon tiers [Collections Clipboard Gramplet](#) le permet.

Un exemple : vous trouvez l'acte de naissance d'un individu. Ce dernier mentionne également les témoins. Cet acte est une source pour ces informations. La meilleure solution est d'ouvrir le presse-papiers et de glisser la source. Puis d'utiliser la fonction [glisser-déposer](#) chaque fois que vous en avez besoin.

Puis vous finalisez les informations dans l'**Éditeur d'individu** pour cette personne. Glissez aussi cette information vers le presse-papiers.

Enfin, vous ajoutez deux individus comme témoins (si ils ne sont pas déjà présents dans la base de données). Ensuite, un simple [glisser-déposer](#) de l'information sur la naissance depuis le presse-papiers vers les événements du témoin. Vous changez alors le rôle de l'individu en témoin de la naissance. Vous pouvez reproduire ce schéma pour d'autres témoins.

Ceci vous évite de longues saisies et erreurs possibles.

## Principaux menus

La barre des menus affiche les menus de Gramps. Le contenu des menus peut varier suivant la catégorie sélectionnée. Les menus disponibles sont plus réduits s'il n'y a pas d'arbre généalogique ouvert.

### Arbres familiaux

Arbres familiaux	Ajouter	Édition	Affichage	Aller
Gestion des arbres familiaux...				Ctrl+O
Fichiers récemment ouverts				>
Fermer				Ctrl+W
Importer...				Ctrl+I
Exporter...				Ctrl+E
Exporter l'affichage...				
Sauvegarder...				
Abandonner les modifications et quitter				
Quitter				Ctrl+Q

Fig. 8.9 Menu "Arbres familiaux"

- **Gestion des arbres familiaux...** - ouvre la [fenêtre de gestion des arbres familiaux](#)
  - **Fichiers récemment ouverts** - un accès rapide aux arbres récemment utilisés
  - **Fermer** - enregistre et ferme la généalogie en cours
- 
- **Importer...** - Ajouter les données d'autres [formats](#).  
*Faire une sauvegarde avant une importation ! Il y a des [Préférences d'importation](#) permettant de marquer les données importés avec une étiquette ([Tag](#)) et/ou la [Source](#). Ces options peuvent beaucoup ralentir le processus d'importation mais sont utiles pour ensuite pour faire le tri de vos données.*
  - **Exporter...** - [Exportation des données](#) : cela vous permet de partager n'importe quelle partie de votre arbre familial Gramps avec d'autres chercheurs ainsi que le transfert de vos données vers un autre ordinateur.
- 
- **Exporter l'affichage...** - Ce menu n'apparaît que dans certaines vues si les données affichées peuvent être exportées. Gramps va exporter les données à l'écran au format de tableur **CSV** ou **Open Document** selon votre choix.
- 
- **Faire une sauvegarde...** - Vous permet de faire une [sauvegarde complète au format XML Gramps](#) de votre arbre généalogique ouvert. Notez que certains paramètres de [configuration et Media sont omis](#) dans les sauvegardes XML.










- **Abandonner mes modifications et quitter...** -
- **Quitter...** -

## Ajouter

Ajouter	Édition	Affichage
Individu		Maj+Alt+P
Famille		Maj+Alt+F
Évènement		Maj+Alt+E
Lieu		Maj+Alt+L
Source		Maj+Alt+S
Citation		Maj+Alt+C
Dépôt		Maj+Alt+R
Media		Maj+Alt+M
Note		Maj+Alt+N

Fig. 8.10 Menu AJouter

- **Ajouter** - un nouvel **objet**  
Voir aussi les [raccourcis clavier](#).

- **Individu** - ajoute un  Individu (*Objet principal*)
- **Famille** - ajoute une  Famille (*Objet principal*) - Ouvre la **fenêtre Nouvelle famille**
- **Évènement** - ajoute un  Évènement (*Objet principal*)
- **Lieu** - ajoute un  Lieu (*prim\_obj*)
- **Source** - ajoute une  Source (*Objet principal*)
- **Citation** - ajoute une  Citation (*Objet principal*)
- **Dépôt** - ajoute un  Dépôt (*Objet principal*)
- **Media** - ajoute un  Media (*Objet principal*)
- **Note** - ajoute une  Note (*Objet principal*)

## Édition

Édition	Affichage	Aller à	Signets	Rapports
Annuler				Ctrl+Z
Rétablir				Maj+Ctrl+Z
Historique d'annulation				Ctrl+H
Ajouter...				Ctrl+Insérer
Éditer...				Ctrl+Entrée
Supprimer				Ctrl+Suppr
Fusion...				
Étiquette				>
Presse-papier				Ctrl+B
Gestionnaire de greffons...				
Préférences...				
Définir comme souche				
Éditeur de filtres sur l'individu				

Fig. 8.11 Menu Édition pour la Catégorie Individu

- **Annuler** -
- **Rétablir** -
- **Historique d'annulation...** - Ouvre la fenêtre **Historique d'annulation**

Des options de menu supplémentaires s'affichent ici selon la vue de Catégorie sélectionnée.

- **Étiquette** - Voir [les étiquettes](#)

- **Presse-papiers** - Le presse-papiers offre un calepin temporaire pour enregistrer des données et les réutiliser facilement durant la session en cours.

- **Préférences...** - Affiche la fenêtre des **Préférences**. Elle vous permet d'ajuster les principaux réglages de Gramps.
- Des options supplémentaires s'affiche ici selon la vue de Catégorie sélectionnée.

## Affichage

Affichage	Aller à	Signets	Rappo
Configuration...		Maj+Ctrl+C	
<input checked="" type="checkbox"/> Navigateur		Ctrl+M	
<input checked="" type="checkbox"/> Barre d'outils			
<input checked="" type="checkbox"/> Barre latérale		Maj+Ctrl+R	
<input checked="" type="checkbox"/> Barre inférieure		Maj+Ctrl+B	
<input type="checkbox"/> Plein écran		F11	
<input checked="" type="radio"/> Individus groupés		Ctrl+Alt+1	
<input type="radio"/> Individus		Ctrl+Alt+2	

Fig. 8.12 Menu Affichage pour la catégorie Relations

- **Configuration...** - Vous permet de configurer la vue actuelle. Propose des options pour cacher, afficher ou réorganiser des éléments.
  - **Navigateur...** - Le navigateur est la barre latérale qui contient les icônes de navigation parmi les Catégories. Quand elle est sélectionnée (par défaut), cette barre latérale s'affiche à gauche de la vue active. La désélectionner cache le navigateur. Si toutes les icônes de catégorie ne peuvent pas entrer dans l'espace vertical disponible, un ascenseur caché va apparaître à la partie droite de la barre latérale et se révèle au passage de la souris. Le texte des étiquettes liés aux icônes peuvent être cachés via une option dans l'onglet des [préférences d'affichage](#). [Le mode d'affichage](#) des catégories peut être choisi dans la liste déroulante au pied de la barre latérale du navigateur.
  - **Barre d'outils** - Affiche (ou cache) un conteneur d'icônes d'actions (fréquemment utilisées) au dessus de la fenêtre principale de la Catégorie. La sélection d'icônes varie pour s'adapter à la Catégorie affichée. Des [greffons tiers](#) peuvent être installés pour ajouter des préférences avec un onglet qui propose une option pour afficher le texte des étiquettes pour chaque bouton de la barre d'outils.
  - **Barre latérale** - Affiche (ou cache) un conteneur d'écran partagé pour des Gramplets à la droite de la fenêtre principale de la Catégorie en cours.
  - **Barre inférieure** - Affiche (ou cache) un conteneur d'écran partagé pour des Gramplets au pied de la fenêtre principale, juste au dessus de la barre d'état.
  - **Plein écran** - Agrandit l'affichage pour utiliser tout l'espace d'écran disponible tout en désactivant les contrôles pour déplacer ou modifier la taille de la fenêtre. La désélection restore la taille précédente de la fenêtre et réactive la possibilité de déplacer et modifier la taille de la fenêtre.
- 
- Selon la vue active, d'autres items de menu peuvent s'afficher ici et modifier l'organisation des données pour la vue active.

## Aller à

Aller à	Signets	Rapports	Outils	Aide
Précédent				Alt+Gauche
Suivant				Alt+Droite
Souche				Alt+Origine
[10016] Garner, Anne Therese				Alt+0
[12044] Garner, Andrew Joseph				Alt+1
[11335] Garner, Alecia "Allie" Clare				Alt+2
[10044] Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr				Alt+3

Fig. 8.13 Menubar - Go Overview

- **Précédent** - pour la vue actuelle, vous ramène à la sélection *précédente* de votre historique de navigation
- **Suivant** - pour la vue actuelle, vous emmène à la sélection *suivante* de votre historique de navigation

- **Souche** - Navigue pour que la [personne active](#) de la vue actuelle corresponde à la personne [souche](#).

- Une liste dynamique des 10 enregistrements les plus récents sélectionnés (Individus, Familles, etc). La liste est dépendante de la vue de Catégorie affichée.

### Bug connu [patch](#) pour Gramps version 6.0.1 (résolu en Version 6.0.2)



Résoud la perturbation de la sélection du menu 'Aller à' secondaire à une mise à niveau récente du gestionnaire d'interface utilisateur  
Rapport de bug : [11341](#) du 24 Sept 2019

## Vous pouvez utiliser le [greffon tiers RestoreHist](#)



Il permet de conserver une partie du menu "Aller à" quand vous relancez Gramps. Si vous l'installez, vous pouvez manuellement supprimer l'état enregistré en cherchant puis en supprimant le fichier /gramps51/plugins/RestoreHist/hist\_save.ini dans votre [répertoire utilisateur](#) (dans le répertoire ~.gramps ou le répertoire %Appdata% sous Windows).

## Signets

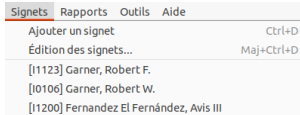


Fig. 8.14 Menu Signets

- **Ajouter un signet** - Crée un signet pour l'item actuellement sélectionné, c-à-d : Individu, Famille, etc.
- **Édition des signets...** - Ouvre la fenêtre Édition des signets.

- Section dynamique où les signets s'affichent.

## Rapports

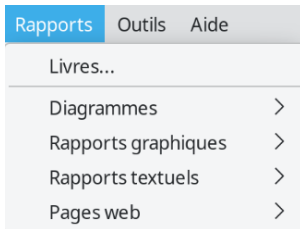


Fig. 8.15 Menu Rapports

- **Livres...** - Le rapport [Livre](#) vous permet de créer un livre de généalogie personnalisé contenant un ensemble de rapports textuels ou graphiques de Gramps en un seul document.

- **Diagrammes...** -
  - [Graphique de lignées familiales...](#)
  - [Graphique relationnel...](#)
  - [Sablier...](#)
- **Rapports graphiques...** -
  - [Arbre des ascendants...](#)
  - [Arbre des descendants](#)
  - [Arbre familial...](#)
  - [Arbre familial des descendants...](#)
  - [Calendrier...](#)
  - [Diagrammes statistiques...](#)
  - [Graphique temporel...](#)
  - [Roue des ascendants...](#)
- **Rapports textuels...** -
  - [Fiche familiale...](#)
  - [Fiche individuelle complète...](#)
  - [Jours de naissance et anniversaires...](#)
  - [Liste Ahnentafel \(Sosa Stradonitz\)...](#)
  - [Liste détaillée des ascendants...](#)
  - [Liste détaillée des descendants...](#)
  - [Liste des descendants...](#)
  - [Nombre d'ascendants...](#)
  - [Rapport d'enregistrements...](#)
  - [Rapport de fin de lignée...](#)
  - [Rapport de lieu...](#)
  - [Rapport de parenté...](#)
  - [Rapport liens de note...](#)
  - [Rapport étiquette...](#)

- [Résumé de la base de données...](#)
- Pages Internet... -
  - [Calendrier internet...](#)
  - [Rapport Web Dynamique...](#)
  - [Saga \(pages narratives\)...](#)

## Outils

Outils	Aide
Analyse et exploration	>
Modification de l'arbre familial	>
Réparation de l'arbre familial	>
Utilitaires	>

Fig. 8.16 Menu Outils

- **Analyse et Exploration** -
  - [Comparaison d'événements individuels...](#)
  - Interactive Family Tree... -
- **Modification de l'arbre familial** -
  - [Extraire les descriptions de l'évènement...](#)
  - [Extraire l'information des noms...](#)
  - [Fusion des citations...](#)
  - [Rechercher les doublons...](#)
  - [Renommer les types d'évènement...](#)
  - [Réorganiser les identifiants Gramps...](#)
  - [Réparer la casse des noms de famille...](#)
  - Réparer la casse des prénoms...
  - [Trier les évènements](#)
  - [Éditer l'information sur le propriétaire de la base de données...](#)
- **Réparation de l'arbre familial** -
  - [Reconstruire les seconds indices...](#)
  - [Reconstruire les statistiques du prénom selon le genre...](#)
  - [Reconstruire les tables de références...](#)
  - [Supprimer les objets non référencés...](#)
  - [Vérifier et réparer la base de données...](#)
- **Utilitaires**
  - [Calcul relationnel...](#)
  - Générateur de miniature...
  - [Gérer les Media...](#)
  - Nettoyage de données saisies...
  - [Non lié...](#)
  - Trouver une boucle dans la base de données...
  - [Vérifier les données...](#)

## Fenêtres

Fenêtres	Aide
Individu : Warner, Allen Carl ▶	Éditeur d'individu...
Individu : Douglas, Elizabeth ▶	Évènement : Naissance ▶

Fig. 8.17 Menu Fenêtres - exemple

- **Fenêtres** - Ce menu permet un accès rapide aux fenêtres ouvertes avec lesquels vous travaillez. Il n'apparaît que si plusieurs fenêtres sont ouvertes.

## Aide

Aide	
Manuel utilisateur	F1
Foire aux questions (FAQ)	
Raccourcis clavier	
Astuce du jour	
Gestionnaire de greffons	
<hr/>	
Page d'accueil de Gramps	
Listes de diffusion de Gramps	
Signaler un bogue	
Rapports et outils supplémentaires	
<hr/>	
À propos	

Fig. 8.18 Menu Aide

- **Manuel utilisateur** - Lien direct vers ce manuel utilisateur en ligne que vous êtes en train de lire. Et oui, vous avez besoin d'une connexion Internet pour consulter le manuel utilisateur.
- **Foire aux questions (FAQ)** - Un lien vers la [FAQ](#) de Gramps.
- **Raccourcis clavier** - Un lien vers la page de référence des [raccourcis clavier](#) de Gramps.
- **Astuce du jour** - Affiche la boîte de l'"astuce du jour".
- **Gestionnaire de greffons** - Par ce menu, vous pourrez gérer les greffons intégrés ainsi que les [greffons tiers](#) que vous avez installés.

- 
- **Page d'accueil de Gramps** - Cet item ouvre votre navigateur Internet et affiche la page du projet Gramps.
  - **Listes de diffusion de Gramps** - Cet item ouvre votre navigateur Internet à la page de la liste de diffusion de Gramps. Dans cette page, vous pouvez naviguer parmi les archives de la liste et rejoindre la liste de diffusion des utilisateurs de Gramps pour partager votre expérience avec les autres utilisateurs de l'application.
  - **Signaler un bogue** - Choisir cet item pour déposer un [rapport de bogue](#) dans le système de traçage de bogues de Gramps. (Ceci nécessite d'avoir un compte répertorié dans le système de rapport de bogue de Gramps) (Rappelez-vous que Gramps est un projet vivant. Nous voulons connaître tous les problèmes que vous rencontrez afin que nous puissions travailler à les résoudre, pour vous et le bénéfice de tout le monde.)
  - **Rapports et outils supplémentaires** - Un lien vers la page des [greffons tiers](#).

- 
- **À propos** - Cet item affiche une boîte avec des informations générales sur la version de Gramps que vous utilisez.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Gestionnaire de greffons

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Introduction au gestionnaire de greffons

Le gestionnaire de greffon est accessible depuis le menu **Aide -> Gestionnaire de greffons**. Plusieurs fonctionnalités du gestionnaire de greffons sont pour les développeurs, et les dialogues ci-dessous sont ceux utilisés par ces développeurs. Les fonctionnalités pour un usage normal seront précisées quand elles sont différentes.

Gramps détecte si il est lancé en mode utilisateur ou en mode développeur par l'utilisation ou non de l'argument 'optimiser':

- `python -O gramps.py`

Voir [Débuguer Gramps](#).

Gramps est constitué d'un noyau et de multiples greffons. Au démarrage, le noyau est chargé avec seulement un nombre limité de greffons. Ceci réduit le temps de démarrage de Gramps et la quantité de mémoire mobilisée. Ensuite, les greffons sont chargés seulement lorsque cela est nécessaire. Nombre d'utilisateurs n'ont pas le souci des greffons fonctionnels ou de leur chargement secondaire.

Le gestionnaire de greffons vous permet de contrôler les greffons.



### Vous pouvez aussi remplacer le gestionnaire de greffons intégré par

[Plugin Manager Enhanced](#), l'extension expérimentale tierce qui procure une vue simple et unifiée combinant les vues répertoriées et chargées avec tous les greffons tiers disponibles.

## Types de greffon

Il existe deux catégories principales de greffons dans Gramps : les "*plugins/greffons utilisateur*" et les "*plugins/greffons système*". Les greffons utilisateur sont ceux que vous utilisez et contrôlez pour obtenir différentes fonctions nouvelles. Les greffons système sont utilisés par Gramps.

Les types suivants de **greffons utilisateur** sont présents dans Gramps :

1. Les vues gramps : les vues visibles dans la fenêtre principale de Gramps.
2. Les gramplets : de petits programmes que vous pouvez inclure dans la vue Gramplets, ou détacher et utiliser comme une fenêtre normale.
3. Les rapports : des rapports textuels ou graphiques générés par Gramps.
4. Des rapports express : de petits rapports disponibles dans le menu contextuel dans les vues en liste, ou via le gramplet RapportExpress.
5. Les outils: ils sont disponibles via le menu **Outils**.
6. Les créateurs de document : des supports permettant à Gramps d'écrire les rapports (pdf, odf, texte ascii, ...).
7. Les exportateurs : formats d'exportation disponibles via **Arbres Familiaux -> Exporter**.
8. Les importateurs : formats d'importation disponibles via **Arbres Familiaux -> Importer**.
9. Les services cartographiques : cibles pouvant être utilisées dans la vue Lieux pour utiliser un service cartographique sur internet (le bouton *Allez à* de la barre d'outils).

Les types suivants de **greffons système** sont présents dans Gramps :

1. base de données : moteur qui permet à Gramps de prendre en charge d'autres [types de base de données](#).
2. Les bibliothèques greffon : bibliothèques fournissant des fonctionnalités supplémentaires.
3. Les relations: les calculateurs de relations pour les différents langages.
4. Règle (introduit avec Gramps 6.0.x et supérieur)

Il y a plusieurs greffons fournis avec Gramps. Cependant, tout le monde peut écrire un greffon et le partager. Ces greffons supplémentaires sont nommés "addon". Nous encourageons grandement les utilisateurs et développeurs à partager leurs créations avec les autres utilisateurs de Gramps.

## Enregistrement et chargement

Les greffons sont soit présents localement sur l'ordinateur et connus de Gramps et on dit qu'ils sont enregistrés ; ou ils sont présents sur un ordinateur distant et Gramps ne connaît que leur nom, leur type et la description et on dit que ce sont des addon.

Quand Gramps démarre, l'information quant aux greffons présents localement est lu automatiquement si bien qu'ils sont enregistrés. Le gestionnaire de greffons peut être utilisé pour télécharger des addon distant pour qu'il deviennent enregistrés.

Les greffons enregistrés (locaux) sont chargés par Gramps dans les situations suivantes :

1. ils sont automatiquement chargés au démarrage. Certains types de greffon sont chargés au démarrage (si non dans une vue cachée) et certains peuvent avoir une balise qui force le chargement au démarrage.
2. ils sont automatiquement chargés quand l'utilisateur a l'opportunité de cliquer sur une vue ou demande un rapport.
3. ils sont chargés quand l'utilisateur demande explicitement le chargement dans le gestionnaire de greffons.
4. les greffons distants sont chargés au moment où ils sont enregistrés par l'utilisation de [gestion des greffons tiers](#) dans l'onglet **General** de

## Cacher/Afficher

Le gestionnaire de greffons peut être utilisé pour cacher ou afficher des greffons. Certains menus n'afficheront pas des greffons cachés, si bien que l'option ne pourra pas être sélectionnée. Pas exemple, si un Gramplet est caché, il n'apparaîtra pas dans le menu contextuel «ajouter un Gramplet» qui s'affiche au clic-droit sur l'arrière-plan de l'onglet principal des Gramplets. Néanmoins, cacher certaines extensions (comme Relations ou Vue Gramps) n'aura pas d'effet ou n'est pas autorisée.

## Actions

Il existe 2 onglets dans le gestionnaire de greffons : les greffons enregistrés et les greffons chargés.

### Greffons enregistrés

Type	Visible	Description
Rapport	Visible	Actes familiaux des descendants
Rapport	Visible	Actes familiaux du descendant
Rapport	Visible	Calendrier
Rapport	Visible	Calendrier virtuel
Rapport	Visible	Diagrammes hiérarchiques
Rapport	Visible	Faire une copie
Rapport	Visible	Faire une copie complète
Rapport	Visible	Générateur de lignes de données
Rapport	Visible	Générateur de rapports
Rapport	Visible	Méthodes virtuelles

Fig. 9.1 Greffons enregistrés

Cet onglet présente une liste de tous les greffons que Gramps a trouvés.

Ces greffons sont une partie Gramps, tout comme les greffons supplémentaires trouvés depuis le [répertoire de l'utilisateur](#) dans le répertoire *plugins*.

Le type de greffon est affiché dans la première colonne.

Un greffon peut être caché ou affiché en utilisant le bouton Cacher/Afficher. Ceci n'est intéressant que pour les greffons utilisateur.

### Greffons chargés

Chargé	Visible	Description
relations	Visible	Cette vue affiche toutes les relations
relations.py	Visible	Cette vue affiche les relations dans un format hiérarchique
relations2.py	Visible	Cette vue permet de voir les changements
relations3.py	Visible	Sélection de catégories et sous-éléments des listes déroulantes
relations4.py	Visible	Cette vue affiche toutes les relations
relations5.py	Visible	Sélection de sous-éléments des listes déroulantes
relations6.py	Visible	Cette vue affiche toutes les relations
relations7.py	Visible	Affiche les descendants dans une liste
relations8.py	Visible	Cette vue affiche les descendants dans une liste

Fig. 9.2 Greffons chargés

Cet onglet présente la liste de l'ensemble des greffons chargés. Normalement, toutes les vues (comme la vue Relations) doivent être chargées, ainsi que l'ensemble des gramplets/rapports/outils que vous avez utilisés et qui seront chargés automatiquement.

Si une erreur est intervenue pendant le chargement d'un greffon, celle-ci sera identifiée dans cet onglet. Un double clic sur une ligne indiquant une erreur de chargement ouvre une fenêtre montrant les détails de l'erreur. Vous pouvez utiliser cela pour contacter l'auteur du greffon ou pour ouvrir un rapport de bug.

### Dialogue Information détaillée

Le dialogue «Information détaillée» permet d'afficher des informations sur chaque greffon sélectionné. Pour l'ouvrir, double-cliquer sur la ligne du greffon dans le gestionnaire ou utiliser le bouton Info après avoir sélectionné la ligne. Vous pouvez l'utiliser pour contacter le développeur du greffon ou liste de bogues de Gramps. Il contient les informations suivantes :

- Nom du greffon :
- Id :
- Description :
- Version :
- Auteurs :
- Adresse électronique :
- Fichier :
- Emplacement :

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)


# Gramplets

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette page détaille les fonctionnalités des Gramplets fournis avec Gramps.

 **Plus de Gramplets**

---

qui augmente vos fonctionnalités Gramps, voir [Third-party Addons](#).  
Pour les détails techniques sur la création de votre propre Gramplet, allez voir [Gramplets for Developers](#).

## Qu'est-ce qu'un Gramplet ?

### Définition

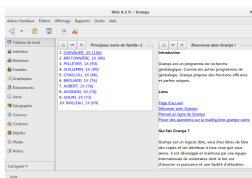



Fig. 10.1 Tableau de bord des gramplets

Un Gramplet Gramps est une extension du programme Gramps principal qui, normalement, travaille de façon transparente comme le ferait une fonctionnalité intégrée. Ils apportent un aperçu supplémentaire des données de votre arbre avec : une vue qui change dynamiquement pendant la navigation dans l'arbre Gramps, ou une interactivité avec vos données généalogiques.

Les Gramplets sont des greffons (aussi appelés [widgets](#), plugins, addons, composants auxiliaires) propres à Gramps, intégrés comme partis de Gramps et sont visibles dans la [vue Gramplets](#) et les barres [inférieures](#) et [latérales](#). Ils permettent tout type de fonctionnalité utile pour les recherches.

**Pertes de performance**

 **Les Gramplets ralentissent Gramps et peuvent utiliser beaucoup de mémoire.**  
Enlever tout Gramplet chargé qui ne vous est pas immédiatement utile. (Ce n'est pas nécessaire de les désinstaller par le gestionnaire de greffons.) Les Gramplets fermés peuvent être ajoutés à nouveau selon les besoins.

## Est-ce que tous les greffons, plugins sont des gramplets ?

La différence entre les gramplets, rapports, vues express et outils ?

Tous sont du type **greffon/plugin**. Mais les gramplets sont des sous-type de greffons qui sont orientés interface-utilisateur. Gramplets ajoute une **fonction** ou un **angle différent** pour la vue. Ils sont utilisés pour améliorer le processus de travail de la vue.

Les autres greffons ont tendance à interrompre le travail en cours pour faire une autre tâche. Ils tendent aussi à être utilisés de façon plus intermittente. Un greffon peut générer un instantané statique des données (même quand il s'agit d'un lien), ou peut être un moyen de faire des modifications en masse, ou procurer un système alternatif d'importation/exportation/sortie.

Des types de greffons usuels sont :

- Les rapports : fournissent un format statique de vos données, surtout pour l'impression
- Les rapports express : fournissent un aperçu partiel, une liste interactive de vos données
- Les outils : fournissent une méthode pour travailler sur vos données
- Les Gramplets : fournissent une vue dynamique et interactive de vos données

Une compréhension plus approfondie des différents types de greffons peut être acquise en triant la [liste de greffons](#) par **Type** et en explorant les **Descriptions**.

Certains types de greffon les plus statiques peuvent être étendus pour travailler dynamiquement en tant que Gramplet.

Plusieurs greffons ont évolué en de multiples types. Certains greffons sont des shells avec une couche de fonctionnalités supplémentaires autour d'autres greffons. Le Gramplet **Rapport Express** n'est pas du type greffon [Rapport Express](#). C'est plutôt un shell ancrable qui montre un greffon **Rapport Express** et pousse le greffon à se rafraîchir quand le contexte change.



### Astuce: Configurer le [gramplet Vue Express](#)



Utilisez le bouton de *Configuration* pour changer de greffon **Vue Express**, celui-ci est visible depuis toutes les catégories de navigation.

## Démarrer avec les Gramplets

Quand vous commencer par la Catégorie Tableau de bord, vous voyez deux Gramplets par défaut : le Gramplet **Bienvenue dans Gramps !** et le Gramplet **Principaux noms de famille**.

Depuis que Gramps 4.2 a étendu certaines fonctionnalités du Tableau de bord à d'autres catégories du navigateur, nous avons des Gramplets **communs et spécifiques**.

- Les Gramplets communs sont utilisables pour n'importe quelle vue... et l'orientation des données est fonction du contexte de la personne active et/ou de la personne souche. Ils peuvent être ancrés dans n'importe quelle vue des catégories du navigateur sans créer d'ambiguïté dans la vue.
- Les Gramplets spécifiques nécessite le contexte d'une vue particulière pour donner du contexte à leur approche des données. La liste du menu d'ajout de Gramplets change selon la vue de Catégorie et les Gramplets installés.

## Utilisation et configuration des Gramplets

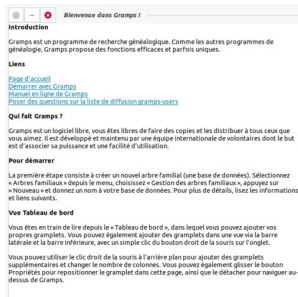


Fig. 10.2 Le Gramplet Bienvenue dans le Tableau de bord

Le contenu des boutons de contrôle des Gramplets est organisé un peu différemment dans la Catégorie Tableau de bord, par rapport aux barres latérale et inférieure. Être conscient de ces différences (ou similitudes) vous permettra de rester concentré sur vos performances plutôt que de vous demander pourquoi c'est ingérable !

Ajouté à partir de la version 3, les Gramplets de la vue de la Catégorie Tableau de bord sont organisés en un nombre configurable de colonnes. Les [panneaux séparés](#) des barres latérale et inférieure ont été sélectionnés parmi les innovations plus tardives proposés dans la [GEPS 19](#). Elles ont été conçues à partir de la barre latérale Filtre de la version 3.3. Le filtre a été converti en Gramplet et **pré-ancré dans la barre latérale**.

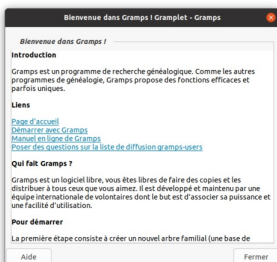


Fig. 10.3 Vue détachée du Gramplet

Les panneaux séparés procurent un espace limité pour ancrer des Gramplets dans les autres Catégories du Navigateur. Et, à la différence des différentes colonnes de la vue Tableau de bord, chaque nouveau panneau séparé n'a qu'une colonne contenant un seul Gramplet. (Le panneau prend toujours en charge plusieurs Gramplets, mais utilise les onglets pour en afficher un seul à la fois.)

L'approche par panneau séparé diminue la nécessité de permuter entre les vues des Catégories... et ceci allège les requêtes à la base de données.

Néanmoins, les Gramplets peuvent être détachés (dé-ancrés, libérés) pour flotter librement à partir de n'importe quel des trois conteneurs. Quand il sont détachés, un bouton **Aide** supplémentaire à la partie inférieure gauche ouvrira la page de Gramplet sur ce site. Cliquer sur le bouton **X** au coin supérieur droit va ré-ancrer un Gramplet détaché. Cliquer sur le même bouton **X** d'un Gramplet ancré va le supprimer du panneau.

## La catégorie Tableau de bord

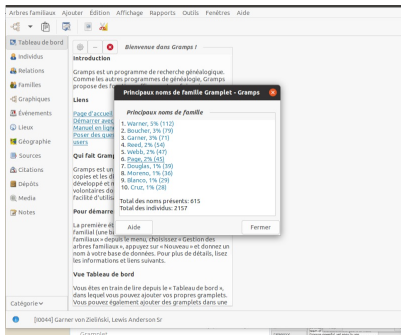


Fig. 10.4 Vue détachée sur Tableau de bord

Dans la catégorie **Tableau de bord**, vous pouvez glisser le bouton **Propriétés** (vers la gauche) dans chaque gramplet pour le repositionner dans l'aire du tableau de bord. Vous pouvez cliquer sur le bouton **Propriétés** pour détacher le gramplet depuis le Tableau de bord et le placer avec sa propre fenêtre. Cette fenêtre restera ouverte en tenant compte de la page (relationships, graphiques, etc). Fermer la vue détachée la ramènera à la vue Tableau de bord. Si vous quittez Gramps avec un Gramplet ouvert, quand vous redémarrer, il s'ouvre automatiquement.

Quand un ou plusieurs Gramplets sont détachés de la vue Tableau de bord, ils restent visibles pendant que vous changez pour une vue différente (les Individus ou les Graphiques, par exemple). De cette façon, vous pouvez utiliser des Gramplets pour compléter une vue particulière avec des détails supplémentaires et les fonctionnalités du Gramplet.

Vous pouvez ajouter de nouveaux gramplets par un clic droit sur un espace libre de la vue Tableau de bord. Cliquer le bouton **X** au dessus du Gramplet pour le supprimer du Tableau de bord.

### Les options configurables

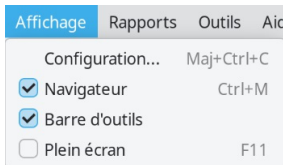


Fig. 10.5 Le menu Affichage

Vous pouvez aussi changer le nombre de colonnes en changeant les réglages de l'onglet *Mise en page Gramplet* dans la fenêtre *Configuration de la catégorie Tableau de bord*. Pour ouvrir la fenêtre, cliquer le bouton **Configurer la vue active**, ou choisissez le menu **Affichage Configuration...**, ou appuyer sur le **raccourci clavier Configurer la vue active**.

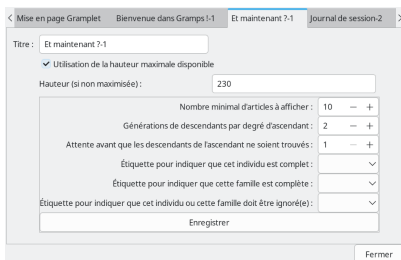


Fig. 10.6 Onglets de configuration des Gramplets

Chaque Gramplet ancré dans le Tableau de bord aura un onglet de configuration ajouté. (Mais le même Gramplet peut ne pas avoir d'options ou onglet de configuration quand il est ancré dans la barre latérale ou la barre inférieure.) Le Tableau de bord procure des options supplémentaires pour chaque Gramplet pour permettre de le renommer, fixer une dimension verticale fixe, ou maximiser la hauteur verticale dans sa colonne. L'onglet de configuration pour les Gramplets ancrés dans le Tableau de bord affiche au minimum ces options.

Un double-clic sur le titre d'un Gramplet ancré dans la Catégorie Tableau de bord permet d'en changer le titre affiché.

## Le panneau séparé des barres latérale & barre inférieure

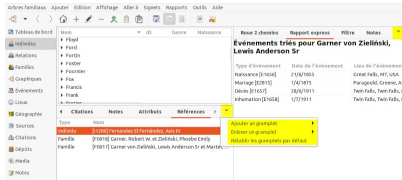







Fig. 10.7 Panneaux des Gramplets avec la barre de menu Gramplet et la *flèche vers le bas*  et son menu déroulant

Chacun de ces panneaux séparés est un conteneur d'onglets de Gramplets juxtaposés. Comme des fenêtres avec des onglets, chacune ne peut afficher qu'un onglet à un moment t. Mais des onglets peuvent être ajoutés, ré-ordonnés, détachés ou désactivés de la même façon qu'avec le Tableau de bord. Néanmoins, à la place du menu contextuel, chaque **barre de menu des Gramplets** dans les panneaux séparés a un bouton type *flèche vers le bas*  pour afficher la même liste déroulante d'options.

Pour ajouter un Gramplet aux onglets juxtaposés, sélectionner le dans le sous-menu **Ajouter un Gramplet**  de la barre de menu Gramplet.


Pour détacher un onglet, cliquez sur le titre de l'onglet et tirer le en dehors du panneau séparé jusqu'en haut de la fenêtre Gramps. Pour le ré-ancrer, cliquez le bouton fermer ou le bouton 'X'.

Pour enlever le Gramplet des onglets juxtaposés, sélectionnez le dans le sous-menu **Enlever un Gramplet**  de la barre de menu Gramplet (alternative : un bouton fermer  sera visible si l'option 'Afficher le bouton de fermeture dans les onglets de la barre gramplet' a été sélectionnée dans les préférences).

Étonnamment, les même Gramplets peuvent être en onglets dans les différents panneaux de la vue mais être configurés pour afficher les informations de façon différente. Il est important de se rappeler que chaque Gramplet (qu'il soit juxtaposé en onglet ou détaché et flottant) diminue les performances de Gramps. Utiliser moins de Gramplets rend Gramps plus réactif.

Les listes de Gramplets disponibles pour un ajout dans un panneau séparé sont filtrés pour ne laisser que ceux qui sont appropriés.

### ☛ Les options configurables



### Je veux des Gramplets supplémentaires

Pour ajouter plus de gramplets suivez les instructions depuis la page [greffons tiers](#). Vérifiez la liste des rapports disponibles sur cette [page](#).

En complément, il y a de nombreux Gramplets développés par des tiers que vous pouvez facilement installer et utiliser. Ils comprennent :

- Nouvelles - les dernières nouvelles de Gramps
- Gramplet données saisies - permet de modifier le nom de la personne active, les dates et lieux de naissance, les date et lieux de décès et d'ajouter des individus
- Shell Python - un shell Python
- Gramplet Note - voir et modifier les notes de la personne active

et plein d'autres. Voir [greffons tiers](#) pour plus de détails.

## Liste des Gramplets disponibles

Cette section décrit 36 des Gramplets intégrés par défaut, leur catégories dans lesquels ils peuvent être utilisés.

Suivant les Catégories, les Gramplets peuvent être ajoutés ou supprimés :

- par le menu contextuel au clic droit pour la Catégorie Tableau de bord
- dans toutes les autres catégories, le menu déroulant dans la barre inférieure ou latérale



This article's content is incomplete or a placeholder stub. Please update or expand this section.

Gramplet	Tableau de bord	Individus	Relations	Familles	Graphiques	Èvènements	Lieux	Géographie	Sources	Citations	Dépôts	Media	Note
À faire	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Âge à la date	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Arbre		✓	✓	✓	✓								
Ascendants		✓	✓	✓	✓								
Attributs		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	
Bienvenue chez Gramps!	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Calendrier	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Citations		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
Descendants		✓	✓	✓	✓								
Détails		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
Encloses						✓							
Enclosed By						✓							
Enfants		✓	✓	✓	✓		✓						
Enregistrements	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Et maintenant ?	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Èvènements		✓	✓	✓	✓			✓					
Èvènements Coordonates		✓	✓	✓	✓		✓						
FAQ	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Filtre		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Gallery		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			
Image Metadata													✓
Log de session	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Media Preview		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Noms de famille	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Notes		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Nuage de noms	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Nuage de prénoms	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Parentés		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Références		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Résidence		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Roues (2 sens)		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Roue des ascendants		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Roue des descendants		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
SoundEx	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Statistiques	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Âge	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Statistiques		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Uncollected Objects!	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Vue Express	♦	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

Pour des informations plus détaillées sur l'utilisation des Gramplets intallés, voire [Gramplets](#).

## Gramplets

### Âge à la date

Âge à la date Gramplet – Gramps

---

*Âge à la date*

Entrez une date valide (telle que AAAA-MM-JJ) dans le champ suivant et cliquez sur Exécuter. Ceci calculera les âges de tous les individus de votre arbre familial pour cette date. Vous pourrez trier la colonne âge, et double cliquer sur la ligne pour voir ou éditer.

Date:

Exécuter

Aide
Fermer

Fig. 10.8 Gramplet Âge à la date

Ce gramplet vous permet de saisir une date dans le champ de saisie. Si vous cliquez sur  le Gramplet calculera les âges de tous les individus de votre arbre familial à cette date. La date doit être entrée dans un format accepté par Gramps.

- Pas d'option de configuration pour ce Gramplet.

Rapport express - Gramps

**Individus et leurs âges le 3/11/1914**

En vie : 1178, Décédés : 3546

Individu	Âge	Statut
ADAM Marie Louise (11107)	101 ans, 1 mois	Décédé
ADAM Nicole (1427)	plus de 110 ans	Décédé - date liée à la naissance
ADAM Yvonne (11450)	plus de 110 ans	Décédé - date liée à la naissance
ADAM Arhan (12200)	plus de 110 ans	Décédé - date liée à la naissance
ADAM Magdelaine (2834)	plus de 110 ans	Décédé - date de naissance d'un
ADAM Pierre (3132)	plus de 110 ans	Décédé - date liée à la naissance
ADAM Fernand-Gilbert (15487)	plus de 110 ans	En ve -
ALEXANDRE François (2602)	plus de 110 ans	Décédé
ALEXANDRE Jacques (2603)	plus de 110 ans	Décédé
ALEXANDRE Jacques (2605)	plus de 110 ans	Décédé - date de décès
ALEXANDRE Jean (1061)	plus de 110 ans	Décédé - date de décès
d'ALSING Anne (9218)	plus de 110 ans	En ve -

Fig. 10.9 Rapport express Âge à la date

Dans la fenêtre Rapport Express des résultats, vous pouvez trier sur les colonnes individu, âge et état. Un clic-droit sur un rang ouvre un menu contextuel qui permet de copier tous les rangs dans le presse-papiers, ou de voir les détails de l'individu dans une fenêtre de modification, ou d'en faire la personne active.

- Vous pouvez aussi tirer une date du [Gramplet calendrier](#) sur le champ de saisie **Date :** du Gramplet **Âge à la date** pour saisir cette date.
- Voir aussi le [greffon tiers Gramplet Date Calculator](#) qui vous permet de faire des calculs de date.

## Âge statistiques

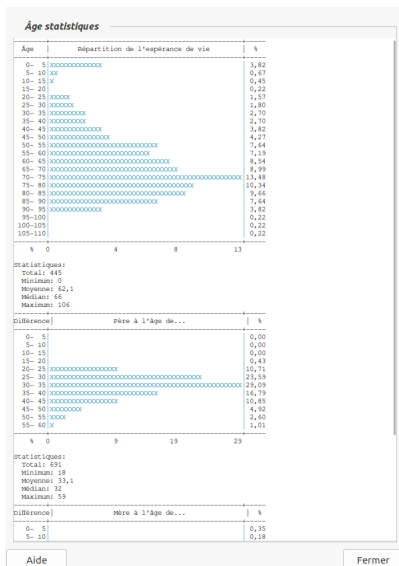


Fig. 10.10 Gramplet Statistiques âge

Le gramplet Âge statistiques affiche des statistiques sous forme de trois graphiques textes avec des résultats regroupés par tranches de 5 ans (utiliser l'ascenseur pour faire défiler les graphes) :

- **Répartition de l'espérance de vie** - pour tous les individus ayant des dates de naissance et décès valides.
- **Père à l'âge de...** - affiche la différence d'âge entre l'enfant et le père quand les deux ont des dates de naissance valides.
- **Mère à l'âge de...** - affiche la différence d'âge entre l'enfant et la mère quand les deux ont des dates de naissance valides.

Le survol de chaque ligne avec la souris affichera le nombre d'individus correspondant à la plage de la ligne.

Un double-clic sur une ligne de n'importe quel graphe ouvre un rapport express listant les individus correspondant à la plage de cette ligne. Vous

pouvez trier cette liste par nom, date de naissance ou type de nom.

Un clic-droit sur une ligne de la liste du rapport express affiche un menu contextuel pour copier toute la liste, ouvrir le dialogue de modification de l'individu ou définir cet individu comme la personne active.

### Options configurables

Colonnes	Âge statistiques
Âge maximum :	110 - +
Âge maximum pour être mère :	40 - +
Âge maximum pour être père :	60 - +
Largeur du graphique :	60 - +

Fig. 10.11 Options du gramplet

Les limites de l'échelle du graphique sont réglables dans l'onglet de configuration du Gramplet que vous pouvez ouvrir avec le bouton



[Configurer la vue active](#)]:

- Âge maximum 1-150 ; (110 par défaut)
- Âge maximum de la mère à la naissance : 1-150 ; (40 par défaut)
- Âge maximum du père à la naissance : 1-150 ; (60 par défaut)
- Largeur du graphique : 1-150 ; (60 default)

## À faire

À faire Gramplet - Gramps

À faire

Aide Fermer

Fig. 10.12 Gramplet À faire

Le gramplet À faire est une aire de texte libre. Vous pouvez l'utiliser pour y mettre quelques notes, remarques, pensées pour vos recherches. Il y a plusieurs programmes « To Do » (par exemple Tomboy) mais ce gramplet est utile car les informations restent dans Gramps.

Ce Gramplet vous permet de créer des notes et de les lier à des objets Gramps. Par exemple, vous pouvez ajouter un Gramplet « À faire » dans la barre latérale de la Catégorie Individus. Les notes ajoutées en utilisant ce Gramplet seront alors attachées à la personne active en cours. Il y a un Gramplet « À faire » pour chaque type d'objet primaire de Gramps.

Ce texte est persistant entre les sessions.

Voir aussi le [greffon tiers](#) expérimental.

- Le Gramplet « À faire » disponible dans le Tableau de bord liste toutes les notes « À faire » de la base de données avec les objets auxquels elles sont liées.

## À faire Individus

À faire Famille

À faire Évènement

À faire Lieux

À faire Source

À faire Citations

À faire Dépôts

À faire Media

## Arbre

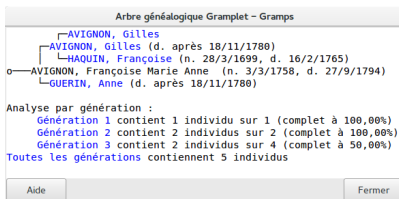


Fig. 10.13 Image: Gramplet Arbre

Le gramplet Arbre affiche une vue compressée de l'individu actif et de ses ascendants directs. Par défaut il regarde sur 100 générations. Un clic sur un nom en fait la personne active, un clic-droit ouvre la fenêtre de modification de l'individu. Ce gramplet montre également en bas le nombre d'individus par génération. Cliquez deux fois sur la génération retournera les individus correspondants.

L'utilisation du contenu de la fenêtre dans un autre programme est un peu laborieuse. Ouvrez un menu contextuel par un clic-droit dans la fenêtre (sauf sur un lien) et choisissez Tout sélectionner, ou commencer à tracer une sélection en commençant dans une zone vide de la fenêtre. Copiez le texte sélectionné par le menu contextuel (le raccourci clavier 'copier' ne marche pas). Quand vous collez le texte dans une autre application de traitement de texte, vous pouvez changer pour une police non proportionnelle pour préserver l'indentation. Certains services en ligne réduisent les espaces en début de ligne quand vous publiez un fragment de texte. Préserver l'indentation pour ce type de service nécessite de remplacer les doubles espaces avec un double caractère qui occupe la place... comme ..

### Options de configuration

- Maximum de générations : 1 à 100 ; (100)
- Case à cocher Montrer les dates ; (désélectionnée)
- Type de ligne : UTF, ASCII ; (UTF)

## Ascendants

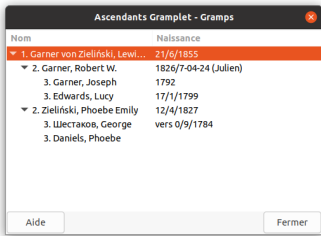


Fig. 10.14 Gramplet Ascendants

Le Gramplet Ascendants affiche les ancêtre de la personne active.

## Attributs

### Attributs Individus

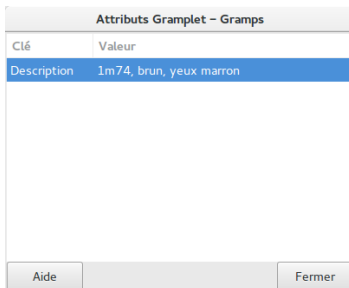


Fig. 10.15 Gramplet Attributs

Ce Gramplet Attributs affiche tous les attributs pour la personne active. Cliquez deux fois sur le nom de l'attribut, et vous lancerez la **Vue Express** affichant tous les individus porteur de cet attribut, ainsi que les valeurs s'y référant. Vous pouvez trier la **Vue Express** d'après la valeur de l'attribut en cliquant sur le nom de la colonne.

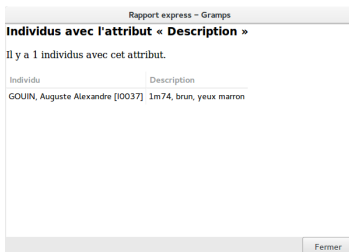


Fig. 10.16 Vue Express Attributs

Dans la Vue Express, sélectionnez l'entrée pour en faire la personne active (ce qui va actualiser le Gramplet Attributs) et double-cliquez l'entrée pour ouvrir la fenêtre de modification de l'individu. Vous pouvez aussi utiliser le menu contextuel.

### Attributs Familles

### Attributs Évènements

### Attributs Sources

### Attributs Citations

## Bienvenue

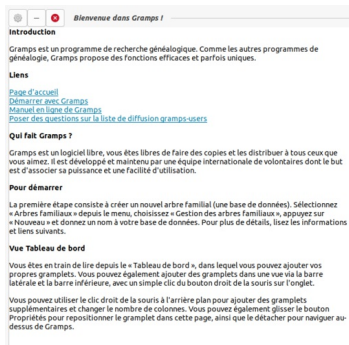


Fig. 10.17 Gramplet Bienvenue

Le gramplet Bienvenue affiche un message de présentation aux nouveaux utilisateurs, et quelques instructions de départ.

Le message de bienvenue décrit ce qu'est Gramps, que le programme est libre (Open Source) et comment commencer un [arbre familial](#).

Cette information est également disponible sur la [page principale de Gramps](#)

## Calendrier

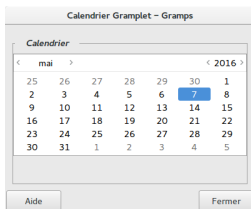


Fig. 10.18 Calendrier

Le Gramplet Calendrier affiche un calendrier mensuel. Un double-clic sur un jour lance le Rapport Express avec les événements du jour.

Avec les boutons et de l'angle supérieur gauche (mois) vous pouvez changer pour le mois précédent et suivant.

Avec les boutons et de l'angle supérieur droit (année) vous pouvez changer pour l'année précédente et suivante.

La fenêtre de Rapport Express vous affiche les **Événements** du jour sélectionné : événements de cette date exacte et les autres événements de ce mois/jour dans l'historique ainsi que les autres événements de l'année.

L'information est présentée dans un tableau avec :

- La date
- Le type
- Le lieu
- La référence

Vous pouvez également tirer la date vers le champ date dans le Gramplet [Âge à la date](#) pour entrer cette date.

## Citations

### Citations pour un individu



Fig. 10.19 Gramplet Citations pour un individu

Gramplet affichant les citations pour la personne active avec 3 colonnes : Source/Citation avec un regroupement par Source, Auteur, Publieur. Un clic sur l'en-tête d'une colonne permet de les reclasser selon cet item.

Un double-clic sur une ligne de citation ouvre la fenêtre de modification de la citation.

## Citations pour une famille

## Citations pour un évènement

## Citations pour un lieu

## Citations pour un media

## Code SoundEx

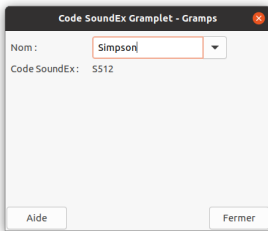



Fig. 10.20 Gramplet SoundEx

Le Gramplet génère des codes SoundEx pour les noms des individus dans la base de données.

Dans la fenêtre du Gramplet SoundEx vous pouvez choisir un **Nom** : dans la liste déroulante en cliquant sur  la flèche vers le bas (en forme de triangle) ou vous pouvez taper directement un nom dans le champ.

Le nom que vous tapez peut être n'importe quel nom... même un nom absent de votre arbre familial.

Le résultat apparaît automatiquement, par ex : le code SoundEx pour *Simpson* est *S512*.

### SoundEx, qu'est ce que c'est ?

SoundEx est l'[algorithme phonétique](#) le plus largement reconnu pour indexer les mots par leur son comme ils se prononcent en **langue anglaise**. Ceci a donc un intérêt beaucoup plus limité pour des francophones puisque le résultat peut être incohérent avec notre prononciation.

Voir le chapitre homologue [SoundEx](#) en langue anglaise pour plus de détails.

Le soundex est un nom de famille codé basé sur les sonorités et l'orthographe proche. Les noms qui semblent les mêmes, mais qui s'écrivent autrement, comme SMITH et SMYTH qui auront le même code mais sont classés différemment. Le système de codage soundex a été développé pour pouvoir trouver un nom de famille avec différentes orthographes.

Appliqué pour la première fois au recensement de 1880, le soundex est un index phonétique, pas seulement alphabétique. La fonction clé étant que les codes des noms sont plus basés sur les sonorités plutôt que sur l'écriture. C'était pour aider les chercheurs à trouver un nom rapidement malgré différentes orthographes.

- **Règle de base sur le codage Soundex :**

Chaque code soundex est composé d'une lettre et de trois chiffres, comme par exemple W-252. La lettre est toujours la première lettre du nom de famille. Les chiffres sont assignés en fonction des lettres restantes du nom de famille selon le guide soundex détaillé ci-après. Des zéros peuvent être assignés à la fin du code pour le compléter à trois chiffres dans le cas d'un nom de famille court. Les lettres supplémentaires du nom de famille sont ignorées. Exemple :

- Washington est codé W-252 (W, 2 pour le S, 5 pour le N, 2 pour le G, les lettres suivantes ne sont pas prises en compte).
- Lee est codé L-000 (L, 000 est ajouté pour compléter le code avec trois chiffres).

**Le chiffre Représente les lettres**

- 1 B, F, P, V
- 2 C, G, J, K, Q, S, X, Z
- 3 D, T
- 4 L
- 5 M, N
- 6 R

Ne pas faire attention aux lettres A, E, I, O, U, H, W, et Y.

- **Règles additionnelles sur le codage Soundex :**

- Les noms avec lettres doubles : si le nom de famille a deux lettres qui se suivent, ceci apparaîtra comme une lettre. Par exemple :

Gutierrez est codé G-362 (G, 3 pour le T, 6 pour le premier R, le second est ignoré, 2 pour le Z).

- Les noms avec les lettres ayant le même numéro de code soundex que la précédente : si le nom de famille a différentes lettres ayant le même code soundex, alors une seule sera prise en compte d'après le guide de codage. Exemples :
  - Pfister est codé P-236 (P, F ignoré, 2 pour le S, 3 pour le T, 6 pour le R).
  - Jackson est codé J-250 (J, 2 pour le C, K est ignoré, S est ignoré, 5 pour le N, le zéro est ajouté).
  - Tymczak est codé T-522 (T, 5 pour le M, 2 pour le C, z est ignoré, 2 pour le K). Tant que la voyelle "A" sépare le Z et le K, alors le K est codé.
- Names with Prefixes: If a surname has a prefix, such as Van, Con, De, Di, La, or Le, code both with and without the prefix because the surname might be listed under either code. Note, however, that Mc and Mac are not considered prefixes. For example, VanDeusen might be coded two ways: V-532 (V, 5 for N, 3 for D, 2 for S) or D-250 (D, 2 for the S, 5 for the N, 0 added).
- Consonant Separators: If a vowel (A, E, I, O, U) separates two consonants that have the same soundex code, the consonant to the right of the vowel is coded. Example: Tymczak is coded as T-522 (T, 5 for the M, 2 for the C, Z ignored (see "Side-by-Side" rule above), 2 for the K). Since the vowel "A" separates the Z and K, the K is coded. If "H" or "W" separate two consonants that have the same soundex code, the consonant to the right of the vowel is not coded. Example: Ashcraft is coded A-261 (A, 2 for the S, C ignored, 6 for the R, 1 for the F). It is not coded A-226.

## Coordonnées des évènements



Fig. 10.21 Gramplet Coordonnées des évènements

Ce Gramplet affiche les coordonnées des évènements de la personne active (ou de la famille sélectionnée selon la Catégorie avec laquelle vous travaillez). Un clic-droit sur une ligne ouvre un menu contextuel pour la modification du lieu ou de l'évènement.

## Descendants

Descendants Gramplet - Gramps	
Nom	Naissance
▼ ALEXANDRE, Françoise	27/12/1667
DOLEANS, Jérôme	15/6/1705
DOLEANS, Michel	9/11/1707
DOLEANS, Jacqueline	5/3/1708
DOLEANS, Marie	17/7/1709
▼ DOLEANS, Louis	
DOLEANS, Louis	15/7/1723
▼ DOLEANS, Jacques	21/12/1724
DOLEANS, Françoise	
DOLEANS, François	
DOLEANS, Jacqueline	
DOLEANS, Marie	
▼ DOLEANS, Renée	28/8/1732
▼ CHEVALLIER, François	29/4/1755
▼ CHEVALLIER, Marie Renée	3/1/1790
▼ GUILLEMIN, Marie	17/3/1814

Fig. 10.22 Gramplet Descendants

Le gramplet Descendants affiche les descendants directs de la personne active.

L'ordre des conjoints et enfants est défini dans l'éditeur. Pour changer l'ordre des conjoints, cliquez sur **Trier** dans la vue **Relations**. Pour changer l'ordre des enfants, un [glisser-déposer](#) permet de définir un ordre dans la fenêtre d'édition de la famille.

Ce gramplet est basé sur le [rapport de descendants](#), disponible dans les rapports textuels.

Le gramplet Descendant se mettra à jour quand vous changerez de personne active, ou changerez d'arbre familiaux. Il ne se met pas à jour automatiquement pour les éditions ou ajouts car les rapports prennent du temps pour fonctionner.

La minimisation d'un gramplet l'empêchera de se mettre à jour.

Passer la souris sur un individu affichera une info-bulle avec sa date de décès.

## Détails

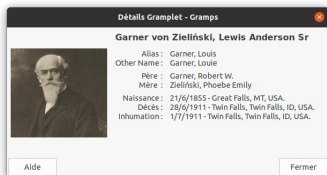


Fig. 10.23 Gramplet Détails - exemple détaché

Gramplet affichant des détails sur la personne active.

Procurez un bref résumé non modifiable de l'individu sélectionné, par exemple :

- *Nom* : de l'individu
- *alias* :
- *Autre nom* :
- *Père* :
- *Mère* :
- *Naissance* :
- *Décès* :
- *Inhumation* :
- *Image* : Si disponible, la première image sera affichée à côté des détails, sinon une croix indiquera une image manquante ; vous pouvez double-cliquer l'image pour l'ouvrir dans un visionneur externe. Pour changer la première image active, voir : [Changer image galerie](#).

Vous pouvez sélectionner et copier individuellement les lignes de texte .

## Enfants

Enfant	Naissance	Décès	Conjoint
<b>Garner, Eugène Stanley</b>	11/21/1915	14/10/94	Martel, Luella Jacques
Garner, Jesse V.	18/01/1876	21/1/1929	Martel, Luella Jacques
Garner, Raymond E.	16/9/1878	2/5/1921	Martel, Luella Jacques
Garner, James S.	11/9/1880	20/6/1964	Martel, Luella Jacques
Garner, Walter E.	17/2/1882	23/10/1946	Martel, Luella Jacques
Garner, Daniel Webster	30/9/1883	2/3/1936	Martel, Luella Jacques
Garner, Bertha P.	13/3/1888	5/4/1918	Martel, Luella Jacques
Garner, Elizabeth	1883		Martel, Luella Jacques

Fig. 10.24 Gramplet Enfants

Le Gramplet Enfants affiche les enfants de la personne active.

Comment changer l'ordre des enfants ? Utilisez :

- L'onglet Enfants de la fenêtre de modification de la [famille](#) pour changer l'ordre des enfants dans la famille.
- Le greffon tiers [Birth Order Tool](#) qui permet une mise à jour en masse de l'ordre des enfants.

## Enfants d'un individu

Affiche aussi les enfants des conjoints s'ils existent.

## Enfants d'une famille

## Enregistrements

Enregistrements Gramplet - Gramps	
<b>Enregistrements</b>	
<b>Le plus jeune individu vivant</b>	
1.	MARCHAND, Thomas (29 ans, 2 mois)
2.	THURET, Céline (29 ans, 7 mois)
3.	SAGOT, Aurélie Stéphanie (30 ans, 2 mois)
<b>Individu vivant le plus âgé</b>	
1.	TERTRE, Marthe Eugénie Léa (107 ans, 2 mois)
2.	SURCIN, Bernard Marcel (83 ans, 4 mois)
3.	SURCIN, Jacqueline Madeleine (82 ans, 1 mois)
<b>Individu décédé jeune</b>	
1.	DOLEANS, Un garçon (0 jour)
1.	SEGOUIN, "non dénommé" (0 jour)

Fig. 10.25 Gramplet Enregistrements

Le Gramplet Enregistrements affiche un nombre de faits intéressants (la plupart sur l'âge) dans votre base de données. Cette liste fournit le podium des 3 premiers pour chaque élément.

- Enregistrements d'Individus
  - Individus vivants les plus jeunes
  - Individus vivants les plus âgés
  - Individus décédés les plus jeunes
  - Individus décédés à un âge avancé
  - Individus mariés jeunes
  - Individus mariés à un âge avancé
  - Individu divorcés jeunes
  - Individu divorcés à un âge avancé
  - Plus jeunes pères
  - Plus jeunes mères
  - Plus vieux pères
  - Plus vieilles mères
- Enregistrement Familles
  - Couples avec le plus d'enfants
  - Couples vivants mariés le plus récemment
  - Couples vivants mariés il y a le plus longtemps
  - Mariage les plus courts
  - Mariage les plus longs

La liste n'est pas seulement intéressante en elle-même, elle est aussi un bon contrôle de la qualité de vos données. Pour certains items, vous aurez à compléter des informations.

L'exemple suivant montre qu'il y eu un événement mariage mais aucun des individus n'avait de date de décès. Même si la date n'est pas connue, saisir seulement l'événement décès pour un des conjoints et la liste sera corrigée.

### Couple vivant mariés il y a très longtemps

1. van Dosselaere, Egidius and Rechters, Petronella (382 ans, 1 mois)
2. de Richter, Petrus and Assericx, Catharina (379 ans, 9 mois)

Un [Rapport d'enregistrements](#) est aussi disponible.

## Et Maintenant ?

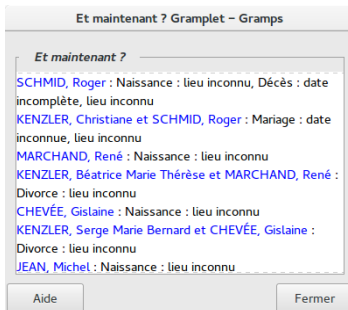


Fig. 10.26 Gramplet Et Maintenant ?

Le Gramplet Et Maintenant ? affiche une liste des premières informations manquantes dans votre arbre familial. Il est basé sur les hypothèses suivantes :

- Vous voulez connaître le nom et le prénom, la date et le lieu de naissance, et le lieu et la date de décès de chaque individu.
- Vous voulez connaître le père, la mère, la date et le lieu de mariage, et - en cas de divorce - le lieu et la date pour chaque famille avec des parents mariés.
- Vous voulez connaître au moins la mère d'une famille non marié.
- La relation la plus proche de la souche, l'information manquante la plus "urgente" à trouver.
- Plus l'individu souche et l'ancêtre commun sont proches, plus l'information est "urgente" (c-à-d les neveux sont considérés comme plus "urgents" que les oncles, même s'ils ont la même distance de 3 degrés, car pour les neveux, l'ascendant commun est nos parents, alors que pour les oncles, l'ascendant commun est nos grands-parents)
- Les données de mariage et informations personnelles sur le conjoint sont légèrement moins "urgentes" que les informations personnelles de parenté directe.
- Demi-frères et sœurs sont moins "urgents" que les frères et sœurs.

Vous pouvez copier le texte à l'intérieur de ce Gramplet en le sélectionnant et en le collant dans un document vierge.

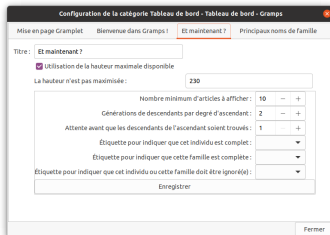


Fig. 10.27 Onglet de configuration - Gramplet Et maintenant ?

Le Gramplet peut ignorer des événements antérieurement vérifiés en utilisant des étiquettes personnalisées. Les étiquettes sont sélectionnées dans la configuration des Gramplets. Par exemple, vous pouvez étiqueter pour les ignorer :

- qu'un individu est complet
- qu'une famille est complète
- qu'une personne ou une famille doivent être ignorés pour raccourcir la liste.

## Événements

### Événements des Individus

Type	Description	Date	Age	Lieu	Adressé principal	Acté
Naissance	Birth of Garner, L...	17/11/1711	17 ans, 11 mois	Ther Falls, Ther Falls, RI, USA	Garner vers Zedlitz, Linda Anderso...	Principal
Décès	Death of Garner, L...	28/01/1711	39 ans, 17 jours	Ther Falls, Ther Falls, RI, USA	Garner vers Zedlitz, Linda Anderso...	Principal
Mariage	Marriage of Garner, L...	1/01/1715	39 ans, 11 mois	Paragould, Gramps, AR, USA	Garner vers Zedlitz, Linda Anderso...	Famille

Fig. 10.28 Individus - Gramplet Évènements

Le Gramplet Évènements affiche les événements pour la personne active.

Un double-clic sur une ligne permet de modifier cet événement.

## Évènements des Familles

### Filtre

Gramplet fournit un filtre spécifique pour chaque Catégorie. Le Gramplet filtre est affiché par défaut dans la barre latérale droite.

Voir également [Quel filtre dans la catégorie ?](#)

### Filtre Individus

Nom:   
 ID:   
 Genre:   
 Date de naissance:    
 Date de décès:    
 Événement:   
 Note:   
 Étiquette:   
 Filtre:    
 Utiliser les expressions rationnelles

Fig. 10.29 Individus - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des individus affichée. Cliquez sur le bouton  pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### Filtre Familles

ID:   
 Père:   
 Mère:   
 Enfant:   
 Relation:   
 Événement familial:   
 Note sur la famille:   
 Étiquette:   
 Filtre:    
 Utiliser les expressions rationnelles

Fig. 10.30 Familles - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des familles affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### \_filtre Évènements

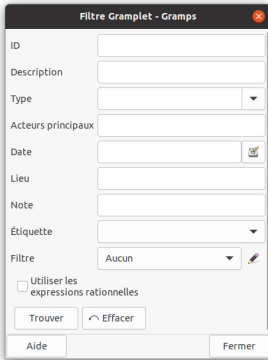


Fig. 10.31 Évènements - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des événements affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### \_filtre Lieux

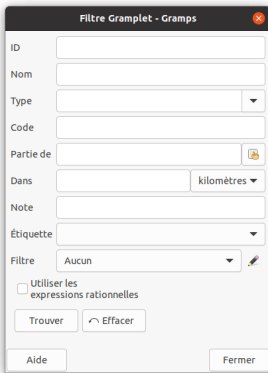


Fig. 10.32 Lieux - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des lieux affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### \_filtre Sources

Fig. 10.33 Sources - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des sources affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### Filtre Citations

Fig. 10.34 Citations - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des citations affichée. Ici, on peut filtrer sur des éléments de la citation ou sur des caractéristiques des sources correspondantes. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### Filtre Dépôts

Fig. 10.35 Dépôts - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des dépôts affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### Filtre Media

Fig. 10.36 Media - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des media affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

### Filtre Notes

Fig. 10.37 Notes - Gramplet Filtre - détaché - par défaut

Complétez les champs par lesquels vous souhaitez restreindre la liste des notes affichée. Cliquez sur le bouton **Trouver** pour afficher les résultats dans la fenêtre principale.

Une case à cocher vous permet d'utiliser les [expressions rationnelles](#) dans les paramètres.

## Foire aux questions

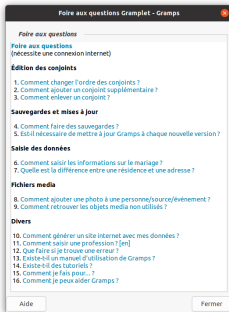


Fig. 10.38 Gramplet FAQ en 2021

Le Gramplet Foire aux questions affiche une liste de questions fréquentes avec les liens vers leurs réponses dans le Wiki Gramps (connexion à Internet nécessaire). Cette liste est organisée manuellement en fonction des questions qui reviennent de façon répétée dans la mailing-list des utilisateurs Gramps.

L'idée est de rendre les réponses plus accessibles avec l'objectif principal de faciliter le démarrage des nouveaux utilisateurs de Gramps.

### voir aussi

- Rapport de bogue [11742](#): les liens de la FAQ du tableau de bord sont obsolètes (résolu)
- Rapport de bogue [11997](#): comment ajouter/mettre à jours les FAQs

## Graphique en roue

### Roue des ascendants

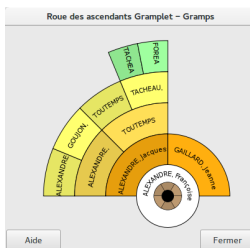


Fig. 10.39 Gramplet Roue des ascendants

Le gramplet Roue des ascendants affiche les ascendants directs de la personne active dans un format circulaire. Ceci est similaire à la [vue Arbre généalogique](#), mais depuis un individu central, la personne active, et plusieurs générations tout autour.

Cliquez sur un parent dans le graphique et il sera développé ou contracté au-dessus de l'enfant. Avec un clic-droit de la souris sur un individu, vous pouvez:

- sélectionner cet individu pour qu'il devienne la personne active
- modifier l'individu ce qui permet, par la fenêtre de modification de l'individu, d'ajouter des enfants aux familles de l'individu
- sélectionner la personne active parmi les individus de la parenté
- ajouter des conjoints (familles) à l'individu
- copier dans le presse-papiers nom, date de naissance et de décès de l'individu

Cliquer dans une aire vide (sans individu) et tirer le curseur de la souris vous permet de faire tourner le graphique autour de son centre.

Une bordure noire à l'extérieur du graphique indique qu'il y a des parents pour cet individu. Un cercle noir dans le centre indique que la personne active a des enfants.

Le Gramplet Rouge des ascendants se met à jour quand vous changez de personne active, ou d'arbres familiaux.

Minimiser le Gramplet l'empêche de se mettre à jour.

Voir aussi [Vue graphique en roue](#).

### Roue des descendants et Roue 2 sens

Le gramplet Roue des descendants et Roue deux sens utilisent la même logique.

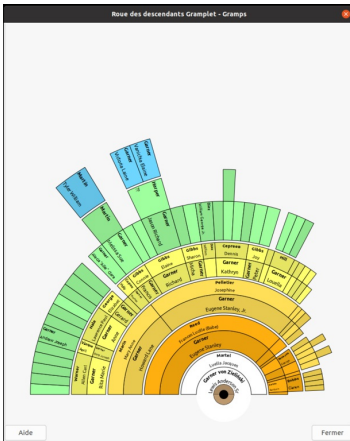


Fig. 10.40 Gramplet Roue des descendants

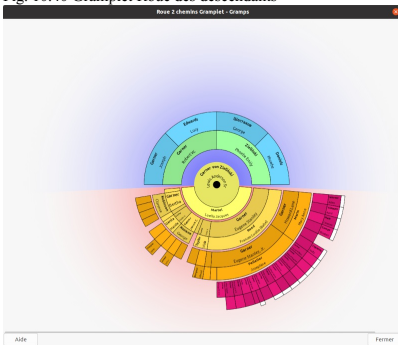


Fig. 10.41 Gramplet Roue des 2 chemins

### Galerie



Fig. 10.42 Gramplet galerie

Ce Gramplet affiche un aperçu d'un objet media.

Par un clic-droit sur le media d'un personnage, on peut en faire la personne active. Un double-clic permet d'ouvrir une image dans un visualiseur externe.

## Inclus



Fig. 10.43 Gramplet Inclus

Gramplet affichant les lieux qui sont inclus dans un autre. Ceci concerne la Catégorie Lieux. La liste obtenue dépend du niveau du lieu sélectionné dans la vue Lieux : si vous sélectionnez un département, vous verrez toutes les villes, communes qui ont été définies comme faisant partie de ce département. Si vous sélectionnez un pays, vous verrez de façon hiérarchique, les départements, communes, villes qui sont inclus dans ce pays.

Un double-clic sur la ligne d'un lieu ouvre la fenêtre de modification de ce lieu.

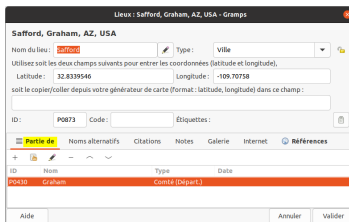


Fig. 10.44 Gramplet Inclus

Pour que cet affichage soit cohérent, cela suppose que pour chaque lieu saisi, soit renseigné l'onglet 'Partie de' dans la fenêtre de modification du lieu.

Voir aussi le Gramplet [Partie de](#).

## Journal de session

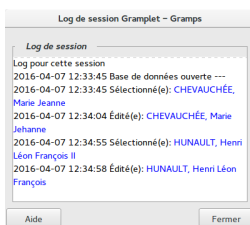


Fig. 10.45 Gramplet Journal de session

Le journal de session conserve une trace de l'activité de votre session. Il liste les objets sélectionnés et modifiés.

Cliquez sur un nom pour faire de cette personne l'individu actif. Un double clic sur un nom ou une famille ouvre la fenêtre de **modification** de cet objet. De plus, si vous voulez modifier un individu mais ne voulez pas en faire la personne active, vous pouvez faire un clic-droit sur le nom de cet individu.

C'est très maniable car vous pouvez changer rapidement la personne active ou modifier un objet à partir de la liste de la session.

## Métadonnées image

Métadonnées image Gramplet – Gramps	
Clé	Valeur
▼ Description	
Date et heure (originel)	5/7/2011 11:21:35
Date et heure (numérisé)	5/7/2011 11:21:35
Date et heure	28/5/2012 20:19:54
▼ Image	
Dimension X en pixel	1280
Dimension Y en pixel	915
Résolution X	72 Pouce
Résolution Y	72 Pouce
Orientation haut gauche	
Aide Fermer	

Fig. 10.46 Image Metadata Gramplet


Le Gramplet Métadonnées image propose une interface pour voir les [données Exif](#) de vos images (\*.jpg, \*.png, \*.tiff, \*.exv, \*.nef, \*.psd, \*.pgf). Voir aussi le greffon tiers :

- [Addon:Edit Image Exif Metadata](#)

## Prérequis

**Note spéciale**

---



Pour utiliser ce Gramplet/greffon, vous devez télécharger et installer [pyexiv2](#) ou installer pyexiv2 à partir de vos dépôts Linux.  
 Utilisateurs MS-Windows user : cela dépend de votre installeur.  
 Ubuntu : utilisez les dépôts Universe pour trouver pyexiv2.  
 Voir aussi [GExiv2 pour les métadonnées image](#)

Une fois installé pyexiv2, voir plus bas les instructions pour télécharger et installer ce greffons.

Pyexiv2 peut aussi être utilisé en ligne de commande (cli) et dans un script Python :

1. importer la bibliothèque pyexiv2
 

```
de pyexiv2 importer ImageMetadata, ExifTag
```
2. indiquer votre image
 

```
image = ImageMetadata("/home/utilisateur/image.jpg")
```
3. lire l'image
 

```
image.read()
```

Les référence pour les étiquettes de métadonnées Exif, IPTC, XMP peuvent être trouvées [ici](#).

Exemple :

---

```
image["Exif.Image.Artist"] # Artiste
Smith and Johnson's Photography Studio

image["Exif.Image.DateTime"] # Date et Heure
1826 Apr 12 14:00:00

image["Exif.Image.DateTime"] = datetime.datetime.now() # Ajouter date et heure

image.write() # écrire les métadonnées
```

## Scénario d'usage

Le cheminement souhaitable pour utiliser ce greffon :

1. installer pyexiv2
2. Installer ce greffon
3. Redémarrer Gramps
4. Cliquer Affichage dans la barre des menus et sélectionner Vue des média
5. Oubrez la barre latérale
6. Glisser la vue vide à droite jusqu'à la moitié de l'écran
7. Clic-droit sur le texte de l'onglet de la barre latérale et sélectionner 'Ajouter un Gramplet'
8. Sélectionner le Gramplet Métadonnées Image
9. Sélectionner une image de la vue des média à gauche

## L'interface

## Les champs de données

### Photographer:

The name of the person or company taking the image

### Select Date

Will bring up a calendar, and double-click on a date. The time will be filled in as the current time

### Date

The Date/ Time needs to be typed in as a very specific format:

Year Mon Day Hour:Minutes:Seconds

11826 Apr 12 14:06:00

### Copyright

Can be anything that you please... Ex: (C) 2010 Smith and Wesson

### Subject

Please enter keywords that describe the picture. Do NOT add a space after the comma. Ex. : Census,Milwaukee,Oregon

### Latitude/ Longitude

Latitude/ Longitude data can be entered in one of two ways:

1. Degrees Minutes Seconds Ex.: 10 59 14

In this format, you will need to select latitude reference, and longitude reference

If the Latitude begins with a negative number, select 'S' as Lat. Ref. or 'N' if a positive number. If the Longitude begins with a negative number, select 'W' as the Long. Ref. or 'E' if a positive number.

2. Decimal, Ex. : -36.05954

In this format, the Latitude and Longitude reference will be selected for you after you click Convert GPS Coordinates or press the Save button. For foreign countries that might use a ", " instead of a ".", please use the "."

### Description

Type in something about the image, the people in it or the location of the image. Non-latin characters are NOT allowed. ASCII characters only...

## Boutons

1. Save

Will write the metadata to the image, and convert latitude/ longitude if it is in decimal format.

2. Clear

Will clear all data fields

3. Convert GPS Coordinates

will convert Latitude/ Longitude if it is in decimal format

My favorite source for GPS Coordinates is: [GPS Visualizer](#)

## Notes

### Notes pour un individu

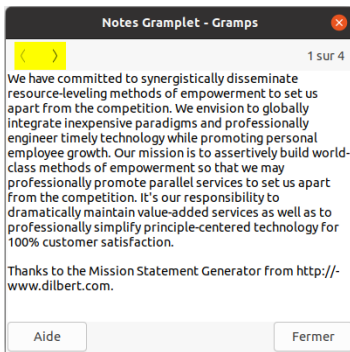


Fig. 10.47 Gramplet Notes

Le Gramplet Notes affiche les notes de la personne active. S'il y a plusieurs notes pour l'individu, en haut de la fenêtre, sur la gauche, 2 flèches <> permettent de faire défiler les notes. Un clic-droit permet d'activer la vérification orthographique (si disponible), de sélectionner tout le texte ou de faire une recherche sur Internet à partir d'une sélection.

Voir aussi :

- [Gramplet Note](#) - Greffon tiers qui permet de modifier les notes.

## Notes pour une Famille

## Notes pour un Évènement

## Notes pour une Citation

## Notes pour un Lieu

## Notes pour une Source

## Notes pour un Dépôt

## Notes pour un Media

## Nuage de noms de famille

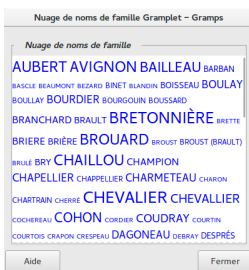


Fig. 10.48 Gramplet Nuage de noms

Le Gramplet Nuage de noms de famille affiche le top 100 (par défaut) des noms de famille utilisés. La taille de la police de caractères des noms est proportionnelle à la quantité d'individus porteurs de ce nom.

Cliquer deux fois sur le nom va lancer le **Rapport express Même nom de famille**. Ceci ouvre une fenêtre **Rapport express**, laquelle indique les individus qui correspondent ou porteurs de ce nom alternatif. L'individu, sa date de naissance et le type de nom donné apparaîtront.

Si votre souris est au-dessus du nom, vous verrez le pourcentage et le nombre rencontré.

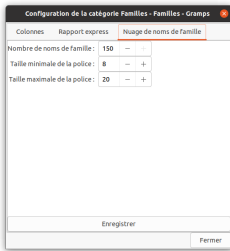


Fig. 10.49 Configuration Gramplet Nuage de noms

Changez le nombre de noms affichés par l'onglet de configuration du Gramplet, accessible notamment pas le bouton `vue active`.



Configurer la

## Nuage de prénoms



Fig. 10.50 Gramplet Nuage de prénoms

Comme le gramplet [Nuage de noms](#), le gramplet Nuage de prénoms affiche les prénoms les plus populaires de votre arbre familial. La taille du prénom indique sa fréquence. Placez la souris au-dessus du prénom pour connaître la valeur de cette fréquence, ainsi que le pourcentage d'individus porteur de ce prénom dans votre arbre familial.

Le gramplet sépare les prénoms dans des mots (séparés par des espaces). Par exemple "Sarah Elizabeth" apparaîtra comme "Sarah" et "Elizabeth".

Cliquez deux fois de suite sur le prénom pour appeler la **Vue Express** pour afficher les individus correspondants.

## Parenté

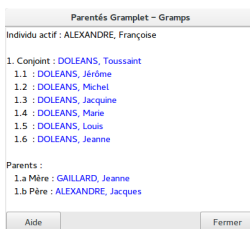


Fig. 10.51 Gramplet Parenté

Ce gramplet affiche la parenté directe de l'individu actif. Son intention est d'aider à la navigation, une méthode alternative pour se déplacer dans la base de données GRAMPS. Si vous détachez le Gramplet, et le placez à côté de GRAMPS, il vous permettra de changer facilement le contenu de la [vue Individus](#) en cours.

Si vous travaillez avec un arbre de la [vue Graphiques](#), l'individu actif est le plus à gauche. En cliquant sur un nom dans le gramplet Parenté, vous changerez facilement cet individu actif et toutes les personnes affichées dans la fenêtre du Gramplet seront mises à jour. Comme le Gramplet Parenté montre tous les conjoints, tous les enfants et tous les parents, il offre une méthode alternative pour naviguer dans vos données.

Les noms affichés dans ce Gramplet permettent également d'appeler la fenêtre de modification de l'individu directement par un clic-droit sur un de ces noms.

Le Gramplet Parenté peut être ajouté aux Catégories suivantes :

- Individus
- Relations
- Graphiques
- Lieux (certaines vues seulement)

## Partie de



Fig. 10.52 Gramplet 'Partie de' pour une ville américaine.

Le Gramplet 'Partie de' affiche les lieux dans lesquels le lieu sélectionné est inclus. Exemple : une ville fait partie d'une commune, qui fait partie d'un département, qui fait partie d'un pays.

Un double-clic sur la ligne d'un lieu ouvre la fenêtre de modification de ce lieu.

Comme pour le Gramplet [Inclus](#), cela suppose que l'onglet 'Partie de' de la fenêtre de modification des lieux ait bien été renseignée.

## Principaux noms de famille

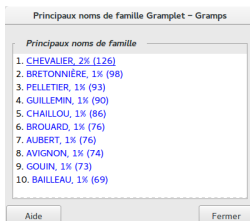


Fig. 10.53 Principaux noms de famille

Le Gramplet Principaux noms de famille montre les 10 (par défaut) noms de famille les plus utilisés de la base de données.

Les principaux noms sont présentés comme suit :

- Nom de famille
- pourcentage
- le nombre

Cette liste affiche également le total de noms de famille uniques dans la base de données ainsi que le nombre d'individus de la base de données.

Individu	Naissance	Type de nom
Garner, Kathryn Mary [1919]	19/9/1912	Nom de naissance
Garner, Margaret Ann [1922]	18/7/1921	Nom de naissance
Garner, Cecile Elizabeth [1931]	13/3/1928	Nom de naissance
Garner, Stephen Garret [1912]	5/10/1963	Nom de naissance
Garner, Anne Therese [1911]	10/9/1910	Nom de naissance
Garner, Helen Bernice [1902]	5/1/1909	Nom de naissance
Garner, Robert W. [1916]	18/07/1924 (Léon)	Nom de naissance
Garner, Bernadette [1918]	31/8/1917	Nom de naissance
Garner, Heather A. [1916]	14/3/1912	Nom de naissance
Garner, Jason Richard [1941]	29/10/1973	Nom de naissance
Garner [1116]		Nom de naissance
Griffin, Phoebe Emily [1917]	12/4/1927	Nom de naissance
Garner, Melissa Sue [1941]	3/12/1969	Nom de naissance
Garner, Allison Bernice [1944]	20/2/1984	Nom de naissance
Garner, Raymond Valdekar [1925]	17/2/1918	Nom de naissance
Garner, Andrew Joseph [1944]	13/10/1989	Nom de naissance
Garner, Mary M. [1111]	12/10/1851	Nom de naissance
Garner, Dorset Burton [1904]	7/9/1914	Nom de naissance
Garner, Robert F. [1121]	4/9/1863	Nom de naissance
Garner, Jane MacCallan [1920]	27/4/1910	Nom de naissance
Garner, Rita Marie [1906]	7/9/1902	Nom de naissance
Garner, Cecelia [1916]	14/7/1940	Nom de naissance

Fig. 10.54 Rapport express résultats

Cliquer deux fois sur le nom va lancer le Rapport express **Individus partageant le même nom de famille**. Il répertorie les individus avec ce nom de famille. La fenêtre comprend un tableau avec les individus correspondant à ce nom ou ce nom alternatif. On peut voir le nom de l'individu et son numéro d'identification, sa date de naissance et le type de nom.

Configuration avancée :

- Changez le nombre de noms affiché en modifiant cette section dans `~/gramps/gramplets.ini`

## Résidence

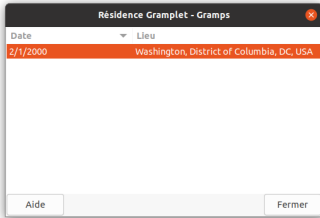


Fig. 10.55 Gramplet Résidence

Gramplet qui affiche les événements Résidence pour la personne active. Un double-clic sur la ligne permet d'ouvrir la fenêtre de modification de cet événement.

## Statistiques



Fig. 10.56 Gramplet Statistiques

Le gramplet Statistiques lance le rapport Statistiques. Cliquer deux-fois sur les lignes vous retournera les informations correspondantes.

Les informations suivantes sont dans ce gramplet :

- Individus
  - Nombre d'individus
  - Hommes
  - Femmes
  - Individus sans genre connu
  - Individus avec un nom incomplet
  - Individus sans date de naissance
  - Individus déconnectés
- Familles
  - Nombre de famille
  - Noms de famille uniques
- Objets media
  - Individus avec un objet medium
  - Nombre total d'objet medium
  - Nombre d'objet medium unique
  - Taille des objets media
  - Objets media manquants

Les informations données par ce gramplet sont les mêmes que le rapport [Résumé de la base de données](#).

## Uncollected Objects



Visible seulement si vous utilisez Gramps en mode développeur.

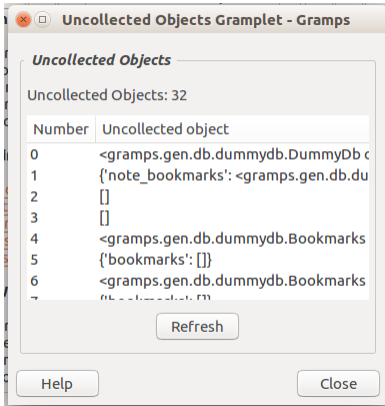


Fig 10.57 Uncollected Objects Gramplet - detached example

Le Gramplet **Uncollected Objects** a pour objectif de faire la liste des objets Python de bas-niveau qui reste en mémoire et ne peuvent pas être (facilement) supprimés alors qu'ils ne sont plus utilisés. Les développeurs l'utilisent pour essayer d'identifier les causes des 'fuites' de mémoire qui font que Gramps utilise de plus en plus de mémoire à mesure que vous l'utilisez.

Comme l'outil essaie d'afficher des objets qui devraient avoir été supprimés, il a parfois quelques problèmes.

## Vue Express

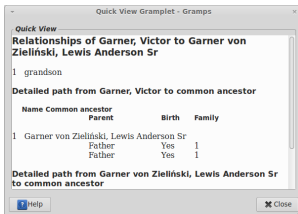


Fig. 10.58 Gramplet Vue Express

Le gramplet Vue Express vous permet d'utiliser des rapports express, en mettant à jour les données quand vous vous déplacez de personne à personne. (Quand le Gramplet a été créé, il ne prenait en charge les rapports express que pour la Catégorie Individus. Désormais les autres catégories sont prises en charge).

Vous pouvez utiliser n'importe lequel des [rapports express](#) de l'individu.

### ⊗ Options de configuration

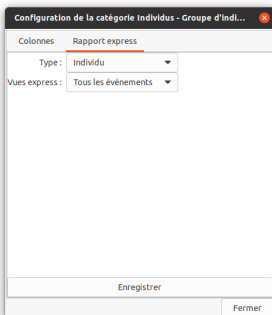


Fig. 10.59 Gramplet Vue Express

Pour chaque type de Catégorie, vous pouvez définir le contenu du rapport express dans l'onglet des options de configuration du Gramplet que vous

pouvez ouvrir avec le bouton  Configurer la vue active.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Rapports

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Ces sections décrivent les différents rapports disponibles dans Gramps.

## Introduction

Voir [Produire des rapports](#) pour quelques remarques générales.

## Rapports

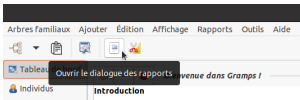


Fig. 11.1 Icône barre d'outils «Ouvrir le dialogue des rapports»


Les rapports sont accessibles par le menu **Rapports->Type de rapport->rapport particulier**.

Alternativement, vous pouvez passer en revue le choix complet des rapports disponibles dans un dialogue que l'on obtient en cliquant sur l'icône **Rapports** de la barre d'outils.

### Boite de dialogue Sélection d'un rapport



Fig. 11.2 Dialogue Sélection d'un rapport

La boîte de dialogue **Sélection d'un rapport** vous permet de naviguer parmi tous les rapports disponibles avec une brève description. Ouvrez la liste en cliquant sur la  flèche devant les catégories.

## Valeurs de substitution

Voir les [valeurs de substitution](#).

## Options communes

- id: l'individu central pour le filtre (ex: *Smith, Edwin Michael*)
  - filtre: Détermine les individus à inclure dans le rapport
1. Toute la base de données
  2. Descendants de Smith, Edwin Michael
  3. Familles descendantes de Smith, Edwin Michael
  4. Ascendants de Smith, Edwin Michael
  5. Individus ayant un ancêtre commun avec Smith, Edwin Michael
  6. Et les filtres personnels que vous pourrez élaborer par l'**Editeur de filtre** du menu **Edition**. Ils vous permettent définir précisément les individus devant apparaître dans le rapport. Voir [Les Filtres](#).

## Livres

Il n'y a actuellement qu'un seul rapport dans cette catégorie : le Gestionnaire de livre.

Le gestionnaire de livre produit un document unique (un livre) contenant un ensemble de rapports graphiques et textuels. En conséquence, ceci autorise un ensemble d'association de documents généré par Gramps.

Quand **Rapports -> Livres -> Gestionnaire de livre...** est sélectionné, le dialogue de **configuration** est affiché.

### Dialogue Gestion des Livres

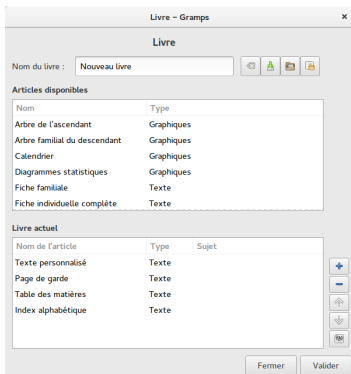


Fig. 11.3 Rapport Livre

La boîte de dialogue comprend trois parties : **Nom du livre**, **Articles disponibles** et **Livre actuel**

### Nom du livre

La zone de saisie **Nom du livre** affiche le nom du livre actuel. Vous pouvez le modifier et enregistrer ce livre (et l'ensemble des paramètres de ses composants) pour une utilisation ultérieure. Si vous chargez un livre déjà enregistré (voir plus bas), vous verrez ce nom de livre que vous pourrez changer si vous voulez le configurer différemment.

### La barre d'outils du nom du livre

Les boutons alignés à droite de la zone **Nom du livre** agissent sur l'ensemble du livre :

- Le bouton **Effacer le livre** supprime tous les **articles disponibles** de la section **Livre actuel**.
- Le bouton **Enregistrer la configuration actuelle** enregistre le livre sous le nom donné dans le champ **Nom du livre** pour être utilisé plus tard. Si le nom du livre existe déjà, il vous sera demandé si vous voulez **Procéder** pour le remplacer ; vous pouvez aussi annuler et donner un autre nom. **Enregistrer le livre** enregistre aussi la configuration de tous les **articles disponibles** que vous avez définie.

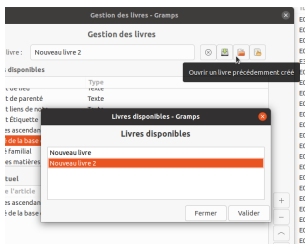


Fig. 11.4 Livres disponibles

- Le bouton **Ouvrir un livre précédemment créé** ouvre une fenêtre qui affiche tous les livres déjà enregistrés. Dans cette fenêtre, double-cliquez sur le nom d'un livre ou sélectionnez-le puis cliquez le bouton **Valider** pour le charger.



Fig. 11.5 Gestions des Livres

- Le bouton **Gérer les livres précédemment créés** ouvre une fenêtre légèrement différente qui affiche la liste des livres disponibles que vous pouvez supprimer par le bouton **Supprimer** après les avoir sélectionnés.

## Articles disponibles

La partie moyenne de la boîte de dialogue liste les **Articles disponibles** pour être inclus dans le livre.

### Sélection des articles disponibles

Presque tous les articles disponibles pour l'inclusion dans le livre sont des rapports textuels ou graphiques, et sont donc disponibles sous forme de rapports autonomes (voir le sommaire de cette page). L'exception reste les articles qui sont seulement disponibles comme articles de livre et qui vont être traités dans cette section. Pour chacun, sera explicitée la fenêtre de configuration.

Pour les ajouter dans le livre actuel, double-cliquez sur un article ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton + de la barre d'outils latérale de la section inférieure de la fenêtre.

Pour accéder au dialogue de configuration, il faut d'abord les ajouter au **Livre actuel** puis les sélectionner dans cette liste avec de cliquer sur le bouton **Configurer l'enregistrement courant sélectionné**, ou double-cliquer sur leur nom dans la liste du livre.

### Index alphabétique



Fig. 11.6 Index alphabétique - Configuration

Cet item crée une(des) page(s) avec un index alphabétique des individus notés dans des certains rapports textuels.

Dans l'onglet *Options du rapport* vous pouvez choisir la langue de traduction dans une liste déroulante.

### Texte personnalisé

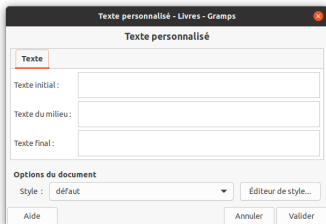


Fig. 11.7 Texte personnalisé - Configuration

Cet item crée une page avec trois paragraphes, chacun contenant un texte personnalisé :

- Texte initial :
- Texte du milieu :
- Texte final :

Les champs sont extensibles si bien que vous pouvez mettre tout le texte que vous voulez.

La partie inférieure de la fenêtre affiche les **Options du document** : choisissez le style par défaut ou cliquez sur le bouton **Éditeur de style...**. Il va ouvrir une fenêtre où vous pouvez ajouter ou supprimer des styles. Pour plus de détails, voir [Éditeur de style](#). Cet item était supposé être utilisé pour les épigraphes, dédicaces, informations, notes et autres.

### Table des matières




Fig. 11.8 Table des matières - Configuration

La table des matières est générée pour un livre comme une liste des parties de ce livre ou d'un document, organisée dans l'ordre dans lequel ils apparaissent.

Dans l'onglet des *Options du rapport* vous pouvez choisir la langue de **Traduction** dans la liste déroulante.

**Pour les sorties de fichiers texte au format *Open Document(ODT)***

---

 la table des matières et l'index sont insérés dans le document mais ne sont pas générés par Gramps. Faites un clic-droit sur eux dans LibreOffice et choisissez «Mettre à jour l'Index ou la Table des matières» dans le menu contextuel pour générer les entrées.

Page de garde

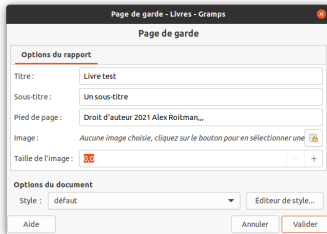


Fig. 11.9 Page de garde - Configuration

Cet item crée une page de garde dont vous pouvez modifier les options.

L'onglet des **Options du rapport** est composé de trois champs de saisie où vous pouvez modifier le **Titre**, le **Sous-titre** et le **Pied de page** (à titre d'exemple, des textes sont proposés).

Une **Image** peut être placée entre le sous-titre et le pied de page en cliquant le bouton **Sélectionner un objet medium existant** qui ouvre un dialogue permettant de sélectionner une image existant parmi les media.

Vous pouvez aussi changer la **Taille de l'image** plutôt que la taille par défaut.

La partie inférieure de la fenêtre affiche les **Options du document** où vous pouvez choisir le **Style** par défaut ou cliquer sur le bouton **Éditeur de style...**. Il va ouvrir une fenêtre où vous pouvez ajouter ou supprimer des styles. Pour plus de détails, voir [Éditeur de style](#).

Les capacités de configuration de ce composant lui permettent d'être utilisé comme titre pour le livre, ses chapitres ou même un simple composant.

## Livre actuel

C'est la partie inférieure de la fenêtre. La barre d'outils avec les boutons alignés verticalement à droite de la section **Livre actuel** agit sur le composant sélectionné avec les fonctions suivantes :

- Le bouton **+ Ajouter un article au livre** ajoute le composant sélectionné dans la section **Articles disponibles** à la section **Livre actuel** en dessous. Un double-clic sur un article de la liste du haut a le même résultat.
- Le bouton **- Supprimer l'élément sélectionné du livre** retire le composant sélectionné dans la liste de la section **Livre actuel**.
- Les boutons **▲ Remonter cette sélection dans le livre** et **▼ Descendre cette sélection dans le livre** déplacent le composant sélectionné dans le **Livre actuel**, en l'avancant ou le reculant d'un composant.
- Le bouton **Configurer l'enregistrement courant sélectionné** sert à définir les options de l'article sélectionné dans le **Livre actuel** – à condition de l'avoir sélectionné d'abord. Un double-clic sur un article de cette liste ouvre aussi le dialogue de configuration. Cette boîte de dialogue est spécifique à l'article à configurer. Si vous ne le configurez pas, des options par défaut nécessaires seront appliquées. L'option commune à presque tous les articles est la personne centrale : l'individu sur lequel l'article est centré. Grâce à cette option, vous pouvez créer un livre avec des articles centrés sur des personnes différentes (ex : les ancêtres de votre mère et ceux de votre père comme des chapitres différents. Par défaut, la personne centrale est définie comme la **Personne active**).

## Dialogue Générer le livre

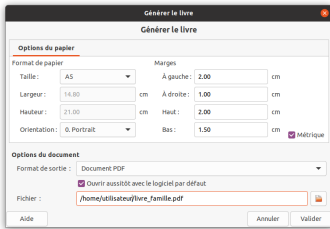


Fig. 11.10 Dialogue - Générer le livre

Si toutes les sélections sont faites, cliquez sur le bouton **Valider** pour créer votre livre personnalisé. La fenêtre **Générer le livre** s'ouvrira. Il y a deux sections :

- Les **Options du papier** permettant de changer la taille, l'orientation et les marges de la page. Un choix cliquable permet de choisir les valeurs métriques.
- Les **options du document** pour modifier :
  - Le format de sortie : un menu déroulant vous permettant de choisir entre : **OpenDocument Texte**, **PDF**, **PostScript** ou **Imprimer...**
  - Une case à cocher existe pour ouvrir le document dans votre visualiseur par défaut comme LibreOffice Writer.
  - Le nom du fichier : la valeur par défaut est */votre répertoire/<Nom de votre arbre>\_book.pdf* que vous pouvez modifier. L'extension change en fonction du format de sortie choisi.

Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer le livre.

#### Voir aussi

- [Add a table contents or an index to a Book of Reports](#)

## Rapports graphiques

Les rapports graphiques représentent l'information sous la forme de diagrammes et de graphiques. La plupart des options sont communes à toutes ces rapports et elles seront décrites une seule fois au début de cette section. Les quelques options spécifiques à un rapport donné seront décrites avec le chapitre du rapport. Voir également les [Valeurs de substitution](#).

### Options communes

#### Options du papier



Fig. 11.11 Onglet Options du papier

Avec l'onglet **Options du papier** vous pouvez changer :

- Le **Format de papier**
  - **Taille** : Letter par défaut
  - **Largeur**
  - **Hauteur**
  - **Orientation**
- Les **Marges** (droite, gauche, haut et bas)
  - **Métrique** : pour choisir des valeurs métriques ou non (cm ou in.)

Voir aussi le dialogue [Le rapport ne peut pas être créé](#) qui peut survenir si votre taille de page personnalisée est trop grande.

#### Les options du document

Les options ci-dessous peuvent varier légèrement en fonction du format de sortie sélectionné.

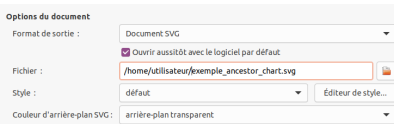


Fig. 11.12 Rapport - Options du document

- **Format de sortie :** choisissez le format de sortie :
  - *OpenDocument Texte* (si vous voulez modifier le document avec LibreOffice/OpenOffice)
  - *Document PDF*
  - *PostScript*
  - *Imprimer...*
  - *Document SVG* (Scalable Vector Graphics) : pour un affichage dans un navigateur ou une modification avec un éditeur graphique adapté.
- **Ouvrir aussitôt avec le logiciel par défaut :** permet de choisir d'ouvrir le fichier avec le visualiseur par défaut de votre système.
- **Fichier :** nom du fichier avec comme valeur par défaut `/home/<nom utilisateur>/<Nom arbre familial>/<Nom du rapport>.<extension du format de sortie>` (chemin variant légèrement avec votre système d'exploitation, ici sous Linux)
- **Style :** (défaut par défaut). Avec le bouton `Éditeur de style...` vous pouvez ajouter des styles de document.
- **Couleur d'arrière-plan SVG :** (*arrière-plan transparent* par défaut)

### Sélectionner l'individu pour le rapport

Le dialogue **Sélectionner l'individu pour le rapport** permet de sélectionner un individu existant déjà dans le rapport et, une fois sélectionné, de le définir comme personne centrale dans les **Options de l'arbre**.

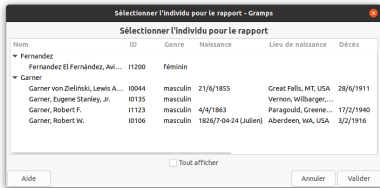


Fig. 11.13 Rapport - Sélection individu

Par défaut, c'est la personne active.

Vous pouvez cocher la case

- Tout afficher** pour afficher l'ensemble des individus de l'arbre familial (non coché par défaut).

### Options de mise à l'échelle et dimensionnement

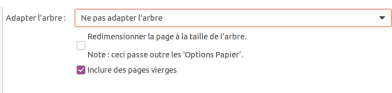


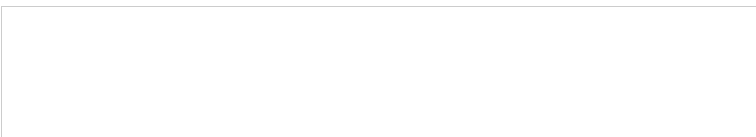
Fig. 11.14 Onglet Options / adapter l'arbre

L'arbre est construit, dans un premier temps, sur un canevas qui peut s'adapter à un arbre de n'importe quelle taille. À partir de ce canevas, les options suivantes peuvent changer la façon de l'afficher finalement sur une page.

#### Adapter l'arbre :

Cette option agrandit/réduit la taille du rapport sur le canevas pour s'adapter à la taille de la page (définie dans les options du papier) sur lequel vous voulez imprimer. Les options sont :

- **Ne pas redimensionner l'arbre** (par défaut)
- **Adapter l'arbre seulement en largeur**
- **Adapter l'arbre à la taille de la page** (largeur et hauteur)



## Note



Avec la dernière option, le rapport sera redimensionné à la plus petite contrainte. Si le rapport doit être agrandi pour s'adapter à la largeur mais doit être réduit ensuite pour s'adapter à la hauteur, il sera réduit laissant beaucoup de place vide en largeur. Ou si le rapport nécessite d'être légèrement réduit pour la hauteur et plus réduit pour la largeur, il sera plus réduit en raison de la largeur et laissera un espace vide au pied de la page.

Si la case  **Redimensionner la page à la taille de l'arbre** n'est pas cochée, les options *Adapter l'arbre* entraînent les conséquences suivantes :

- **Ne pas redimensionner l'arbre** résulte en un rapport qui s'étend sur plusieurs pages horizontalement et/ou verticalement.
- **Adapter l'arbre seulement en largeur** résulte en un rapport qui s'étend sur de multiples pages verticalement. Aucune page l'une à côté de l'autre, seulement l'une au-dessus de l'autre.
- **Adapter l'arbre à la taille de la page** résulte en un rapport qui tient sur une page. Le rapport sera imprimé sur une page de la taille définie dans les options papier.

## Redimensionner la page à la taille de l'arbre

Cette option indique comment redimensionner la page sur laquelle on va imprimer. Si **non cochée**, la taille de la page est définie dans les options du papier. Si cochée, les options *Adapter l'arbre* entraînent les conséquences suivantes :



### Passer outre les options de l'onglet 'Options du papier'

Cette option va créer des tailles de papier non normalisées.

Outrepasser/ignorer les réglages des options du papier va imprimer sur une page avec les mêmes dimensions que le canevas utilisé par l'arbre. Ainsi, en reprenant les trois options ci-dessus pour *Adapter l'arbre*, voici les conséquences suivant votre choix :

- Avec **Ne pas redimensionner l'arbre**, cette option va complètement ignorer ce qui est défini dans les options du papier et imprimer sur une page suffisamment grande pour afficher l'arbre en entier.
- Avec **Adapter l'arbre seulement en largeur**, cette option va ignorer seulement la hauteur de papier définie dans les options du papier. L'arbre sera redimensionné pour s'adapter à la largeur du papier définie. Seule la hauteur de la page est redéfinie par la hauteur de l'arbre à imprimer.
- Avec **Adapter l'arbre à la taille de la page** l'arbre sera redimensionné à la taille de la page. Mais comme décrit plus haut, un espace vide apparaîtra dans la largeur ou la hauteur. L'option **Redimensionner la page à la taille de l'arbre** va diminuer cet espace perdu pour le supprimer.

## Facteur de modification de l'espace Y de la boîte

Facteur de modification de l'espace Y de la boîte :	1,00	-	+
Facteur d'adaptation pour l'ombre de l'aire :	1,00	-	+

Fig. 11.15 Rapport arbre des descendants - Onglet avancé

Augmente ou diminue l'espace Y entre les boîtes.

## Facteur d'adaptation pour l'ombre de l'aire

Augmente ou diminue l'ombre de la boîte.

## Savoir sur quel support vous allez imprimer

Mettre à l'échelle un arbre est une fonction avancée. Dans **Options du document** -> **Style**, ajuster la taille du texte que vous allez imprimer. Diminuer la taille n'est pas souhaitable car le texte devient difficile à lire. L'augmenter est mieux mais peut entraîner des complications. C'est pourquoi voici quelques points importants pour obtenir de belles impressions de documents.

Avant tout chose, sur quelle taille de papier allez-vous pouvoir imprimer ? Demandez autour de vous quels sont les opportunités disponibles. Des services professionnels peuvent proposer des tailles inhabituelles.

Il est aussi intéressant de faire d'abord une impression du rapport avec comme option pour **Adapter l'arbre** : *Ne pas redimensionner l'arbre* et en cochant l'option  **Redimensionner la page à la taille de l'arbre** pour savoir quelles sont les dimensions du rapport (largeur et hauteur). Ceci vous aidera à comprendre comment mettre ce rapport sur les feuilles dont vous disposez. Et voici quelques autres idées simples à prendre en compte :

- Un rapport qui est très haut et pas trop large sera plus facile à imprimer avec seulement l'option *Adapter l'arbre seulement en largeur*.
- Avec la largeur normal des rapports, qu'est ce qui donne le meilleur résultat ? Paysage ou portrait ?
- Comme la largeur de toutes les boîtes est ajustée à la boîte la plus grande, pouvez-vous utiliser l'option **Rapports des descendants** -> remplacer pour abrégé ou enlever des items longs qui ne sont pas utiles ?
- La taille du titre. S'il y a de la place, vous pouvez agrandir le titre. S'il est trop grand, il va modifier la largeur du rapport.

Les rapports graphiques suivants sont actuellement disponibles dans Gramps :

## Arbre des ascendants

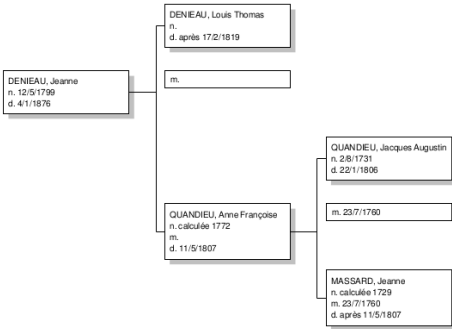


Fig. 11.16 Arbre des ascendants - aperçu d'un exemple de sortie

Ce rapport produit un diagramme des ancêtres de la personne active.

Choisissez le menu **Rapports -> Rapports graphiques -> Arbres des ascendants...**

Voir aussi les options communes ci-dessus.

### Options de l'arbre

Arbre des ascendants

Options du papier Options de l'arbre Options du rapport Options du rapport (2) Affichage Avancé

Centrer sur l'individu: Epiphane, Louis Céleste Adrien (0112) [?]

Inclure les frères et sœurs de la souche

Génération: 3 -- +

Affichage des générations non connues: Aucune génération de cases vides pour les ascendants non connus

Compresser l'arbre

Afficher l'index

Index de démarrage: 1 -- +

Fig. 11.17 Options de l'arbre

L'**individu central** est choisi ici. La personne active est l'individu par défaut.

**Inclure les frères et sœurs de la souche**

Avec le champ **Génération** vous pouvez changer le nombre de génération à prendre en compte.

L'**affichage des générations non connues** vous permet de sélectionner le nombre de générations à afficher avec des cases vides si l'arbre n'est pas complet.

Il y a également une option pour **Compresser l'arbre**.

### Options du rapport

Arbre des ascendants

Options du rapport Options du rapport (2) Affichage Avancé

Titre du rapport: Ne pas inclure de titre

Inclure une bordure

Inclure les numéros de page

Adapter l'arbre: Ne pas adapter l'arbre

Redimensionner la page à la taille de l'arbre.

Note: ceci passe outre les 'Options Papier'.

Inclure des pages vierges

Fig. 11.18 L'onglet Options du rapport

Cet onglet vous permet d'inclure d'autres items dans le rapport.

Le **Titre du rapport** permet de choisir le titre du rapport.

- *Ne pas inclure le titre*

- **Inclure le titre du rapport**

Et cet onglet inclut également une case à cocher  pour **Inclure une bordure**, **Inclure les numéros de page**, et **Inclure des pages vierges**.

Pour l'option **Adapter l'arbre**, voir les options communes décrites plus haut.

## Options du rapport (2)

Fig. 11.19 L'onglet Options du rapport (2)

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut) / Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Individus vivants** : Sélectionner pour inclure dans le rapport, ou non, les individus vivants. Choisir entre **Inclus, avec toutes les données** (par défaut) / Noms complets, mais données non visibles / Prénoms remplacés, données non visibles / Noms complets remplacés, données non visibles / Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - Sélectionner le nombre d'années depuis le décès à prendre en compte pour le rapport. Ceci permet d'inclure ou exclure dans le rapport les individus décédés récemment.
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.
- **Format des dates** : Le format pour les dates. Choisir **Défaut système (J/M/A) (14/02/2018)** / YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14) / Jour Mois Année (14 février 2018) / Jour MOI Année (14 fevr 2018) / Jour. Mois Année (14. fevrier 2018) / Jour. MOI Année (14. fevr 2018) / Mois Jour, Année (février 14, 2018) / MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Affichage

Fig. 11.20 L'onglet affichage

Cet onglet vous permet de déterminer le **Format d'affichage du père** à utiliser pour le rapport. Tous les pères, grand-pères, etc. utiliseront ce format.

Le **Format d'affiche de la mère** à utiliser pour toutes les mères, grand-mères, etc. utiliseront ce format.

Les {} autour de la ligne d'information du décès établit que toute la ligne sera affichée SEULEMENT s'il y a une information sur le décès. Voir [Valeurs de substitution](#) pour plus de détails notamment sur l'ajout des lieux et attributs et les formats de nom, dates et lieux.

**Individu central Format d'affichage** : vous permet de spécifier si l'individu central utilise le format d'affichage du père ou de la mère défini dans l'onglet 'Options de l'arbre'.

**Inclure les mariages** spécifie si on affiche une boîte supplémentaire entre le père et la mère qui contiendra l'information sur le mariage. Le **Mariage Format d'affichage du** (voir [Valeurs de substitution](#)) spécifie ce qui sera affiché dans la boîte.

## Avancé

Fig. 11.21 L'onglet avancé

- **Remplacer le format d'affichage**: 'Remplace ceci' / 'par cela': ceci vous permet de saisir deux chaînes de caractères séparées par '/' qui indique que vous voulez remplacer la première chaîne par la deuxième. Par exemple :

République française/RF

remplace République française par RF.

- **Inclure une note**: cocher cette case ajoute une note (non cochée par défaut). Le champ **Note**: spécifie le contenu de la note.
- **Emplacement de la note**: spécifie où placer la note sur la page (supérieur gauche par défaut).
- **Facteur de l'espace de la boîte**: augmente ou diminue l'espace entre les boîtes (par défaut 1 pouce).
- **facteur d'adaptation pour l'ombre de l'aire**: Augmente ou diminue l'ombre de la boîte (par défaut 1 pouce).

## Calendrier

Janvier 2021						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				1	2	3
				Werner, Martha Elber et François-Joseph Viallet... Jean de l'air		Genet, Francis W. Blau...
4	5	6	7	8	9	10
White, Lee Bar, 44 Meyerson, Robert, 45 Branche, Roger Joseph, 45		Wald, Priscilla, 45 Gouge, Elizabeth 45 Gamer, Gerson Charles...		Jensen, Kathryn Louise, Piper, Betty Wilton, 44	Cre, Gerald Ray, 37	Pipe, Todd Christopher, 29 Cre, Jean-Hubert, 34
11	12	13	14	15	16	17
Wicks, Maria Louisa et Nguyen, Anthele, 45 Lando, Maria, 45 100	Wider, Andrew Vincent...	Mark, Mary Ann, 54	Epperson, John, 45	Birkho, Michael, 50	Wester, Betty Louise, 41	Wester, Robert Kenneth, Leland Mary Alice, 48
18	19	20	21	22	23	24
Cypress, Acacia Dale, Gutierrez, Ann Marie, 34	Herman, Douglas Glenn, Eason, Patricia Kay, 45	McClun, Colin Rodger, 51 Cox, Leah Rebecca Wicks, Paul Allen, 39		Stratton, Corinna Diana...	Hill, Leigh Ann, 42	Wester, Arthur Maurice...
25	26	27	28	29	30	31
Priddy, Wallace Walter et Gower, William James, 34 Jahn, 45 Gower, Peter George, 45 Cre, David Wayne, 37				Horton, Marc W., 33		George, Elizabeth, 44

Fig. 11.22 Le rapport Calendrier

Ce rapport produit un calendrier avec les anniversaires et les dates de mariage avec une page par mois.

Choisir **Rapports -> Rapports graphiques -> Calendrier...**

Vous pouvez imprimer les mêmes informations en format texte en utilisant le rapport *Jours de naissance et anniversaires...*

Voir [Outils calendrier des vacances](#) (en anglais) pour une explication quant au choix des vacances qui apparaissent dans la sortie du calendrier. Vous aussi les *Options communes* en-tête de ce chapitre.

## Options du rapport

Calendrier			
Options du papier	Options du rapport	Options du rapport (2)	Contenu
Filter:	Toute la base de données		
Centrer sur l'individu:	Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr (00044)		
Sous-titre 1:	Mon calendrier		
Sous-titre 2:	Généré avec Gramps		
Sous-titre 3:	<a href="http://gramps-project.org/">http://gramps-project.org/</a>		

Fig. 11.23 Options du rapport calendrier

- **Filter**: sélectionnez un filtre pour définir les individus qui apparaîtront dans le calendrier.
  - **Toute la base de donnée** (par défaut)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
  - tout filtre personnalisé précédemment créé
- **Centrer sur l'individu**: l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active sauf si vous utilisez le bouton *Sélectionner un individu différent* qui ouvre le dialogue de sélection d'un individu.
- **Sous-titre 1**: (**Mon calendrier** par défaut), première ligne de texte sous le calendrier.
- **Sous-titre 2**: (**Généré par Gramps** par défaut), deuxième ligne de texte sous le calendrier.
- **Sous-titre 3**: (<http://gramps-project.org/> par défaut), troisième ligne de texte sous le calendrier.

## Options du rapport (2)

Calendrier	
Options du papier	Options du rapport
Options du rapport (2) Contenu	
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure SEULEMENT les individus vivants
Traduction :	Default

Fig. 11.24 Options (2) du rapport calendrier

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)/ Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Inclure SEULEMENT les individus vivants** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

## Contenu

Calendrier	
Options du papier	Options du rapport
Options du rapport (2) Contenu	
Année du calendrier :	2021
Pays pour les jours fériés :	France
Premier jour de la semaine :	Lundi
Nom de naissance :	L'épouse garde son nom de jeune fille
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les dates de naissance
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les anniversaires de mariage

Fig. 11.25 Rapport calendrier - configuration du contenu

- **Année du calendrier** : saisir l'année. Par défaut, l'année en cours.
- **Pays pour les jours fériés** : sélectionnez le pays pour voir les jours fériés correspondant.
- **Premier jour de la semaine** : (par défaut, lundi). Sélectionner le premier jour de la semaine pour le rapport.
- **Nom de naissance** :
  - **L'épouse garde son nom de jeune fille** (par défaut)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la première famille listée)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la dernière famille listée)
- **Inclure les dates de naissance** : inclure ou non les dates de naissance dans le calendrier (coché par défaut)
- **Inclure les anniversaires de mariage** : inclure ou non les anniversaires de mariage dans le calendrier (coché par défaut)

## Arbre des descendants

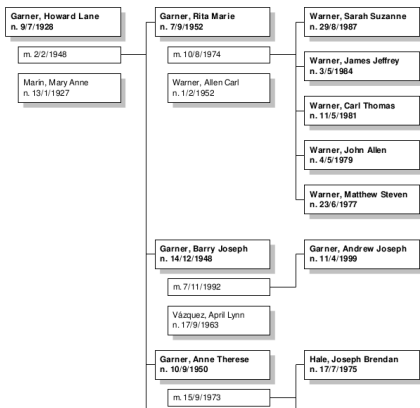


Fig. 11.26 Arbre des descendants

Ce rapport génère un graphique des descendants de la personne active. Alternativement, il peut afficher les descendants des parents de la personne active.

Choisissez le menu **Rapports -> Rapports graphiques -> Arbres des descendants...**

Voir aussi les options communes en-tête de chapitre.

### Options de l'arbre

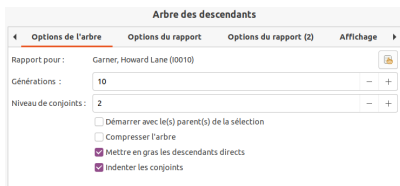


Fig. 11.27 Arbre des descendants - Options de l'arbre

**Rapport pour :** sélectionne l'individu de départ pour le rapport. Par défaut, c'est la personne active.

**Génération(s) :** (10 par défaut). Le nombre de générations à afficher sur le diagramme (l'individu de départ inclus). Si l'option **Démarrer avec le(s) parent(s) de la sélection** est cochée, le diagramme affichera une génération supplémentaire.

**Niveau de conjoints :** spécifie la profondeur d'affichage des conjoints. Est-ce-que le conjoint du conjoint est affiché ainsi que ses enfants ?

**Démarrer avec le(s) parent(s) de la sélection** va dessiner un diagramme des descendants à partir des parents de la personne de départ, s'ils existent dans la base de données. Ceci modifiera aussi le titre du rapport s'il est activé dans les options : le titre indiquera alors qu'il s'agit de la descendance du père et de la mère.

Voir l'exemple au pied de ce chapitre.

L'option **Compresser l'arbre** va essayer de compresser l'arbre le plus possible tout en le gardant lisible mais il n'agit pas sur la première génération des parents si l'option **Démarrer avec le(s) parent(s) de la sélection** est cochée.

Exemple pour illustrer la répercussion du choix du **Niveau de conjoints :**

- Louis est un descendant direct
  - Louis a été marié à Elsa et a eu deux enfants
  - Louis a aussi été marié à Gwenaëlle et a eu un enfant
    - Gwenaëlle avait aussi été marié avec Karl
      - Gwenaëlle et Karl avait eu un enfant

En suivant cet exemple, suivant le niveau de conjoints sélectionné, voici ce qui sera affiché :

- 0 indique que seuls les descendants directs seront affichés. Rien ne sera indiqué sur les conjoints et les mariages. Seul Louis apparaîtra avec ses trois enfants.
- 1 indique que seuls les conjoints concernés par les descendants directs seront affichés. Ici, Louis sera affiché avec 2 boîtes d'information sur les mariages. Sous le premier seront affichés deux enfants et sous le second un enfant.
- 2 indique que les conjoints des conjoints sont affichés. Comme le 1 précédent, mais on verra le deuxième mariage de Gwenaëlle ainsi que les enfants s'il y en a.
- 3 Tout le monde apparaît.

Avec un choix supérieur à 1, l'arbre sera difficile à lire sans cocher l'option **Indenter les conjoints**.

## Options du rapport

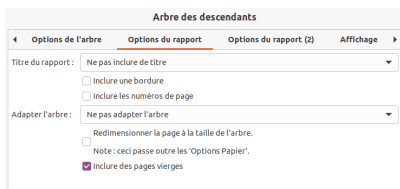


Fig. 11.28 Options du rapport

**Titre du rapport :** permet de choisir l'affichage d'un titre pour le rapport. Les options disponibles sont :

- *Ne pas inclure de titre*
- *Arbre des descendant pour <la personne de départ> / <les parents de la personne de départ>* suivant les choix de l'onglet 'Options de l'arbre'. Au maximum, deux personnes sont listées dans le titre. Si le *Niveau de conjoints* est égal à deux ou plus, les descendants des «conjoints des conjoints» seront inclus dans le diagramme mais ne sont pas listés dans le titre.

Les options **Adapter l'arbre** sont décrites précisément dans les options communes en tête de chapitre.

## Options du rapport (2)

**Arbre des descendants**

Options de l'arbre | Options du rapport | **Options du rapport (2)** | Affichage

Format des noms : Nom, Prénom Suffixe

Inclure les données privées

Individus vivants : Inclus, avec toutes les données

Années depuis le décès : 0

Traduction : Défaut

Format des dates : Défaut système (J/M/A) (26/2/2021)

Fig. 11.29 Options du rapport (2)

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut) / Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Individus vivants** : Sélectionner pour inclure dans le rapport, ou non, les individus vivants. Choisir entre **Inclus, avec toutes les données** (par défaut) / Noms complets, mais données non visibles / Prénoms remplacés, données non visibles / Noms complets remplacés, données non visibles / Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - Sélectionner le nombre d'années depuis le décès à prendre en compte pour le rapport. Ceci permet d'inclure ou exclure dans le rapport les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.
- **Format des dates** : Le format pour les dates. Choisir **Défaut système (J/M/A) (14/02/2018)** / YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14) / Jour Mois Année (14 février 2018) / Jour MOI Année (14 fevr 2018) / Jour. Mois Année (14. fevrier 2018) / Jour. MOI Année (14. fevr 2018) / Mois Jour, Année (février 14, 2018) / MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Affichage

**Arbre des descendants**

Options de l'arbre | Options du rapport | Options du rapport (2) | **Affichage**

Descendant  
Format d'affichage : \$n  
n. \$b  
{d. \$d}

Conjoint  
Format d'affichage : \$n  
n. \$b  
{d. \$d}

Inclure les mariages

Mariage  
Format d'affichage : m. \$m

Fig. 11.30 Onglet Affichage

**Descendant Format d'affichage :** définit l'affichage de tous les descendants dans l'arbre. Par défaut:

```
$n
n. $b
{d. $d}
```

qui affiche le nom, la date de naissance et de décès sur des lignes successives dans le format défini dans l'onglet Affichage des préférences de Gramps. Les {} autour de la ligne d'information du décès établit que toute la ligne sera affichée seulement s'il y a une information sur la date de décès de cet individu. Voir [Valeurs de substitution](#) pour plus de détails notamment sur l'ajout des lieux et attributs et les formats de nom, dates et lieux.

**Conjoint Format d'affichage :** spécifie ce qui est affiché pour chaque conjoint. Par défaut, le modèle est identique au descendant. Si vous ne souhaitez pas avoir une aire séparée pour le mariage, la section conjoint permet également d'afficher l'information du mariage par exemple en ajoutant la ligne

```
m. $m
```

qui affichera la date du mariage.

**Inclure les mariages** affichera dans l'arbre une boite séparée pour chaque mariage. Son contenu est défini avec le champ **Mariage Format d'affichage** avec par défaut

```
m. $m
```

qui affiche la date du mariage. Si vous ne cocher pas cette case, le mariage ne sera pas affiché à moins que vous ajoutiez aux informations du conjoint comme décrit plus haut.

## Avancé

Arbre des descendants			
← Options du rapport	Options du rapport (2)	Affichage	Avancé →
Remplacer le format d'affichage: Remplace ceci / par cela:	<input type="text"/>		
Note :	<input type="text"/>		
Emplacement de la note :	Inférieur gauche		
Facteur de modification de l'espace Y de la boîte :	1,00	-	+
Facteur d'adaptation pour l'ombre de l'aire :	1,00	-	+

Fig. 11.31 Onglet avancé

- **Remplacer le format d'affichage: 'Remplace ceci' / 'par cela':** ceci vous permet de saisir deux chaînes de caractères séparées par '/' qui indique que vous voulez remplacer la première chaîne par la deuxième. Par exemple :


République française/RF  
Llanfairpwllgwyngyllgogerychwyrndrobwlllantysiliogogoch/Llanfairpwll

Chaque largeur de colonne est définie par la plus large boîte dans le rapport. Ainsi, si une boîte se trouve bien plus large que les autres, un grand espace va être perdu. L'option de remplacement permet d'enlever ou d'abrèger des parties du texte qui ne sont pas utiles, ou qui peuvent être raccourcies de telle façon que la perte d'espace soit minimale.

- **Inclure une note** : cocher cette case ajoute un note (non cochée par défaut). Le champ **Note** : spécifie le contenu de la note. Par exemple, ajouter la variable «\$T» dans la note affichera le jour de création du rapport. Le formatage de date standard est appliqué (Voir [Valeurs de substitution](#)).
- **Emplacement de la note** : spécifie dans quel coin du rapport placer la note (inférieur gauche par défaut).

**Actuellement, une note est rattachée à un coin.**

---

 Si la boîte d'un individu se dessine par dessus, la boîte de la note ne va pas être déplacée. Sélectionner un autre coin d'affichage si cela arrive.

- **Facteur de l'espace de la boîte** : augmente ou diminue l'espace entre les boîtes (par défaut 1 pouce).
- **facteur d'adaptation pour l'ombre de l'aire** : Augmente ou diminue l'ombre de la boîte (par défaut 1 pouce).

## Exemple

Arbre des descendants de Adkins, Minnie

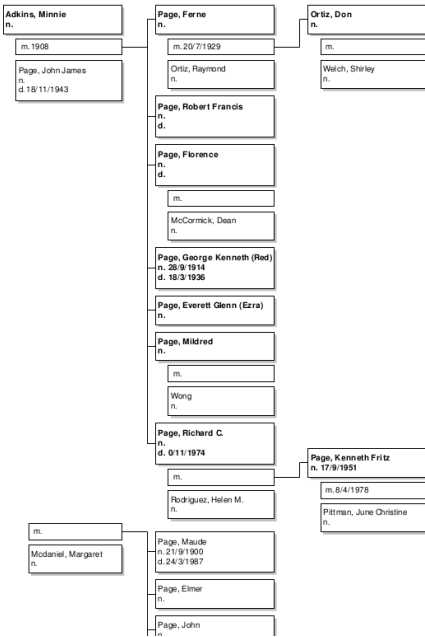


Fig. 11.32 Exemple 1 : Arbre des descendants de Adkins Minnie ; son mari a eu une 2e épouse

### Arbre des descendants de Page, John James et Adkins, Minnie

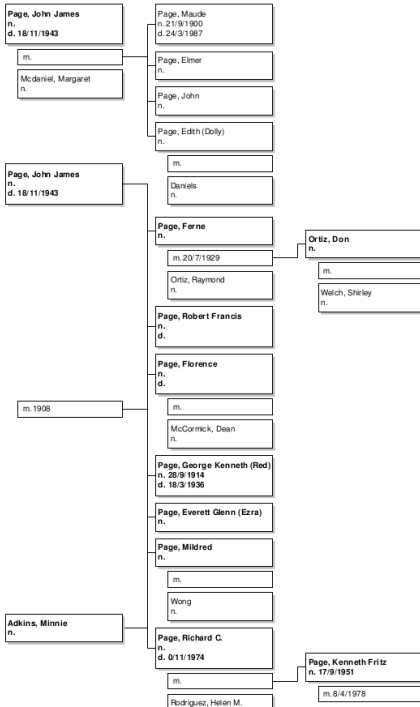


Fig. 11.33 Arbre des descendants à partir des parents de Page Florence

Dans l'exemple 1, s'affichent les descendants de Adkins Minnie ; la case «Démarrer avec les parents» n'a pas été cochée. La deuxième épouse de son mari apparaît. Dans l'exemple 2, nous partons de Page Florence qui est la fille d'Adkins Minnie mais la case «Démarrer avec les parents» a été cochée.

Les différences pour le diagramme comprenant les parents concernent :

- la présentation des parents de la première génération : comme les parents de la personne active doivent être adjacents, les conjoints peuvent être présentés dans le désordre.
- selon le paramètre de la profondeur de conjoints, les deux parents sont au même niveau au dépend des autres conjoints, bien que le conjoint soit soumis aux options définies dans le format d'affichage le concernant.

### Arbre familial des descendants

#### Options partagées avec l'Arbre des descendants

Ce rapport est peu différent du rapport Arbre des descendants. Les seules différences sont :



1. Ce rapport est orienté sur la famille alors que l'arbre des descendants est centré sur l'individu. Voir **Options de l'arbre**.
2. Plus d'options pour le titre du rapport (dans l'onglet **Options du rapport**)
3. L'aspect final

Seules les spécificités seront reprises ici.

#### Options de l'arbre



Choisir ce rapport par **Rapports -> Rapports graphiques -> Roue des ascendants...**

Voir les options communes en tête de chapitre.

### Les options du rapport

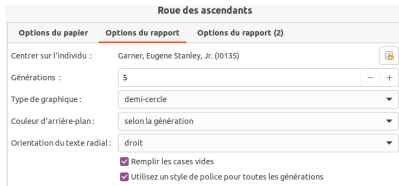



Fig. 11.37 Options du rapport

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport. Utilisez le bouton **Sélectionner un individu différent** pour changer d'individu central.

**'Attention !'**



L'erreur "L'Individu \_\_\_\_ n'est pas présent dans la base de données" apparaît si l'individu central est privé ou vivant avec les réglages des 'Options (2)' qui n'autorisent pas la prise en compte des individus privés ou vivants.

- **Génération** (5 par défaut) Le nombre de générations à prendre en compte pour le rapport.
- **Type de graphique** : la forme du graphique
  - o cercle
  - o demi-cercle
  - o quart de cercle
- **Couleur d'arrière-plan** : choisir blanc ou **selon la génération** (par défaut).
- **Orientation du texte** : choisir droit ou courbé.
  - **Remplir les cases vides** : affiche l'arrière-plan bien qu'il n'y ait pas d'information (coché par défaut)
  - **Utiliser un style de police pour toutes les générations** : Vous pouvez personnaliser la police et la couleur pour chaque génération avec l'éditeur de style (coché par défaut)

### Les options du rapport (2)



Fig. 11.38 Options du rapport

- **Inclure les données privées** (coché par défaut)
- **Individus vivants** : Sélectionner pour inclure dans le rapport, ou non, les individus vivants. Choisir entre **Inclus, avec toutes les données** (par défaut) / Noms complets, mais données non visibles / Prénoms remplacés, données non visibles / Noms complets remplacés, données non visibles / Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - Sélectionner le nombre d'années depuis le décès à prendre en compte pour le rapport. Ceci permet d'inclure ou d'exclure dans le rapport les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

### Diagrammes statistiques

Ce rapport affiche des statistiques sur votre arbre familial.

- Diagrammes statistiques - Exemple de sortie (Gramps 6.0.3 ; Linux Ubuntu ; données de la base Exemple de Gramps)



Fig. 11.39 Graphique 1 (Mois de naissance)

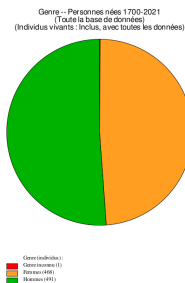


Fig. 11.40 Graphique 2 (Genre)

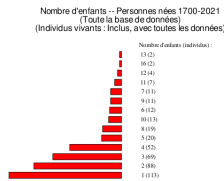


Fig. 11.41 Graphique 3 (Nombre d'enfants) -

Choisissez le menu **Rapports -> Rapports graphiques -> Diagrammes statistiques...**

Les options spécifiques incluent le filtre, les méthodes de tri, des limites pour la naissance ou le genre pour l'inclusion dans des statistiques. Vous pouvez aussi spécifier le nombre minimum d'items pour un diagramme en barre qui sera transformé en diagramme circulaire si ce nombre n'est pas atteint. Les onglets **Graphiques 1**, **Graphiques 2** et **Graphiques 3** permet de sélectionner les graphiques supplémentaires à afficher dans le rapport.

Voir aussi les options communes en tête de chapitre.

### Options du rapport

Diagrammes statistiques	
Options du rapport	Options du rapport (2)
Filtre :	Toute la base de données
Filtre sur l'individu :	Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr (00044)
Trier les éléments des diagrammes par :	Nombre d'articles
Individus nés après :	1700
Individus nés avant :	2021
Genres choisis :	Hommes et femmes
Maximum d'entrée pour le cercle :	8
	<input type="checkbox"/> Inclure les comptes d'informations manquantes

Fig. 11.42 Options du rapport

- Filtre :** sélectionnez un filtre pour définir les individus qui apparaîtront dans le calendrier.
  - Tout le base de donnée (par défaut)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
  - tout filtre personnalisé précédemment créé
- Filtre sur l'individu :** l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active. Le bouton **Sélectionner un individu différent** ouvre le dialogue de sélection d'un individu pour choisir un autre individu central.
- Trier les éléments du diagramme par :** définit la méthode utilisée pour trier les données statistiques.
  - Nombre d'articles (par défaut)
  - Nom de l'article
  - Trier dans l'ordre inverse
- Individus nés après :** (1700 par défaut) année de naissance à partir de laquelle on ajoute les individus : mettez une année pour l'utiliser
- Individus nés avant :** (année en cours par défaut) année de naissance avant laquelle on ajoute les individus : mettez une année pour l'utiliser
- Individus sans année de naissance.
- Genres choisis :** sélectionnez quels genres sont inclus dans les statistiques.
  - Hommes et femmes (par défaut)
  - Hommes
  - Femmes
- Maximum d'entrées pour le cercle :** (8 par défaut). La limite en dessous de laquelle un diagramme circulaire sera utilisé au lieu d'un diagramme en bâtons.
  - Inclure les comptes d'informations manquantes : inclure ou non les comptes des individus sans information.

### Options du rapport (2)

Diagrammes statistiques				
Options du rapport	Options du rapport (2)	Graphiques 1	Graphiques 2	Graphiques 3
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe			
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées			
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données			
Années depuis le décès :	0			
Traduction :	Défaut			

Fig. 11.43 Options du rapport (2)

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)/ Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Individus vivants** : Sélectionner pour inclure dans le rapport, ou non, les individus vivants. Choisir entre **Inclus, avec toutes les données** (par défaut) / Noms complets, mais données non visibles / Prénoms remplacés, données non visibles / Noms complets remplacés, données non visibles / Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - Sélectionner le nombre d'années depuis le décès à prendre en compte pour le rapport. Ceci permet d'inclure ou d'exclure dans le rapport les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

## Graphiques 1

Diagrammes statistiques				
Options du rapport	Options du rapport (2)	Graphiques 1	Graphi	
<input type="checkbox"/> Âge				
<input type="checkbox"/> Âge à la naissance du dernier enfant				
<input type="checkbox"/> Âge à la naissance du premier enfant				
<input type="checkbox"/> Âge au décès				
<input type="checkbox"/> Âge au mariage				
<input type="checkbox"/> Année de naissance				

Fig. 11.44 Options Graphiques 1

Les diagrammes proposés sont :

- **Âge**
- **Âge à la naissance du dernier enfant**
- **Âge à la naissance du premier enfant**
- **Âge au décès**
- **Âge au mariage**
- **Année de naissance**

## Graphiques 2

Diagrammes statistiques				
Options du rapport	Options du rapport (2)	Graphiques 1	Graphiques 2	
<input type="checkbox"/> Année du décès				
<input checked="" type="checkbox"/> Genre				
<input type="checkbox"/> Lieux de naissance				
<input type="checkbox"/> Lieux du décès				
<input type="checkbox"/> Lieux du mariage				
<input checked="" type="checkbox"/> Mois de naissance				

Fig. 11.45 Options Graphiques 2

Les diagrammes proposés sont :

- **Année du décès**
- **Genre**
- **Lieux de naissance**
- **Lieux du décès**
- **Lieux du mariage**
- **Mois de naissance**

## Graphiques 3

Diagrammes statistiques					
←	Options du rapport	Options du rapport (2)	Graphiques 1	Graphiques 2	Graphiques 3
<input type="checkbox"/>	Mois du décès				
<input type="checkbox"/>	Nom				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre d'enfants				
<input type="checkbox"/>	Nombre de relations				
<input type="checkbox"/>	Prénom				
<input type="checkbox"/>	Titre				
<input type="checkbox"/>	Type d'évènement				

Fig. 11.46 Options Graphiques 2

Les diagrammes proposés sont :

- Mois du décès
- Nom
- Nombre d'enfants
- Nombre de relations
- Prénom
- Type d'évènement

## Graphique temporel

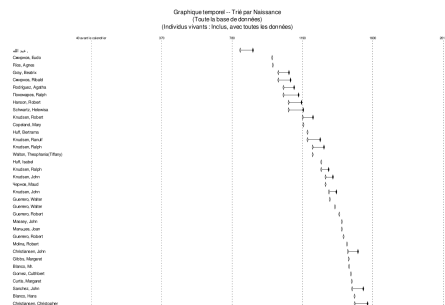


Fig. 11.47 Graphique temporel - aperçu

Ce rapport affiche l'ensemble de personnes avec leur existence présentée sur une échelle chronologique commune.

Choisissez le menu **Rapports -> Rapports graphiques -> Graphique temporel...**

### Options du rapport

Graphique temporel		
Options du papier	Options du rapport	Options du rapport (2)
Filter:	Toute la base de données	
Filter sur l'individu:	Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr (10044)	
Trier par:	Naissance	

Fig. 11.48 Graphique temporel - Options

- **Filter:** sélectionnez un filtre pour définir les individus qui apparaîtront dans le calendrier.
  - **Toute la base de donnée** (par défaut)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
  - tout filtre personnalisé précédemment créé
- **Filter sur l'individu:** l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active. Le bouton **Sélectionner un individu différent** ouvre le dialogue de sélection d'un individu pour choisir un autre individu central.
- **Trier par:**
  - **Naissance** (par défaut)
  - Nom

### Options du rapport (2)

Graphique temporel	
Options du papier	Options du rapport
Options du rapport (2)	
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
Individus vivants :	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
Années depuis le décès :	0
Traduction :	Défaut

Fig. 11.49 Graphique temporel - Options (2)

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)/ Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronym Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Individus vivants** : Sélectionner pour inclure dans le rapport, ou non, les individus vivants. Choisir entre **Inclus, avec toutes les données** (par défaut) / Noms complets, mais données non visibles / Prénoms remplacés, données non visibles / Noms complets remplacés, données non visibles / Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - Sélectionner le nombre d'années depuis le décès à prendre en compte pour le rapport. Ceci permet d'inclure ou exclure dans le rapport les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

## Diagrammes

Ces rapports sont dépendants de [GraphViz](#) qui doit être installé sur votre ordinateur.

**Rapports et identifiants personnalisés**

Après l'importation d'un GEDCOM, votre base de données peut contenir des identifiants non-normalisés (par ex. 1231 ou 456U non définis dans **Édition** --> **Préférences...** --> **Formats ID**). Si le rapport généré n'affiche pas correctement vos données, alors essayez [l'outil Réorganiser les identifiants Gramps...](#) (**Outils** --> **Modification de l'arbre familial** --> **Réorganiser les identifiants Gramps...**).

Les trois diagrammes disponibles partagent des options communes.

Ils partagent aussi des options communes avec d'autres rapports : **Options du papier** et **Options du rapport**.

### Options communes

#### Mise en page GraphViz

Individus	Mise en page Graphviz	Options Graphviz	Note
Famille de police :	Défaut		
Taille de la police :	14		
Orientation du graphique :	Vertical (↓)		
Nombre de pages horizontales :	1		
Nombre de pages verticales :	1		
Sens des pages :	Inférieur, gauche		
Connexion des lignes :	Courbe		
	<input type="checkbox"/> Autre connexion de lignes		

Fig. 11.50 Onglet Mise en page

- **Famille de police** : choisissez la famille de police. Si certains caractères internationaux n'apparaissent pas, utilisez la police **FreeSans**. FreeSans est disponible depuis [NonGNU.org](#).
  - o Défaut
  - o PostScript/ Helvetica
  - o True Type/ FreeSans
- **Taille de la police** : la taille de la police en points (14 par défaut).
- **Orientation du graphique** : comment le graphique sera généré - de haut en bas ou de gauche à droite.
  - o **Vertical (de haut en bas)** (par défaut)
  - o Vertical (de bas en haut)
  - o Horizontal (de gauche à droite)
  - o Horizontal (de droite à gauche)
- **Nombre de pages horizontales** : (1 par défaut) GraphViz peut générer de très grands graphiques en étalant le graphique sur une matrice de pages. Ce paramètre indique le nombre de pages sur une entendue horizontale. **Seulement valide pour .gv et pdf via Ghostscript.**
- **Nombre de pages verticales** : (1 par défaut) GraphViz peut générer de très grands graphiques en étalant le graphique sur une matrice de pages. Ce paramètre indique le nombre de pages sur une entendue verticale. **Seulement valide pour .gv et pdf via Ghostscript.**
- **Sens des pages** : (inférieur gauche par défaut) le sens du graphique à la sortie. Cette option n'est disponible que si le nombre de pages horizontales ou verticales est supérieur à 1.
- **Connexion des lignes** : comment les lignes entre les objets sont dessinées. Choisir entre :
  - o Droit
  - o Courbe (par défaut)
  - o Orthogonal

## Options GraphViz

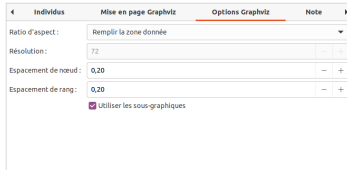


Fig. 11.51 Onglet Options GraphViz

- **Ratio d'aspect** : Affecte grandement la façon dont le graphique est disposé dans la page, spécifiquement l'espace entre les nœux et l'échelle du graphe (voir conseil 1).
  - Compresser à la taille minimale
  - Remplir la zone donnée
  - Étendre uniformément

Conseil 1 : Si le diagramme est plus petit que la zone d'impression :

- **Compresser à la taille minimale** ne modifiera pas l'espacement des nœuds
- **Remplir la zone donnée** augmentera l'espacement des nœuds pour s'ajuster à la taille de la feuille en largeur et en hauteur
- **Étendre uniformément** augmentera l'espacement des nœuds uniformément pour préserver le ratio d'aspect

Si le diagramme est plus grand que la zone d'impression :

- **Compresser à la taille minimale** va réduire le diagramme pour parvenir à un aspect resserré au dépend de la symétrie.
- **Remplir la zone donnée** va réduire le diagramme pour s'adapter à la zone d'impression après avoir d'abord augmenté l'espacement des nœuds.
- **Étendre uniformément** va réduire le diagramme uniformément pour s'adapter à la zone d'impression.

- **Résolution** : (72 par défaut) dots-per-inch (points par pouce). Quand vous créer des fichiers PostScript ou PDF, utiliser 72. Typiquement entre 75 et 120 pour générer un fichier .png ou .gif, voire 300 ou 600 si les fichiers doivent être imprimés.
- **Espacement de nœud** : l'espace à laisser, en pouces, entre les lignes.
- **Espacement de rang** : l'espace à laisser, en pouces, entre les colonnes.
- **Utiliser les sous-graphiques** (coché par défaut) Les sous-graphiques peuvent aider GraphViz à positionner les conjoints ensemble, mais avec des diagrammes non négligeables, cela entraîne des lignes plus longues et des diagrammes plus grands.


## Note



Fig. 11.52 Onglet Note Graphviz

- **Note à ajouter au graphique** : (vide par défaut) Ce texte sera ajouté au diagramme.
- **Position de la note** : Si la note apparaît en haut ou en bas de la page.
  - **Haut** (par défaut)
  - *Bas*
- **Taille de la note** : (10 par défaut) La taille du texte de la note, en points.

## Graphique de lignées familiales

 **Le diagramme de lignées familiales n'affiche pas tous les individus de l'arbre familial**

Ce diagramme génère plutôt des petits arbres familiaux avec plusieurs options et tente de restreindre les individus à inclure.

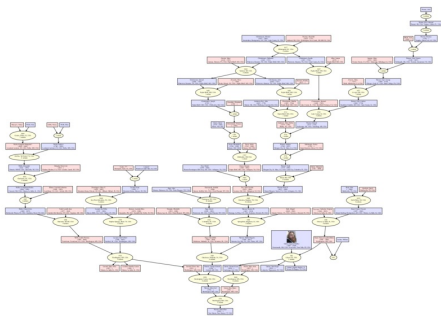


Fig. 11.53 Exemple de graphique lignées familiales

Génère un diagramme de lignées familiales en utilisant le générateur [GraphViz](#).

Une utilisation typique de ce rapport est l'impression de graphiques simples sur des **traceurs graphiques grand format**.

Pour créer un **diagramme lignées familiales**, sélectionner le menu **Rapports -> Diagrammes -> Graphique de lignées familiales...** et ensuite dans l'onglet **Individus recherchés**, sélectionnez au moins une personne avec le dialogue **Sélectionner l'individu**. Il vous est alors proposé une seconde personne que vous pouvez accepter ou non. Le bouton **Valider** permet de créer le rapport.

### Options du rapport

Graphique de lignées familiales	
Options du rapport	Options du rapport (2)
<input checked="" type="checkbox"/> Suivre les parents pour déterminer les «lignées familiales» <input checked="" type="checkbox"/> Suivre les enfants pour déterminer les «lignées familiales» <input checked="" type="checkbox"/> Essayer d'enlever les individus et familles non désirés	
Sens des flèches :	Descendants <- Ascendants
Coloration du graphique :	Remplissage avec des couleurs
Coins arrondis :	Aucun
Identifiant Gramps :	Ne pas inclure

Fig. 11.54 Graphique lignées familiales - Options du rapport

- Suivre les parents pour déterminer les «lignées familiales»** Les parents et leurs ancêtres seront pris en compte à la détermination des «lignées familiales» (coché par défaut)
- Suivre les enfants pour déterminer les «lignées familiales»** (coché par défaut)
- Essayer d'enlever les individus et familles non désirés** Les individus et les familles non directement reliés aux individus recherchés seront omis à la détermination des «lignées familiales». (coché par défaut)
- Sens des flèches** : Choisissez la direction des flèches
  - **Descendants <- Ascendants**(par défaut) - flèches orientées en direction des Descendants.
  - **Descendants -> Ascendants** - flèches orientées en direction des Ascendants.
  - **Descendants <-> Ascendants** - flèches orientées vers les deux.
  - **Descendants - Ascendants** - Aucune (pas d'affichage de flèches)
- Coloration du graphique** : - Les individus de sexe masculin seront affichés en bleu et ceux de sexe féminin en rouge, sauf indication contraire dans l'onglet Individus. Si le genre d'un individu est inconnu, il sera affiché en gris.
  - **Bordure en noir et blanc (intérieur vide)** - Contour en noir et blanc
  - **Bordure en couleur (intérieur vide)**
  - **Remplissage avec des couleurs** (par défaut)
- Coins arrondis** pour différencier les femmes et les hommes (non coché par défaut)
- Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - **Ne pas inclure** par défaut
  - Partager une ligne existante
  - Ajouter sur la même ligne

### Options du rapport (2)

Graphique de lignées familiales	
Options du rapport	Options du rapport (2)
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
<input type="checkbox"/> Inclure les données privées	
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données
Années depuis le décès :	0
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut système (J/M/A) (18/2/2021)

Fig. 11.55 Graphique lignées familiales - Options du rapport (2)

- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#). Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - Défaut système - Choisissez cette option pour utiliser le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - **YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)** (par défaut pour le rapport)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Individus recherchés

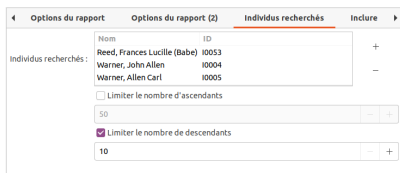


Fig. 11.56 Graphique lignées familiales - Individus recherchés

Le graphique fonctionne en débutant avec une liste d'"Individus recherchés". Cette liste préliminaire d'individus est alors utilisée pour trouver les ascendants et descendants.

- **Individus recherchés** : cliquez sur le bouton **+** et **-** pour ajouter/supprimer des individus à rechercher. En cas de doute, essayez d'ajouter vos grand-parents comme point de départ.
- **Limiter le nombre d'ascendants** (case non cochée par défaut)
  - 50 par défaut. Le nombre maximum d'ascendants à inclure. Le maximum est pour le nombre total d'individus et non pour les générations à afficher dans le graphique.
- **Limiter le nombre de descendants** (case non cochée par défaut)
  - 50 par défaut. Le nombre maximum de descendants à inclure. Le maximum est pour le nombre total d'individus et non pour les générations à afficher dans le graphique.

## Inclure

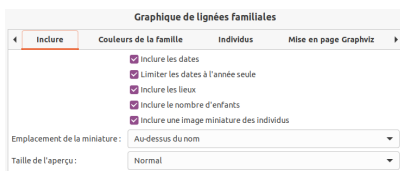


Fig. 11.57 Lignées familiales - Configuration Inclure

- **Inclure les dates** : date de naissance, date de décès, et dates de mariage seront incluses dans le graphique si cette option est cochée (cochée par défaut).
- **Limiter les dates à l'année seule** : du précédent, n'affiche que les années. (non cochée par défaut)
- **Inclure les lieux** : lieu de naissance, lieu de décès, et lieux de mariage seront inclus dans le graphique si cette option est cochée (cochée par défaut).
- **Inclure le nombre d'enfants** : l'aire de texte prévue pour le mariage inclura le nombre d'enfants si cette option est cochée (non cochée par défaut).

- ☑ **Inclure une image miniature des individus** (cochée par défaut)
- **Emplacement de la miniature :**
  - **Au-dessus du nom** (par défaut)
  - À côté du nom
- **Taille de l'aperçu :**
  - **Normal** (par défaut)
  - Grand

## Couleurs de la famille

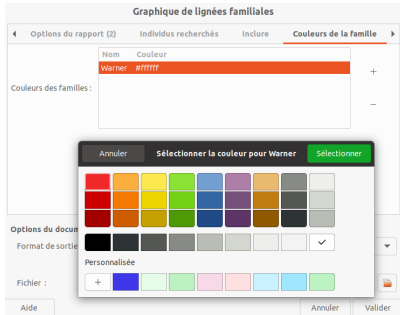


Fig. 11.58 Lignées familiales - Couleurs de la famille

- **Couleur des familles** : Sélectionnez la couleur à utiliser pour les individus porteur du même nom de famille. Deux colonnes sont disponibles : **Nom** et **couleur**. Cliquez sur le bouton **+** pour ajouter un nom à partir du dialogue de **Sélection du nom de famille** puis cliquez le bouton **Valider**. Faites un double-clic sur une ligne pour éditer la couleur du nom et choisissez une couleur dans le dialogue **Sélectionner la couleur pour [Nom sélectionné]** parmi celles affichées puis cliquez le bouton **Sélectionner**.

## Individus

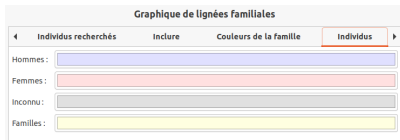


Fig. 11.59 Lignées familiales - Configuration Individus

Pour chacune des catégories suivantes, vous pouvez sélectionner une couleur en faisant un double-clic sur le ruban de couleur. Dans le dialogue **Choisissez une couleur** qui s'ouvre choisissez la couleur puis cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

- **Hommes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe masculin
- **Femmes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe féminin
- **Inconnu** : la couleur à utiliser pour les individus dont le genre n'est pas connu (et pour les individus dont le nom de famille ne correspond à aucun nom défini dans l'onglet "Couleur de la famille").
- **Familles** : la couleur à utiliser pour les familles (mariages).

## Sablier

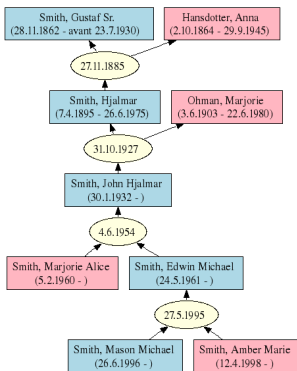


Fig. 11.60 Sablier sur Smith John Hjalmar

Génère un graphique en sablier en utilisant le générateur GraphViz. Aller à **Rapports -> Diagrammes -> Sablier...**

### Options du rapport

Sablier	
Options du papier	Options du rapport
Centrer sur l'individu :	Garner von Zieläski, Lewis Anderson Sr (00044) <input type="button" value="ID"/>
Maximum de générations descendantes :	10 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Maximum de générations ascendantes :	10 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Sens des flèches :	Centre -> Autres
Coloration du graphique :	Remplissage avec des couleurs
	<input type="checkbox"/> Utiliser les coins arrondis
Identifiant Gramps :	Ne pas inclure

Fig. 11.61 Sablier - Options du rapport

- **Centrer sur l'individu :** l'individu central pour le rapport, par défaut la personne active.
  - Le bouton . - Modifie l'individu central.
- **Maximum de générations descendantes :** par défaut 10
- **Maximum de générations ascendantes :** par défaut 10
- **Sens des flèches :** Choisir vers quelle direction vont les flèches :
  - Centre -> Autres (par défaut) - les flèches vont de l'individu central vers les autres.
  - Centre <- Autres - les flèches vont vers l'individu central à partir des autres.
  - Centre <-> Autres - les flèches vont dans les deux directions.
  - Centre - Autres - Aucune (pas de flèche affichée)
- **Coloration du graphique :** - Les individus de sexe masculin seront affichés en bleu et ceux de sexe féminin en rose, sauf indication contraire dans l'onglet Individus. Si le genre d'un individu est inconnu, il sera affiché en gris.
  - Bordure en noir et blanc (intérieur vide) - Contour en noir et blanc
  - Bordure en couleur (intérieur vide)
  - Remplissage avec des couleurs (par défaut)
- **Coins arrondis** pour différencier les femmes et les hommes (non coché par défaut)
- **Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - Ne pas inclure par défaut
  - Partager une ligne existante
  - Ajouter sur la même ligne

### Options du rapport (2)

Sablier	
Options du papier	Options du rapport
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données
Années depuis les décès :	0 <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut système (JJ/MM) (18/2/2021)

Fig. 11.62 Sablier - Options du rapport (2)

- **Format des noms :** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans **Edition > Préférences...** Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)

- o Nom, Prénom Suffixe
- o Prénom, Nom Suffixe
- o Prénom
- o Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
- o NOM, Prénom (usuel)
- Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - o **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - o Noms complets, mais données non visibles
  - o Prénoms remplacés, données non visibles
  - o Noms complets remplacés, données non visibles
  - o Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : o (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les date avec des exemples
  - o Défaut système - Choisissez cette option pour utiliser le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - o YYYY-MM-DD(ISO)(2021-02-14)
  - o Jour Mois Année (14 février 2021)
  - o Jour MOI Année (14 fevr 2021)
  - o Jour. Mois Année (14. février 2021)
  - o Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - o Mois Jour, Année (février 14, 2021)
  - o MOI, Jour Année (févr 14, 2021)

## Style du graphique

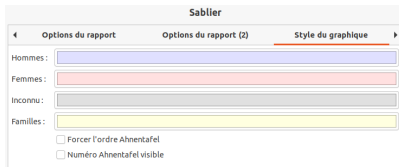


Fig. 11.63 Sablier - Style du graphique

Pour chacune des catégories suivantes, vous pouvez sélectionner une couleur en faisant un double-clic sur le ruban de couleur. Dans le dialogue **Choisissez une couleur** qui s'ouvre choisissez la couleur puis cliquer sur le bouton [Sélectionner](#).

- **Hommes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe masculin
- **Femmes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe féminin
- **Inconnu** : la couleur à utiliser pour les individus dont le genre n'est pas connu (et pour les individus dont le nom de famille ne correspond à aucun nom défini dans l'onglet "Couleur de la famille").
- **Familles** : la couleur à utiliser pour les familles (mariages).

**Forcer l'ordre Ahnentafel**

**Numéro Ahnentafel visible**

## Graphique relationnel

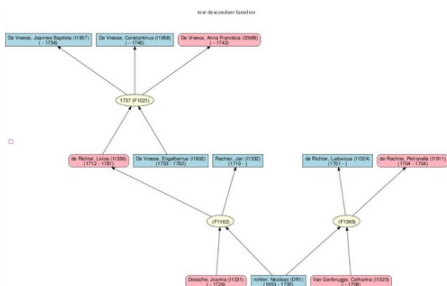


Fig. 11.64 Exemple d'une personne avec plusieurs conjoints

Ce rapport est très intéressant car il permet de créer un graphique complexe et détaillé au format [GraphViz](#) notamment grâce aux filtres personnalisés. Il sera ainsi possible de réaliser, par exemple, un graphique reprenant l'ensemble de la parenté pour une branche de l'arbre familial. La qualité du résultat est néanmoins dépendante du nombre d'individus et du format de sortie. Il est accessible par le menu **Rapports -> Diagrammes -**

> **Graphique relationnel...** Une fenêtre permet alors de régler tous les paramètres.

Voir aussi [Options communes](#)

## Options du rapport

Fig. 11.65 Graphique relationnel - Options

- **Filtre:** Choisir le filtre à appliquer au rapport parmi :
  - *Toute la base de données* (par défaut) (**non recommandé** ! si le nombre d'individus enregistré dans la base de données est volumineux)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ascendant commun avec la personne active
  - *Tous les filtres personnalisés que vous aurez créés seront listés au-dessous*
- **Centrer sur l'individu:** L'individu central pour le filtre. Par défaut, la personne active. Si vous utilisez un filtre personnalisé, aucun individu ne peut être sélectionné.
  - Le bouton **Sélectionner un individu différent** modifie la personne centrale du filtre.
- **Sens des flèches:** Choisissez la direction des flèches
  - **Descendants <- Ascendants** (par défaut) - flèches orientées en direction des Descendants.
  - *Descendants -> Ascendants* - flèches orientées en direction des Ascendants.
  - *Descendants <-> Ascendants* - flèches orientées vers les deux.
  - *Descendants - Ascendants* - Aucune (pas d'affichage de flèches)
- **Coloration du graphique:** - Les individus de sexe masculin seront affichés en bleu et ceux de sexe féminin en rouge, sauf indication contraire dans l'onglet Individus. Si le genre d'un individu est inconnu, il sera affiché en gris.
  - *Bordure en noir et blanc (intérieur vide)* - Contour en noir et blanc
  - *Bordure en couleur (intérieur vide)*
  - **Remplissage avec des couleurs** (par défaut)
  - Utiliser les coins arrondis** pour différencier les femmes et les hommes (non coché par défaut)
  - Utiliser des hexagones** pour différencier les individus de genre inconnu (non coché par défaut)
- **Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - **Ne pas inclure** par défaut
  - Partager une ligne existante
  - Ajouter sur la même ligne

## Options du rapport (2)

Fig. 11.66 Graphique relationnel - Options du rapport (2)

- **Format des noms:** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants:** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès:** (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction:** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.

- **Format des dates :** Le format et la langue pour les date avec des exemples
  - Défaut système - Choisissez cette option pour utiliser le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-03-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Inclure

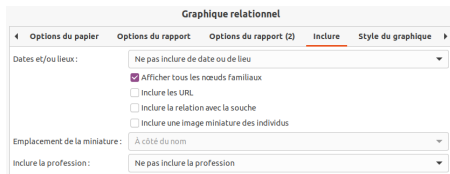


Fig. 11.67 Graphique relationnel - Configuration Inclure

- **Dates et/ou lieux :** S'il faut inclure les dates et/ou les lieux
  - **Ne pas inclure de date et de lieu** (par défaut)
  - Inclure les dates (de naissance, mariage, décès), mais pas les lieux
  - Inclure les dates (de naissance, mariage, décès), ainsi que les lieux
  - Inclure les dates (de naissance, mariage, décès), ainsi que les lieux si pas de date
  - Inclure les années (de naissance, mariage, décès), mais pas les lieux
  - Inclure les années (de naissance, mariage, décès), ainsi que les lieux
  - Inclure les lieux (de naissance, mariage, décès), mais pas les dates
  - Inclure les dates (de naissance, mariage, décès), ainsi que les lieux sur la même ligne
- **Afficher tous les nœuds familiaux** (cochée par défaut)
- **Inclure les URL** (non cochée par défaut).
- **Inclure la relation avec la souche** (non cochée par défaut).
- **Inclure une image miniature des individus** (non cochée par défaut)
- **Emplacement de la miniature :**
  - **Au-dessus du nom** (par défaut)
  - À côté du nom
- **Inclure la profession :**
  - **Ne pas inclure la profession** (par défaut)
  - Inclure la description de la dernière profession
  - Inclure la date, description et le lieu pour toutes les professions

## Style du graphique

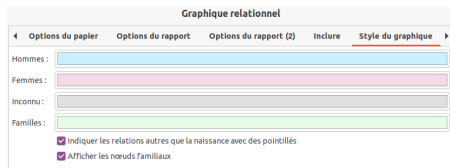


Fig. 11.68 Graphique relationnel - Style du graphique

Pour chacune des catégories suivantes, vous pouvez sélectionner une couleur en faisant un double-clic sur le ruban de couleur. Dans le dialogue **Choisissez une couleur** qui s'ouvre choisissez la couleur puis cliquer sur le bouton **Sélectionner**.

- **Hommes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe masculin
- **Femmes** : la couleur à utiliser pour les individus de sexe féminin
- **Inconnu** : la couleur à utiliser pour les individus dont le genre n'est pas connu (et pour les individus dont le nom de famille ne correspond à aucun nom défini dans l'onglet "Couleur de la famille").
- **Familles** : la couleur à utiliser pour les familles (mariages).

**Indiquer les relations autres que la naissance avec des pointillés** (coché par défaut)

**Afficher les nœuds familiaux** (coché par défaut)

Vous pouvez trouver plus de détails dans le tutorial [Comment produire un graphique relationnel](#).

## Exemple

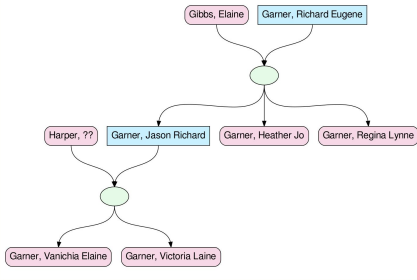


Fig. 11.69 Exemple d'une personne avec plusieurs conjoints

Maintenant réalisons un exemple concret. On veut un rapport relationnel avec les familles descendantes d'une certaine personne.

1. Premièrement, vérifiez que cette personne est la *personne active*. Vous pourrez toujours la changer plus tard si besoin, mais c'est plus simple.
2. Allez dans le menu **Rapports -> Diagrammes -> Graphique relationnel...**
3. Taille du papier : A4, métrique, paysage ; nous savons qu'il n'y aura pas beaucoup de personnes dans le graphique, donc ce sera suffisant (dans le cas contraire vous pouvez utiliser la taille maximum).
4. Options du rapport. Filtre : Familles descendantes de..., remplissage avec des couleurs, utiliser des coins arrondis.
5. Style du graphique : Afficher les noeuds familiaux.
6. Mise en page GraphViz : Taille de la police de caractère : 15 pts - FreeSans ; Direction : de haut en bas.
7. Options GraphViz : remplir la zone donnée, dpi 133.
8. Note : nous ajoutons un titre en-tête et sa taille : 18 pts.
9. Format de sortie : nous voulons un fichier JPEG.

Voici le résultat...

- Vous pouvez trouver plus de détails dans le [tutorial Comment produire un graphique relationnel](#).

## Rapports texte

Les rapports de texte présentent l'information comme du texte formaté. La plupart des options sont communes à tous ces rapports et vont être décrites ici sous Options communes.

### Options communes

Les options communes à toutes les éditions en mode texte sont le nom du fichier de sortie, le format du fichier de sortie, le choix du style, la taille et l'orientation de la page. Les édition HTML n'ont pas d'option liées au format de page. Elles ont à la place le choix d'un modèle HTML parmi ceux fournis avec Gramps ou bien que vous avez défini. En option, l'édition peut être ouverte immédiatement avec son application par défaut (choisie dans le menu principal de votre distribution).



#### Astuce

Les options utilisées dans les rapports sont persistantes: chaque rapport se rappelle ses options.

Les quelques options spécifiques à un rapport seront décrites avec l'entrée en question ainsi que dans les [références de la ligne de commande](#).

Pour chaque rapport, la boîte de dialogue de configuration comprend une partie supérieure avec des onglets en nombre variable suivant le rapport (comme options du papier) et une partie inférieure **Options du document**.

### Options du papier

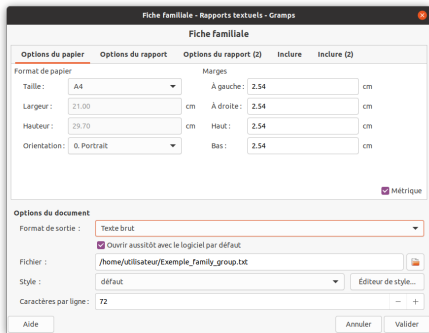


Fig. 11.70 Options du papier et du document

Avec l'onglet **Options du papier** vous pouvez changer :

- Le **Format de papier**
  - **Taille** : Letter par défaut
  - **Largeur**
  - **Hauteur**
  - **Orientation**
- Les **Marges** (droite, gauche, haut et bas)
  - Métrique** : pour choisir des valeurs métriques ou non (cm ou in.)

### Options du document

Les options ci-dessous peuvent varier légèrement en fonction du format de sortie sélectionné.

- **Format de sortie** : choisissez le format de sortie :
  - Texte brut
  - Imprimer...
  - HTML
  - OpenDocument Texte
  - Document PDF
  - PostScript
  - Document RTF
- Ouvrir aussitôt avec le logiciel par défaut** : permet de choisir d'ouvrir le fichier avec le visualiseur par défaut de votre système.
- **Fichier** : nom du fichier avec comme valeur par défaut `/home/<nom utilisateur>/<Nom arbre familial>/<Nom du rapport>.<extension du format de sortie>` (chemin variant légèrement avec votre système d'exploitation, ici sous Linux)
- **Style** : (défaut par défaut). Avec le bouton **Editeur de style...** vous pouvez ajouter des styles de document.
- **Caractères par lignes** : (72 par défaut) pour les documents en texte brut

### Liste Ahnentafel (Sosa-Stradonitz)

## Liste Ahnentafel (Sosa-Stradonitz) de Garner, Eugene Stanley, Jr.

### Génération 1

1. **Garner, Eugene Stanley, Jr.** Eugene Stanley, Jr. est né à Vernon, Wilbarger, TX, USA.

### Génération 2

2. **Garner, Eugene Stanley.** Eugene Stanley est né le 1/12/1895 à Portsmouth, OH, USA. Il est décédé le 1/3/1984 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA. Il a été inhumé le 3/3/1984 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA.
3. **Reed, Frances Lucille (Babe).** Frances Lucille (Babe) est née le 8/7/1902 à Worthington, MN, USA. Elle est décédée le 9/8/1988 à Worthington, MN, USA. Elle a été inhumée le 11/8/1988 à Worthington, MN, USA.

### Génération 3

4. **Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr.** Lewis Anderson est né le 21/6/1855 à Great Falls, MT, USA. Il est décédé le 28/6/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA. Il a été inhumé le 1/7/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA.
5. **Martel, Luella Jacques.** Luella Jacques est née le 23/11/1852 à Eureka, Humboldt, CA, USA. Elle est décédée le 28/4/1921 à Myrtle Beach, SC, USA. Elle a été inhumée le 30/4/1921 à Myrtle Beach, SC, USA.
6. **Reed, Francis Vincent.** Francis Vincent est né le 2/5/1857 à Mount Sterling, Montgomery, KY, USA. Il est décédé le 2/3/1945 à Ottawa, La Salle, IL, USA. Il a été inhumé le 4/3/1945 à Ottawa, La Salle, IL, USA.
7. **Tirxnon, Catherine Virginia.** Catherine Virginia est née le 27/11/1864 à Ottawa, La Salle, IL, USA. Elle est décédée le 27/11/1903 à Ottawa, La Salle, IL, USA. Elle a été inhumée le 29/11/1903 à Lexington, NC, USA.

### Génération 4

10. **Martel, Henry.** Henry est né le 27/10/1805 à Wauchula, Hardee, FL, USA. Il est décédé le 18/1/1902 à Helena, MT, USA. Il a été inhumé en 1902 à Helena, MT, USA.
11. **Hébert, Ruth Ann.** Ruth Ann est née à Ardmore, OK, USA. Elle est décédée en 1843.
12. **Reed, John.** John est né à Shelbyville, TN, USA. Il est décédé le 11/8/1886 à Shelbyville, TN, USA. Il a été inhumé en 0/8/1886 à Shelbyville, TN, USA.
13. **Goodwin, Sarah.** Sarah est née à Shelbyville, TN, USA. Elle est décédée à Shelbyville, TN, USA. Elle a été inhumée en 1886 à Loveland, Larimer, CO, USA.
14. **Tirxnon, Moses.** Moses est né en 1827 à Eugene, OR, USA. Il est décédé en 1872 à Ottawa, La Salle, IL, USA. Il a été inhumé à Lexington, NC, USA.
15. **Holt, Bridget.** Bridget est née en 0/12/1829 à Manchester, NH, USA. Elle est décédée le 14/2/1904 à Ottawa, La Salle, IL, USA. Elle a été inhumée à Lexington, NC, USA.

Fig. 11.71 Rapport liste Ahnentafel

Ce rapport liste la personne active et ses ancêtres avec leurs données de naissance et décès.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Liste Ahnentafel (Sosa Stradonitz)...**

Chaque personne reçoit un numéro suivant un schéma appelé Ahnentafel, [Sosa-Stradonitz](#) ou encore Eyzinger selon les sources.

Le principe est de donner le numéro 1 à la personne active. Son père reçoit le numéro 2, sa mère le numéro 3.

Et ainsi de suite pour les générations suivantes: les parents du père sont notés 4 et 5, les parents de la mère 6 et 7. Donc, pour chaque personne ayant un nombre N dans cet arbre, les nombres du père et de la mère sont respectivement 2N et 2N+1.

```
individu = n
père = 2n
mère = 2n+1
```

Chaque entrée est un nouveau paragraphe indépendant, et contient les informations suivantes :

- Le numéro de l'individu.
- Le nom de l'individu.
- Les informations de naissance, si disponible.
- Les informations de décès, si disponible.
- Les informations d'inhumation, si disponible.

Voir aussi les options communes en tête de cette section.

### Options du rapport


Liste Ahnentafel (Sosa-Stradonitz)	
Options du papier	Options du rapport
Options du rapport (2)	
Centrer sur l'individu :	Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr (00044) 
Génération(s) :	10 <input type="text"/> - +
Identifiant Gramps :	Ne pas inclure <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Saut de page entre les générations
	<input type="checkbox"/> Ajouter un retrait après le nom

Fig. 11.72 Options du rapport

- **Centrer sur l'individu :** l'individu central pour le rapport. Par défaut, c'est la personne active.
- **Génération(s) :** (10 par défaut). Le nombre de générations à inclure dans le rapport
- **Identifiant Gramps :**
  - Ne pas inclure (par défaut)
  - Inclure

**Saut de page entre les générations :** S'il faut passer à une nouvelle page entre chaque génération ou non (non coché par défaut)

**Ajouter un retrait après le nom :** Indique si un saut de ligne doit suivre le nom (non coché par défaut)

## Options du rapport (2)

Liste Ahnentafel (Gosa-Stradonitz)		
Options du papier	Options du rapport	Options du rapport (2)
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe	
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées	
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données	
Années depuis le décès :	0	
Traduction :	Défaut	
Format des dates :	Défaut système (j/M/A) (4/3/2021)	

Fig. 11.73 Graphique lignées familiales - Options du rapport (2)

- **Format des noms :** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès :** ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates :** Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Jours de naissance et anniversaires

## Jours de naissance et anniversaires : 2021

Mon rapport d'anniversaire  
Généré avec Gramps  
<http://gramps-project.org/>

### Janvier

1

Jour de l'an

⊙ (1970) Warner, Martha Ellen et French, Jimmy Michael, 51

2

† (1894) Marin, Willis H., 127

† (1943) Jankowski, Robert, 78

3

\* (1945) Garner, Francis William, 76

4

\* (1977) Wheeler, Jason Earl, 44

† (1926) Kristensen, Sarah "Sr. Sabina", 95

\* (1980) Mortensen, Robert Alan, 41

\* (1940) Boucher, Roger Joseph, 81

5

† (1960) Jankowski, Margaret Jane "Maggie", 61

† (1731) Suárez, Marie, 290

6

\* (1955) Walsh, Penelope, 66

⊙ (1979) George, Elizabeth et Garner, Gerard Stephen, 42

7

† (1588) Ramos, Mary, 433

8

† (1871) Moreno, Delilah, 150

⊙ (1977) Jansson, Kathryn Louise et Floyd, Robert William, 44

† (1984) Jankowski, Minnie, 37

9

† (1859) Boucher, Michael, 162

\* (1944) Cruz, Gerald Ray, 77

10

† (1963) Vázquez, April Lynn, 58

\* (1947) Cruz, Janis Marlene, 74

\* (1992) Page, Todd Christopher, 29

11

\* (1921) Landry, Maurice, Jr., 100

⊙ (1980) Walker, Sharon Lynette et Nguyen, John Harry, 41

† (1754) Warner, Capt. Andrew, 267

† (2006) Καλλιόπη, Ιουλίττα, 15

Fig. 11.74 Rapport anniversaires

Ce rapport liste les anniversaires et les anniversaires de mariage. Il donne les mêmes informations que le rapport graphique Calendrier mais dans un format texte.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Jours de naissance et anniversaires...**

### Options du rapport

Jours de naissance et anniversaires	
Options du papier	Options du rapport
Options du rapport (2)	Contenu
Filter:	Toute la base de données
Filter sur l'individu:	Garner, Eugene Stanley, Jr. (00135) <input type="button" value="fb"/>
Titre:	Jours de naissance et anniversaires
Sous-titre 1:	Mon rapport d'anniversaire
Sous-titre 2:	Généré avec Gramps
Sous-titre 3:	<a href="http://gramps-project.org/">http://gramps-project.org/</a>

Fig. 11.75 Options du rapport

- **Filter:** sélectionnez un filtre pour définir les individus qui apparaîtront dans le rapport.
  - **Toute la base de donnée** (par défaut)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
  - tout filtre personnalisé précédemment créé est listé sous les précédents
- **Centre sur l'individu:** l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active sauf si vous utilisez le bouton `[Sélectionner un individu différent]` qui ouvre le dialogue de sélection d'un individu.
- **Titre :** Titre du rapport. **Jours de naissance et anniversaires** (par défaut)
- **Sous-titre 1 :** (**Mon rapport d'anniversaire** par défaut), première ligne de texte sous le rapport.
- **Sous-titre 2 :** (**Généré avec Gramps** par défaut), deuxième ligne de texte sous le rapport.
- **Sous-titre 3 :** (<http://gramps-project.org/> par défaut), troisième ligne de texte sous le rapport.

### Options du rapport (2)

Jours de naissance et anniversaires	
Options du papier	Options du rapport
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure SEULEMENT les individus vivants
Symbole de décès :	†
Traduction :	Défaut
	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher l'année de l'événement

Fig. 11.76 Options (2) du rapport

- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)/ Prénom Nom Suffixe / Prénom / Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe / Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Inclure SEULEMENT les individus vivants** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

## Contenu

Jours de naissance et anniversaires	
Options du papier	Options du rapport
Année du rapport :	2021
Pays pour les jours fériés :	France
Nom de naissance :	L'épouse garde son nom de jeune fille
	<input checked="" type="checkbox"/> inclure les dates de naissance
	<input checked="" type="checkbox"/> inclure les anniversaires de mariage
	<input checked="" type="checkbox"/> inclure les anniversaires de décès
	<input type="checkbox"/> inclure la relation avec la souche

Fig. 11.77 Onglet Contenu du rapport

- **Année du rapport** : saisir l'année. Par défaut, l'année en cours.
- **Pays pour les jours fériés** : sélectionnez le pays pour voir les jours fériés correspondant.
- **Nom de naissance** :
  - L'épouse garde son nom de jeune fille (par défaut)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la première famille listée)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la dernière famille listée)
- **Inclure les dates de naissance** : inclure ou non les dates de naissance dans le rapport (coché par défaut)
- **Inclure les anniversaires de mariage** : inclure ou non les anniversaires de mariage dans le rapport (coché par défaut)
- **Inclure les anniversaires de décès** : inclure ou non les anniversaires de décès dans le rapport (coché par défaut)
- **Inclure la relation avec la souche** : inclure ou non la relation avec la souche dans le rapport (création du rapport plus lent) (non coché par défaut)

## Nombre d'ascendants

### Nombre d'ascendants pour Garner, Eugene Stanley, Jr.

La génération 1 contient 1 individu. (100,00%)  
 La génération 2 contient 2 individus. (100,00%)  
 La génération 3 contient 4 individus. (100,00%)  
 La génération 4 contient 8 individus. (100,00%)  
 La génération 5 contient 8 individus. (50,00%)  
 Total d'ascendants de la génération 2 à 5 est 22. (73,33%)

Fig. 11.78 Nombre d'ascendants

Ce rapport présente le nombre d'ancêtres de la personne active.

Aller au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Nombre d'ascendants...**

Le rapport affichera les détails suivants :

La génération 1 contient 1 individu : 100 % : la personne choisie au départ

La génération 2 contient 2 individus : 100 % : les deux parents sont connus

...

La génération 8 contient 35 individus : 27,34 % **ce qui signifie que sur les (2<sup>8</sup>\*7) 128 ancêtres possibles à la génération 8, 27 % sont connus.**

Enfin, le **total** des ascendants de la génération 2 à la dernière listée est également donné en nombre et pourcentage.

Voir aussi les *options communes* en haut de cette section.

## Options du rapport

The screenshot shows a dialog box titled 'Nombre d'ascendants' with two tabs: 'Options du papier' and 'Options du rapport'. The 'Options du rapport' tab is active. It contains the following fields:

- Centrer sur l'individu : Garner, Eugene Stanley, Jr. (00135) with a lock icon.
- Format des noms : Nom, Prénom Suffixe (dropdown menu).
- Traduction : Défait (dropdown menu).
- A checked checkbox for 'inclure les données privées'.

Fig. 11.79 Nombre d'ascendants - Options

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active sauf si vous utilisez le bouton **Sélectionner un individu différent** qui ouvre le dialogue de sélection d'un individu.
- **Format des noms** : Sélectionner le format pour afficher les noms entre :
  - **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)
  - Prénom Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - Nom, Prénom usuel
- **Inclure les données privées** (case à cocher, cochée par défaut)
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.

## Fiche individuelle complète

### Fiche individuelle complète

#### Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr

Nom : Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr<sup>1, 2a, 3a, 3b</sup>  
Genre : Masculin  
Père : Garner, Robert W.  
Mère : Zieliński, Phoebe Emily



(Age : 50<sup>3a, 3b</sup>)

#### Autres noms

Alias : Garner, Louis<sup>3a</sup>  
Other Name : Garner, Louie

#### Événements de vie

Naissance : Birth of Garner, Lewis Anderson, 21/6/1855 à Great Falls, MT, USA. <sup>2a, 3a</sup>  
Heure : 10:00 pm<sup>3b</sup>  
Âge du mari / compagnon : 28<sup>3a</sup>  
Décès : Death of Garner, Lewis Anderson, 28/6/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA. <sup>3b</sup>  
Cause : Laughter

Fig. 11.80 Fiche individuelle complète - Extrait d'un exemple

Ce rapport fournit différents résumés pour un compte rendu succinct individuel.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Fiche individuelle complète...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

## Options du rapport

The screenshot shows a dialog box titled 'Fiche individuelle complète' with a tabbed interface. The 'Options du rapport' tab is active. It contains the following fields:

- Options du rapport (2) (dropdown menu).
- Inclure (dropdown menu).
- Inclure (2) (dropdown menu).
- Sections (dropdown menu).
- Filtre : Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr (dropdown menu).
- Filtre sur l'individu : Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr (00044) with a lock icon.
- A checked checkbox for 'Lister les événements chronologiquement'.
- An unchecked checkbox for 'Saut de page avant les références bibliographiques'.

Fig. 11.81 Fiche individuelle complète - Options

L'avantage de ce rapport est l'option spécifique de filtre. Selon le choix de filtre (personne active seulement, ses descendants, ses ancêtres, ou base de données entière), le rapport peut contenir d'un à plusieurs résumés différents. Une autre option pour ce rapport est l'inclusion d'informations sur les sources liées aux événements.

- **Filtre** : Choisir entre :
  - **La personne active**(par défaut)

- Toute le base de donnée
- Descendants de la personne active
- Familles descendantes de la personne active
- Ascendants de la personne active
- Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
- tout filtre personnalisé précédemment créé est listé sous les précédents
- **Filtre sur l'individu:** l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active sauf si vous utilisez le bouton **Sélectionner un individu différent** qui ouvre le dialogue de sélection d'un individu.

- Lister les événements chronologiquement** (coché par défaut)
- Saut de pages avant les références bibliographiques** (non coché par défaut)

## Options du rapport (2)

Fiche individuelle complète	
Options du rapport	Inclure
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
Format du lieu :	Défaut
Individus vivants :	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
Années depuis le décès :	Inclus, avec toutes les données
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut-système (j/M/A) (5/3/2021)

Fig. 11.82 Fiche individuelle complète - Options (2)

- **Format des noms :** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu :**
  - **Défaut**
  - Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès :** ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates :** Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 févr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Inclure

Fiche individuelle complète	
Options du rapport	Inclure
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les notes
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les informations concernant la source
<input type="checkbox"/>	Inclure les notes des sources
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les media de la galerie

Fig. 11.83 Fiche individuelle complète - Options Inclure

- Inclure les notes** (coché par défaut)
- Inclure les informations concernant la source** (coché par défaut)
- Inclure les notes des sources** (non coché par défaut)
- Inclure les media de la galerie** (coché par défaut)

## Inclure (2)



Fig. 11.84 Fiche individuelle complète - Options Inclure (2)

- **Identifiant Gramps :**
  - Ne pas inclure (par défaut)
  - Inclure
    - Inclure les étiquettes (coché par défaut)
    - Inclure les attributs (coché par défaut)
    - Inclure les recensements (coché par défaut)
    - Inclure la relation avec la souche (non coché par défaut) S'il faut inclure les relations avec la personne souche (Note : ralentit la création du rapport)

## Sections



Fig. 11.85 Fiche individuelle complète - Options Sections

- **Groupe d'événements :**
  - Famille** (coché par défaut)
  - Religieux** (coché par défaut)
  - Vocations** (coché par défaut)
  - Académique** (coché par défaut)
  - Voyage** (coché par défaut)
  - Juridique** (coché par défaut)
  - Résidence** (coché par défaut)
  - Autre** (coché par défaut)
  - Personnalisé** (coché par défaut)

## Liste simplifiée des descendants

### Descendants de Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr

1. Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr (n. 21/6/1855 - Great Falls, MT, USA, d. 28/6/1911 - Twin Falls, Twin Falls, ID, USA)
  - ép. Martel, Luella Jacques (n. 23/1/1852 - Eureka, Humboldt, CA, USA, d. 28/4/1921 - Myrtle Beach, SC, USA), m. 1/4/1875 - Paragouli, Greene, AR, USA
2. Garner, Eugene Stanley (n. 1/12/1895 - Portsmouth, OH, USA, d. 1/3/1984 - Twin Falls, Twin Falls, ID, USA)
  - ép. Reed, Frances Lucille (Babe) (n. 8/7/1902 - Worthington, MN, USA, d. 9/8/1988 - Worthington, MN, USA), m. 3/1/1921 - Edison, NJ, USA
3. Garner, Howard Lane (n. 9/7/1928 - LaGrange, GA, USA)
  - ép. Martin, Mary Anne (n. 13/1/1927 - Worthington, MN, USA), m. 2/2/1948 - Worthington, MN, USA
4. Garner, Rita Marie (n. 7/9/1952 - Worthington, MN, USA)
  - ép. Warner, Allen Carl (n. 1/2/1952 - Worthington, MN, USA), m. 10/8/1974 - Worthington, MN, USA
    - 5. Warner, Sarah Suzanne (n. 29/8/1987 - Gainesville, Llano, TX, USA)
    - 5. Warner, James Jeffrey (n. 3/5/1984 - Gainesville, Llano, TX, USA)

Fig. 11.86 Liste simplifiée des descendants - Extrait d'un exemple

Ce rapport présente les descendants de la personne active avec une courte description avec un style indenté.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Fiche simplifiée des descendants...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport

Liste simplifiée des descendants	
Options du papier	Options du rapport
Centrer sur l'individu :	Garnier von Zielinski, Lewis Anderson Sr (0044)
Système de numérotation :	Numérotation simple
Génération :	10
Identifiant Gramps :	Ne pas inclure
	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les données du mariage
	<input type="checkbox"/> Afficher les données du divorce
	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les arbres en double

Fig. 11.87 Options du rapport

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport. Utilisez le bouton Sélectionner un individu différent pour changer d'individu central.
- **Système de numérotation** : Le [système de numérotation](#) à utiliser.
  - **Numérotation simple** (par défaut)
  - Numérotation [d'Aboville](#)
  - Numérotation [Henry](#)
  - Numérotation [Henry modifiée](#)
  - Numérotation [de Villiers/Pama](#)
  - Numérotation [Meurgey de Tupigny](#)
- **Génération** (**10** par défaut) Le nombre de générations à prendre en compte pour le rapport.
- **Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - **Ne pas inclure** par défaut
  - Inclure
- Afficher les données du mariage** : (non coché par défaut) S'il faut ou non afficher les informations du mariage dans le rapport
- Afficher les données du divorce** : (non coché par défaut) S'il faut ou non afficher les informations du divorce dans le rapport
- Afficher les arbres en double** : (coché par défaut) s'il faut afficher ou non les informations sur les branches dupliquées

## Options du rapport (2)

Liste simplifiée des descendants	
Options du papier	Options du rapport (2)
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
Format du lieu :	Défaut
	<input type="checkbox"/> Inclure les données privées
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données
Années depuis le décès :	0
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut système (j/M/A) (5/3/2021)

Fig. 11.88 Options du rapport (2)

- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu** :
  - **Défaut**
  - Complet
  - Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Liste détaillée des ascendants

### Liste détaillée des ascendants de Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr

#### Génération 1

1. **Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr.** Lewis Anderson est né le 21/6/1855 à Great Falls, MT, USA. Il est décédé le 28/6/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA à l'âge de 56 ans, 7 jours. Il a été inhumé le 1/7/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA. Il était le fils de Garner, Robert W. et Zieliński, Phoebe Emily. Il épousa Martel, Luella Jacques le 1/4/1875 à Paragould, Greene, AR, USA.

**Conjoint:** Martel, Luella Jacques.

Luella Jacques est née le 23/1/1852 à Eureka, Humboldt, CA, USA. Elle est décédée le 28/4/1921 à Myrtle Beach, SC, USA à l'âge de 69 ans, 3 mois. Elle a été inhumée le 30/4/1921 à Myrtle Beach, SC, USA. Elle était la fille de Martel, Henry et Hoberst, Ruth Ann.

**Notes pour Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr**

We have committed to synergistically disseminate resource-leveling methods of empowerment to set us apart from the competition. We envision to globally integrate

Fig. 11.89 Liste détaillée des ascendants - Extrait exemple

Ce rapport présente en détails les ancêtres de la personne active. Les données de naissance et décès ainsi que les mariages sont listés ainsi que la numérotation Ahnentafel/Sosa-Stradonitz. Il partage beaucoup de propriétés avec le rapport 'Liste détaillée des descendants'.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Liste détaillée des ascendants...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

#### Options du rapport

Fig. 11.90 Options

Ce rapport est structuré par la numérotation Sosa-Stradonitz.

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport. Utilisez le bouton  pour changer d'individu central.
- **Numéro Sosa-Stradonitz** : (1 par défaut) Le numéro Sosa-Stradonitz de l'individu central.
- **Génération** (10 par défaut) Le nombre de générations à prendre en compte pour le rapport.
- **Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - Ne pas inclure par défaut
  - Inclure

**Saut de page entre les générations** (non coché par défaut)

**Saut de pages avant les références bibliographiques** (non coché par défaut)

#### Options du rapport (2)

Fig. 11.91 Options (2)

- **Format des noms** : - Sélectionnez le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans **Edition > Préférences...** Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe

- o Prénom
- o Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
- o NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu :**
  - o **Défaut**
  - o Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - o **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - o Noms complets, mais données non visibles
  - o Prénoms remplacés, données non visibles
  - o Noms complets remplacés, données non visibles
  - o Ne pas inclure
- **Années depuis le décès :** (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates :** Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - o **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - o YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - o Jour Mois Année (14 février 2018)
  - o Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - o Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - o Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - o Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - o MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Contenu

Liste détaillée des ascendants				
4	Options du rapport	Options du rapport (2)	Contenu	Inclure
<input checked="" type="checkbox"/>	Utiliser les phrases complètes			
<input checked="" type="checkbox"/>	Utiliser la date complète à la place de l'année seule			
<input checked="" type="checkbox"/>	Calculer l'âge au décès			
<input checked="" type="checkbox"/>	Omettre les ascendants dupliqués			
<input type="checkbox"/>	Utiliser le prénom usuel comme prénom			

Fig. 11.92 Option Contenu

- **Utiliser les phrases complètes** (coché par défaut) Utiliser des phrases complètes ou une formulation succincte.
- **Utiliser la date complète à la place de l'année seule** (coché par défaut)
- **Calculer l'âge au décès** (coché par défaut)
- **Omettre les ascendants dupliqués** (coché par défaut)
- **Utiliser le prénom usuel comme prénom** (non coché par défaut)

## Inclure

Liste détaillée des ascendants				
4	Options du rapport	Options du rapport (2)	Contenu	Inclure
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les enfants			
<input type="checkbox"/>	Inclure les conjoints des enfants			
<input type="checkbox"/>	Inclure les événements			
<input type="checkbox"/>	Inclure les autres événements			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ajouter une référence aux descendants dans la liste des enfants			
<input type="checkbox"/>	Inclure les media de la galerie			

Fig. 11.93 Option Inclure

- **Inclure les enfants** (coché par défaut)
- **Inclure les conjoints des enfants** (non coché par défaut)
- **Inclure les événements** (non coché par défaut)
- **Inclure les autres événements** (non coché par défaut) S'il faut inclure les autres événements auxquels les individus ont participé.
- **Ajouter une référence aux descendants dans la liste des enfants** (coché par défaut)
- **Inclure les media de la galerie** (non coché par défaut)

## Inclure (2)

Liste détaillée des ascendants				
Options du rapport	Options du rapport (2)	Contenu	Inclure	Inclure (2)
<input checked="" type="checkbox"/>	Inclure les notes			
<input type="checkbox"/>	Inclure les sources			
<input type="checkbox"/>	Inclure les notes des sources			
<input type="checkbox"/>	Inclure les attributs			
<input type="checkbox"/>	Inclure les adresses			
<input type="checkbox"/>	Inclure les noms alternatifs			

Fig. 11.94 Option Inclure (2)

- Inclure les notes** (coché par défaut)
- Inclure les sources** (non coché par défaut)
- Inclure les notes des sources** (non coché par défaut)
- Inclure les attributs** (non coché par défaut)
- Inclure les adresses** (non coché par défaut)
- Inclure les noms alternatifs** (non coché par défaut)

## Informations absentes

Liste détaillée des ascendants				
Options du rapport (2)	Contenu	Inclure	Inclure (2)	Informations absentes
<input type="checkbox"/>	Remplacer les lieux manquants par _____			
<input type="checkbox"/>	Remplacer les dates manquantes par _____			

Fig. 11.95 Option Informations absentes

- Remplacer les lieux manquants par \_\_\_\_\_** (non coché par défaut) S'il faut remplacer les lieux manquants par des espaces vides.
- Remplacer les dates manquantes par \_\_\_\_\_** (non coché par défaut) S'il faut remplacer les dates manquantes par des espaces vides.

## Liste détaillée des descendants

### Liste détaillée des descendants de Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr

#### Génération 1

##### 1. Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr.

Lewis Anderson est né le 21/6/1855 à Great Falls, MT, USA. Il est décédé le 28/6/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA à l'âge de 56 ans, 7 jours. Il a été inhumé le 1/7/1911 à Twin Falls, Twin Falls, ID, USA. Il était le fils de Garner, Robert W. et Zielinski, Phoebe Emily. Il épousa Martel, Luelh Jacques le 1/4/1875 à Paragould, Greene, AR, USA.

#### Notes pour Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr

We have committed to synergistically disseminate resource-leveling methods of empowerment to set us apart from the competition. We envision to globally integrate inexpensive paradigms and professionally engineer timely technology while promoting personal employee growth. Our mission is to assertively build world-class methods of

Fig. 11.96 Liste détaillée des descendants - Exemple - extrait

Ce rapport présente en détails les descendants de la personne active par génération, suivant la tradition des rapports textuels des descendants par génération. Il a pour but de présenter toutes les caractéristiques importantes attendues dans cette mise en forme classique des descendants et bénéficie des influences de différentes sources. L'équipe Gramps a dans ses objectifs le souhait que ce rapport puisse être adopté par les institutions professionnelles de la généalogie dans le monde entier. En conséquence, il est hautement personnalisable.

Le rapport comprend un ensemble de données biographiques, les mariages et (en option) les notes et les informations sur les conjoints. Parmi les différentes options, il y a le nombre de générations à prendre en compte, le calcul des âges, le style de texte entre des phrases complètes ou abrégées et s'il faut inclure les images. Le rapport utilise la [numérotation Henry](#) qui diffère de la [numérotation d'Aboville](#) par l'utilisation de lettres pour les nombres supérieurs à 9, ainsi que l'absence de point de séparation entre les numéros. (Les numérotations [d'Aboville](#) et [d'Enregistrement](#) sont disponibles en option.)

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Liste détaillée des descendants...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport


Liste détaillée des descendants	
Options du rapport	Options du rapport (2)
Centrer sur l'individu :	Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr (0044) 
Système de numérotation :	Numérotation Henry
Structure du rapport :	affiche les individus par génération
Génération :	10 - +
Identifiant Gramps :	Ne pas inclure
	<input type="checkbox"/> Saut de page entre les générations
	<input type="checkbox"/> Saut de page avant les références bibliographiques

Fig. 11.97 Options

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport. Utilisez le bouton Sélectionner un individu différent pour changer d'individu central.
  - **Système de numérotation** :
    - Numérotation Henry (par défaut)
    - Numérotation Henry modifiée
    - Numérotation d'Aboville
    - Numérotation Enregistrement
  - **Structure du rapport** : Comment les individus sont organisés dans le rapport.
    - affiche les individus par génération (par défaut)
    - affiche les individus par branche
  - **Génération** (**10** par défaut) Le nombre de générations à prendre en compte pour le rapport.
  - **Identifiant Gramps** s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
    - Ne pas inclure par défaut
    - Inclure
- Saut de page entre les générations** (non coché par défaut)
- Saut de pages avant les références bibliographiques** (non coché par défaut)

### Options du rapport (2)

Liste détaillée des descendants	
Options du rapport	Options du rapport (2)
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
Format du lieu :	Défaut
	<input type="checkbox"/> Inclure les données privées
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données
Années depuis le décès :	0
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut système (j/M/A) (6/3/2021)

Fig. 11.98 Options (2)

- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu** :
  - **Défaut**
  - Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD (ISO) (2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOL, Jour Année (févr 14, 2018)

## Contenu

The screenshot shows the 'Liste détaillée des descendants' settings with the 'Contenu' tab selected. The 'Options du rapport' tab is expanded to show the following options:

- Utiliser les phrases complètes
- Utiliser la date complète à la place de l'année seule
- Calculer l'âge au décès
- Utiliser le prénom usuel comme prénom

Fig. 11.99 Option Contenu

- Utiliser les phrases complètes (coché par défaut) Utiliser des phrases complètes ou une formulation succincte.
- Utiliser la date complète à la place de l'année seule (coché par défaut)
- Calculer l'âge au décès (coché par défaut)
- Utiliser le prénom usuel comme prénom (non coché par défaut)

## Inclure

The screenshot shows the 'Liste détaillée des descendants' settings with the 'Inclure' tab selected. The 'Options du rapport' tab is expanded to show the following options:

- Inclure les enfants
- Inclure les conjoints des enfants
- Inclure les conjoints
- Inclure une référence au conjoint
- Inclure les événements
- Ajouter une référence aux descendants dans la liste des enfants
- Inclure les media de la galerie

Fig. 11.100 Option Inclure

- Inclure les enfants (coché par défaut)
- Inclure les conjoints des enfants (non coché par défaut)
- Inclure les conjoints (non coché par défaut)
- Inclure une référence au conjoint (non coché par défaut)
- Inclure les événements (non coché par défaut)
- Ajouter une référence aux descendants dans la liste des enfants (coché par défaut)
- Inclure les media de la galerie (non coché par défaut)

## Inclure (2)

The screenshot shows the 'Liste détaillée des descendants' settings with the 'Inclure (2)' tab selected. The 'Options du rapport' tab is expanded to show the following options:

- Inclure les notes
- Inclure les sources
- Inclure les notes des sources
- Inclure les attributs
- Inclure les adresses
- Inclure les noms alternatifs
- Inclure le signe d'une descendance («+») dans la liste des enfants
- Inclure un chemin vers la personne de départ

Fig. 11.101 Option Inclure (2)

- Inclure les notes (coché par défaut)
- Inclure les sources (non coché par défaut)
- Inclure les notes des sources (non coché par défaut)
- Inclure les attributs (non coché par défaut)
- Inclure les adresses (non coché par défaut)
- Inclure les noms alternatifs (non coché par défaut)
- Inclure le signe d'une descendance («+») dans la liste des enfants (coché par défaut)
- Inclure un chemin vers la personne de départ (non coché par défaut)

## Informations absentes

The screenshot shows the 'Liste détaillée des descendants' settings with the 'Informations absentes' tab selected. The 'Options du rapport' tab is expanded to show the following options:

- Remplacer les lieux manquants par \_\_\_\_\_
- Remplacer les dates manquantes par \_\_\_\_\_

Fig. 11.102 Option Informations absentes

- Remplacer les lieux manquants par \_\_\_\_\_** (non coché par défaut) S'il faut remplacer les lieux manquants par des espaces vides.
- Remplacer les dates manquantes par \_\_\_\_\_** (non coché par défaut) S'il faut remplacer les dates manquantes par des espaces vides.

## Rapport de fin de lignée

### Rapport de fin de lignée pour Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr Anderson Sr

Tous les ascendants de Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr sans parents connus

#### Génération 3

Garner, Joseph (1792 -)

Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr -- Garner, Robert W. -- Garner, Joseph

Edwards, Lucy (17/1/1799 - 2/4/1879)

Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr -- Garner, Robert W. -- Edwards, Lucy

Щестаков, George (vers 0/9/1784 - 9/3/1864)

Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr -- Zieliński, Phoebé Emily -- Щестаков, George

Daniels, Phoebé

Garner von Zieliński, Lewis Anderson Sr -- Zieliński, Phoebé Emily -- Daniels, Phoebé

Fig. 11.103 Rapport fin de lignée

Ce rapport fournit une liste des derniers ascendants connus pour un individu avec sa lignée généalogique, trié par générations.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport de fin de lignée...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport

Fig. 11.104 Rapport fin de lignée - Options

- **Centrer sur l'individu** : l'individu central pour le rapport. Utilisez le bouton Sélectionner un individu différent pour changer d'individu central.
- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : 0 (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD (ISO) (2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)

- Mois Jour, Année (février 14, 2018)
- MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Rapport de lieu

### Rapport de lieu

#### 1. Dover, Kent, DE, USA

Identifiant Gramps : P1075  
 Ville : Dover  
 Comté (Départ.) : Kent  
 Province (Région) : DE  
 Pays : USA

Événements pour ce lieu

Date	Type d'événement	Individu	Description
	Décès	Douglas, Fredenck (I0996)	Death of Douglas, Fiedenck
	Décès	Stanley, Barbara (I0997)	Death of Stanley, Barbara

Fig. 11.105 Rapport de lieu

Ce rapport fournit une liste des individus et événements référencés dans un ou plusieurs lieux sélectionnés par l'utilisateur.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport de lieu...**  
 Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

#### Les options du rapport

Fig. 11.106 Rapport de lieu - Options avec dans cette exemple la sélection de la ville de Dover

- **Sélection avec un filtre** : Sélectionner les lieux avec un filtre personnalisé créé antérieurement.
- **Sélection d'un lieu** :
  - Bouton - Ouvre le dialogue **Sélectionner le lieu** pour vous permettre de sélectionner un lieu à ajouter.
  - Bouton - Sélectionner un lieu dans la liste puis cliquer sur ce bouton pour le supprimer.
- **Centrer sur** : - Si le rapport doit être centré sur un événement ou un individu.
  - **Événement** (par défaut)
  - Individu

#### Les options du rapport (2)

Fig. 11.107 Rapport de lieu - Options (2)

- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans **Édition > Préférences...** Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe

- NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu :**
  - **Défaut**
  - Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès :** ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates :** Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Fiche familiale

Fiche familiale		
<b>Mari : Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr</b>		
Naissance	Birth of Garner, Lewis Anderson	
	21/6/1855	Great Falls, MT, USA
Décès	Death of Garner, Lewis Anderson	
	28/6/1911	Twin Falls, Twin Falls, ID, USA
Père	Garner, Robert W.	
Mère	Zielinski, Phoebe Emily	
<b>Mariage :</b>		
Mariage	Marriage of Garner, Lewis Anderson and Martel, Luella Jacques	
	1/4/1875	Paragould, Greene, AR, USA
<b>Femme : Martel, Luella Jacques</b>		
Naissance	Birth of Martel, Luella Jacques	
	23/1/1852	Eureka, Humboldt, CA, USA
Décès	Death of Martel, Luella Jacques	
	28/4/1921	Myrtle Beach, SC, USA
Père	Martel, Henry	
Mère	Hébert, Ruth Ann	
<b>Enfants</b>		
1H	<b>Garner, Eugene Stanley</b>	
Naissance	1/12/1895	Portsmouth, OH, USA
Décès	1/3/1984	Twin Falls, Twin Falls, ID, USA
Conjoint	Reed, Frances Lucille (Babe)	
Mariage	3/1/1921	Edison, NJ, USA
2H	<b>Garner, Jesse V.</b>	

Fig. 11.108 Rapport Fiche familiale

Ce rapport présente un groupe familial, c'est à dire un couple de parents et leurs enfants.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Fiche familiale...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport

**Fiche familiale**

Options du papier    Options du rapport    Options du rapport (2)    Inclusion    Inclusion (2)

Filtre : Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr et Martel, Luella Jacques (F0017)

Famille centrale : Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr et Martel, Luella Jacques (F0017) 📄

Recursif (en bas)

Fig. 11.109 Rapport Fiche familiale - Options

- **Filtre :** Choisir entre :
  - **La famille active** (par défaut) La famille de la personne active.
  - Toutes les familles
  - Familles descendantes - de la famille active
  - Familles des ascendants - de la famille active
- **Famille centrale :** le famille centrale pour ce filtre, par défaut la famille de l'individu actif. Le bouton Sélectionner une

**famille différente** ouvre le dialogue de sélection des familles.

**Récuratif (en bas)** (non coché par défaut) Créer des rapports pour tous les descendants de cette famille.

## Options du rapport (2)

The screenshot shows the 'Fiche familiale' dialog box with the 'Options du rapport (2)' tab selected. The options are as follows:

- Options du papier: (disabled)
- Options du rapport: (disabled)
- Options du rapport (2):
  - Format des noms: Nom, Prénom Suffixe
  - Format du lieu: Défaut
  - Inclure les données privées:
  - Individus vivants: Inclus, avec toutes les données
  - Années depuis le décès: 0
  - Traduction: Défaut
  - Format des dates: Défaut système (11/02/2021)
- Inclure: (disabled)
- Inclure (2): (disabled)

Fig. 11.110 Rapport Fiche familiale - Options (2)

- **Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu** :
  - **Défaut**
  - Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès** : ◦ (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 févr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. févr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

## Inclure

The screenshot shows the 'Fiche familiale' dialog box with the 'Inclure' tab selected. The options are as follows:

- Options du papier: (disabled)
- Options du rapport: (disabled)
- Options du rapport (2): (disabled)
- Inclure**:
  - Mariage des parents
  - Événements des parents
  - Adresses des parents
  - Notes des parents
  - Attributs des parents
  - Noms alternatifs des parents
- Inclure (2): (disabled)

Fig. 11.111 Rapport Fiche familiale - Inclure

- Mariage des parents** (coché par défaut)
- Événements des parents** (coché par défaut)
- Adresses des parents** (non coché par défaut)
- Notes des parents** (non coché par défaut)
- Attributs des parents** (non coché par défaut)
- Noms alternatifs des parents** (non coché par défaut)

## Inclure (2)

Fiche familiale	
Options du papier	Options du rapport
Options du papier	Options du rapport (2) Inclure <b>Inclure (2)</b>
Identifiant Gramps : Ne pas inclure	
<input type="checkbox"/> Notes de la famille <input type="checkbox"/> Dates des proches <input checked="" type="checkbox"/> Mariages des enfants <input type="checkbox"/> Numéros de génération (seulement récursif) <input checked="" type="checkbox"/> Champs d'impression pour les informations manquantes	

Fig. 11.112 Rapport Fiche familiale - Inclure (2)

- **Identifiant Gramps :**
  - Ne pas inclure (par défaut)
  - Inclure
  - Notes de la famille** (non coché par défaut)
  - Dates des proches** (non coché par défaut)
  - Mariage des enfants** (coché par défaut)
  - Numéros de génération (seulement récursif)** (non coché par défaut) S'il faut ajouter un numéro pour chaque génération descendante.
  - Champs d'impression pour les informations manquantes** (coché par défaut) S'il faut inclure un champ pour chaque information manquante.

## Rapport de parenté

### Rapport de parenté pour Garner von Zielński, Lewis Anderson Sr

**Conjoints (1)**  
 Martel, Luella Jacques (23/1/1852 - 28/4/1921)

**Les enfants (8)**  
 Garner, Eugene Stanley (1/12/1895 - 1/3/1984)  
 Garner, Jessie V. (18/8/1876 - 2/11/1929)  
 Garner, Raymond E. (16/9/1878 - 2/5/1921)  
 Garner, Jennie S. (11/9/1880 - 20/6/1964)  
 Garner, Walter E. (1/7/2/1882 - 23/10/1946)  
 Garner, Daniel Webster (20/9/1883 - 2/3/1936)  
 Garner, Bertha P. (13/3/1888 - 5/4/1918)  
 Garner, Elizabeth (1883 - )

**Les conjoints pour les enfants (6)**  
 Reed, Frances Lucille (Babe) (8/7/1902 - 9/8/1988)  
 Taylor, Viola  
 Picoures, George  
 Garcia, Maude  
 Jackson, Cora Ellen  
 Robinson, Clarence

**Les petits-enfants (14)**  
 Garner, Howard Lane (9/7/1928 - )  
 Garner, Eugene Stanley, Jr. ....

Fig. 11.113 Rapport de parenté

Ce rapport fournit la parenté de l'individu sélectionné selon le niveau de recherche (ascendants, descendants) choisi par l'utilisateur.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport de parenté...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport

Rapport de parenté	
Options du papier	Options du rapport
Options du papier	Options du rapport (2)
Centrer sur l'individu : Garner von Zielński, Lewis Anderson Sr (00044)	
Maximum de générations descendantes :	2 -- +
Maximum de générations ascendantes :	2 -- +
<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les conjoints <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les cousins <input checked="" type="checkbox"/> Inclure les tantes/oncles/neveux/nieces	

Fig. 11.114 Rapport de parenté - Options

- **Centrer sur l'individu :** l'individu central pour le rapport, par défaut la personne active.
  - Le bouton **Sélectionner un individu différent** - Modifie l'individu central.
- **Maximum de générations descendantes :** par défaut 2
- **Maximum de générations ascendantes :** par défaut 2
- Inclure les conjoints** (coché par défaut)
- Inclure les cousins** (coché par défaut)
- Inclure les tantes/oncles/neveux/nieces** (coché par défaut)

### Options du rapport (2)

**Rapport de parenté**

Options du papier | Options du rapport | **Options du rapport (2)**

Format des noms : Nom, Prénom Suffixe

Inclure les données privées

Individus vivants : Inclus, avec toutes les données

Années depuis le décès : 0

Traduction : Défaut

Format des dates : Défaut système (11/02/21)

Fig. 11.115 Rapport de parenté - Options (2)

- Format des noms :** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - o **Nom, Prénom Suffixe** (par défaut)
  - o Prénom, Nom Suffixe
  - o Prénom
  - o Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - o NOM, Prénom (usuel)
- Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - o **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - o Noms complets, mais données non visibles
  - o Prénoms remplacés, données non visibles
  - o Noms complets remplacés, données non visibles
  - o Ne pas inclure
- Années depuis le décès :** o (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- Format des dates :** Le format et la langue pour les date avec des exemples
  - o Défaut système - Choisissez cette option pour utiliser le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - o YYYY-MM-DD (ISO) (2021-02-14)
  - o Jour Mois Année (14 février 2021)
  - o Jour MOI Année (14 fevr 2021)
  - o Jour. Mois Année (14. février 2021)
  - o Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - o Mois Jour, Année (février 14, 2021)
  - o MOI, Jour Année (févr 14, 2021)

## Rapport de liens de note

Rapport de vérification des liens de note			
Id Note	Type de lien	Pointe vers	État
N0001	Individu	Garner von Ziełiriski, Lewis Anderson Sr [I0044]	Ok
N0009	Lieu	Great Falls, MT, USA [P1435]	Ok
.._custom1	Famille	Garner, Rita MarieWarner, Allen Carl [F0001]	Ok
.._custom1	Media	1897_expeditionsmannschaft_flo_a [O0010]	Ok
.._custom1	Media	1897_expeditionsmannschaft_flo_a [O0010]	Ok
.._custom1	Media	AntoineClaudet [O0011]	Ok
.._custom1	Individu	Garner von Ziełiriski, Lewis Anderson Sr [I0044]	Ok
.._custom1	Lieu	Warren-Farmington Hills-Troy, Mi, USA [P0948]	Ok
.._custom1	Source	World of the Wierd [S0002]	Ok
.._custom1	Internet	http://blog.codinghorror.com/	
.._custom1	Internet	relative//relative.archive.tgz	
.._custom1	Internet	relative//relative.archive.zip	

Fig. 11.116 Rapport de liens de note

Ce rapport affiche et vérifie la cohérence des *liens internes* créés avec l'éditeur de liens dans les notes Gramps et liste sans les vérifier les adresses Internet externes créées avec l'éditeur d'adresses Internet.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport de liens de note...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section et [Editeur de notes](#). Il n'y a pas d'options spécifiques à ce rapport.

## Rapport Étiquette

### Rapport pour les étiquettes complete

#### Individus

Id	Nom	Naissance	Décès
I0623	Garner, Jesse V.	18/6/1876	21/1/1929

Fig. 11.117 Rapport Étiquette avec l'option étiquette complète

Ce rapport liste les objets principaux (individus, familles, notes) correspondant à l'étiquette sélectionnée.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport Étiquette...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport

Rapport Étiquette	
Options du rapport	
Étiquette :	complete
Format des noms :	Nom, Prénom Suffixe
Format du lieu :	Défaut
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les données privées
Individus vivants :	Inclus, avec toutes les données
Années depuis le décès :	0
Traduction :	Défaut
Format des dates :	Défaut système (11/02/2021)

Fig. 11.118 Rapport Étiquette - Options

- **Étiquette :** Sélectionner l'étiquette à utiliser pour le rapport.
- **Format des noms :** - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - **Défaut** - (dans un nouvel arbre familial, c'est normalement *Nom, Prénom Suffixe*)
  - Nom, Prénom Suffixe
  - Prénom, Nom Suffixe
  - Prénom
  - Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - NOM, Prénom (usuel)
- **Format du lieu :**
  - **Défaut**
  - Complet
- **Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- **Années depuis le décès :** ○(par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- **Traduction :** La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.
- **Format des dates :** Le format et la langue pour les dates avec des exemples
  - **Défaut système (j/M/A) (14/02/2018)** (par défaut) - Cette option utilise le format de date défini dans **Format des dates** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#)
  - YYYY-MM-DD(ISO)(2018-02-14)
  - Jour Mois Année (14 février 2018)
  - Jour MOI Année (14 fevr 2018)
  - Jour. Mois Année (14. février 2018)
  - Jour. MOI Année (14. fevr 2018)
  - Mois Jour, Année (février 14, 2018)
  - MOI, Jour Année (févr 14, 2018)

### Rapport d'enregistrements

## Enregistrements (Toute la base de données)

### Le plus jeune individu vivant

1. Gamer, Andrew Joseph (21 ans, 11 mois)
2. Osborn, Madeline Kathleen (22 ans, 5 mois)
3. Warner, Noah Stuart (22 ans, 8 mois)

### Individu vivant le plus âgé

1. Gamer, Bernetha Ellen (108 ans, 4 mois)
2. Lachance, Helen (108 ans, 4 mois)
3. Thomson, Dorothy Eleanor (108 ans, 20 jours)

### Individu décédé à un âge avancé

1. Blanco, Rufus (1846 ans, 10 mois)
2. Morris, Cyrus (1832 ans, 7 mois)
3. Cunningham, William Philip (106 ans, 23 jours)

### Individu marié jeune

1. Norton, Christina (0 jour)
2. Barrett, Anne (environ 5 ans, 10 mois)
3. Harmon, Martha (10 ans)

### Individu marié à un âge avancé

1. Blanco, Rufus (1816 ans, 6 jours)

Fig. 11.119 Rapport Enregistrements

Le rapport d'enregistrements affiche un certain nombre d'enregistrements intéressants de votre base de données (la plupart lié à l'âge), comme l'individu vivant le plus âgé, la plus jeune mere, etc.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Rapport d'enregistrements...**

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

### Options du rapport



Fig. 11.120 Rapport Enregistrements - Options

- **Filtre :** sélectionnez un filtre pour définir les individus qui apparaîtront dans le rapport.
  - **Toute la base de donnée** (par défaut)
  - Descendants de la personne active
  - Familles descendantes de la personne active
  - Ascendants de la personne active
  - Individus ayant un ancêtre commun avec la personne active
  - tout filtre personnalisé précédemment créé est listé sous les précédents
- **Centrer sur l'individu :** l'individu central pour le rapport, habituellement la personne active sauf si vous utilisez le bouton **Sélectionner un individu différent** qui ouvre le dialogue de sélection d'un individu.
- **Nombre d'articles à afficher :** (3 par défaut)
- **Utiliser le prénom usuel :**
  - **Ne pas utiliser le prénom usuel** (par défaut)
  - Remplacer les prénoms par le prénom usuel (Voir avertissement ci-dessous)
  - Souligner ou ajouter le prénom usuel dans les prénoms
- **Pied de texte :** vide par défaut.

### Avertissements



Si l'option soulignée le nom usuel est sélectionné, le rapport utilise <u>...</u> pour y parvenir. Ceci ne fonctionne qu'avec les formats d'exportation liés à CairoDoc (impression directe, export PDF) et le format HTML.

### Options du rapport (2)

**Rapport d'enregistrements**

Options du rapport Options du rapport (2) Individu 1 Individu 2 Famille

Format des noms : Nom, Prénom Suffixe

Inclure les données privées

Individus vivants : Inclus, avec toutes les données

Années depuis le décès : 0

Traduction : Défaut

Fig. 11.121 Rapport Enregistrements - Options (2)

- Format des noms** : - Sélectionne le format des noms à afficher. Ce choix est théoriquement fait dans le réglage par défaut du **Format des noms** de l'onglet Affichage dans [Edition > Préférences...](#) Ou pour passer outre ce réglage pour ce rapport, choisissez :
  - o Nom, Prénom Suffixe (par défaut)
  - o Prénom, Nom Suffixe
  - o Prénom
  - o Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
  - o NOM, Prénom (usuel)
- Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - o **Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - o Noms complets, mais données non visibles
  - o Prénoms remplacés, données non visibles
  - o Noms complets remplacés, données non visibles
  - o Ne pas inclure
- Années depuis le décès** : o (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.

## Individu 1

**Rapport d'enregistrements**

Options du rapport Options du rapport (2) Individu 1

Le plus jeune individu vivant

Individu vivant le plus âgé

Individu décédé jeune

Individu décédé à un âge avancé

Individu marié jeune

Individu marié à un âge avancé

Individu divorcé jeune

Individu divorcé à un âge avancé

Fig. 11.122 Rapport Enregistrements - Option Individu 1

- Le plus jeune individu vivant** (coché par défaut)
- Individu vivant le plus âgé** (coché par défaut)
- Individu décédé jeune** (non coché par défaut)
- Individu décédé à un âge avancé** (coché par défaut)
- Individu marié jeune** (coché par défaut)
- Individu marié à un âge avancé** (coché par défaut)
- Individu divorcé jeune** (non coché par défaut)
- Individu divorcé à un âge avancé** (non coché par défaut)

## Individu 2

**Rapport d'enregistrements**

Options du rapport Options du rapport (2) Individu 1 Individu 2

Le plus jeune père

La plus jeune mère

Le père le plus âgé

La mère la plus âgée

Homme avec le plus d'enfants

Femme avec le plus d'enfants

Homme avec le plus de petits-enfants

Femme avec le plus de petits-enfants

Fig. 11.123 Rapport Enregistrements - Option Individu 2

- Le plus jeune père** (coché par défaut)
- La plus jeune mère** (coché par défaut)
- Le père le plus âgé** (coché par défaut)
- La mère la plus âgée** (coché par défaut)

- Homme avec le plus d'enfants (non coché par défaut)
- Femme avec le plus d'enfants (non coché par défaut)
- Homme avec le plus de petits-enfants (non coché par défaut)
- Femme avec le plus de patits-enfants (non coché par défaut)

## Famille

**Rapport d'enregistrements**

Options du rapport    Options du rapport (2)    Individu 1    Individu 2    **Famille**

- Couple avec le plus d'enfants
- Couple marié il y a peu de temps
- Couple marié il y a longtemps
- Le mariage le plus court
- Le mariage le plus long
- Couple avec la plus petite différence d'âge
- Couple avec la plus grande différence d'âge

Fig. 11.124 Rapport Enregistrements - Option Famille 1

- Couple avec le plus d'enfants (coché par défaut)
- Couple marié il y a peu de temps (coché par défaut)
- Couple marié il y a longtemps (coché par défaut)
- Le mariage le plus court (non coché par défaut)
- Le mariage le plus long (coché par défaut)
- Couple avec la plus petite différence d'âge (coché par défaut)
- Couple avec la plus grande différence d'âge (coché par défaut)

## Résumé de la base de données

### Résumé de la base de données

#### Individus

Nombre d'individus : 2157  
 Hommes : 1184  
 Femmes : 953  
 Individus sans genre : 20  
 Noms incomplets : 81  
 Individus sans date de naissance : 1010  
 Individus déconnectés : 73  
 Noms présents : 616

Individus avec media : 5

#### Information sur la famille

Nombre de familles : 762

#### Objets media

Nombre de media présents : 7  
 Taille totale des media : moins de 1 MB

Fig. 11.125 Rapport Enregistrements

Ce rapport présente des statistiques générales comprenant le nombre d'individus par genre, les données incomplètes et des chiffres sur les familles et les objets multimédia.

Allez au menu **Rapports -> Rapports textuels -> Résumé de la base de données...**

Le rapport fera état des informations suivantes de l'arbre familial ouvert avec l'affichage du nombre dans chaque catégorie.

- **Individus**
  - Nombre d'individus :
  - Hommes :
  - Femmes :
  - Individus de genre inconnu :
  - Noms incomplets :
  - Individus sans date de naissance :
  - Individus déconnectés :
  - Noms présents :
  - Individus avec media :
- **Informations sur la famille**
  - Nombre de familles :
- **Objets media**
  - Nombre de media présents :
  - Taille totale des objets media : en MB
- Objets media manquants : affichera un chemin complet et le nom des fichiers pour chaque objet media manquant.

L'information donnée dans ce rapport est la même que dans le [Gramplet Statistiques](#)

Vous aussi les *Options communes* au début de cette section.

## Options du rapport



Fig. 11.126 Rapport Enregistrements - Options

- Inclure les données privées** (coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- Individus vivants** : - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants
  - Inclus, avec toutes les données** (par défaut)
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure
- Années depuis le décès** :  (par défaut) - S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment.
- Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport. Le sélecteur de langue affiche toutes les langues prises en charge par Gramps. Par défaut, la langue que vous utilisez avec Gramps.

## Pages internet

### Saga sur internet

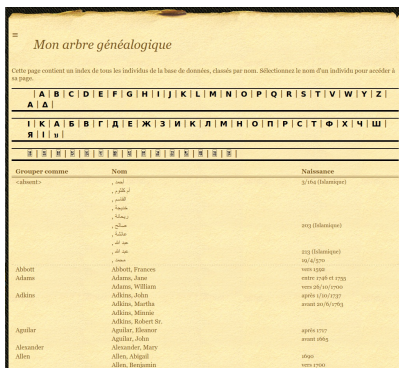


Fig. 11.127 Liste individuelle dans le style Mayence


Un des rapports disponibles dans cette catégorie est la saga sur internet. Il produit un site web (qui est, une suite de pages web reliées par des liens), pour un ensemble d'individus sélectionnés.

### Introduction

Le nouveau rapport génère des pages qui suivent le W3C, XHTML 1.0 et CSS 1. Ceci inclut la séparation du contenu et de la présentation. Pour des raisons pratiques, le style et l'apparence des nouvelles pages Internet peuvent être complètement pilotés depuis une feuille de style CSS sans altérer les pages individuelles. Plus d'informations sont maintenant affichées pour chaque individu, sources, lieux et objets media.

Des pages d'introduction peuvent être ajoutées pour fournir des informations supplémentaires, comme une histoire familiale.

Les enregistrements de généalogie peuvent générer beaucoup de fichiers que les serveurs Web mettront du temps à gérer s'ils sont dans un même répertoire. Le rapport Saga sur Internet s'efforce de garder un nombre de fichiers par répertoire à un niveau gérable. Pour cela, une organisation hiérarchique de répertoires est créée. Les noms des fichiers générés ne sont pas intuitifs mais sont uniques pour chaque individu. Des lancements successifs du rapport vont créer des fichiers qui gardent les mêmes noms, rendant plus facile la mise à jour de fichiers spécifiques.



### Générer les pages...

---

Quand vous cliquez sur le bouton `Valider`, la génération des pages Web commence. Aussi, vérifiez d'abord toutes les options de chaque onglet de la boîte de dialogue.

## Utilisation du rapport

**Arbre Exemple**

Accueil | Recherche | Pages Internet | Aide | Accueil | Statistiques

**Garner, Eugene Stanley<sup>1</sup>**

Nom de naissance: Garner, Eugene Stanley  
 Sexe: masculin  
 Âge en décès: 88 ans, 5 mois

Evénements	DATE	LIEU	DESCRIPTION	SOURCE
Naissance	1/23/1891	Portsmouth, Ill, USA	Birth of Garner, Eugene Stanley	
Décès	1/23/1984	Terre Haute, Ind, USA	Death of Garner, Eugene Stanley	
Information	3/23/1984	Terre Haute, Ind, USA	Burial of Garner, Eugene Stanley	

Parents	NOM	DATE DE NAISSANCE	DATE DE DÉCÈS	Relation dans la famille et différent de la personne
Père	Garner, Joseph Lucien	2/24/1819	24/01/91	
Mère	Harlow, Lydia Joseph	2/23/1852	28/4/1921	

Parents de l'individu	NOM	DATE DE NAISSANCE	DATE DE DÉCÈS	Relation dans la famille et différent de la personne
Le père (paternel)	Garner, Joseph C.	12/21/1845	22/10/191	
Le père (maternel)	Garner, Joseph C.	18/05/1819	22/10/192	(Relation: Adoptif)
Le père (paternel)	Garner, Daniel	1/16/1848	24/5/1941	(Adoption, Missouri)
Le père (paternel)	Garner, Daniel	17/02/1852	23/10/1948	
Le père (paternel)	Garner, Daniel Webster	24/01/1842	24/11/191	
Le père (paternel)	Garner, Daniel F.	1/22/1848	24/11/191	
Le père (paternel)	Garner, Elizabeth	1883	24/11/191	

**Parents de l'individu: Eugene Stanley (1891) - Eugene Stanley (1891)**

NOM	DATE DE NAISSANCE	DATE DE DÉCÈS	Relation dans la famille et différent de la personne
Mère	1811	1810/10/10	

Enfants: (Liste vide)

Fig. 11.128 Détail de la page individu dans le style Nebraska

Le rapport saga sur internet offre des options à l'utilisateur, lui permettant de nombreuses combinaisons et personnalisations.

Utilisez ce rapport depuis le menu **Rapports --> Pages Internet --> Saga (pages narratives...)**

**Toute la base de données**

Soyez attentif si vous sélectionnez *Toute la base de données* comme filtre car un nombre important de fichiers peut être créé (selon la taille de votre base). Il est recommandé de démarrer avec un filtre (par exemple : les ascendants d'un individu) pour simplifier le résultat lorsque vous découvrez ce rapport.

### Options du rapport

Fig. 11.129 Pages Web Saga - Options

**Extrait les pages Web une archive tar.gz** : (non coché par défaut). Du fait d'un grand nombre de fichiers et répertoires générés, le transfert de ces derniers vers un serveur externe peut être délicat. C'est pourquoi, vous pouvez directement créer une archive au format gzip et tar (dit aussi 'tarball') pour un transfert plus facile sur le serveur où il sera décompressé.

**Malheureusement, les serveurs Web ne prennent pas tous en charge les sauvegardes de ce type. Contactez votre fournisseur d'hébergement pour plus d'informations.**

- **Destination** : Le répertoire de destination pour les fichiers internet. La valeur par défaut étant le répertoire **/votre répertoire personnel/NAVWEB**.
- **Titre du site** : Dans le champ texte vous pouvez changer la valeur **Mon arbre généalogique** par défaut, **ce qui est fortement recommandé**.
- **Filtre** : (Tout individu correspondant au filtre et qui n'est pas exclus par les règles de données privées sera inclus dans la sortie). Les choix possibles :
  - **Toute la base de données** (par défaut)
  - Descendants de <la personne active>
  - Familles descendantes de <la personne active>
  - Ascendants de <la personne active>
  - Individus ayant un ascendant commun avec <la personne active>
  - Tout filtre personnel que vous avez créé
- **Filtre sur l'individu** : L'individu central pour le rapport (disponible seulement si vous ne choisissez pas toute la base de données - La personne active par défaut). Utilisez le bouton **Sélectionner un individu différent** pour sélectionner un autre individu.
  - Afficher la relation entre l'individu et la souche** (non coché par défaut) - Pour chaque page d'individu.

**Notez que le respect des législations sur la vie privée et de la confidentialité est de votre responsabilité en tant que chercheur.**



Le projet Gramps ne peut pas être tenu responsable du respect de la législation sur la vie privée ou d'autres questions de confidentialité. Le respect de la vie privée est une question importante.

Gramps fournit des outils et des réglages qui vous permettent un certain contrôle de la confidentialité de vos données... mais ces contrôles ont été conçus en fonction des considérations régionales du programmeur. Vous êtes responsable de la vérification de la conformité de ces règles avant publication.

- **Individus vivants :** - Comment gérer les (informations à propos des) individus vivants. Vous pouvez contrôler les informations sensibles concernant une personne encore en vie. Néanmoins, comme Gramps est un outil de recherche, il y a probablement des individus dont la date de décès n'est pas connue dans votre arbre généalogique. Pour savoir si un individu est *potentiellement encore vivant*, Gramps utilise un algorithme qui compare les dates de naissance, décès, baptême, dates de naissance et décès des ancêtres. L'algorithme considère qu'un individu est *peut-être encore en vie* à moins que le croisement des différentes données fasse que la *possibilité qu'il soit encore en vie* est improbable.
  - Inclus, avec toutes les données : Inclure toutes les informations de tous les individus, même si ils sont *peut-être encore en vie*.
  - Noms complets, mais données non visibles
  - Prénoms remplacés, données non visibles
  - Noms complets remplacés, données non visibles
  - Ne pas inclure : exclus toutes les informations des individus *peut-être encore en vie*.
- **Années depuis le décès :** S'il faut restreindre les données concernant les individus décédés récemment. Cette option est inactive si l'option «Individus vivants» est réglée sur 'Inclus avec toutes les données'.

**La confidentialité des informations peut se poursuivre après un décès. La législation varie suivant les pays.**



Certains pays ont une législation qui spécifie le nombre d'années après un décès avant que des informations privées puissent être publiées. Ici, vous pouvez vous conformer à cette législation en indiquant le nombre d'années après le décès pendant lesquels il faut continuer d'appliquer une restriction de publication.

- **Inclure les données privées** (non coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées. Si votre intention est de fournir une version intégrale de vos données, cocher cette case va inclure toutes les données marquées comme privées avec le reste de la base de données.

## Options html



Fig. 11.130 Pages Web Saga - Options html

- **Extension :** L'extension à utiliser pour les fichiers internet. Choisissez entre la valeur par défaut `.html`, `.htm`, `.shtml`, `.php`, `.php3`, `.cgi`.
- **Licence :** Le droit d'auteur à utiliser pour les pages internet. Le droit d'auteur international vous déclare propriétaire de vos données. Les autres personnes doivent avoir votre permissions pour les utiliser. En généalogie, le partage est un idéal commun. Vous pouvez vouloir définir d'autres droits aux utilisateurs de vos données. Par défaut, Gramps définit le **Droit d'auteur standard**, mais vous pouvez placer votre site sous différentes licences Creative Commons voire l'absence de notice sur le droit d'auteur. Ces licences donnent des permissions aux utilisateurs sans qu'ils vous contacte à chaque fois pour vous les demander. Voir le site internet de [Creative Commons](https://creativecommons.org/) pour plus d'informations.



Fig. 11.131 Style basique - 5 choix de couleur

- **Feuille de style**

La feuilles de style à utiliser pour les pages internet. Gramps fournit différentes feuilles de style pour vos pages. Chacune offrant une apparence unique pour vos pages. Pour l'instant, vous pouvez choisir entre le style **Basique** (**Bleu**, **Cyprès**, **Frêne**, **Lilas**, **Pêcher** ou **Épicéa**) ; le style **Malvoyants** ; le style **Mayence** ou **Nebraska**. Ou vous pouvez utiliser l'option **Aucune feuille de style**. Quelque soit le style choisi, la feuille de style utilisée sera *css/narrative-screen.css* dans le dossier du site nouvellement créé. Vous pouvez l'éditer si vous souhaitez personnaliser votre site. Néanmoins, si vous créer de nouveau le site avec le même chemin, votre feuille de style sera écrasée, à moins que vous utilisiez l'option **Aucune feuille de style**. Vous pouvez aussi utiliser votre propre feuille de style en la copiant dans le répertoire *\$HOME/.gramps/css/* : elle sera alors disponible dans la liste de choix à la création d'un nouveau rapport. *les figures 1, 2 et 3 sont des exemples de style inclus avec Gramps 6.0*

- **Mise en page** : Choisissez la mise en page pour les menus de navigation.
  - **Horizontal -- Défaut**
  - Vertical -- côté gauche
  - Fondu -- que pour les navigateurs Webkit
  - Abaissé -- que pour les navigateurs Webkit
- **Mise en page des références de citation** : Déterminer la mise en page par défaut pour la section Références de la citation dans la page source.
  - **Style normal de bordure** (Défaut)
  - Abaissé -- que pour les navigateurs Webkit

**Inclure un arbre des ascendants** : Inclure ou non un arbre des ascendants pour chaque page de l'individu. Si vous cochez cette case, un arbre des ascendants sera ajouté. Le nombre de générations est défini avec l'option suivante.

**Ajouter précédent/suivant** : s'il faut ajouter ces boutons dans la barre de navigation

**Ceci est un site sécurisé (https)** : s'il faut utiliser http ou https

## Affichage



Fig. 11.132 Pages Web Saga - Option Affichage

- **Format des noms**

Sélection du format d'affichage pour les noms. Choisissez:

- Nom, prénom Suffixe (**par défaut**)
- Prénom Nom Suffixe
- Prénom
- Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
- Nom, prénom usuel
- **Traduction** : La traduction à utiliser pour ce rapport.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples
- **Identifiant Gramps** : s'il faut inclure l'identifiant Gramps.
  - **Ne pas inclure** par défaut

- o Inclure

- Trier les enfants selon la date de naissance** (non coché par défaut) Si non coché, ils restent dans l'ordre actuel.
- Faut-il afficher les coordonnées dans la liste des lieux?** (non coché par défaut) Latitude et longitude.
- Trier les références de lieux par date ou par nom** (non coché par défaut) Ils sont triés par date si non coché.
  - **Génération** : Option active seulement si l'option «Inclure un arbre des ascendants» de l'onglet précédent a été cochée. Indique le nombre de générations à inclure dans cet arbre. La valeur par défaut est **4**. Vous pouvez choisir depuis la liste déroulante : 2, 3, 4, ou 5 générations.
- Inclure les notes narratives tout de suite après nom, genre** Si non, elles apparaissent tout de suite après les attributs.

## Création de page

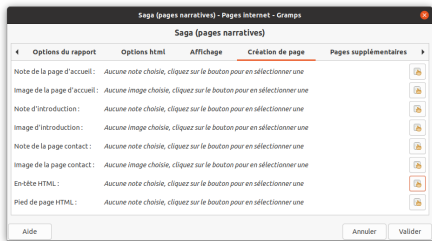



Fig. 11.133 Pages Web Saga - Option Création de page

Cet onglet permet d'ajouter trois pages additionnelles mais aussi des notes qui s'afficheront sur toutes les pages créées par le générateur de page web.

Vous pouvez assigner un medium ou une note pour chacune des pages. Cette note ou ce medium doivent avoir été créés préalablement à la création du rapport. Par défaut, rien n'est assigné. Utilisez le bouton **Sélectionner un objet médium existant ou une note existante** à la droite d'une ligne pour ajouter une référence.

**Anticiper la maintenance**

---



Ces items particuliers ne nécessitent pas d'avoir des références associées aux autres enregistrements de votre arbre. Néanmoins, il peut être utile d'ajouter une source (marquée privée) à votre arbre, spécifique pour la création de votre site Web.  
 Cette source privée pourrait faire référence à une note comprenant une check-list pour documenter les options utilisées à la génération du site Saga.  
 Ajouter une autre note qui documente toute particularité rencontrée à la publication du site.  
*Une telle documentation facilite la reproduction d'une apparence similaire quand le site sera mis à jour dans le futur*

- **Le page d'accueil et d'introduction** : Permet d'ajouter une note et une image.
- **La page contact** : Permet aussi d'ajouter une note et une image, mais attention, lorsque vous utilisez cette page sur un site public à ne pas afficher des informations privées que vous ne souhaitez pas publier. De même, n'affichez pas votre adresse mel standard mais une adresse réservée ou dans un format sécurisé.
- **En-tête HTML et pied de page HTML** : Permet d'ajouter une note pour personnaliser l'en-tête et le pied de page de chaque pages générées. L'entête apparaîtra directement en dessous du titre du site, et le pied de page au dessus de la déclaration des droits d'auteur.

## Pages supplémentaires

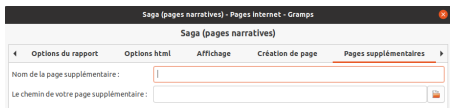


Fig. 11.134 Pages Web Saga - Option Pages supplémentaires

- **Nom de la page supplémentaire** : Le nom de la page supplémentaire tel qu'il s'affiche dans la barre de titre.
- **Le chemin de votre page supplémentaire** : Le chemin vers la page sans extension.
  - o Bouton **Le chemin de votre page supplémentaire, sans extension** permet de naviguer jusqu'à votre page.

## Génération des images

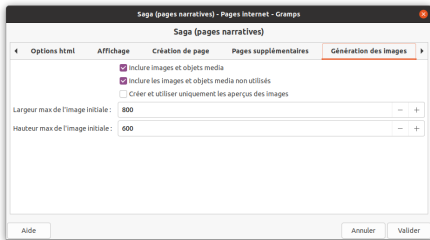


Fig. 11.135 Pages Web Saga - Option Génération des images

- Inclure images et objets media** : Inclure ou non une galerie des objets media.
- inclure les images et objets media non utilisés** : Inclure ou non les objets media non utilisés.
- Créer et utiliser uniquement les aperçus des images** : Permet de créer uniquement un aperçu des images plutôt qu'en taille réel dans la page Média. Ceci vous permettra d'obtenir une archive plus petite à envoyer sur votre site internet hébergé.
- **Largeur max de l'image initiale** (Défaut: 800) : Permet de définir la largeur maximum de l'image affichée dans la page Média. Définissez 0 pour ignorer la limitation.
- **Hauteur max de l'image initiale** (Défaut: 600) : Permet de définir la hauteur maximum de l'image affichée dans la page Média. Définissez 0 pour ignorer la limitation.



Fig. 11.136 Pages Web Saga - Région dans une image

A noter que les **zones de référence** enregistrées dans les photos sont aussi affichées dans les pages Web Saga créées avec Gramps. Il n'y a pas d'option particulière à sélectionner ; il suffit qu'une zone de référence ait été définie pour une ou plusieurs images. Les pages Web Saga n'affiche ces zones de référence que pour les individus et les lieux.

## Télécharger

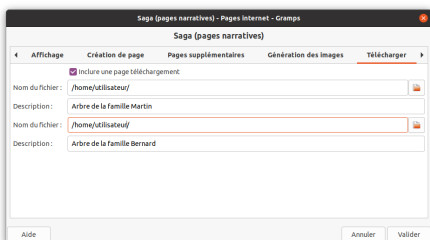


Fig. 11.137 Pages Web Saga - Option Télécharger

- Inclure une page téléchargement** : Permet d'inclure une option de téléchargement de la base de données.
- **Nom du fichier** : Fichier prévu pour être téléchargé.
  - Avec le bouton **[Fichier prévu pour être téléchargé]** permettant de naviguer jusqu'au fichier voulu
- **Description** : Donner une description pour ce fichier. Par défaut: **Arbre de la famille Martin**
- **Nom du fichier** : Second fichier prévu pour être téléchargé.
  - Avec le bouton **[Fichier prévu pour être téléchargé]** permettant de naviguer jusqu'au fichier voulu
- **Description** : Donner une description pour ce fichier. Par défaut: **Arbre de la famille Bernard**

## Options avancées

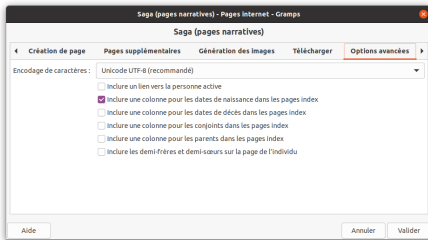


Fig. 11.138 Pages Web Saga - Options avancées

Ces paramètres indiquent le niveau d'informations à afficher dans les pages de liste de noms de famille ou d'individus.

- **Encodage de caractères** : L'encodage à utiliser pour les fichiers internet.
  - **Unicode UTF-8 (recommandé)** (Par défaut)
  - ISO-8859-1
  - ISO-8859-2
  - ISO-8859-3
  - ISO-8859-4
  - ISO-8859-5
  - ISO-8859-6
  - ISO-8859-7
  - ISO-8859-8
  - ISO-8859-9
  - ISO-8859-10
  - ISO-8859-11
  - ISO-8859-12
  - ISO-8859-13
  - ISO-8859-14
  - ISO-8859-15
  - koï8 r
- **Inclure un lien vers la personne active**
- **Inclure une colonne pour les dates de naissance dans les pages index**
- **Inclure une colonne pour les dates de décès dans les pages index**
- **Inclure une colonne pour les conjoints dans les pages index**
- **Inclure une colonne pour les parents dans les pages index**
- **Inclure les demi-frères et demi-sœurs sur la page de l'individu**

## Inclure

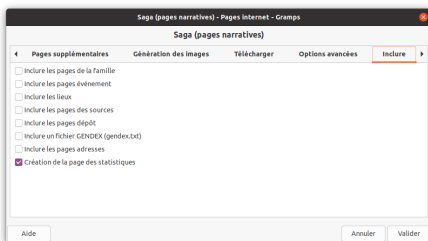


Fig. 11.139 Pages Web Saga - Option Inclure

- **Inclure les pages de la famille**
- **Inclure les pages événement**
- **Inclure les lieux**
- **Inclure les pages des sources**
- **Inclure les pages dépôt**
- **Inclure un fichier GENDEX (gendex.txt)** : Cette option créé un fichier GENDEX à la racine du site internet. Vous pouvez trouver des sites qui supportent ce format et en apprendre plus via [l'article Wikipédia de GENDEX](#) (en anglais).
- **Inclure les pages adresses**
- **Création de la page des statistiques**

## Options Carte du lieu

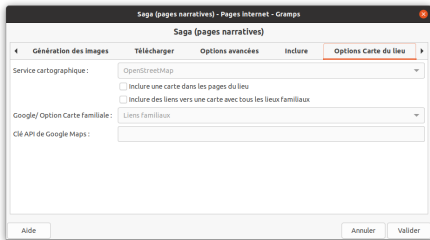


Fig. 11.140 Pages Web Saga - Options Carte du lieu

- **Service cartographique** : Choisissez votre service cartographique pour la création des pages Carte du lieu.
  - **OpenStreetMap**
  - **Google©** : pour que cette option fonctionne, une **clé d'API Google maps** doit être entrée. Pour l'obtenir, rendez-vous sur la plateforme **Google maps** et sélectionnez le bouton «Commencer» en haut et à droite de la page puis suivez les instructions.
  - Inclure une carte dans les pages du lieu** : Inclure ou non une carte du lieu sur la page des lieux, quand Latitude/Longitude sont disponibles.
  - Inclure des liens vers une carte avec tous les lieux familiaux** : Ajouter ou non un lien sur la page de l'individu qui pointe vers une carte de tous les lieux de la famille. Ceci vous permettra de voir votre famille à travers le pays.
- **Google/ Option carte familiale** : Sélectionner l'option que vous souhaitez utiliser pour la carte familiale Google Maps...
  - **Liens familiaux**
  - Déposer
  - Marqueurs
- **Clé API de Google Maps**

**Pour obtenir une "clé d'API Google maps" :**



Visitez le site <https://cloud.google.com/maps-platform/pricing/sheet/> car cela peut avoir un coût et une carte de paiement peut être nécessaire.

#### Autre inclusion (CMS, Calendrier internet, Php)

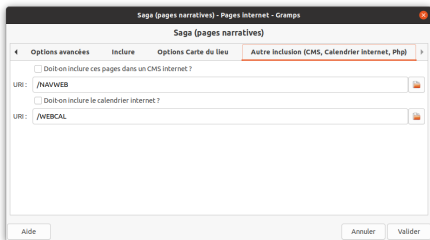


Fig. 11.141 Pages Web Saga - Option Autre inclusion

- Doit-on inclure ces pages dans un CMS internet?**
- **URI** : /NAVWEB (par défaut) - Où générer le site internet ?
  - Le bouton **Où doit-on générer le site internet** en bout de ligne permet de naviguer jusqu'au répertoire souhaité.
- **Doit-on inclure le calendrier internet?**
- **URI** : /WEBCAL (default) - Où générer le calendrier internet ?
  - Le bouton **Où doit-on générer le calendrier internet** en bout de ligne permet de naviguer jusqu'au répertoire souhaité.

Voir aussi :

- [Howto: Make a genealogy website with Gramps#Integration of NarrativeWeb in a CMS or MVS](#)

#### Calendrier internet



Fig. 11.142 Page internet Calendrier - Exemple avec feuille de style Basique-Cyprès

Le calendrier internet affiche les événements des individus sélectionnés sur un ensemble de mois. Vous pouvez lancer la création de ce rapport par le menu **Rapports**→**Pages internet**→**Calendrier internet**...

Il y a des options pour filtrer les individus, choisir les années à inclure (par défaut, seulement l'année en cours est incluse) ; s'il faut inclure seulement les personnes vivantes et s'il faut inclure les dates de naissance et les anniversaires de mariage ; les notes peuvent être incluses dans les pages mensuelles et des pages de résumé des événements peuvent être ajoutées.

Ce rapport est conçu pour fonctionner avec le rapport Pages internet [Saga \(pages narratives\)](#). Il y a un lien 'Souche' sur chaque page qui pointe vers la page principale du rapport internet Saga. Il y a aussi une option pour inclure des liens à partir des individus dans le calendrier vers cet individu dans le rapport Saga.

Travailler avec le rapport Saga suppose que les deux rapports aient été conçus de façon compatible par l'utilisateur. Il n'y a pas de vérification automatique de la compatibilité entre les deux. Si les pages ne sont pas compatibles, l'utilisateur risque d'avoir une erreur 'Page not found'.

La compatibilité dépend de :

1. L'inclusion des mêmes individus dans les deux rapports,
2. L'enregistrement des pages dans des répertoires compatibles.

Afin d'inclure les mêmes individus dans les deux rapports, les mêmes filtres doivent être utilisés et ainsi que des options similaires pour les individus vivants ou les données privées.

Par défaut, le site Web Saga est enregistré dans le répertoire "~/<Nom de l'arbre>+NAVWEB", et par défaut, le site calendrier internet est enregistré dans le répertoire "~/<Nom de l'arbre>+WEBCAL". Si ces valeurs par défaut sont conservées, les différents liens devraient fonctionner correctement. Si les répertoires ont été modifiés, le lien 'URL de départ' de l'onglet 'Options du contenu' et le lien 'Destination' de l'onglet 'Options du rapport' doivent être modifiés en conséquence.

Si le calendrier internet n'est pas destiné à être utilisé en association avec le site Web Saga, le texte de 'URL de départ' de l'onglet 'Options du contenu' doit être supprimé pour s'assurer qu'aucun lien vers la 'Souche' ne sera créé.

## Options du rapport

**Calendrier internet**

Options du rapport
Options du rapport (2)
Options du contenu
Options avancées

Destination :

Titre du calendrier : Mon Calendrier Familial

Filtre :

Filtre sur l'individu :

Extension :

Licence :

Feuille de style :

Fig. 11.143 Calendrier internet - Options

- **Destination** : Le répertoire de destination pour les fichiers internet. La valeur par défaut étant le répertoire **/votre répertoire personnel/WEBCAL**.
- **Titre du calendrier** : que vous pouvez modifier (**Mon Calendrier familial** par défaut).
- **Filtre** : (Tout individu correspondant au filtre et qui n'est pas exclus par les règles de données privées sera inclus dans la sortie). Les choix possibles :
  - **Toute la base de données** (par défaut)
  - Descendants de <la personne active>
  - Familles descendantes de <la personne active>
  - Ascendants de <la personne active>
  - Individus ayant un ascendant commun avec <la personne active>
  - Tout filtre personnel que vous avez créé
- **Filtre sur l'individu** : L'individu central pour le rapport (disponible seulement si vous ne choisissez pas toute la base de données - La personne active par défaut). Utilisez le bouton Sélectionner un individu différent pour sélectionner un autre individu.
- **Extension** : L'extension à utiliser pour les fichiers internet.
  - **.html** (Default)

- .htm
- .shtml
- .php
- .php3
- .cgi
- **License** : Le droit d'auteur à utiliser pour les pages internet.
  - **Droit d'auteur standard** (par défaut)
  - Creative Commons - Paternité
  - Creative Commons - Paternité, Pas de modifications
  - Creative Commons - Paternité, Partage des Conditions Initiales à l'identique
  - Creative Commons - Paternité, Pas d'utilisation commerciale
  - Creative Commons - Paternité, Pas d'utilisation commerciale, Pas de modifications
  - Creative Commons - Paternité, Pas d'utilisation commerciale, Partage des Conditions Initiales à l'identique
  - Pas de note de licence
- **Feuille de style** : La feuilles de style à utiliser pour les pages internet. Il est fortement conseillé de définir une feuille de style pour la lisibilité du calendrier.
  - **Aucune feuille de style**
  - Basique-Bleu
  - Basique-Cyprès
  - Basique-Frêne
  - Basique-Lilas
  - Basique-Pêcher
  - Basique-Epicéa
  - Malvoyants
  - Mayence
  - Nebraska

## Options du rapport (2)

The screenshot shows the 'Options du rapport (2)' tab with the following settings:

- Format des noms : Nom, Prénom Suffixe
- Inclure les données privées
- Inclure SEULEMENT les individus vivants
- Traduction : Défaut
- Format des dates : Défaut système (J/M/A) (23/3/2021)

Fig. 11.144 Calendrier internet - Options (2)

### • **Format des noms**

Sélection du format d'affichage pour les noms. Choisissez:

- Nom, prénom Suffixe (**par défaut**)
- Prénom Nom Suffixe
- Prénom
- Nom, Prénom Patronyme Suffixe Préfixe
- Nom, prénom usuel

- Inclure les données privées** (non coché par défaut) - S'il faut inclure les données privées.
- Inclure SEULEMENT les individus vivants** (coché par défaut) - N'inclure que les individus vivants dans le calendrier.
- **Traduction**: La traduction à utiliser pour ce rapport.
- **Format des dates** : Le format et la langue pour les dates avec des exemples

## Options du contenu

The screenshot shows the 'Options du contenu' tab with the following settings:

- Créer des calendriers sur plusieurs années
- Année de départ pour les calendriers(s) : 2021
- Dernière année pour les calendriers(s) : 2021
- Pays pour les jours fériés : [dropdown menu]
- Premier jour de la semaine : Lundi
- Nom de naissance : L'épouse garde son nom de jeune fille
- URL de départ : ../Exemple\_NAVWEB/index.html

Fig. 11.145 Calendrier internet - Options du contenu

- **Créer des calendriers sur plusieurs années** (non coché par défaut). Si coché, les années à créer sont définies dans les champs suivant.
  - **Année de départ pour les calendriers**: (par défaut, l'année en cours)
  - **Dernière année pour les calendriers**: (par défaut, l'année en cours) ; actif seulement si la première case à cocher a été validée.
- **Pays pour les jours fériés**: Sélectionnez le pays pour voir les jours fériés dans le calendrier (vide par défaut)

- **Premier jour de la semaine:** (par défaut **Dimanche**)
- **Nom de naissance:** Sélectionne le nom de famille à afficher pour les femmes mariées.
  - **L'épouse garde son nom de jeune fille** (par défaut)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la première famille listée)
  - L'épouse utilise le nom de son mari (à partir de la dernière famille listée)
- **URL de départ:** (.../Nom de l'arbre\_NAVWEB/index.html par défaut) Le lien à utiliser pour rediriger l'utilisateur vers la page principale du site internet associé **Saga (pages narratives)**.

## Options avancées

**Calendrier internet**

Options du rapport Options du rapport (2) Options de contenu **Options avancées**

Encodage de caractères: Unicode UTF-8 (recommandé)

Créer les pages événement pour un jour du calendrier résumé

Inclure les dates de naissance

Inclure les anniversaires de mariage

Inclure les dates de décès

Lien vers le rapport Saga

Montrer les informations seulement après l'an: 1911

Lien préfixe: ../exemple\_NAVWEB/

Fig. 11.146 Calendrier internet - Options avancées

- **Encodage de caractères:** L'encodage à utiliser pour les fichiers Web.
  - **Unicode UTF-8 (recommandé)** (par défaut)
  - ISO-8859-1
  - ISO-8859-2
  - ISO-8859-3
  - ISO-8859-4
  - ISO-8859-5
  - ISO-8859-6
  - ISO-8859-7
  - ISO-8859-8
  - ISO-8859-9
  - ISO-8859-10
  - ISO-8859-13
  - ISO-8859-14
  - ISO-8859-15
  - koji8\_r
- **Créer les pages événement pour un jour du calendrier résumé** (non coché par défaut) Créer ou non des pages d'événements par jour. A partir de la page «Année résumée», un clic sur un jour ouvre alors une page qui liste les événements de ce jour.
- **Inclure les dates de naissance** (coché par défaut)
- **Inclure les anniversaires de mariage** (coché par défaut)
- **Inclure les dates de décès** (non coché par défaut)
- **Lien vers le rapport Saga** (non coché par défaut) : s'il faut créer, dans le calendrier, des liens directs vers les pages du site Saga (chemin du site indiqué ci-dessous)
- **Montrer les informations seulement après l'an:** Montrer les événements seulement après cette année. (par défaut, c'est l'année courante - l'espérance de vie maximale) définie dans les préférences de Gramps - exemple :2021 - 110 = 1911)
- **Lien préfixe:** .../nom de l'arbre\_NAVWEB/ Le chemin vers le site Saga.

## Notes Jan - Juin

**Calendrier internet**

Options du rapport (2) Options de contenu Options avancées **Notes Jan - Juin**

Note Janvier: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Note Février: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Note Mars: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Note Avril: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Note mai: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Note Juin: Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une

Fig. 11.147 Web Calendar - Web Pages - Jan-Jun Notes - tab default options

Pour chacun des six premiers mois une note existante peut être sélectionnée par le bouton **Sélectionner une note existante** en bout de ligne.

## Notes Juil - Déc

**Calendrier internet**

Options du contenu	Options avancées	Notes Jan - Juin	Notes juil - Déc
--------------------	------------------	------------------	------------------

Note Juillet : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

Note Août : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

Note Septembre : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

Note Octobre : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

Note Novembre : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

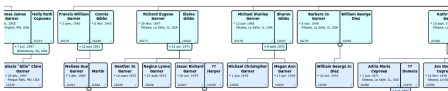
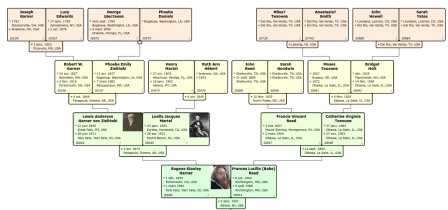
Note Décembre : Aucune note choisie, cliquez sur le bouton pour en sélectionner une 📄

Fig. 11.148 Web Calendar - Web Pages - Jan-Jun Notes - tab default options

Pour chacun des six derniers mois une note existante peut être sélectionnée par le bouton Sélectionner une note existante en bout de ligne.

Voir [Calendrier](#)

## Rapport Web local Topola



Arbre en ligne Topola

Il s'agit d'une fonctionnalité accessible avec l'extension de tierce partie [Interactive Family Tree](#). Elle ne crée pas un site mais utilise localement une application web pour afficher votre arbre généalogique sans avoir à exporter vos données ! La mise en page est moderne, colorée et interactive : un clic sur la case d'un individu recentre l'arbre sur cet individu.

Trois types d'arbres sont possibles et ils peuvent être imprimés ou téléchargés.

Une fois le greffon installé, cette fonction est accessible par le menu **Outils -> Analyse et exploration -> Interactive Family Tree...**

Plus d'informations sur la page du greffon [Interactive Family Tree](#).

## Rapports Express

Les **Rapports Express** sont des rapports sous forme de fenêtre contextuelle disponibles dans les menus contextuels de la plupart des vues et dans certains dialogues de modification. Ils peuvent aussi être créés par les utilisateurs, même si leurs connaissances en programmation sont limitées.

**Nouvelle fonctionnalité dans Gramps 6.0.0**

---

Option Tout copier ajoutée dans le menu contextuel (click droit) des résultats en tableaux pour les rapports express qui en contiennent. Cette option est aussi disponible pour les autres rapports express où le résultat n'est pas en tableau.

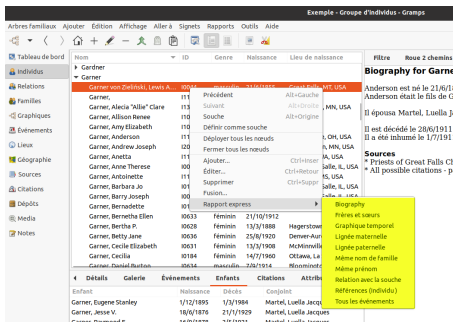


Fig. 11.149 Menu contextuel de rapport Express dans la vue de la catégorie Individus

Voir aussi le **Gramplet Vue Express** qui est paramétrable et permet d'afficher dans la barre inférieure ou la barre latérale le Rapport Express que vous voulez voir. Il sera actualisé à la volée selon l'item avec lequel vous travaillez.

Les Rapports Express suivant sont disponibles :

- **Tableau de bord** - non disponible
  - mais vous pouvez utiliser le Gramplet **Vue Express**
- **Individus et Dialogue de modification de l'individu**
  - Frères et sœurs : liste les frères et sœurs de la personne active avec leur genre, date de naissance et le type de relation de la fratrie.
  - Lignée maternelle : liste les femmes ascendantes de la personne active qui correspond à la lignée mtDNA, c'est à dire, qui partagent le même ADN mitochondrial. Il affiche aussi les descendants féminins.
  - Lignée paternelle : liste les hommes ascendants de la personne active qui correspondent à la lignée Y, c'est à dire qui partagent le même chromosome Y. Il affiche aussi les descendants masculins.
  - Même nom de famille : liste tous les individus ayant le même nom de famille que la personne active, avec leur date de naissance et l'origine du nom.

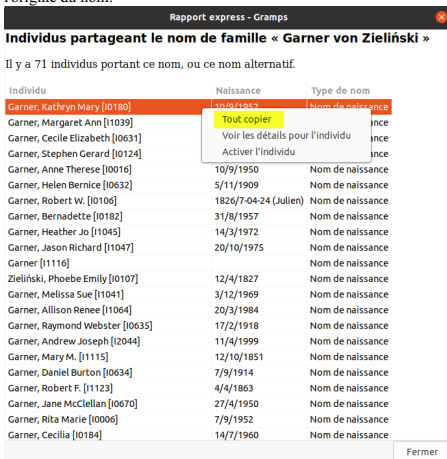


Fig. 11.150 Exemple de Rapport Express «Même nom de famille» pour la vue Individus, avec menu contextuel

- Même prénom : liste les individus dont le prénom inclut celui de la personne active avec leur date de naissance et l'origine de leur nom.
- Relation avec la souche : indique le lien de parenté entre la personne active et la souche puis l'ascendant commun et le chemin détaillé vers cet ascendant commun pour la personne active et pour la souche.
- Références (Individu) : les références enregistrées pour cet individu.
- Tous les événements : tous les événements répertoriés pour cet individu.

- **Relations - Non disponible**
- **Familles et Dialogue de modification de la famille**
  - Références : les références enregistrées pour la famille.
  - Tous les événements familiaux : tous les événements de la famille et des individus qui la composent, parents et enfants.
- **Graphiques - Non disponible**
- **Événements**
  - Ce jour : les événements du jour de l'événement sélectionné, ceux du même mois puis de la même année qui sont enregistrés dans votre arbre.

- Références (Évènement) : les individus, familles, etc ayant cet évènement en référence.
- *Lieux*
  - Références (Lieu) : tous les évènements ayant le lieu sélectionné en référence.
- *Géographie - Non disponible*
- *Sources*
  - Références (Source) : tous les items ayant la source sélectionnée en référence.
- *Citations*
  - Références (Citation) : tous les items ayant la citation sélectionnée en référence.
- *Dépôts*
  - Références du dépôt : tous les items ayant le dépôt sélectionné en référence.
- *Media*
  - Références (Media) : tous les items ayant le media sélectionné en référence.
- *Notes*
  - Références (Note) : tous les items ayant la note sélectionnée en référence.
  - Références lien : s'il y a un lien dans la note, les items référencés dans ce lien.

### Concevoir votre propre Rapport Express

Vous pouvez créer votre propre Rapport Express même avec des connaissances limitées en programmation.

Beaucoup d'utilisateurs veulent créer rapidement une vue de leurs données pour leurs besoins, mais sont arrêtés par le fait qu'ils ne veulent pas apprendre tout le langage Python, ni les implications complexes d'un programme comme Gramps.

Ces vues sont des courts rapports textuels que l'utilisateur peut enregistrer dans Gramps pour qu'ils apparaissent dans les menus contextuels. Pour ce faire, des [API](#) pour un [accès simple à la base de données](#) et une [interface basique](#) ont été construits afin de contourner au maximum la complexité.

Voir [Quick Views Coding page](#) pour créer le vôtre.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 1/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)



This article's content is incomplete or a placeholder stub.  
Please update or expand this section.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 2/fr

[Précédent](#)[Index](#)[Suivant](#)

Ces sections décrivent les différents valeurs de substitution disponibles dans Gramps.

La plupart des rapports graphiques vous permettent de personnaliser les informations à l'affichage. Les variables de substitution sont représentées par des symboles particuliers (clés) qui seront substitués, au moment de l'affichage, par des informations spécifiques de l'individu dans la base de données.

**Valeurs de substitution**      **Affichera : (l'individu est vivant)**  
**Line 1**  $\$n$       **Line 1** Durand, Paul Édouard  
**Line 2**  $n. \$b\{ \text{ à } \$B\}$       **Line 2** n. 24-05-1961 à Bordeaux, dpt. Gironde, Fr  
**Line 3**  $d. \$d< \text{ à } >\$D$       **Line 3** d.

Dans la section suivante, sont listées les variables disponibles.

- Si vous voulez afficher différemment les noms, date ou informations sur les lieux, voire la partie -chaînes formatées- plus bas.
- Il y a aussi des variables de contrôle pour afficher des caractères particuliers (comme le signe Dollar).
- Vous pouvez aussi utiliser le regroupement pour afficher les informations. Dans l'exemple ci-dessus, le **ligne 2** utilise le regroupement pour afficher ' à ' seulement quand le lieu de naissance est connu.
- Avec les événements vous pouvez imprimer presque ce que vous voulez.
- Enfin, les séparateurs pour l'affichage d'une information complète. Dans l'exemple ci-dessus, la **ligne 3** utilise cela pour afficher ' à ' seulement si à la fois la date de naissance et le lieu sont connus.

## Les valeurs de substitution

### Variables personnelles

**\$n** Affiche le nom de l'individu  
**\$i** Affiche l'identifiant GRAMPS ID de l'individu.  
**\$b** Affiche la date de naissance de l'individu  
**\$B** Affiche le lieu de naissance de l'individu.  
**\$d** Affiche la date de décès de l'individu.  
**\$D** Affiche le lieu de décès de l'individu.  
Affiche un attribut de l'individu.  
**\$a** voir [Attributs](#) pour plus d'informations.  
Affiche une information sur un événement de l'individu.  
**\$e** voir [Événements](#) pour plus d'informations.

### Variables familiales

**\$s** Affiche le nom du conjoint  
**\$j** Affiche l'identifiant GRAMPS ID du mariage.  
**\$m** Affiche la date de mariage de l'individu et de son conjoint.  
**\$M** Affiche le lieu de mariage de l'individu et de son conjoint.  
**\$v** Affiche la date de divorce de l'individu et de son conjoint.  
**\$V** Affiche le lieu de divorce de l'individu et de son conjoint.  
Affiche un attribut sur le mariage.  
**\$u** voir [Attributs](#) pour plus d'informations.  
Affiche une information d'événement sur le mariage.  
**\$t** voir [Événements](#) pour plus d'informations.

Toutes les variables familiales sont définies par le conjoint préféré dans Gramps. Si l'individu n'a jamais été marié, alors ces variables n'afficheront rien.

### Autres valeurs de substitution

- $\$T$  Affiche la date du jour.

### Formats d'affichage par défaut

**\$n \$s** Les noms seront affichés selon le 'Format des noms', défini dans les Préférences de Gramps, onglet Affichage.  
**\$B \$D \$M \$V** Les lieux affichent le titre du lieu.  
**\$b \$d \$m \$v** Les dates seront affichées selon le 'Format des dates', défini dans les Préférences de Gramps, onglet Affichage.  
**\$e \$t** Les événements affichent la description par défaut.

### Variables déclassées

Plusieurs anciennes variables ont été déclassées car des [chaînes formatées](#) les ont remplacées. Voici la liste de ces variables et comment parvenir aux résultats :

Ancienne variable	Comment l'afficher maintenant	Ce qui est affiché
$\$f$	$\$n$	Nom - selon l'affichage Gramps des noms défini dans Préférences
$\$n$	$\$n(g f)$	Nom - Prénom Nom de famille
$\$N$	$\$n(f, g)$	Nom - Nom de famille, Prénom (noter la virgule explicite)
$\$nC$	$\$n(g F)$	Nom - Prénom Nom de famille en CAPITALES
$\$NC$	$\$n(F, g)$	Nom - Nom de famille en CAPITALES, Prénom
$\$by$	$\$b(yyyy)$	Date de naissance, année seulement
$\$dy$	$\$d(yyyy)$	Date de décès, année seulement

\$my	\$m(yyyy)	Date de mariage préféré, année seulement
\$p	\$s	Nom d'épouse préféré selon l'affichage Gramps dans Préférences
\$s	\$(g f)	Nom d'épouse préféré - Prénom Nom de famille
\$S	\$(f, g)	Nom d'épouse préféré - Nom de famille, Prénom
\$sC	\$(g F)	Nom d'épouse préféré - Prénom Nom de famille en CAPITALES
\$SC	\$(F, g)	Nom d'épouse préféré - Nom de famille en CAPITALES, Prénom

## Chaînes formatées

Les chaînes formatées sont utilisés pour afficher les noms et dates différemment des formats assignés dans les Préférences de Gramps. Voici la syntaxe pour les chaînes:

\$ ***c1e*** (chaîne formatée) où : ***c1e*** est l'un des caractères suivants: 'nsijbmBMdvdVauet'

Une chaîne formatée correspond à tout texte, séparateurs ou codes de format (définis plus bas) pour afficher une information sur l'individu.

### Formater les noms

Pour les noms (**\$n \$s**) vous pouvez utiliser l'un des codes de formatage suivant pour afficher le nom différemment.

<b>t</b> Titre	<b>f</b> Prénom
<b>x</b> Prénom commun. Prénom usuel si il existe, sinon le tout premier prénom.	<b>c</b> Prénom usuel
<b>n</b> Surnom	<b>s</b> Suffixe
<b>l</b> Nom de famille	<b>g</b> Nom-dit

Ces codes peuvent être saisis en majuscule, les valeurs apparaîtront alors en majuscule.

#### Exemple de code

#### Affiche

```
$n(L, f) ($n(c)), $n(L, f) { ($n(c)) } DUPOND, Édouard Michel (), DUPOND, Édouard Michel
$s(f l s)
Suzanne Suzi
```

#### Remarque



Si vous souhaitez imprimer un caractère 'c' avec un format de chaîne (ou n'importe quel autre code), vous devrez d'abord ajouter un '\ ' avant. Voir les [variables de contrôle](#) pour plus d'informations.

#### Remarque



Les crochets ( ) sont utilisées pour cacher de l'information. Ici, ils sont utilisées autour de ' (\$n(c)) ' pour ne pas afficher ' () ' si un individu n'a pas de prénom usuel. Voir le [regroupement](#) pour plus d'informations.

### Formater les dates

Pour toutes les variables date (\$b \$d \$m \$v) vous pouvez utiliser les codes de formatage suivants :

<b>yyyy</b> L'année comme un nombre à 4 chiffres	<b>yyy</b> L'année, avec un minimum de 3 chiffres
<b>yy</b> L'année, de 00 à 99	<b>y</b> L'année, de 0 à 99
<b>mmm</b> Le nom complet du mois	<b>mm</b> Le nom du mois en abrégé
<b>MMMM</b> Le nom complet en lettres capitales	<b>MMM</b> Le nom abrégé en lettres capitales
<b>mm</b> Le mois, de 00 à 12	<b>m</b> Le mois, de 0 à 12
<b>dd</b> Le jour, de 00 à 31	<b>d</b> Le jour, de 0 à 31
<b>o</b> Le type de date (modifier)	

Exemple de code :

#### Code de format      affiche

```
$b(mmm-dd yy)</br> Mai-24 61</br>
$m(yyyy/mmm/d)</br> 1995/Mai/27</br>
$b(dd-mm-yy)
04-Juin-85
```



## Pour les types de date (modifier)

Seul "avant", "après", et "vers" sont pris en charge actuellement. Tous les autres n'afficheront rien. Et pour les intervalles et périodes, seule la première date est affichée.

## Formater les lieux

Pour toutes les variables lieu (\$B \$D \$M \$V) vous pouvez utiliser les codes de formatage suivants:

<b>e</b> Rue	<b>l</b> Lieu-dit
<b>c</b> Ville	<b>u</b> Comté/Département
<b>s</b> Région/Province	<b>p</b> Code lieu
<b>n</b> Pays	<b>t</b> Titre
<b>x</b> Longitude	<b>y</b> Latitude

Ces codes peuvent être utilisés en capitales pour obtenir un résultat en capitales.

Par exemple :

Format de code	affiche
\$B	Hôpital La Timone
\$B(c, u, N)	Marseille, Bouches-du-Rhône, France

## Règles de formatage des chaînes

- Tout sera imprimé à l'intérieur d'une chaîne formatée.
- Vous aurez besoin d'utiliser les [variables de contrôle](#) pour afficher des informations telles que ')' et des codes de formatage.}}
- Les séparateurs peuvent être intégrés à la chaîne.
- Au moins UN code de formatage doit afficher quelque chose pour que la chaîne entière s'affiche.}}

Exemples :

Code de formatage	affiche
\$n(g f)	Édouard Michel Dupond
n. \$b {à \$B	n. 24-05-1961 à Lyon, dpt. Rhône, Fr
{d. \$d \$D	<b>Cet individu est en vie (ou n'a pas d'information), ainsi la ligne décès a été enlevée.</b>

## Variables de contrôle

Les variables de contrôle permettent d'imprimer des caractères qui sont spécifiques aux valeurs de substitution à l'affichage.

Par exemple la caractere dollar '\$' est utilisé pour noter le début de la variable. Si vous souhaitez imprimer un caractère dollar vous devrez utiliser la caractere '\\$'

Variables de contrôle

Variable de contrôle	Résultat
\\$	Affiche un simple '\$'
\\	Affiche un simple '\'
\(	Affiche un simple '('
\)	Affiche un simple ')'
\{	Affiche un simple '{'
\}	Affiche un simple '}'
\<	Affiche un simple '<'
\>	Affiche un simple '>'

Pour résumer, tout ce qui suit '\' sera imprimé.



### Note:

Quand vous êtes dans une chaîne de formatage, vous aurez peut être besoin cela pour afficher un caractère qui est normalement un code de formatage.

Par exemple :

Code de formatage :	affiche
---------------------	---------

```

5 adurand 5a5afrance
5 salut maman
$b(m salut maman)
$b(m \sa\l\u\t \ma\ma\n)
puisque cet individu est né le 5ème mois de
1'année.

```

## Regroupement

Il y a des instances pour lesquelles vous ne voulez pas qu'un certain texte s'affiche. Regardez cet exemple:

```

Code de formatage   Seule une date est connue   Seul un lieu est connu
décédé(e) le $d à $D décédé(e) le 26-06-1975 à décédé(e) le à Nantes, dpt. Loire-Atlantique, Fr

```

Aucun affichage n'est vraiment acceptable.

Mais avec les regroupements (délimités par {}), vous pouvez optionnellement imprimer une information seulement si la variable contient une information.

```

Code de formatage   Seule une date est connue   Seul un lieu est connu
décédé(e) {le $d }{à $D} décédé(e) le 26-06-1975 décédé(e) à Nantes, dpt. Loire-Atlantique, Fr

```

çà ressemble plus au résultat recherché.

## Règles de regroupement

Un groupe va s'afficher seulement si une variable à quelque chose à afficher. Ainsi, si un groupe n'a que du texte et/ou des variables sans information, alors le groupe entier ne sera pas imprimé.

Les groupes peuvent également être imbriqués. Si cela arrive (voir ci-dessous), le groupe externe sera affiché seulement si il y a au moins une variable qui affiche quelque chose dans ce groupe externe ou les sous-groupes.

Les groupes peuvent également être utilisés pour enlever une ligne entière de l'affichage. Un '-' au début de la ligne enlèvera la ligne entière de l'affichage si la règle précédente est vraie.

Si vous ne souhaitez pas avoir le code précédent affiché (pour l'information du décès ; l'individu est vivant, ou vous ne connaissez pas encore l'information), modifiez le code ainsi :

- `-(décédé(e) {le $d }{à $D})`

## Exemples:

Ceci va cacher '(' et ')' si l'information sur le divorce n'est pas connue (ou toujours mariés) :

- `m. $m $M (- ($v(yyyy)))`

Affiche seulement certaines informations sur le conjoint si ils sont mariés ou enlève la ligne si jamais mariés :

- `{ $s $m(yyyy) (- $v(\(yyyy\))) }`

## Attributs

Les attributs n'ont pas de format de chaîne. À la place le nom de l'attribut sera placé à l'intérieur []. Voici la syntaxe pour un attribut:

`$ cié [nom de l'attribut] où : cié est l'un des caractères suivants : 'au'`

Exemple :

```

Code de formatage   affiche
$a[Profession]       Programmeur
$a[Numéro sécurité social] 125025825789
$a[Total $ légué]     3.00USD

```

## Événements

Les événements ont la même structure de départ que les attributs, **Se** ou **St** et le nom de l'événement entre [] mais les événements ont un format de chaîne supplémentaire après le nom pour afficher la description, la date, le lieu, l'identifiant et les attributs associés à cet événement. Chacun de ces articles peut être affiché respectivement avec, un 'n', 'd', 'D', 'i', et 'a' dans la chaîne de formatage. Voici la syntaxe pour un événement :

`$ cié [nom de l'attribut] (chaîne de formatage) où : cié est l'un des caractères suivants : 'et'`

## Format des chaînes pour les événements

La chaîne de formatage de l'évènement est utilisé pour afficher l'information sur l'évènement. Ici les codes de formatage pour afficher une partie de l'évènement :

Code de formatage	affiche	Code de formatage	affiche
<b>n</b>	Description	<b>i</b>	ID identifiant de l'évènement
<b>d</b>	Date de l'évènement*	<b>D</b>	Lieu de l'évènement*
<b>a</b>	Un attribut pour l'évènement**		

\*Ces variables peuvent elle-mêmes avoir des chaînes de formatage. Date et lieu peuvent être formatés avec la chaîne de formatage définie dans les [formatage de chaînes](#).

\*\*L'attribut a besoin d'avoir un nom d'attribut entre [] et être formaté comme ci-dessus.

Exemple:

Code de formatage	affiche
<code>§e[Première Communion] (d (yyyy-mm-d))</code>	2009-11-6
<code>§e[Bar Mitzvah] (n&lt; à &gt; D)</code>	La Bar Mitzvah de Jerry à la maison Opas
<code>§e[Birth] (d (yyyy mm/dd) D)</code>	2007 05/23 la maison des grand-mères

Et:

Code de formatage	affiche
<code>§b (yyyy-Mmm-dd)</code>	qui est le même que
<code>§M</code>	<code>§e[Naissance] (d (yyyy-Mmm-dd))</code> <code>§t[Mariage] (D)</code>

## Notes pour les attributs et les évènements

Les noms des attributs et évènements sont obligatoires. '**§a**' ou '**§a|**' n'affichera rien.

Les noms des attributs et des évènements peuvent avoir des caractères spéciaux. Plus particulièrement ']' et ')'. Si c'est le cas, vous aurez besoin d'utiliser les [variables de contrôle](#).

## Séparateurs

Les séparateurs sont des groupes intercalés de 'texte seul' entre '<' et '>' qui affichent sous conditions un séparateur (comme ', ' ou ' - ') entre deux groupes, variables, code de formatage ou texte.

Les séparateurs sont affichés d'après ces règles :

- Une variable qui **affiche rien** sera enlevée et un séparateur qui se trouvera à la gauche sera affiché.
  - S'il n'y a pas séparateur à la gauche, la même variable sera enlevée et la séparateur à la droite sera affiché.
1. S'il y a deux séparateurs simultanés, celui de gauche sera enlevé et seul celui de droite sera affiché.
  2. Les séparateurs au début ou à la fin de la ligne à afficher (ou les chaînes de formatage) sont enlevés.

Take this example formatting code:

- `§s (f l s)<, >§m (yyyy) < @ >§M< - >§v (\ (yyyy\))`

Voici ce qui peut arriver:

Hypothèse	Sortie
Si <b>aucune</b> des variables n'est connue	Aucun des séparateurs ne sera affiché
Si seulement <b>une</b> variable est connue	Seulement cette variable sera imprimée. Aucun séparateur ne sera imprimé.
Si les noms du conjoint <b>n'est pas</b> connus	Le premier séparateur ne sera pas affiché Le premier séparateur ne sera pas affiché. Nous obtiendrons:
Si seulement la date de mariage <b>n'est pas</b> connue	Jeanne Carré<->{ ... } Et seulement la date de divorce doit être connue pour afficher le second séparateur.
Si seulement la date de divorce <b>n'est pas</b> connue	le second séparateur ne sera pas affiché

Les séparateurs peuvent être entre les chaînes de format:

- `§n (<0>T< >L<, >f< >s)`

Contrairement aux groupes, les séparateurs ne peuvent pas se croiser/en dehors des chaînes de format. Ainsi le séparateur <0> ne sera JAMAIS affiché. Même si il se trouve à la gauche de la variable.

Ici un exemple utile :

- `{{(n. $b)<, >(d. $d)}}`

Ce qui va :

Imprimer seulement ce qui est en dehors des () si la naissance ou le décès sont affichés.

Afficher seulement le séparateur central si les deux dates sont connus.

Ainsi, voici ce qui pourrait s'afficher

(n. 1970-4-8) (d. 2012-3-9) (n. 1970-4-8, d. 2012-3-9) ou les lignes ne s'affichent pas du tout.

Nous ne pourrions pas voir des choses comme ça :

() (, ) (n.) (n., ) (d.)  
 (, d.) (n. 1970-4-8, ) (n. 1970-4-8, d.) (, d. 2012-3-9) (n., d. 2012-3-9)

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 3/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 4/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 5/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 6/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 7/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Reports - part 8/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Ce chapitre décrit les différents outils disponibles dans Gramps.

## Introduction

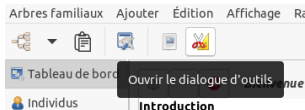


Fig. 12.1 Bouton "Ouvrir le dialogue d'outils"

Les outils de Gramps vous permettent d'exécuter divers types d'analyses de vos données généalogiques. Typiquement, les outils ne produisent pas de sortie sous la forme d'imprimés ou de fichiers. Au lieu de cela, ils produisent une sortie d'écran immédiatement disponible pour le chercheur. Cependant, quand cela est approprié, vous pouvez enregistrer le résultat de l'outil dans un fichier.

Les outils peuvent être consultés par le menu **Outils -> Section Outils -> Outil Particulier**. Vous pouvez aussi avoir accès à la liste complète des outils avec leur brève description en utilisant l'icône **Ouvrir le dialogue d'outils** de la barre d'outils.

## Analyse et exploration

Ce groupe comprend les outils qui analysent et explorent la base de données sans la modifier. Les outils suivants sont actuellement disponibles dans Gramps :

### Comparaison d'événements individuels

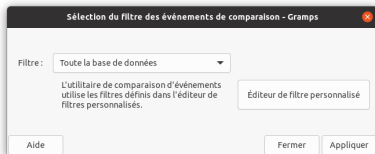


Fig. 12.2 "Comparaison d'événements individuels" - "sélection du filtre"

Cet outil compare des événements parmi un ensemble d'individus.

Vous pouvez utiliser cet outil via le menu **Outils->Analyses et exploration -> Comparaison d'événements individuels...** qui va ouvrir le dialogue **Sélection du filtre des événements de comparaison**.

Les individus à prendre en compte sont choisis par des filtres personnalisés préalablement définis en sélectionnant la liste déroulante **Filtre** avec par défaut *Toute la base de données*. Ou en sélectionnant le bouton **Éditeur de filtre personnalisé**, pour créer des filtres personnalisés dans l'éditeur **Filtres des individus**. Pour lancer cet outil sélectionnez **Appliquer** et les résultats seront affichés dans le dialogue **Résultats de comparaison d'événements**.

Depuis le dialogue **Résultats de comparaison d'événements** vous pouvez voir les résultats ou **Enregistrer sous** forme d'un tableur (format ODS). Sélectionnez **Fermez** pour quitter.


Résultats de comparaison d'événements											
Individu	ID	Date - Naissance	Lieu - Naissance	Date - Décès	Lieu - Décès	Date - LVC	Lieu - LVC	Date - Information	Lieu - Information	Date - Mariage	Lieu - Mariage
Verne; Margaret; Myron	1002	1/22/1916	Waukegan, IL								
Garner; Rebecca Catherine	1117	20/2/1887	Denver-Aurora, CO	9/4/1937	Alta, TX			11/4/1937	Marion, OH		
Garner; Regna Lynne	1106	27/8/1973									
Garner; Richard Eugene	8077	28/2/1947	Ottawa, IL								
Garner; Rita Marie	8086	7/9/1952	Worthington, MN								
Garner; Robert F.	1123	4/4/1883	Pearquod, AR	17/2/1940	Marshalltown, IA			19/2/1940	Denver-Aurora, CO	25/12/1927	Parago
Garner; Robert W.	8056	18/2/1924 (Julian)	Albion, WA	3/2/1918	Portsmouth, OH						
Garner; Stephen Gerard	8024	5/10/1983	Ottawa, IL								
Garner; Thomas James	8019	18/12/1885	Ottawa, IL								
Garner; Virginia Elaine	1100	1/10/1993									
Garner; Victor	8048										
Garner; Victoria Laine	1108										
Garner; Walker E.	8016	17/2/1882	Pearquod, AR	23/10/1946	Battle Creek, MI			07/10/1946	Sterling, IL		
Garrett; Carmen Elsie	8030	8/7/1923	Gloversville, NY	25/3/1997	Ottawa, IL						
Garrett; Doris Mae	8036	22/6/1900	Ottawa, IL								
Garrett; Keith William	8037	1/11/1952	Ottawa, IL								

Fig. 12.3 "Comparaison d'événements individuels" - "Résultats des comparaisons d'événements individuels" - exemple étendu

## Modification de l'arbre familial

Cette section décrit des outils qui peuvent modifier la base de données. Les outils décrits ici servent principalement à trouver et corriger les erreurs dans les données. Les outils suivants sont actuellement disponibles dans Gramps :

**Note**



Les modifications seront seulement effectuées avec votre consentement explicite, excepté pour les contrôles et les outils **Réparation de la base de données**.

### Extraire les descriptions de l'événement

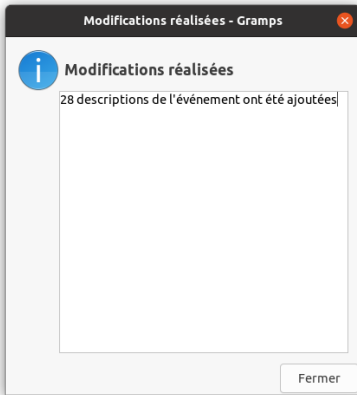


Fig. 12.4 Extraire les descriptions de l'événement - Fenêtre de résultats

Cet outil essaye d'extraire les descriptions de l'événement depuis ses données, utilisant le modèle :

```
{type d'événement} de {Nom de famille}, {Prénom}
```

Si une description de l'événement est absente, alors l'outil utilisera ce modèle de description de l'événement.

Accédez à cet outil par le menu **Outils->Modification de l'arbre familial->Extraire les descriptions de l'événement...**

L'**Avertissement sur l'historique d'annulation** va s'afficher et vous pouvez soit **Annuler** soit **Poursuivre avec cet outil**.

Un fois que vous avez cliqué sur **Poursuivre avec cet outil**, il va balayer et modifier l'arbre familial puis afficher une fenêtre **Modifications réalisées** indiquant le nombre total de descriptions d'événements ajoutés.

### Extraire l'information des noms

L'outil recherche dans toute la base de données et tente d'extraire les titres et surnoms qui peuvent être imbriqués dans le prénom d'un individu. Si une information peut être extraite, les propositions pour de correction seront présentées dans le tableau. Vous pouvez alors décider ceux que vous voulez corriger selon les propositions et ceux que nous ne voulez pas modifier.

Accédez à cet outil par le menu **Outils->Modification de l'arbre familial->Extraire l'information des noms...**

L'**Avertissement sur l'historique d'annulation** va s'afficher et vous pouvez soit **Annuler** soit **Poursuivre avec cet outil**.

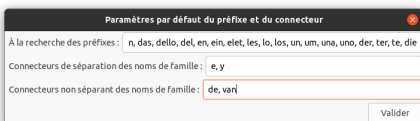


Fig. 12.5 Extraire l'information des noms - Paramètres

Le dialogue **Paramètres par défaut du préfixe et du connecteur** s'affiche et vous pouvez modifier chacune des options :

- **A la recherche des préfixes:** de, van, von, di, le, du, dela, della, des, vande, ten, da, af, den, das, dello, del, en, ein, elet, les, lo, los, un, um, una, uno, der, ter, te, die (par défaut)
- **Connecteurs de séparation des noms de famille:** e, y (par défaut)

- **Connecteurs non séparant des noms de familles**: de, van (par défaut)

Une fois terminé, cliquez **Valider** pour lancer l'outil.

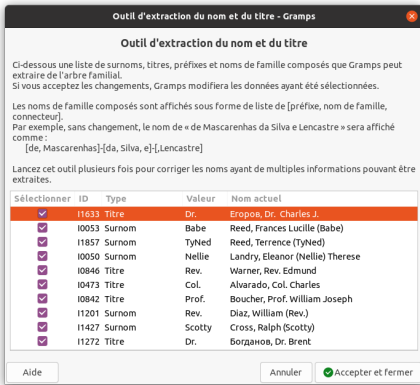
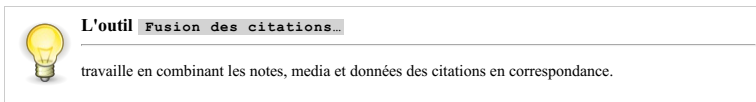


Fig. 12.6 Extraire l'information des noms - Résultats

Une fois le rapport terminé, le dialogue des résultats **Outil d'extraction du nom et du titre** s'affiche. Pour chaque nom dans la liste, vous pouvez garder sélectionnée la ligne ou non. En cliquant sur le bouton **Accepter et fermer**, vous allez lancer les corrections pour les lignes sélectionnées.

## Fusion des citations



You can select this via menu **Tools > Family Tree Processing > Merge Citations...**

L'**Avvertissement sur l'historique d'annulation** va s'afficher et vous pouvez soit **Annuler** soit **Poursuivre avec cet outil**.

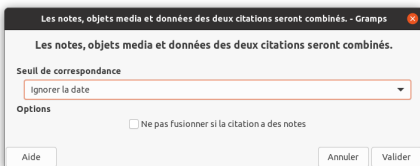


Fig. 12.7 Fusion des citations - paramètres

Ensuite, le dialogue **Fusion des citations** (Titre du dialogue : *Les notes, objets media et données des deux citations seront combinés.*) est affiché.

Les options suivantes sont disponibles :

- Liste déroulante **Seuil de correspondance** :
  - Correspondance à page/volume, date et confiance
  - **Ignorer la date** (par défaut)
  - Ignorer le niveau de confiance
  - Ignorer la date et le niveau de confiance
- **Options**
  - Ne pas fusionner si la citation a des notes** (non coché par défaut)



Fig. 12.8 Fusion des citations - Résultat

Sélectionner **[Valider]** pour lancer l'outil ; une fois l'opération terminée, un rapport indique le **Nombre de fusions effectuées**. Voir aussi les options de **[Fusion de citations]** disponibles dans la vue de la catégorie Citations.

## Recherche des doublons



Fig. 12.9 Recherche des doublons - paramètres

Cet outil parcourt la base de données et cherche les enregistrements qui pourraient décrire en réalité la même personne.

Vous pouvez accéder à cet outil via **Outils -> Modification de l'arbre familial... -> Trouver des doublons...**

Le dialogue **Recherche des doublons** s'affiche et vous pouvez modifier les options :

- **Le seuil de correspondance** : choisir entre Élevé, Moyen, et **Bas** (par défaut) depuis le menu déroulant. (Note : la probabilité de correspondance est calculée en nombre à virgule flottante. Si la probabilité est supérieure au seuil, la correspondance est alors rapportée. Les seuils sont définis à Bas = 0,25, Moyen = 1 et Élevé = 2. Ainsi, avec le seuil haut, moins de correspondances sont attendues)

### Options

- **Utiliser les codes SoundEx** case à cocher permettant d'activer ou non l'utilisation des codes SoundEx pour rechercher les doublons d'individus. Cette option a un intérêt pour les noms à consonance anglaise. (coché par défaut)

Seulement trois boutons sont présents : l'**[Aide]** vous conduisant à cette page, **[Annuler]** pour arrêter le processus et le bouton **[Valider]** pour lancer l'outil.

Si vous cliquez sur le bouton **[Valider]**, les données suivront deux étapes.

- Étape 1 : Construction d'une liste préliminaire
- Étape 2 : Calcul des correspondances possibles.

Une barre de progression s'affichera et sa rapidité dépendra de votre processeur et de nombre d'individus dans votre base de données, ceci pouvant prendre un peu de temps.



Fig. 12.10 Recherche des doublons - résultats

Finalement une fenêtre **Fusions potentielles** sera présentée. Elle affiche une liste avec trois colonnes :

- Évaluation : ceci vous donne une idée de la ressemblance entre les deux individus. Plus l'indice est élevé, plus la probabilité est grande que ce soit un doublon.
- Le premier individu
- Le second individu

Trois boutons sont présents :  vous conduisant à cette page,  pour quitter et le bouton .

Si vous sélectionnez une ligne, vous pourrez vérifier les détails avec le bouton  (ou cliquez deux fois sur la ligne). Une nouvelle fenêtre **Fusion des individus** s'affiche avec les détails de comparaison. Si vous cliquez le bouton  les individus seront fusionnés. Voir pour les détails [fusion des individus](#).

## Renommer les types d'évènement

Fig. 12.11 Changement de type

Cet outil renomme tous les événements d'un type vers un nouveau type.

Accédez à cette outil par le menu **Outils > Modification de l'arbre familial > Renommer les types d'évènements...**

### L'historique de modifications

---

En poursuivant avec cet outil vous allez effacer l'historique de cette session. Vous ne pourrez pas annuler les changements effectués par cet outil ou revenir aux modifications antérieures. Si vous pensez avoir besoin de retourner à une action précédente, veuillez arrêter et sauvegarder votre base de donnée.

La fenêtre **Echanger des types d'évènement** est affichée.

- Type d'évènement original : saisir dans le champ texte ou utilisez le menu déroulant et sélectionnez le type d'évènement à renommer.
- Nouveau type d'évènement : saisir dans le champ texte (vous pouvez créer un type d'évènement nouveau) ou utilisez le menu déroulant et sélectionnez le type d'évènement de remplacement.

L'exemple montre le changement de l'évènement **Baptême religieux** vers l'évènement **Baptême**.

### Types personnalisés

---

Quand un type personnalisé n'apparaît pas dans la liste déroulante, vous pouvez le saisir directement dans le champ ou coller un texte dans chacun des deux champs pour convertir le premier en deuxième.

Cliquez sur  pour poursuivre,  pour abandonner. A la fin de cette tâche, l'outil affiche un dialogue de résultats indiquant le nombre d'évènements modifiés.

### Renommer les évènements

---

Une fois terminée, cette opération ne peut pas être annulée par la fonction habituelle .

Voir aussi :

- [Éditer les informations des évènements](#)

## Réorganiser les identifiants Gramps

Cet outil réordonne les identifiants des objets de la base de données Gramps et peut aussi permettre d'en modifier le format. Plusieurs options sont disponibles.

Accédez à cette outil par le menu **Outils > Modification de l'arbre familial > Réorganiser les identifiants Gramps...**

L'**Avertissement sur l'historique d'annulation** va s'afficher et vous pouvez soit  soit .



### L'historique de modifications

En poursuivant avec cet outil vous allez effacer l'historique de cette session. Vous ne pourrez pas annuler les changements effectués par cet outil ou revenir aux modifications antérieures. Si vous pensez avoir besoin de retourner à une action précédente, veuillez arrêter et sauvegarder votre base de donnée.



### Identifiants personnalisés

Si vous avez déjà personnalisé vos identifiants, cet outil va les remplacer. Attention avant d'utiliser cet outil !

Réorganiser des identifiants Gramps							
Objet	Actuel	Quantité	Format	Modifier	Démarrer	Étape	Conserver
<input checked="" type="checkbox"/> Individu	I2156	2157	I%04d	<input type="checkbox"/>	I0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Famille	F0761	762	F%04d	<input type="checkbox"/>	F0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Événement	E3431	3432	E%04d	<input type="checkbox"/>	E0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lieu	L1293	1294	L%04d	<input type="checkbox"/>	L0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Source	S0003	4	S%04d	<input type="checkbox"/>	S0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Citation	C2853	2854	C%04d	<input type="checkbox"/>	C0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dépôt	R0002	3	R%04d	<input type="checkbox"/>	R0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Media	O0006	7	O%04d	<input type="checkbox"/>	O0000	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Note	N0018	19	N%04d	<input type="checkbox"/>	N0000	1	<input type="checkbox"/>
Aide				Annuler		Valider	

Fig. 12.12 Réorganiser les identifiants Gramps

La colonne 'Objet' liste les types d'identifiant. A la gauche de cette colonne, des cases à cocher permettent d'activer les changements pour chaque type d'objet. Quand elle est cochée, le type d'objet sera **ré-ordonné**. L'étiquette 'Objet' est en fait un bouton qui peut être utilisé pour inverser toutes les cases à cocher en une seule fois.

La colonne 'Actuel' affiche un exemple de l'identifiant en cours. La colonne 'Quantité' affiche le nombre d'objet de ce type.

La colonne 'Format' est utilisée pour **modifier** le format de l'identifiant pour chaque type d'objet. Notez que le format consiste en un préfixe, le '%04d' et un suffixe. Il DOIT y avoir au moins un préfixe ou un suffixe, les deux étant autorisés. Il est recommandé de garder des identifiants assez courts. Le '%04d' définit la longueur de la portion numérique de l'identifiant, le '4' peut être changé, de '3' (permettant des nombres de 000-999) à '9' (00000000-999999999) est autorisé. Les modifications faites ici sont les mêmes que dans le menu **Édition --> Préférences...** par l'onglet **Formats** [ID](#). L'étiquette 'Format' est en fait un bouton qui réinitialise tous les formats à la dernière valeur utilisée.

La colonne 'Modifier' contient des cases à cocher pour chaque type d'objet. Si coché, l'identifiant de cet objet sera remplacé par le nouveau 'Format' à moins que la case 'Conserver' ne soit aussi cochée ; dans ce cas, l'identifiant est ré-ordonné en tenant compte du numéro de départ et de l'étape, définis dans les champs suivants. Si aucune case n'est cochée, le format de l'identifiant n'est PAS mis à jour mais l'identifiant est recalculé. L'étiquette 'Modifier' est en fait un bouton qui permet d'inverser toutes les cases à cocher en une fois.

Le champ 'Démarrer' indique le numéro de départ utilisé pour l'opération de renumérotation. L'étiquette 'Démarrer' est en fait un bouton qui permet de basculer entre démarrer à 0 et démarrer après le dernier numéro en cours.

Le champ 'Étape' indique l'intervalle entre les numéros pour la renumérotation. '1' est un incrément simple, '2' va incrémenter par 2, etc. L'étiquette 'Étape' est en fait un bouton qui permet de basculer entre '1', '2', '5' et '10'.

La colonne 'Conserver' contient des cases à cocher pour chaque type d'objet. Si cette case et celle de la colonne 'Modifier' sont cochées, le format d'identifiant pour cet objet sera conservé mais l'identifiant sera recalculé en tenant compte des 2 champs précédents. L'étiquette 'Conserver' est en fait un bouton qui permet d'inverser toutes les cases à cocher en une fois.

Si vous cliquez le bouton **Valider** le processus sera lancé et une fenêtre affichera une barre de progression.

Les identifiants sont ré-ordonnés en plusieurs étapes : les identifiants individuels, les identifiants familiaux, les identifiants événements, les identifiants objets media, les identifiants sources, les identifiants citations, les identifiants lieux, les identifiants dépôts et enfin les identifiants notes.

L'étape suivante consiste à rechercher les identifiants non-utilisés et les assigner.

Durant ce processus, l'outil examine chaque identifiant pour voir s'il correspond à la personnalisation, s'il ne correspond pas au format d'identifiant précédent ou au format par défaut. Ce peut être le cas si l'utilisateur a saisi son propre texte dans le champ de l'identifiant lors de la modification d'un objet. Ceci peut aussi arriver si les greffons tiers [GetGOV](#) ou [GeoName](#) ont été utilisés puisque cet outil enregistre l'identifiant GOV dans le champ de l'identifiant Gramps. Si un identifiant 'personnalisé' est trouvé, il va demander à l'utilisateur s'il veut réellement le remplacer. Le dialogue permet aussi à l'utilisateur d'avoir la même réponse pour les autres identifiants personnalisés qui seront retrouvés.

### Réparer la casse des noms de famille

Cet outil recherche dans la base de données les noms de famille pour les normaliser. Le but est d'avoir la norme conventionnelle : première lettre en capital et des minuscules pour le reste du nom de famille. Si des déviations à cette règle sont détectées, les candidats pour la modification seront présentés dans un tableau. Vous pouvez alors décider de les modifier ou non.

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Modification de l'arbre familial -> Réparer la casse des noms de famille...**

## L'historique de modifications



En poursuivant avec cet outil vous allez effacer l'historique de cette session. Vous ne pourrez pas annuler les changements effectués par cet outil ou revenir aux modifications antérieures. Si vous pensez avoir besoin de retourner à une action précédente, veuillez arrêter et sauvegarder votre base de donnée.

Vous pouvez choisir le bouton  ou .

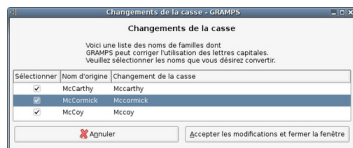


Fig. 12.13 Correction de la casse

Si des changements sont possibles sur les lettres capitales vous verrez la fenêtre **Changements de la casse**. Elle affiche une liste des noms de famille pouvant être convertis par Gramps (vérifiez que ceci est correct pour vous). Dans la liste il y a trois colonnes :

- **Sélectionner** : cochez ou non si vous acceptez ou non la recommandation de correction
- **Nom d'origine** : le nom tel qu'il est actuellement enregistré.
- **Changement de la casse** : le nom avec la modification si le changement est appliqué.

Sélectionnez les noms que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur le bouton  Ou utilisez le bouton  pour ne rien changer.

Vous pouvez aussi installer le greffon [Réparer la casse des prénoms](#) qui, une fois installé, fonctionne sur le même principe pour les prénoms.

## Trier les événements

Les événements de l'onglet **Événements** dans les **Éditeurs de l'individu** ou de la **Famille** ne sont pas triés dans un ordre particulier autre que celui de la saisie. La raison pour ne pas forcer une quelconque règle de tri, particulièrement par date, étant de permettre pour chaque événement connu d'avoir lieu sans en connaître la date dans la chronologie. Importer ou fusionner une donnée depuis une source extérieure peut générer des événements extérieurs, pouvant être ajoutés, mais sans règle de tri, aux événements existants pour les individus ou familles.

Les événements peuvent être ré-ordonnés manuellement par un [glisser-déposer](#) ou par l'utilisation des boutons réordonner dans l'onglet **Événements**, lesquels permettent à un événement d'être monté ou descendu dans la liste des événements et Gramps se souviendra de l'ordre dès lors que les changements seront sauveés. Le nouveau tri sera utilisé partout dans Gramps, tel que dans les rapports.

L'ordre des événements dans l'onglet peut également être modifié en cliquant sur l'en-tête/titre des colonnes. Ainsi, cliquer sur la colonne 'Date' triera les événements selon les dates. Néanmoins cette méthode de tri des événements est temporaire et les changements ne sont pas conservés quand vous quittez la fenêtre.

L'approche du [glisser-déposer](#) pour classer les événements est bonne pour changer l'ordre d'un petit nombre d'événements mais n'est pas très pratique pour un grand nombre de modifications dans la chronologie des événements. C'est pour ce type de modifications que l'outil **Tri des événements** peut être utilisé. Il a été conçu pour le tri de tous les événements de la base de données ou ceux associés à une sélection ciblée d'individus choisie à l'aide d'un filtre.

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Modification de l'arbre familial -> Trier les événements...**

## L'historique de modifications



En poursuivant avec cet outil vous allez effacer l'historique de cette session. Vous ne pourrez pas annuler les changements effectués par cet outil ou revenir aux modifications antérieures. Si vous pensez avoir besoin de retourner à une action précédente, veuillez arrêter et sauvegarder votre base de donnée.




Fig. 12.14 Tri des événements

La première option de l'outil **Trier les événements** est prévu pour définir l'étendue des individus sur lesquels l'outil va appliquer le tri. Le premier choix dans la liste étant d'appliquer les changements à tous les individus de la base de données. Les choix alternatifs étant d'appliquer les modifications aux ascendants et descendants de la personne choisie par le filtre ou un ensemble d'individus sélectionné par un filtre personnalisé.

Après la désignation des individus à trier, l'étape suivante est de définir la règle du tri. La première option étant de trier par date. C'est probablement

le choix le plus courant, mais d'autres attributs des événements peuvent également être choisis. Les dernières options sont pour le choix du tri, croissant ou décroissant, et d'appliquer ou non le tri sur les événements familiaux des individus sélectionnés.



**Trier les événements**

---

Une fois terminée, cette opération ne peut pas être annulée par la fonction habituelle **Annuler**.

### Éditer l'information sur le propriétaire de la base de données

**Éditeur du propriétaire de la base de données**

Nom :

Rue :

Lieu-dit :

Ville :

Province/Comté :

Pays :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Un clic sur le Copier depuis BD vers Préférences Copier depuis Préférences vers BD Préférences du chercheur

Fig. 12.15 Information sur le propriétaire

Cet outil permet de modifier toutes les informations existante sur le chercheur.

Cliquer sur **Outils >> Modification de l'arbre familial >> Édition des données sur le propriétaire de la base...**, ouvre la fenêtre de **Éditeur du propriétaire de la base de données**, dans laquelle vous pouvez saisir les informations.

- Nom :
- Rue :
- Lieu-dit :
- Ville :
- Province/Comté :
- Pays :
- Code postal :
- Téléphone :
- Courriel :

Ces informations sont spécifique à cet arbre familial et seront utilisées lors d'une exportation au format GEDCOM.

Deux choix sont disponibles à partir du menu contextuel (clic droit) :

- **Copier depuis BD vers préférences**
- **Copier depuis préférences vers BD**

## Réparation de l'arbre familial

### Reconstruire les seconds indices



**Seconds indices reconstruits**

Tous les seconds indices ont été reconstruits.

Fig. 12.16 Seconds indices reconstruits

Cet outil reconstruit les seconds indices.

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils >> Réparation de l'arbre familial >> Reconstruire les seconds indices...** Une fois terminé, un dialogue **Seconds indices reconstruits** est affiché.

### Reconstruire les statistiques du prénom d'après le genre



Fig. 12.17 Seconds indices reconstruits

Cet outil reconstruit les statistiques de genre d'après le genre probable du prénom.

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Réparation de l'arbre familial -> Reconstruire les statistiques du prénom d'après le genre...**

Une fois terminé, un dialogue **Statistiques du genre du prénom** est affiché.

### Reconstruire les tables de références



Fig. 12.18 Seconds indices reconstruits

Cet outil reconstruit les tables de référence (item *Références* dans les fenêtres de saisie).

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Réparation de l'arbre familial -> Reconstruire les tables de références...**

Une fois terminé, un dialogue **Tables de références reconstruites** est affiché.

### Supprimer les objets non référencés

Cet outil parcourt votre base de données à la recherche d'éléments d'informations non connectés à quoi que ce soit d'autre, puis vous permet de les modifier pour les rattacher à un autre élément ou les supprimer.

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Réparation de l'arbre familial -> Supprimer les objets non référencés...**

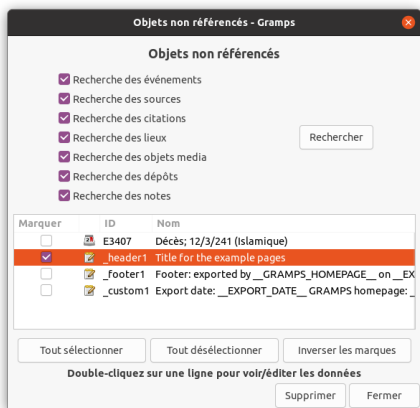


Fig. 12.19 Objets non référencés - Recherche

Le dialogue **Objets non référencés** est présenté.

Choisissez parmi les options de recherche dans la section supérieure de la boîte de dialogue **Objets non référencés** :

- Recherche des événements (coché par défaut)
- Recherche des sources (coché par défaut)
- Recherche des citations (coché par défaut)
- Recherche des lieux (coché par défaut)
- Recherche des objets media (coché par défaut)
- Recherche des dépôts (coché par défaut)
- Recherche des notes (coché par défaut)

Sélectionnez le bouton **Rechercher** pour lancer le rapport et une fois terminé, les résultats, s'il y en a, s'affiche dans la section inférieure de la fenêtre **Objets non référencés** avec les colonnes suivantes :

- **Marquer** - Sélectionne le rang si vous voulez supprimer l'objet (non coché par défaut)
- **Icone** - Une icône représentant le type d'objet.
- **ID** - L'identifiant Gramps interne de l'objet.

- **Nom** - de l'objet.

Pour examiner un objet, double-cliquez sur son rang va ouvrir la fenêtre de modification de l'objet appropriée pour la corriger si nécessaire.

**Marquer** les objets que vous voulez supprimer soit en utilisant les cases à cocher individuelles soit en utilisant les boutons :

- **Tout sélectionner**
- **Tout désélectionner**
- **Inverser les marques**

Une fois vos choix de suppression faits, sélectionner le bouton **Supprimer** pour supprimer les objets.

When finished you may then use the **Close** button to exit the tool.

## Vérifier et réparer la base de données

**Attention**

L'outil **Vérifier et réparer la base de données** exécute des corrections automatiques. Une fois terminées, elles ne peuvent pas être annulées par la fonction habituelle **Annuler**.

Cet outil vérifie la base de données en recherchant les problèmes d'intégrité et en corrigeant ceux qu'il peut corriger. Dans le détail, cet outil détecte les défauts suivants :

- Liens familiaux rompus. Ceci arrive quand l'enregistrement d'un individu référence à une famille alors que l'enregistrement de la famille n'a pas de référence pour cet individu, et vice versa.
- Media introuvables. Un medium introuvable est un objet multimedia dont le fichier est référencé dans la base de données mais absent. Ceci arrive quand le fichier est supprimé, renommé ou bien encore déplacé.
- Familles vides. Ce sont les entrées de famille qui n'ont aucune référence à un individu en tant que membre.
- Liens erronés entre parents. Ceci vérifie toutes les familles pour s'assurer que père et mère ne sont pas mélangés. Le sexe des parents doit aussi être différent. S'ils sont du même genre, alors leur relation est modifiée en "Partenaires".

Vous pouvez utiliser cet outil via **Outils -> Réparation de l'arbre familial -> Vérifier et réparer la base de données...**

**L'historique de modifications**

En poursuivant avec cet outil vous allez effacer l'historique de cette session. Vous ne pourrez pas annuler les changements effectués par cet outil ou revenir aux modifications antérieures. Si vous pensez avoir besoin de retourner à une action précédente, veuillez arrêter et sauvegarder votre base de donnée.

Vous pouvez choisir le bouton **Annuler** ou **Poursuivre avec cet outil**.



Fig. 12.20 Vérification de l'arbre - media non trouvé



Fig. 12.21 Résultats de la vérification de l'intégrité

Les anomalies retrouvées sont automatiquement corrigées mais une boîte de dialogue peut s'afficher pour les media non retrouvés. Vous pouvez alors supprimer la référence ou indiquer le nouveau chemin si le medium a simplement été déplacé. Une case à cocher permet de répercuter la même modification pour les autres fichiers media non trouvés.

En fin de processus, une fenêtre de résultats s'affichera alors pour résumer les corrections s'il y en a eu.

## Utilitaires

Cette section contient des outils vous permettant d'effectuer une opération simple sur une partie de données. Les résultats peuvent être sauveés dans votre base de données, mais ils ne modifieront pas vos données existantes. Les utilitaires suivants sont actuellement disponibles dans Gramps:

### Calcul relationnel

Cet utilitaire affiche la liste de tous les individus connectés, **mais pas forcément en relation** avec la personne active. Pour calculer la relation avec un individu différent, fermer la fenêtre, faire de cet individu la personne active et relancer l'outil.

Nom	ID	Genre	Naissance
Соколов			
Сорокин			
Тарасов			
Тимофеев			
Тимофеев,	10750	féminin	après 1824
Тимофеев, John P.	10970	masculin	vers 1818
Тимофеев, Mary Ann	10809	féminin	7/3/1812
Тимофеев, Sarah Jane	11956	inconnu	29/7/1825

Тимофеев, Mary Ann est la tante de Garner von Zielinski, Lewis Anderson Sr. Leurs ascendants communs sont Шестаков, George et Daniels, Phoebe.

Aide Fermer

Fig. 12.22 "Relations avec '...' " - Boite de dialogue montrant les résultats de l'outil «Calcul relationnel»

Accéder à cet outils par le menu **Outils->Utilitaires->Calcul relationnel...**

Sélectionnez un individu dans la liste filtrée obtenue pour voir si une relation existe. La relation exacte sera affichée dans la partie inférieure de la fenêtre ainsi que l'ancêtre commun de cette relation. Seuls les liens du sang seront affichés (à l'exception des relations époux-épouse). Noter que les relations «par alliance» ne sont pas affichées.

La liste filtrée est affichée groupée et par ordre alphabétique des noms de famille (quelque soit les réglages de groupage dans la vue de la catégorie Individus). Les colonnes ne peuvent pas être triées.

Le degré de séparation (nombre de générations) qui sera pris en compte est réglé par le *Nb. max. de générations à parcourir entre 2 générations* de l'onglet *Général* du menu **Édition -> Préférences...** (La valeur par défaut de 15 générations va rapporter des arrière grands-parents au 12e degré mais pas leurs parents. La personne active est compté comme une génération.)

Fondamentalement, deux individus sont liés directement par un lien du sang s'ils ont un ancêtre commun. Un de ces individus peut être l'ancêtre du second - comme un arrière grand-parent. Même dans le cas d'oncles et de tantes, vous pouvez toujours calculer la relation en recherchant l'ancêtre commun. Dans ce cas le père ou la mère de la tante ou de l'oncle sera un grand-parent du neveu ou de la nièce.

Le lien du sang le plus évident à travers les ancêtres est celui des frères et sœurs qui sont juste une génération en dessous de l'ancêtre commun. Une autre relation particulière est celle d'un individu de cette fratrie avec les descendants d'une autre individu de la fratrie. Si la personne active est le petit-fils ou la petite-fille de l'ancêtre commun, le frère ou la sœur d'un parent sera un oncle ou une tante. Au delà de cette génération de descendants, la fille des arrière grands-parents sera appelée grande tante. Cet individu est une arrière grande tante pour le second arrière petit-enfant qui est à quatre générations de l'ancêtre commun. La relation inverse d'une tante ou d'un oncle est un neveu ou une nièce.

Les cousins germains sont à deux générations de l'ancêtre commun par des fratries différentes. Les cousins issus-de-germains sont eux, à trois générations de l'ancêtre commun, et ainsi de suite.

Ensuite, tout le monde est dénommé «cousin» mais pour indiquer qu'ils ne sont pas de la même génération, on peut utiliser le terme «degré» pour indiquer la distance entre les générations.

S'il y a des liens de sang multiples, ils seront tous rapportés.

Une liste textuelle complète des liens du sang et les conjoints peut être vue avec le [Rapport de parenté](#).

### Gérer les Media

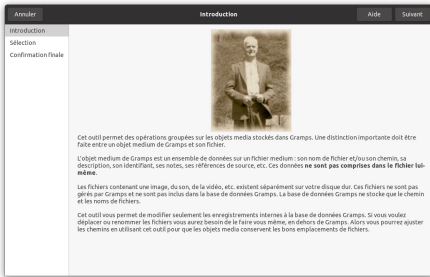


Fig. 12.23 Outil «Gérer les media» - Introduction

Cet outil est un ensemble de quatre outils différents utilisables par un assistant avec des fenêtres de dialogue. Il est accessible par le menu **Outils -> Utilitaires -> Gérer les media...** qui va afficher un premier dialogue **Introduction** avec les informations suivantes sur les actions de l'outil.

### Introduction

Cet outil permet un [traitement par lots](#) des objets media enregistrés dans Gramps. Une distinction importante doit être faite entre les objets media de Gramps et ses fichiers.

L'objet medium de Gramps est une collection de données sur les fichiers (media) : leur nom de fichier et/ou leur chemin, leur description, leur identifiant, notes, références de la source, etc. Ces données **ne sont pas incluses dans le fichier lui-même**.

Les fichiers image, audio, video, etc. existent séparément sur votre disque dur. Ces fichiers ne sont pas gérés par Gramps et ne sont pas inclus dans la base de données Gramps. La base de données Gramps ne conserve que le chemin et le nom du fichier.

Cet outil permet de modifier seulement les enregistrements dans votre base de données Gramps. Si vous voulez déplacer ou renommer les fichiers, vous devez le faire vous-même, hors du programme. Puis vous pourrez corriger les chemins en utilisant cet outil de sorte que les objets media dans Gramps enregistre le bon emplacement des fichiers.

De la page **Introduction**, sélectionnez le bouton **Suivant** (ou utilisez le raccourci clavier **Alt+S**) pour afficher la fenêtre de la page **Sélection**.



Fig. 12.24 Outil «Gérer les media» - Sélection

A partir de cette page **Sélection**, sélectionner une des quatre actions que vous souhaitez faire puis sélectionnez le bouton **Suivant** :

- **Remplacer une partie du chemin** (par défaut)
- **Convertir les chemins relatifs en chemins absolus**
- **Convertir les chemins absolus en chemins relatifs**
- **Ajouter les images non présentes à cette base de données**

### Remplacement une partie du chemin



Fig. 12.25 Outil «Gérer les media» - Paramètres du remplacement de sous-chaine

Cet outil permet le remplacement spécifique de sous-chaînes dans le chemin des objets media par une autre sous-chaine. Ceci est utile quand vous déplacez les fichiers d'un répertoire vers un autre.

Tapez la chaîne de caractères correspondant à la partie de chemin à remplacer dans le champ **Remplacer:** et la chaîne correspondant au nouveau chemin dans le champ **Par:**. A n'importe quel moment, vous pouvez cliquer sur le bouton **Annuler** ou le bouton **Précédent**. Cliquez sur le bouton **Suivant** ouvre la fenêtre de **Confirmation finale**.

## Convertir les chemins relatifs en chemins absolus

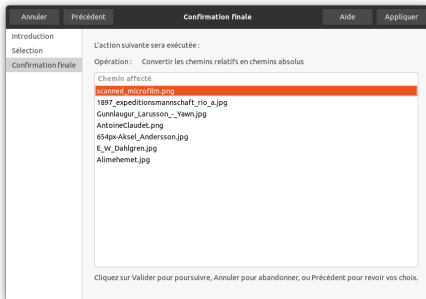


Fig. 12.26 Outil «Gérer les media» - Convertir les chemins relatifs en absolus

Cet outil permet de convertir les chemins relatifs vers les media en chemins absolus. Il utilise pour cela le prédéfini **Chemin de base pour les chemins relatifs des media**: indiqué dans l'onglet *Général* du menu **Édition -> Préférences...** ou, s'il n'est pas renseigné, le répertoire racine de l'utilisateur.

## Convertir les chemins absolus en chemins relatifs

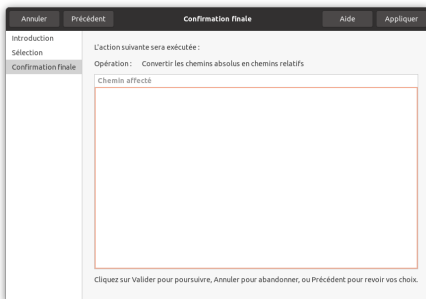


Fig. 12.27 Outil «Gérer les media» - Convertir les chemins absolus en relatifs

Cet outil permet de convertir les chemins absolus vers les fichiers media en chemins relatifs. Le chemin relatif est relatif vis-à-vis du chemin de la base défini dans l'onglet *Général* du menu **Édition -> Préférences...** ou, s'il n'est pas renseigné, le répertoire racine de l'utilisateur. Un chemin relatif permet de lier la localisation des fichiers au chemin de la base qui pourra être modifié selon vos besoins.

## Ajouter les images non présentes à cette base de données

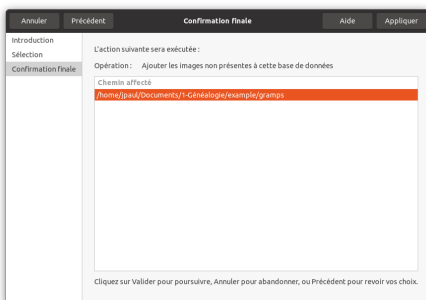


Fig. 12.28 Outil «Gérer les media» - Ajouter les images

Vérifiez les répertoires à la recherche d'images non incluses dans la base de données. Cet outil ajoute les images des répertoires référencés par les images déjà connues dans la base de données. Vous aurez à importer un item media pour chaque sous-répertoire manuellement. Le gestionnaire de media n'inclut pas les sous-répertoires automatiquement. Tous les chemins de répertoire affichés par l'outil seront explorés.

## Nettoyage des données saisies

C'est un outil qui supprime les espaces en début ou en fin de nom. Il va rechercher les noms de lieux, les noms de famille et les prénoms avec des espaces inutile en début ou fin de nom.

Utilisez le menu **Outils -> Utilitaires -> Nettoyage des données saisies...**

Une fenêtre de résultats vous affiche les anomalies retrouvées pour les individus en partie supérieure et les lieux en partie inférieure.

Gramps prévient ce type d'anomalie en supprimant ces espaces inutiles lors de la saisie.

## Non lié

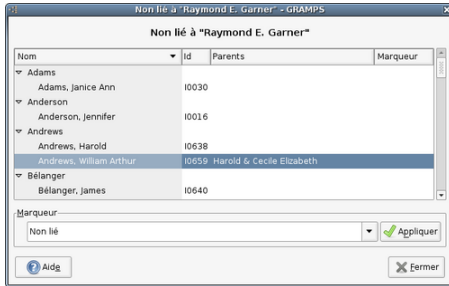


Fig. 12.29 Non lié



Ce rapport va trouver les individus non reliés à la personne active sélectionnée. Les connexions comprennent les liaisons par une chaîne de références ou les liens créés avec l'[éditeur de liens](#) dans les notes.


Vous pouvez l'utiliser via le menu **Outils -> Utilitaires -> Non lié...**

Vous obtenez une fenêtre **Non lié à...** dans laquelle une liste affichera tous les individus **NON** liés à la personne sélectionnée.

Cette liste vous fournit :

- *Nom*
- *Identifiant*
- *Parents*
- *Marqueur*

Dans la colonne des noms, le bouton  et le bouton  permettent de déployer ou de refermer la liste des *Noms*. Un double-clic sur un individu ouvrira le dialogue de modification individuel ou familial.

Si vous sélectionnez un individu vous pouvez utiliser le champ texte **Marqueur** dans la section inférieure de la fenêtre : vous pouvez saisir le texte que vous voulez ou choisir dans la liste déroulante une étiquette existante, c-à-d A Faire ou Non lié. Avec le bouton  vous marquez les individus sélectionnés. Ce marqueur sera alors affiché dans la colonne de droite.

## Trouver une boucle dans la base de données

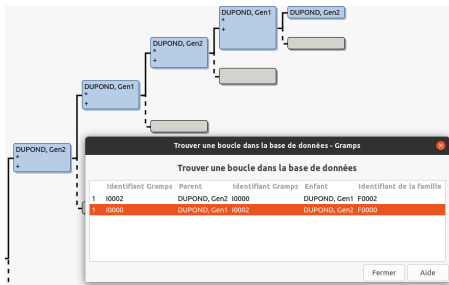


Fig. 12.30 Exemple simple de boucle dans un arbre avec la fenêtre de recherche de boucle

Cet outil permet de rechercher une boucle parmi les ancêtres dans votre arbre généalogique.

Cliquez sur **Outils->Utilitaires->Trouver une boucle dans la base de données...** pour lancer la vérification.

La fenêtre de résultats affiche un tableau avec cinq colonnes **Identifiant Gramps**, **Parent**, **Identifiant Gramps**, **Enfant**, **Identifiant de la famille**.

1. Le premier Identifiant Gramps se réfère au parent.
2. Parent est l'individu pour lequel nous recherchons la boucle.
3. Le second Identifiant Gramps se réfère à l'enfant.
4. L'enfant (le descendant) à l'origine de la boucle.
5. Identifiant de la famille est la référence à la famille correspondante.

Pour plus d'informations sur les boucles, lire (en anglais) :

- [Finding Ancestral Loops : Modern Software Experience](#)
- [Ancestral Loops : Louis Kessler's Behold Blog](#)

## Vérifier les données

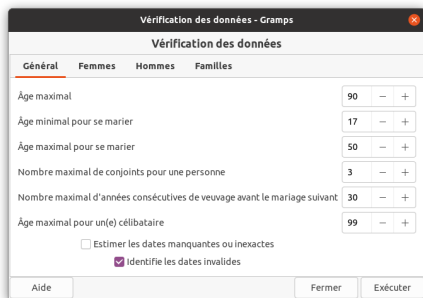


Fig. 12.31 Vérification des données - Paramètres

Cet utilitaire permet de vérifier les données de la base selon des critères spécifiés par l'utilisateur.

Par exemple, vous voulez vous assurer qu'aucune personne dans votre base n'a des enfants à l'âge de 98 ans. Ceci serait le résultat d'une erreur de saisie de toute évidence, mais ne serait pas une erreur de structure de la base de données. À côté de cela, quelqu'un pourrait avoir un enfant à 98 ans même si c'est très improbable. L'outil de vérification affiche tout ce qui ne répond pas à vos critères pour que vous puissiez vérifier plus à fond les données.

Cliquez sur **Outils**→**Utilitaires**→**Vérifier les données...** pour ouvrir la fenêtre **Vérification des données**. Ce dialogue a cinq onglets, **Général**, **Femmes**, **Hommes**, **Familles**. Ces derniers affichent une liste de critères dont vous pouvez modifier les valeurs. Dans la liste ci-dessous, voici quelques valeurs *réalistes*.

### Général

- **Âge maximal** : 90
- **Âge minimal pour se marier** : 17
- **Âge maximal pour se marier** : 50
- **Nombre maximum de conjoints par une personne** : 3
- **Nombre maximal d'années consécutives de veuvage avant le mariage suivant** : 30
- **Âge maximal pour un(e) célibataire** : 99

**Estimer des dates manquantes ou inexactes** permet à l'outil d'accepter une date de baptême si la date de naissance n'est pas connue et d'accepter la date d'inhumation si la date de décès n'est pas connue. Elle permet aussi à l'outil d'accepter les dates «inexactes» (c-à-d toute date Gramps «légitime» qui n'est pas une date complète - avec un jour, un mois et une année explicites).

**Identifie les dates invalides** : vérifie si les dates sont valides.

### Femmes

- **Âge minimal pour porter un enfant** : 17
- **Âge maximal pour porter un enfant** : 48
- **Nombre maximal d'enfants** : 12

### Hommes

- **Âge minimal pour être père** : 18
- **Âge maximal pour être père** : 65
- **Nombre maximal d'enfants** : 15

### Familles

- **Différence d'âge maximale entre conjoints** : 30
- **Nombre maximal d'années entre enfants** : 8
- **Étendue maximale d'année du premier au dernier enfant** : 25

## Résultat de la vérification des données

Marquer	Attention	ID	Nom
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0004	Warner, Warren W. et Ball, F0204
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0204	Page, Andrew Vincent et Zi
<input type="checkbox"/>	Mère jeune	F0310	Warner, Robert Douglas et
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0002	Garner, Howard Lane et Ma
<input type="checkbox"/>	Mariage tardif	F0500	Rodriguez, Mordica et Bop
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0068	French, Jimmy Michael et V
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0467	Cross, Thomas et Page, Ani
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0041	Warner, Stuart Bogarte et F
<input checked="" type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0316	Webb, Andrew et Webb, M
<input type="checkbox"/>	Mariage tardif	F0642	Norris, John et Honkon, S
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0063	Garrett, William Walker et
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0407	Сорокин, Robert et Copok
<input type="checkbox"/>	Mariage tardif	F0602	Payne, Fielding et Lawrence
<input type="checkbox"/>	Mère âgée	F0289	Bianco, Hans et Buchanan, I
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0592	Reed, Peter James et Beec
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0162	Webb, Livingstone Martin e
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0038	Boucher, Michael et Bouch
<input type="checkbox"/>	Écart d'âge important entre les enfants	F0038	Boucher, Michael et Bouch
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0141	Fillin, G et Fillin, D
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0174	Fillin, E et Fillin, F
<input type="checkbox"/>	Mari et femme ayant le même nom de famille	F0365	Fillin, G et Fillin, H

Fig. 12.32 Vérification des données - Résultat

Si vous êtes d'accord avec les critères, cliquez sur le bouton **Exécuter** (ou le raccourci clavier **Alt+R**) et vous obtiendrez une fenêtre **Résultat de la vérification de vos données**.

Selon vos critères et données une liste sera affichée. Plusieurs types de résultat sont listés ci-dessous. Mais il en existe d'autres.

- Individus non reliés (sans parents ou conjoint ou enfants ou fratrie)
- père à un âge avancé ou décédé
- mariage après le décès ou avant la naissance
- grand écart d'âge entre les enfants
- mariage précoce ou tardif
- mère jeune ou pas encore née
- conjoint portant le même nom de famille
- mariage entre individus du même sexe / mère de genre masculin
- ...

Au bas de la fenêtre, il y a quatre boutons pour faciliter la sélection : **Tout sélectionner**, **Tout désélectionner**, **Inverser les marques**, et **Cacher les marques**.


Double-cliquer sur une ligne permet de voir et/ou d'éditer vos données.

Avec le bouton **Fermer** (ou le raccourci clavier **Alt+F**) vous fermez la fenêtre **Résultat**.

### Exemple

Pour démontrer à quel point cet **Utilitaire** est maniable, voici deux exemples tirés de données existantes :

- La mise en garde affichait « mère de genre masculin » : en vérifiant les données il y avait une famille ayant pour père : Anna Roelants. Heureusement dans la **Description** on pouvait lire : *Le mariage de Adam Roelants et de Cornelia Crabbe*. C'était une faute de frappe : Anna étant Adam. Sans cet **Outil** il aurait été difficile de mettre à jour cette erreur.
- La mise en garde affichait « mariage tardif », en vérifiant les données : homme né en 1738, femme née en 1756, mariage en 1804 [Calendrier Grégorien], tout semblait valide, mais ils avaient 66 et 48 ans ! L'alerte s'affiche parce que dans les **critères généraux** la limite a été définie à 60 ans.



**Différence entre l'outil **Vérifier les données** et l'outil de **recherche d'erreurs dans la base** décrit dans le chapitre **Réparation de l'arbre****

---

La vérification de la base détecte les incohérences dans la structure de la base de données. En revanche, l'outil de vérification des données, détecte les enregistrements qui ne correspondent pas à vos critères de recherche.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Préférences

La plupart des paramètres de Gramps sont configurées dans la boîte de dialogue **Préférences** accessible via **Édition -> Préférences...**

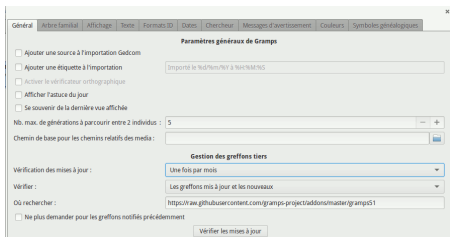


Fig. 13.1 Préférences générales

Les onglets dans le haut de la fenêtre affichent les catégories d'option disponibles.

### Général

Cette catégorie regroupe deux sections correspondant aux préférences applicables aux opérations générales du programme. Les options sont :

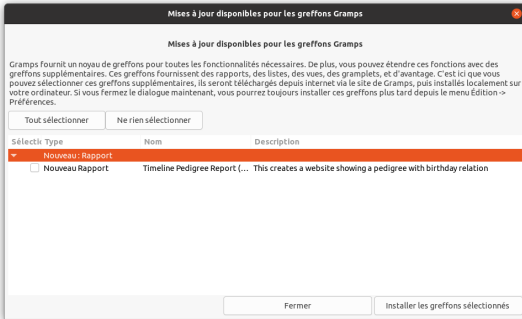
#### Paramètres généraux de Gramps

- Ajouter une source à l'importation Gedcom** : cette option affecte l'importation des données. Si elle est établie, chaque article qui est importé contiendra une référence source au fichier importé. **Note : L'ajout d'une source par défaut peut ralentir significativement l'importation de vos données.**
- Ajouter une étiquette à l'importation** : (par défaut : Importé le %d/%m/%Y à %H:%M:%S ) **Note - Ajouter une étiquette à l'importation peut significativement ralentir l'importation de vos données.**
- Activer le vérificateur orthographique** : Cette option contrôle l'activation ou non du vérificateur d'orthographe pour les notes. Le paquet gtkspell doit être chargé pour que cette option soit possible.
- Afficher l'astuce du jour** : Cette option contrôle l'activation ou non du dialogue **Astuce du jour** au démarrage.
- Se souvenir de la dernière vue affichée** : cette option contrôle l'activation ou non de l'affichage de la dernière vue utilisée. L'activation vous amènera à la vue que vous aviez lorsque vous avez quitté le programme la dernière fois.
- **Nb. max. de générations à parcourir entre 2 individus** : vous permet de définir le nombre de générations à utiliser pour déterminer les relations. La valeur par défaut est **15**.
- **Chemin de base pour les chemins relatifs des media** : ici vous pouvez saisir le chemin de vos objets media. Cliquer sur le bouton **Répertoire** ouvrira l'éditeur permettant de **Sélectionner un répertoire media** dans lequel vous indiquerez le chemin choisi.

#### Gestion des greffons tiers

- **Vérification des mises à jour** : Sélectionnez la fréquence à laquelle Gramps vérifie les mises à jour des [greffons](#). Par défaut : *Jamais*
- **Vérifier** : Par défaut : *Seulement les nouveaux greffons*
- **Où rechercher** : Par défaut : <https://raw.githubusercontent.com/gramps-project/addons/master/gramps51>
- Ne plus demander pour greffons notifiés précédemment**
- **Vérifier les mises à jour** : Bouton pour forcer une vérification pour les greffons. Si des greffons sont disponibles, vous verrez alors une fenêtre **Mises à jour disponibles pour les greffons Gramps** où vous pouvez les choisir et les installer.

Mises à jour disponibles pour les greffons Gramps



Le fenêtre des "Mises à jour disponibles pour les greffons Gramps" - liste pour Gramps 6.0

La fenêtre des **Mises à jour disponibles pour les greffons Gramps** va afficher une liste ventilée par **Type** dans laquelle vous pouvez naviguer en dépliant la colonne Sélection pour chaque "Type".

- Vous pouvez sélectionner la case à cocher des greffons que vous voulez installer.
- Puis sélectionnez le bouton **Installer les greffons sélectionnés** pour télécharger ces greffons depuis *Internet*.
- Une fois téléchargé, dans la fenêtre de **téléchargement et d'installation des greffons**, cliquez sur le bouton **Fermer**.
- Depuis la fenêtre **Préférences** sélectionnez le bouton **Fermer**.
- Pour utiliser les greffons vous aurez besoin de quitter Gramps. Les greffons seront alors disponibles au prochain lancement.

### Fenêtre astuce du jour

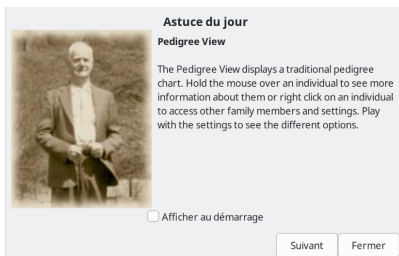


Fig. 13.2 Astuce du jour

Quand elle est activée dans **Édition -> Préférences...**, onglet **Général** la fenêtre de l'**Astuce du jour** affiche des astuces utiles.

Les options suivantes sont disponibles :

- **Afficher au démarrage** (coché par défaut - une fois activé) - décochez pour arrêter l'apparition des astuces à l'avenir.
- **Suivant** - Passe à l'astuce suivante.
- **Fermer** - fermer pour cette session jusqu'au prochain redémarrage de Gramps.

### Arbre Familial



Fig. 13.3 Préférences - Onglet «arbre familial»

Cet onglet contient les préférences quant aux **paramètres et à la sauvegarde la base de données**

- **Backend de la base de données** : C'est le format de [base de données](#) dans laquelle toutes les informations que vous avez saisies dans Gramps sont enregistrées.
  - *BSDDb* - Format de base de données historique des versions précédentes.
  - *SQLite* (par défaut depuis la version 6.0) - Voir [DB-API Database Backend](#) (en anglais)
- **Serveur** : Si votre base de données est installée sur un serveur distant (vide par défaut - votre base de données est installée localement sur votre poste de travail)
- **Numéro de port** : sur le serveur
- **Répertoire des bases de données** : le chemin par défaut où est enregistré la base de données est **répertoire personnel/gramps/grampsdb**. A moins de vraiment vouloir le changer, gardez le chemin par défaut. Ce chemin est dans le [Répertoire utilisateur](#) déterminé par votre système d'exploitation.
  - ◻ **Charger automatiquement le dernier arbre familial** : cochez ce choix pour charger automatiquement la dernière base ouverte, lors du lancement de Gramps.
- **Chemin de sauvegarde** : Le répertoire dans lequel seront enregistrées les sauvegardes automatiques. Par défaut, à la racine du répertoire utilisateur.
- **Sauvegarde à la sortie**
- **Sauvegarde automatique** : -
  - **Jamais** (par défaut)
  - *Toutes les 15 minutes*
  - *Toutes les 30 minutes*
  - *Chaque heure*

Voir également :

- [Backup omissions](#) - ce qui n'est pas inclus durant les sauvegardes (en anglais)
- Greffon [PostgreSQL](#) - Il ajoute la prise en charge de bases de données PostgreSQL.

## Affichage

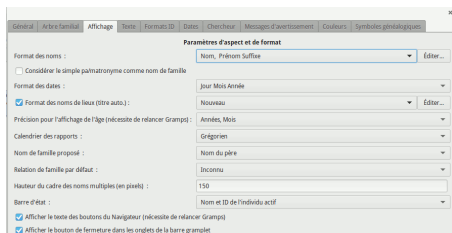


Fig. 13.4 Préférences de l'affichage

Cet onglet contient les préférences pour l'affichage des données et des noms. Les options sont :


- **Le format du nom** : cette option contrôle l'affichage des noms dans la base de données courante (le paramètre est enregistré dans la base de données et ne touche pas le reste du système). Dans Gramps il y a deux types d'affichage des formats de nom : les formats prédéfinis et les formats personnalisés définis par l'utilisateur. Plusieurs formats prédéfinis sont disponibles : Nom, Prénom Suffixe - Prénom, Nom Suffixe - Nom, prénom (courant) etc.
  - Cliquer sur le bouton **Editer** affichera une fenêtre **Édition de l'affichage des noms** avec la liste des options disponibles. Le format n'est qu'un exemple. Si les formats prédéfinis ne vous conviennent pas vous pouvez définir vos propres formats. Utilisez le bouton **Ajouter** pour ajouter un format de nom à la liste. Cliquer une fois vous donnera le format : **NOM DE FAMILLE, Prénom Suffixe (usuel)** qui sera par exemple : **SMITH, Edwin Jose Sr (Ed)**. Si vous ajoutez des nouveaux formats de nom, les boutons **Supprimer** et **Editer** seront disponibles pour modifier la liste des formats de nom. (Voir les détails plus bas

dans cette page).

- Considérer le simple pa/matronyme comme nom de famille** Si sélectionné, permet à Gramps de considérer les noms patronymiques ou matronymiques comme des noms de famille.

**Note**

---




A côté ce paramétrage défini pour toute la base de données, le dialogue **Édition de l'affichage des noms** permet de modifier individuellement le format d'affichage de chaque nom.

- **Format des dates** : cette option contrôle l'affichage des dates. C'est un paramétrage global qui nécessite un redémarrage de Gramps pour être pris en compte et s'applique à l'affichage de toutes les dates de toutes les bases de données de Gramps jusqu'à ce que vous le changiez à nouveau. Différents formats sont disponibles qui dépendent de la version localisée de votre système.
  - AAAA-MM-JJ (ISO) - Exemple 2021-03-28. C'est le standard international [ISO 8601](#) d'échange de données, utile pour partager des informations entre différents pays avec des conventions d'écriture différentes.
  - **Défaut système (J/M/A) (par défaut)**
  - Jour Mois Année
  - Jour MOI Année
  - Jour. Mois Année
  - Jour. MOI Année
  - Mois Jour, Année
  - MOI Jour, Année
- **Format des noms de lieu (titre auto)** : cette option gère l'affichage des lieux.
  - **Complet** (par défaut)
    - Sélectionner le bouton **Éditer...** va appeler l'**Éditeur de format du lieu** (Voir les détails plus bas dans cette page).
- **Précision pour l'affichage de l'âge (nécessite de relancer Gramps)** :
  - **Années (par défaut)**
  - Années, Mois
  - Années, Mois, Jours

**Bogue rapporté dans la version 6.0.1 - Corrigé dans la version 6.0.2**

---




Les changements dans la "Précision de l'affichage de l'âge" dans les préférences ne sont pas enregistrés dans cette version de Gramps.  
Une alternative manuelle est détaillée dans le rapport de bogue [11384](#).

- **Calendrier des rapports** : (**Grégorien** par défaut)cette option contrôle l'affichage des calendriers dans les rapports, outils, gramplets, vues. Différents calendriers sont disponibles (voir [Édition des dates](#)). Deux dates avec deux calendriers différents n'affichera pas correctement une chronologie ou une période, (En utilisant le calendrier Grégorien comme calendrier par défaut, les utilisateurs auront une meilleure cohérence des dates affichées sur une période).
- **Nom de famille proposé** : cette option affecte le nom de l'enfant lorsqu'il est ajouté à la base de données. Par défaut, Le **Nom du père** utilisera le nom de famille du père. Si **Aucun** est sélectionné, rien ne sera proposé. Sélectionner **Combinaison des noms de la mère et du père** utilisera le nom du père suivi du nom de la mère. Enfin, **Style islandais** utilisera le nom du père suivi par le suffixe "sson" (le fils de Edwin sera proposé comme Edwinsson).

**Astuce**

---




Cette option affecte seulement le nom de famille initial deviné par Gramps quand le **dialogue d'édition** de la personne est lancé. Vous pouvez modifier ce nom autant que nécessaire. Réglez cette option à la valeur que vous emploierez le plus fréquemment car elle vous évitera d'avoir beaucoup à saisir.

- **Relation de famille par défaut**
  - **Inconnu (par défaut)**
  - Mariés
  - Non mariés
  - Union civile
- **Hauteur du cadre des noms multiples (en pixels)** : Par défaut : **150**
- **Barre d'état** : cette option contrôle l'information affichée dans la barre d'état. Cela peut être le nom de la **Nom et identifiant Gramps de l'individu actif** (par défaut) ou la **Relation avec la souche**.
  - Afficher le texte des boutons du navigateur (nécessite de relancer Gramps)** : cette option contrôle si une description textuelle est affichée à côté de l'icône dans le **Navigateur** de la fenêtre principale. Cette option prend effet après un redémarrage de Gramps.
  - Afficher le bouton de fermeture dans les onglets de la barre gramplets non sélectionné** (par défaut)

## Édition de l'affichage des noms

**Note**


 Les formats d'affichage de nom personnalisés sont stockées dans les arbres familiaux, ainsi avant qu'un arbre ne soit chargé, les **détails des formats personnalisés** ne sont pas activés.

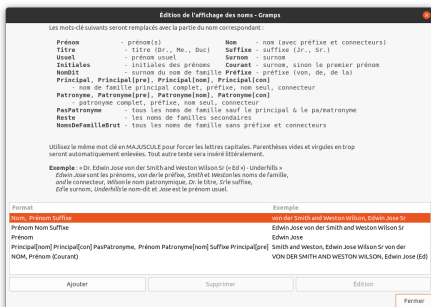


Fig. 13.5 La fenêtre de l'éditeur de l'affichage des noms - depuis le menu: "Édition > Préférences..." - onglet "Affichage" -

Les clés suivantes sont remplacées par les parties du nom appropriées :

- **Prénom** - prénom(s)
- **Titre** - titre (Dr., Me., Duc)
- **Usuel** - prénom usuel
- **Initiales** - initiales des prénom
- **Principal, Principal[pre], Principal[nom], Principal[con]** - nom de famille principal complet, préfixe, nom seul, connecteur
- **Patronyme, Patronyme[pre], Patronyme[nom], Patronyme[con]** - patronyme complet, préfixe, nom seul, connecteur
- **Reste** - les noms de familles secondaires
- **NomDit** - surnom du nom de famille
- **NomsDeFamilleBrut** - tous les noms de famille sans préfixe et connecteurs
- **Nom** - nom (avec préfixe et connecteurs)
- **Suffixe** - suffixe (Jr., Sr.)
- **Surnom** - surnom
- **Courant** - surnom, sinon le premier prénom
- **Préfixe** - préfixe (von, de, de la)
- **PasPatronyme** - tous les noms de famille sauf le principal & le pa/matronyme

Les versions MAJUSCULE de ces clés forcent l'usage des lettres capitales. Les parenthèses supplémentaires et les virgules sont enlevées. N'importe quel autre texte apparaîtra littéralement.

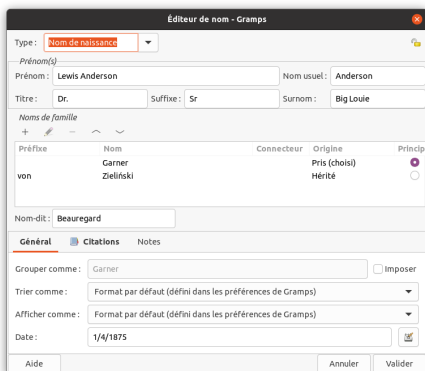


Fig. 13.6 Éditeur de nom pour un individu - Accessible à partir de la fenêtre d'édition de l'individu, onglet Noms

**Exemple**: «Dr. Edwin Jose von der Smith and Weston Wilson Sr ("Ed") - Underhills» . *Edwin Jose*: les prénom, *von der*: le préfixe, *Smith et Weston*: Nom de famille, *and*, [con], *Wilson*: le nom patronymique, *Dr.*: le titre, *Sr*: le suffixe, *Ed*: le surnom, *Underhills* Nom-dit, *Jose* usuel.

Tous les champs de cet exemple, sauf le surnom de famille, peuvent être ajoutés dans les contrôles standard de la fenêtre de modification d'un individu. Dans cette même fenêtre, utilisez l'onglet **Noms** de la section inférieure ; double-cliquez sur le **Nom préféré** pour ouvrir le dialogue **Éditeur de nom** et accéder à des champs supplémentaires comprenant : le Nom-dit, des contrôles de regroupement, de tri et d'affichage particulier, des contrôles de dates pour l'utilisation d'un nom particulier.

### Éditeur de format du lieu

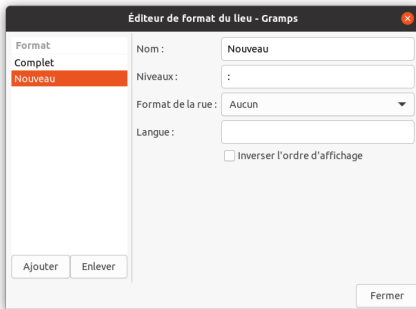


Fig. 13.7 Dialogue Éditeur de format du lieu - depuis le menu : "Edition > Préférences..." - onglet "Affichage"

Accessible depuis l'onglet [Affichage](#) l'option format du lieu.

Cet onglet contient les préférences liées à l'affichage des lieux.

- **Nom** : un nom unique pour le format du lieu.
- **Niveaux** : les noms (hiérarchie) des lieux à afficher.


Chaque niveau dans la hiérarchie est représenté par un entier positif, commençant par 0 pour le lieu sélectionné et augmentant de 1 pour chaque niveau supérieur dans la hiérarchie. Les niveaux peuvent également être représentés par des entiers négatifs, commençant par -1 pour le plus haut niveau (généralement un pays) et diminuant de 1 pour chaque niveau inférieur dans la hiérarchie. De plus, le lieu *habité* (ville, commune, village ou hameau) est représenté par la lettre *p*; pouvant être utilisé avec des niveaux (par exemple.  $p+1$  ou  $p-2$ ).

Les noms de lieux à afficher sont définis soit par une liste de valeurs séparées par des virgules (**p0,p+1,p+2** par exemple), soit par un niveau de début et un niveau de fin séparés par deux-points (**0:+3** par exemple) ; le niveau de début doit être inférieur au niveau de fin. Par défaut, si absents, les niveaux de début et de fin sont respectivement 0 et -1.

*Exemple* : vous avez suivi la hiérarchie administrative pour saisir la commune de "Montlebon", arrondissement de "Pontarlier", département du "Doubs", région "Bourgogne-Franche-Comté", pays "France" (saisir cette imbrication de lieu utilise l'onglet "Partie de" dans la saisie des lieux). Néanmoins, le libellé complet est peu lisible à l'écran ; si vous définissez les niveaux à '0,+2', vous obtiendrez "Montlebon, Doubs" assez explicite. Le résultat est néanmoins dépendant de la rigueur dans la saisie des lieux.

**Note**

---



La liste définissant la hiérarchie du lieu est sensible aux espaces, par exemple saisissez " $p,p+1$ " plutôt que " $p, p+1$ " pour éviter les anomalies.

- **Format de la rue** : "Aucun" (par défaut), "Numéro Rue" ou "Rue Numéro". Cette option rassemble le numéro et la rue pour supprimer la virgule. Pour que cette option fonctionne, la rue doit avoir le **Type Rue** et le numéro du bâtiment doit avoir le **Type Numéro**.
- **Langue** : (vide par défaut) un code à deux lettres pour la langue.
  - **Inverser l'ordre d'affichage** (non coché par défaut)

### Texte

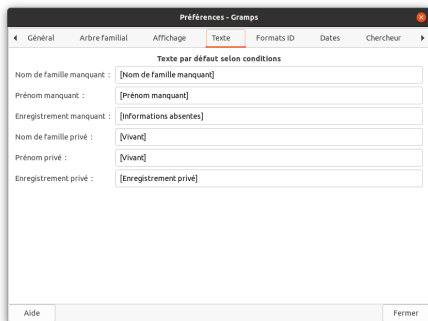


Fig. 13.8 Préférences de texte

Cette catégorie contient les préférences sur comment les noms et les enregistrements privés et manquants doivent être affichés.

- **Nom de famille manquant** : ce champ vous permet de déterminer comment le nom de famille manquant doit être affiché. La valeur par défaut est **[Nom de famille manquant]**. Vous pouvez le modifier par **[--]** ou ce qui vous convient le mieux.
- **Prénom manquant** : ici vous pouvez déterminer comment le prénom manquant doit être affiché. La valeur par défaut est **[Prénom manquant]**. Vous pouvez le modifier.
- **Enregistrement manquant** Par défaut : **[Informations absentes]**
- **Nom de famille privé** Par défaut : **[Vivant]**
- **Prénom privé** : Par défaut : **[Vivant]**
- **Enregistrement privé** : Par défaut : **[Enregistrement privé]**

## Formats ID

### Les préfixes ID

Les préfixes ID sont des conventions communes de formatage pour C, Python, et autres langages de programmation. Par exemple, `%04d` complète un nombre entier avec des zéros en préfixe pour avoir un ensemble de quatre chiffres. Si vous préférez des identifiants type 1, 2, 3, etc., changez simplement le paramètre de formatage à `%d`, le 'd' spécifiant un entier en Décimal, exprimé en base 10.

Voir: Python ([Chaîne](#)) [Format Specification Mini-Language](#)

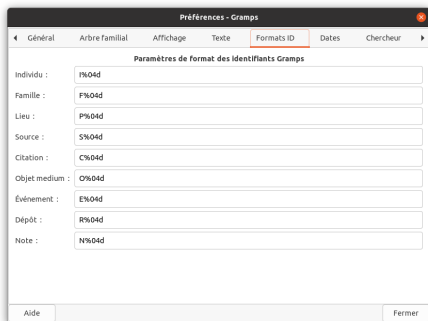


Fig. 13.9 Préférences du format des identifiants

Cette catégorie contient les préférences pour la génération automatique des identifiants Gramps.

- **Individu** : fournit un modèle pour générer les identifiants pour un individu. Par défaut : **I%04d**.
- **Famille** : fournit un modèle générant les identifiants pour une famille. Par défaut : **F%04d**.
- **Lieu** : fournit un modèle générant les identifiants pour un lieu. Par défaut : **P%04d**.
- **Source** : fournit un modèle générant les identifiants pour une source. Par défaut : **S%04d**.
- **Citation** : fournit un modèle générant les identifiants pour une citation. Par défaut : **C%04d**.
- **Objet medium** : fournit un modèle générant les identifiants pour un objet medium. Par défaut : **O%04d**.
- **Événement** : fournit un modèle générant les identifiants pour un événement. Par défaut : **E%04d**.
- **Dépôt** : fournit un modèle générant les identifiants pour un dépôt. Par défaut : **R%04d**.
- **Note** : fournit un modèle générant les identifiants pour une note. Par défaut : **N%04d**.

## Dates



Fig. 13.10 Préférences des dates

Cette catégorie contient les préférences relatives à la gestion des dates.

- **Balise pour formater les dates invalides** : Par défaut %
  - Les balises utiles sont :
    - **<b>Gras</b>** (par défaut)
    - **<big>Agrandit la police</big>**
    - **<i>Italique</i>**
    - **<del>Barré</del>**
    - **<sub>indice</sub>**
    - **<sup>exposant</sup>**
    - **<small>Diminue la taille de la police</small>**
    - **<tt>Police non proportionnelle</tt>**
    - **<u>Souligné</u>**
      - Par exemple : `<u><b>%s</b></u>` va afficher **date en gras souligné**.
- **Nb. d'années avant et après les dates "vers"** : Par défaut : **50**
  - Définit le nombre d'années avant/après un événement "**vers <date>**" pendant lesquels l'évènement sera valide dans un filtre.
  - Utilisé dans le calcul de l'âge des individus.
- **Nb. d'années après les dates "après"** : Par défaut : **50**
  - Définit le nombre d'années après un événement "**après <date>**" pendant lesquels l'évènement sera valide dans un filtre.
  - Utilisé dans le calcul de l'âge des individus.
- **Nb. d'années avant les dates "avant"** : Par défaut : **50**
  - Définit le nombre d'années avant un événement "**avant <date>**" pendant lesquels l'évènement sera valide dans un filtre.
  - Utilisé dans le calcul de l'âge des individus.
- **Espérance de vie maximale** : Par défaut **110**
  - En l'absence de décès, âge au delà duquel Gramps va considérer que l'individu n'est plus vivant.
- **Différence d'âge max. entre frères et sœurs** : Par défaut : **20**
- **Nb. minimum d'années entre les générations** : Par défaut : **13**
- **Nb. moyen d'années entre les générations** : Par défaut : **20**

Voir aussi :

- [Probablement en vie](#)
- [Edition des dates](#)

## Informations sur le chercheur

### Informations sur le chercheur



Ces informations de contact sont indépendantes de l'arbre familial que vous créez.

La plupart des exportations et des rapports seront filtrés pour protéger la vie privée des individus vivants de l'arbre... vous inclus. Ces informations renseignent les autorisations et citations futures pour les options de publication (ou d'archivage).

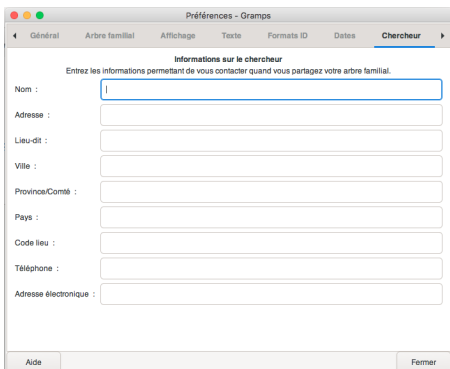


Fig. 13.11 Préférences des informations du généalogiste

Entrez vos informations personnelles dans les champs de saisie de telle façon que vous puissiez être contacté quand vous publiez votre arbre généalogique. Bien que Gramps vous interroge, cette information ne sert qu'à créer des fichiers GEDCOM valides. Le format GEDCOM a besoin de données sur l'auteur du fichier. Vous pouvez laisser les données vides mais les fichiers GEDCOM exportés ne seront pas valides.

Les champs texte disponibles sont (tous vides par défaut) :

- **Nom :**
- **Adresse :**
- **Lieu-Dit :**
- **Ville :**
- **Province/Comté :**
- **Pays :**
- **Code lieu :**
- **Téléphone :**
- **Adresse électronique :**

Ces informations saisies dans cet onglet de préférences jouent le rôle d'informations par défaut. Pour renseigner des informations spécifiques à un arbre familial, utilisez le menu **Outil -> Modification de l'arbre familial -> Éditer l'information sur le propriétaire de la base de données**.

## Messages d'alerte

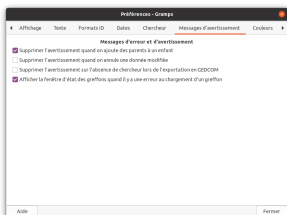


Fig. 13.12 Préférences des mises en garde

Cette catégorie contrôle l'affichage des dialogues de mise en garde, permettant de ré-activer les dialogues qui ont été désactivés.

- Supprimer l'avertissement quand on ajoute des parents à un enfant**
- Supprimer l'avertissement quand on annule une donnée modifiée**
- Supprimer l'avertissement sur l'absence de chercheur lors de l'exportation en GEDCOM**
- Afficher la fenêtre d'état des greffons quand il y a une erreur au chargement d'un greffon**

## Couleurs



Fig. 13.13 Préférences des couleurs

Cette catégorie permet de définir les couleurs utilisées dans les boites pour les vues graphiques. Vous pouvez sélectionner le

- **schema des couleurs:** *Couleurs claires* (par défaut) ou *Couleurs sombres*
  - **Rétablir les défauts** - restore les thèmes de couleurs par défaut.
- Couleurs pour les hommes
- Couleurs pour les femmes
- Couleurs pour les individus de genre inconnus
- Couleurs pour les nœuds familiaux
- Autres couleurs

### Choisissez une couleur



Fig. 13.14 Dialogue "Choisir une couleur"

Sélectionnez une couleur à partir de la palette de couleur ou sélectionnez le bouton **Personnalisée** (+) pour créer votre propre couleur soit directement par un 'code hexadécimal', soit par le curseur ou un clic de souris.

### Symboles généalogiques

**Des pré-requis existent pour cet fonctionnalité**

L'onglet des symboles généalogiques ne peut être utilisé que si le programme `python-fontconfig` est présent pour que Gramps puisse l'utiliser.

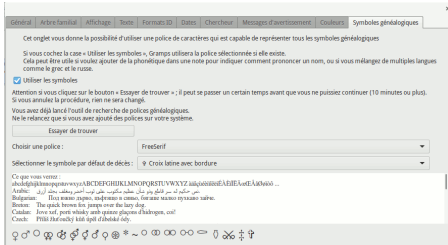


Fig. 13.15 Préférences - Symboles généalogiques

Ils permettent d'utiliser des symboles généalogiques à la place d'abréviations de texte dans les rapports, graphiques de l'interface Gramps.

Cet onglet permet l'utilisation d'une police qui est capable d'afficher tous les symboles généalogiques (Une fois configuré, voir les pré-requis plus bas).

Si vous sélectionnez la case à cocher "Utilisez les symboles", Gramps va utiliser la police sélectionnée si elle existe.

Ceci est utile si vous voulez ajouter des symboles phonétiques dans une note pour montrer comment prononcer un nom ou si vous mélangez plusieurs langues comme le grec et le russe.

Vous pouvez configurer le symbole de décès seulement dans cet onglet.

Liste des symboles généalogiques affichés (dans l'ordre affiché en bas de la copie d'écran) :

- Femme
- Homme
- Sans sexualité, sans sexe, sans genre
- Lesbianisme
- Homosexualité masculine
- Hétérosexualité
- Transgenre, hermaphrodite (en entomologie)
- Transgenre
- Neutre
- Illégitime
- Naissance
- Baptême
- Fiancé
- Mariage
- Divorce
- Partenaires non mariés
- Inhumé
- Incinéré/Urne funéraire
- Mort au combat
- Éteint
- Décès

Signification	Symbole	code Unicode	Nom
<b>Homme</b>	♂	U+2642	Signe masculin
<b>Femme</b>	♀	U+2640	Signe féminin
<b>Inconnu</b>	∅	U+26AA	Cercle vide moyen
<b>hermaphrodite</b>	♂	U+26A4	Signes masculin féminin imbriqués
<b>Neutre</b>	∅	U+26B2	Neutre
<b>Naissance</b>	*	U+002A	Astérisque
<b>Baptême</b>	~	U+007E	Tilde
<b>Décès</b>	†	U+271D	Croix latine
<b>Inhumation</b>	‡	U+26B0	Cercueil
<b>Crémation</b>	‡	U+26B1	Urne funéraire
<b>Mort-né</b>	†*	U+0086 U+002A	Croix latine, Astérisque
<b>Naissance illégitime</b>	⊗	U+002A U+20DD	Astérisque encerclé
<b>Naissance illégitime</b>	⊙	U+229B	Opérateur astérisque encerclé
<b>Mort au combat</b>	×	U+2694	Épées croisées
<b>Extinction de la lignée</b>	‡	U+2021	Double dague
<b>approximativement</b>	±	U+00B1	Plus-Moins
<b>avant</b>	<	U+003C	Symbole inférieur
<b>après</b>	>	U+003E	Symbole supérieur
<b>Fiancés</b>	∘	U+26AC	Cercle vide moyennement petit
<b>Mariés</b>	∞	U+26AD	Symbole mariage
<b>Divorcés</b>	∞	U+26AE	Symbole divorce

## Pré-requis pour utiliser les symboles généalogiques

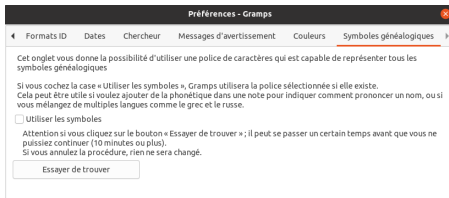


Fig. 13.16 Préférences - Onglet «Symboles généalogiques»

### Configuration initiale

Si le programme `fontconfig` pour Python prérequis est installé, dans l'onglet **Symboles généalogiques** cliquez sur le bouton `Essayer de trouver` ; Gramps va essayer de détecter toute police de texte unicode utilisable.

Quand la recherche est terminée, sélectionnez une des polices dans la liste `Choisir la police` puis cocher la case :

Utiliser les symboles

### Prérequis

Prérequis : **fontconfig pour Python**. L'interface Python de fontconfig et ses dépendances sont nécessaire pour afficher les symboles généalogiques.

**Utilisez le greffon [Prerequisites Checker](#)**

 fontconfig pour Python est-il installé ? Lancer le greffon Prerequisites Checker et chercher quelque chose comme :

```
* python-fontconfig 0.5.0 (Success version 0.5.x is installed.)
```


Voir aussi:

- Les explications de Tamura Jones sur [les symboles généalogiques](#) (la section 'Unicode' est particulièrement appropriée)
- [GEP5 039: Genealogical symbols in gramps](#)
- Feature request: [9098](#) Gramps devrait pouvoir utiliser les symboles généalogique partout.
- Chercher dans le tableau de [gramps/gen/utills/symbols.py](#)

## Autres paramètres

A côté du dialogue **Préférences**, il existe d'autre paramètres disponibles dans Gramps. Pour différentes raisons ils ont été rendus plus directement accessibles, comme énuméré ci-dessous.

### L'éditeur de colonne

 **L'Éditeur de colonne** est disponible et travaille de la même manière pour toutes les vues. Il est disponible pour la vue des individus, vue de famille (liste d'enfants), vue des sources, vue des citations, vue des lieux, vue des media, vue des dépôts et vue des notes.

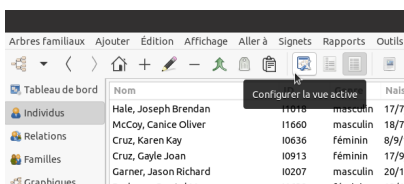


Fig. 13.17 Bouton Configurer la vue active...» - Barre d'outils

de la catégorie «Individus»

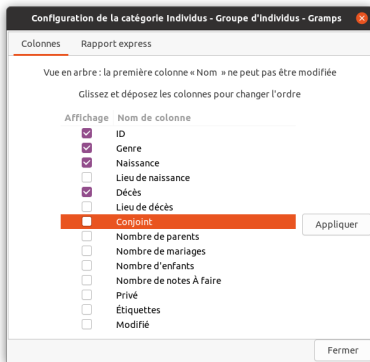


Fig. 13.18 L'éditeur de colonnes pour les individus

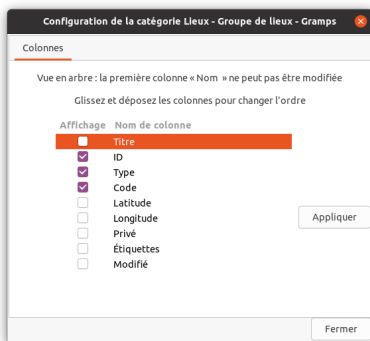


Fig. 13.19 L'éditeur de colonnes pour les lieux

Les colonnes des vues en listes peuvent être ajoutées, enlevées, ou déplacées dans le dialogue **Éditeur de colonne**.

Pour accéder au dialogue **Éditeur de colonne** pour la vue en cours, choisissez le menu **Affichage -> Configuration...**, cliquez sur le bouton



**Configurer la vue active...** de la barre d'outil ou utilisez le **raccourci clavier** *Configurer la vue active*.

Seules les colonnes cochées seront montrées dans la vue. Pour changer leur ordre, glissez n'importe quelle colonne à l'endroit désiré à l'intérieur de la fenêtre. Cliquez sur **Appliquer** reflétera les changements pour la vue appropriée.

Le tri par défaut pour la vue (toujours croissant) se fait sur la colonne la plus à gauche (la première dans la fenêtre 'Editeur de colonne') ; ainsi, changer la colonne qui est première position va affecter l'ordre de tri.

L' **Éditeur de colonne** a différents ensembles de colonnes suivant la vue de catégorie qui s'affiche en tableau.

Une fois les changements appliqués, cliquez une fois sur l'en-tête d'une colonne trie la liste de façon croissante selon cette colonne ; cliquez une deuxième fois sur cette même en-tête trie de façon décroissante.

Le sous-ensemble de colonnes affiché et le filtre en cours vont aussi impacter l'exportation par le menu **Arbres familiaux -> Exporter l'affichage...** Les colonnes et enregistrements cachés ne seront pas exportés.

## Trier les colonnes

Tableau de bord	Nom	ID	Genre	Date de naissance	Lieu de naissance	Décédé
Individus	Hale, Joseph Brendan	11018	masculin	17/12/1975	La Salle, USA	
Relations	McCoy, Candace Oliver	11660	masculin	18/7/1975	Madison, USA	
Familles	Cruz, Karen Kay	10036	féminin	8/9/1975		
Graphiques	Cruz, Celia Joan	10913	féminin	17/9/1975	La Salle, USA	
Événements	Garner, Jason Richard	10207	masculin	20/10/1975		
Liens	Rodgers, Crystal Mae	11038	féminin	12/12/1975	Santa Rosa-Petaluma, USA	
Sources	Boucher, Frances	11822	masculin	1976	Kerr, USA	
Citations	Evans, Patricia Kay	11407	féminin	19/3/1976	La Salle, USA	
Dépôts	Cruz, Susan Marguerite	11797	féminin	2/8/1976		
Media	Warner, Curtis Andrew	11393	masculin	26/9/1976	Wheeling, USA	18/12/1994
Notes	Δεληγιάννου, Ηρόδοτος	12122	masculin	20/9/1976	Greene	
	Wheeler, Jason Earl	10052	masculin	14/1/1977	La Salle, USA	
	Hill, Ja Lynn	11274	féminin	12/2/1977		
	Beles, Timothy Christian	10234	masculin	14/3/1977	La Salle, USA	
	Warner, Robert Warren	10188	masculin	16/4/1977	Santa Rosa-Petaluma, USA	
	Bell, William Austin	10409	masculin	20/4/1977		
	Itmann, Eric Scott	11174	masculin	20/3/1977	La Salle, USA	
	Warner, Matthew Steven	10729	masculin	23/6/1977	Men-Haven, USA	
	Davis, Heather Lee	11063	féminin	12/7/1977	La Salle, USA	
	Hale, Michael Patrick	10258	masculin	27/7/1977	La Salle, USA	
	Haynes, Michael Walter	11134	masculin	28/1/1977	Bremerton, USA	

Fig. 13.20 Catégorie «Individus» - Liste triée sur la colonne «date de naissance»

Par défaut, chaque vue des catégories présente les données sous forme de tableau avec des colonnes et les rangs sont triés en ordre croissant selon les données de la colonne la plus à gauche. Si le tableau est sous forme groupée, les données groupées seront sous-triées. (Les tableaux dans les onglets avec des sous-ensembles de données, les éditeurs et les sélecteurs fonctionnent de la même façon).

Cliquer une fois sur l'en-tête d'une colonne trie la liste de façon croissante selon cette colonne ; cliquer une deuxième fois sur cette même en-tête trie de façon décroissante.

Le dialogue **Éditeur de colonne** permet d'ajouter, supprimer ou réordonner les colonnes affichées, ou de changer le tri par défaut de la vue (mais toujours croissant).

## Définir la souche

Arbres familiaux	Ajouter	Édition	Affichage	Aller à	Signets	Rapports	Outils	Aide
Tableau de bord	Annuler	Ctrl+Z						
Individus	Rétablir	Maj+Ctrl+Z						
Relations	Historique d'annulation	Ctrl+H	Naissance					
Familles	Bater	Ctrl+Insér	in	14/3/1977				
Graphiques	Warri		in	16/4/1977				
Événements	Bell,	Éditer...	Ctrl+Retour	in	26/4/1977			
Liens	Ильи	Supprimer	Ctrl+Suppr	in	0/5/1977			
Géographie	Warri	Fusion...		in	23/6/1977			
Sources	Еван	Étiquette		in	12/7/1977			
Citations	Hale,	Presse-papiers	Ctrl+B	in	27/7/1977			
Dépôts	Hale,	Préférences...		in	5/9/1977			
	Dunc,	Définir comme souche		in	vers 1978			
	Cepri	Éditeur de filtre sur l'individu		in	10/2/1978			
	Cruz, Joy Leanne			10745	féminin	14/3/1978		
	Garner, Megan Ann			12071	féminin	17/7/1978		
	Ward, Michael David			11891	masculin	24/8/1978		
	Δεληγιάννου, Αντ			12127	masculin	30/11/1978		
	Warner, Douglas Lowell			11653	masculin	11/12/1978		

Fig. 13.21 Menu définissant la souche

Pour désigner l'individu **Souche**, dans la catégorie Individus, sélectionner l'individu concerné pour en faire la personne active puis choisissez **Édition** -> **Définir comme souche** dans le menu. Alternativement, faite un clic-droit sur l'individu sélectionné puis choisissez **Définir comme souche** dans le menu contextuel. Enfin, dans le haut de la fenêtre de saisie d'un individu, un clic-droit en zone vierge ouvre aussi un menu contextuel qui permet de définir l'individu comme souche.

L'individu souche est toujours la personne active dans les situations suivantes :

La souche est la personne active par défaut quand :

- l'arbre familial est ouvert.  
(Dans l'onglet **Général des Préférences**, un paramètre modifie ce comportement. L'option «Se souvenir de la dernière vue affichée» va retourner à la dernière personne active de la session précédente.)
- le bouton **Souche** de la barre d'outils est cliqué
- la souche est sélectionnée depuis l'entrée **Aller à** du menu contextuel, après un clic du bouton droit de la souris dans les vés.
- le raccourci clavier **ALT + Début** permet de retrouver la **souche**.

Le bouton **Souche** de la barre d'outils est disponible dans les catégories Individus, Relations, Graphiques.

Voir aussi :

- [définir la souche](#)

## Ajustement de l'affichage

L'affichage de la barre d'outils, la barre d'état ou du filtre est défini dans le menu **Affichage**.

Dans les différentes vues, cliquer sur le menu **Affichage** affichera les boites que vous pouvez sélectionner :

- Navigateur (de catégories)
- Barre d'outils
- Barre latérale
- Barre inférieure
- Plein Écran ( F11 )

En plus, selon la vue utilisée, d'autres options sont disponibles via **Configuration...**.

- Tableau de bord : mise en page Gramplet **Nombre de colonnes** (1 à 3)
- Relations : **Afficher les frères et sœurs** et **Afficher les détails**
- Géographique : la carte et les paramètres de l'animation.

Toutes les autres vues : [l'édition des colonnes](#).

## Exporter l'affichage

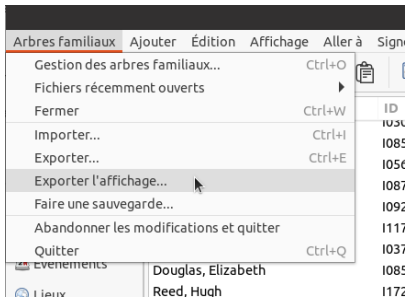


Fig. 13.22 Menu «Exporter affichage»

Dans la majorité des vues, on peut exporter les données affichées. Choisir **Arbres Familiaux -> Exporter l'affichage...**

Cette commande de menu n'apparaît que si les données affichées peuvent être exportées. Gramps exportera les données à l'écran selon votre choix : format CSV ou feuille de calcul **Open Document**. Vous pouvez ensuite l'ouvrir dans un tableur type LibreOffice Calc.

Noter que la configuration courante des colonnes visibles va déterminer les données exportées. L'exportation ne contiendra que les données des colonnes affichées (dans le même ordre) et sera limité aux enregistrements correspondant aux filtres qui ont été appliqués.

C'est une fonction puissante (*pas de limitations*), comme un rapport.

The image shows a screenshot of the LibreOffice Calc spreadsheet application. The spreadsheet contains a table with 5 columns: Type, Acteurs principaux, Date, Lieu, and Description. The data is as follows:

Type	Acteurs principaux	Date	Lieu	Description
2	Décès Schultz, John	1960		Death of Schultz, John
3	Décès Sanders, Henry	1700-1658		Death of Sanders, Henry
4	Décès Spencer, Ann	20/12/1962	Portales, USA	Death of Spencer, Ann
5	Décès Foster, Thomas	148/1628	Portales, USA	Death of Foster, Thomas
6	Décès Abbott, Frances	vers 0/1/1642		Death of Abbott, Frances
7	Décès Reeves, James	1177/1697	Castille, USA	Death of Reeves, James
8	Décès Caspary, Richard	1121		Death of Caspary, Richard
9	Décès Gray, Beatrix	1112		Death of Gray, Beatrix
10	Décès Rodriguez, Agatha	1442		Death of Rodriguez, Agatha
11	Décès Панаковский, Ralph	1168		Death of Панаковский, Ralph
12	Décès Heaton, Oswald	1195		Death of Heaton, Oswald

Fig. 13.23 Exportation des événements au format ODS ouvert dans LibreOffice Calc

## Modularité et greffons

Gramps a été conçu pour recevoir des extensions. L'environnement des greffons (c-à-d greffons, plug-in, extension) apporte une voie de développement par des tiers en dehors de la publication des versions principales.

La documentation pour chaque greffon est assurée en dehors des chapitres principaux de la documentation. L'interface et les fonctionnalités de ces programmes et leur documentation peuvent ne pas être conformes au style du reste de Gramps... bien que les développeurs soient encouragés à faire que leurs extensions soient aussi transparente que possible.

Une brève description avec copie d'écran de chaque greffon est disponible dans la section [Liste des greffons](#) (en anglais) de cette documentation. Les pages de documentation mises à jour pour ces greffons sont accessibles par les liens dans la première colonne.

Voir le [gestionnaire de greffons](#) et les [greffons supplémentaires](#).

## Personnaliser le format de sortie des rapports

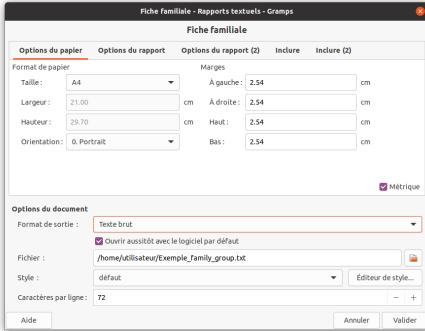


Fig. 13.24 Options des rapports : section supérieure et inférieure de la fenêtre (exemple pour la fiche familiale)

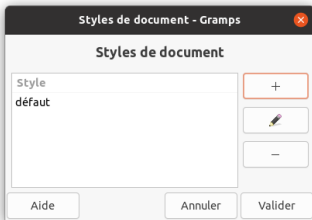


Fig. 13.25 Dialogue Styles de document

Quels types de personnalisation sont possibles ? La boîte de dialogue permet de changer de police, la taille de police, la couleur de police, la couleur de l'arrière plan du texte et l'alignement des paragraphes du rapport.

Pour la plupart des rapports, la boîte de dialogue comprend une section supérieure avec des onglets spécifiques à ce rapport. La section inférieure nommée **Options du document** comprend des paramètres communs aux différents rapports.

Dans la partie **Options du document**, la liste déroulante **Style** permet de choisir un style existant. Vous pouvez créer votre propre style en cliquant le bouton **Éditeur de style** pour afficher le dialogue **Styles de document**, puis cliquer le bouton **Ajouter un nouveau style** pour ouvrir le dialogue **Éditeur de style**.

### Éditeur de style

Le dialogue **Éditeur de style** permet de personnaliser le style du document pour chaque rapport. Changez le **Nom de la feuille de style** (Nouveau style par défaut) pour un nom unique qui apparaîtra dans la liste déroulante **Style**.

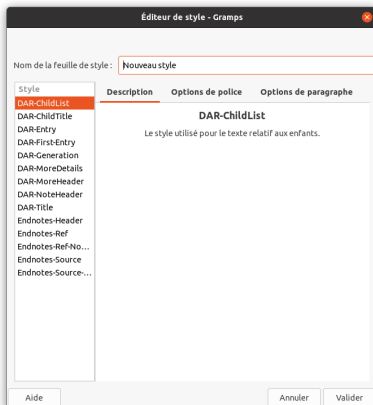


Fig. 13.26 Description

Dans la partie gauche de la fenêtre, la colonne **style** affiche tous les styles de paragraphes spécifiques à ce rapport, que vous pouvez modifier. La copie d'écran ci-contre montre les styles existant pour le rapport «Arbre des ascendants»

Dans la partie droit, pour chaque style, vous avez trois onglets :

### Description

S'affiche une courte description de l'usage du style.

### Options de police

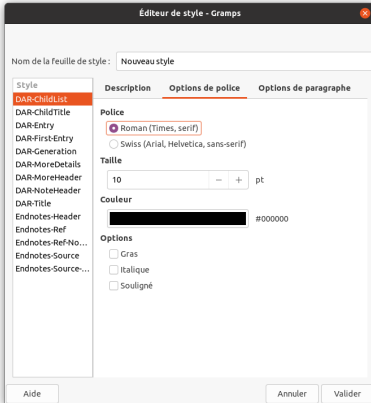


Fig. 13.27 Options des polices

Ici vous pouvez choisir le type de police, Roman or Swiss, sa taille en points, la couleur et d'autres options, gras, italique ou souligné

### Options de paragraphe

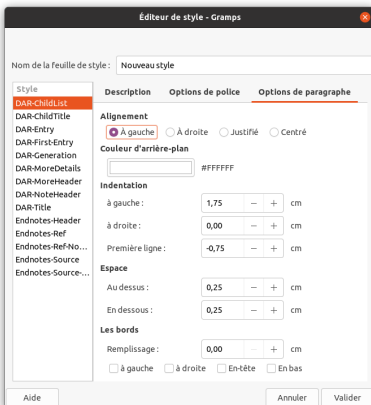


Fig. 13.28 Options des paragraphes

Vous régler l'alignement, la couleur d'arrière-plan, l'indentation (décalage à droite et à gauche), l'espacement avant et après le paragraphe, les bords du style

Enfin, vous enregistrez vos modification avec le bouton **Valider** ou vous cliquez **Annuler** pour sortir sans enregistrer.

### Menu contextuel

Utilisé en de multiples occasions dans Gramps, accéder au menu contextuel dépend de votre système d'exploitation :

- Avec Microsoft Windows®, vous utilisez généralement le bouton droit de la souris pour afficher ce menu contextuel ou le raccourci clavier **[Maj]+[F10]**, ou la touche spécifique du clavier (à gauche de la touche Ctrl de droite).
- Avec Apple MacOS®, généralement, vous appuyez sur la touche **[ctrl]** pendant que vous cliquez le bouton de la souris pour afficher ce

menu contextuel, ou deux doigts sur la partie gauche du trackpad. see: [Clic droit sur Mac](#)

Voir aussi :

- [Raccourcis-clavier](#)

## Personnalisation

Voici les moyens de personnaliser Gramps.

### Préférences

Voir [Préférences](#) plus haut dans cette page.

### Langue

Gramps est traduit dans de nombreuses langues. Il se lance automatiquement dans votre langue comme pour les autres applications. Certains modules ou greffons peuvent ne pas être traduits et une alerte apparaîtra indiquant qu'il n'y a pas de traduction pour votre langue ; c'est l'anglo-américain, langue par défaut, qui sera alors employé. Ces alertes peuvent être envahissantes.

Si vous êtes aussi à l'aise en anglais qu'avec votre propre langue, vous pouvez traduire ces fonctionnalités pour les non anglophones. Si votre système est configuré pour une autre langue que l'anglais (comme le français, par exemple !), vous pouvez passer outre pour Gramps.

### Linux

Si vous voulez utiliser une 'variante' de tri qui n'est pas la variante par défaut, démarrez Gramps à partir du terminal avec une variable d'environnement LC\_COLLATE différente. Par exemple, la variable de tri (interclassement) pour le suédois est "reformed", mais vous pouvez choisir "standard" à sa place en tapant :

```
export LC_COLLATE="sv_SE.UTF-8@collation=standard"
python Gramps.py
```

### MacOS

Pour MacOS®, voir [Advanced setup](#) pour les détails quant au choix de la langue et comment choisir une langue qui n'est pas la langue par défaut, l'interclassement ou le format des dates et nombres.

### MS Windows

Si vous voulez utiliser Gramps dans une autre langue, c'est à l'installation que vous pouvez sélectionner les langues à installer. Sinon, elles ne seront pas disponibles. Relancer le processus d'installation si nécessaire.

Plus d'information à la page [Télécharger pour Windows](#).

Ensuite, utilisez la commande SET pour régler la variable d'environnement LAN à "en\_GB.UTF-8" (anglais britannique). Pour y parvenir, utilisez l'interface de commande ou créer un raccourci de démarrage avec la cible suivante :

```
C:\Windows\System32\cmd.exe /c "SET LANG=en_GB.UTF-8 && START /D ^"C:\Program Files\GrampsAIO64-6.0.3" gramps.exe"
```

Pour d'autres paramètres de Windows®, voir la page correspondante en anglais [Ajouter un raccourci sur le bureau](#)

## Manipulation avancée des préférences



### Attention

Le contenu de cette section est en dehors de la portée d'un utilisateur général de Gramps. Si vous continuez, vous pouvez endommager votre installation de Gramps. Faites attention. VOUS AVEZ ÉTÉ AVERTI(E)S !

```
;; Gramps key file
;; Automatically created at 2013/01/06 10:12:05

[[interface]
clipboard-width=372
height=998
width=1680

[[plugins]
;;addonplugins=[]
;;hiddenplugins=['htmlview']

[[preferences]
last-view='pedigreeview'

[[researcher]
```

Fig. 13.29 Le fichier gramps.ini

Gramps utilise les **clés (fichiers .ini)** présentes dans le répertoire *.gramps/gramps[XX]* de votre dossier utilisateur sous forme de fichier texte

**gramps.ini**, pour gérer les préférences de l'utilisateur. Ce fichier contient les sous-catégories suivantes :

- [behavior] (comportement) : les noms de clé comme : betawarn, enable-autobackup, use-tips...
- [colors] (couleurs)
- [database] (base de données) : concerne les paramètres de base de données de l'arbre familial
- [export] (exportation) : répertoires d'importation / exportation
- [geography] (géographie)
- [interface] : de nombreuses clés pour la largeur et la hauteur des différents vues : event-height (hauteur pour les évènements, etc) : 450, event-ref-height : 585, event-ref-wight : 728, event-width : 712 ...
- [paths] (Les chemins) : les clés liées aux fichiers et répertoires récemment importés
- [plugin] (greffons)
- [preferences] (Les préférences) : les clés liées aux préférences : tous les préfixes communs, couleur du marqueur...
- [researcher] (chercheur) : l'information sur le propriétaire de la base de données
- [ut8]

### Paramètres avancés nom de fichier de sauvegarde

Vous pouvez définir le modèle de nommage du fichier de sauvegarde en réglant `paths.quick-backup-filename` dans le fichier de clés `~/gramps/gramps51/gramps.ini` comme suit :

```
[paths]
;;quick-backup-filename='% (filename) s_% (year) d-% (month) 02d-% (day) 02d.% (extension) s'
```

en enlevant les deux points virgules (;) devant la ligne de clé et en utilisant, pour le modèle, un des mots clés suivant :

- filename : nom donné au fichier
- year : année
- month : mois
- day : jour
- hour : heure
- minutes : minutes
- seconds : secondes
- extension :
  - **.gpkg** (par défaut) si vous incluez les media.
  - **.gramps** si vous excluez les media.

Utilisez la clé de fichier appropriée `~/gramps/gramps{XX}/gramps.ini`

- Gramps version 6.0 :

```
~/gramps/gramps51/gramps.ini
```

Voir aussi :

- [Gramps 6.0 Wiki Manual - Manage Family Trees/fr#Fenêtre de sauvegarde](#)
- [Gramps 6.0 Wiki Manual - Command Line/fr#Option de configuration \(config\)](#)
- [Install latest BSDDB#Make Gramps use bsddb3](#)
- [Customize the Genealogical Symbols lookup table#Genealogy symbols preferences](#)

## Thème

L'aspect de Gramps peut aussi être modifié (pages en anglais).

- [Addon:Theme Preferences](#)
- [Windows AIO themes](#)
- [GTK 3 theme - GEPS 029: GTK3-GObject introspection Conversion](#)
- [Overrule Gramps Icons](#) - pour les anciennes versions de Gramps.
- [UI style](#)

Certains rapports peuvent aussi être modifiés:

- [Website report Themes](#)

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Les filtres

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)



Fig. 14.1 Boite de dialogue «Définir un filtre»

Cette annexe décrit les règles de filtrage actuellement définies dans Gramps. Chacune de ces règles peut être utilisée pour la création de filtres personnalisés.

Ces règles sont présentées ici par catégories.

## Filter ou Recherche

Il y a deux méthodes pour trouver des données dans Gramps : la recherche et le filtrage. La recherche utilise la barre de recherche en haut des vues en liste. (tels que la vue Individus, la vue Familles, etc ...). Le filtrage peut être utilisé en complément de la recherche ou seul dans les barres inférieures et latérales de Gramplets. **La barre de recherche du haut n'apparaît que si la barre latérale n'est pas présente.** Vous pouvez fermer/afficher les barres de Gramplets latérale et inférieure depuis le menu **Affichage** ⇒ **Barre latérale** ou **Affichage** ⇒ **Barre inférieure**.

### Le fonctionnement du filtrage des noms a [changé avec Gramps 6.0](#)



Dans les versions précédentes de Gramps, la partie du nom avec lequel le Filtre va essayer de correspondre était n'importe quel champ de nom (prénom, nom de famille, préfixe, etc) de tous les noms (principaux ou alternatifs) mais sur un seul champ nom -- vous ne pouviez pas chercher de correspondance pour le prénom et le nom de famille dans le même nom. Vous pouviez avoir une correspondance pour le nom de famille mais simultanément avoir une correspondance avec le nom de famille et le prénom dans la même requête était impossible. Par exemple, si vous filtrer sur «Jean», vous auriez les correspondances pour tous les individus avec le prénom «Jean» mais aussi ceux avec le nom de famille «Jeantôt». Une recherche plus complexe nécessitait d'utiliser des modèles d'expressions rationnelles correspondant aux options du filtre personnel.

Cette contrainte a été supprimée et toutes les recherches simultanées de multiples termes est maintenant le comportement par défaut.

La recherche et le filtrage fonctionnent différemment et il est utile de connaître ces différences :

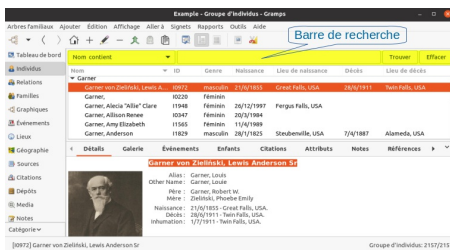


Fig. 14.2 Barre de recherche

- **Recherche** - la barre de recherche en haut des listes explore les données telles qu'elles apparaissent à l'écran dans les lignes et colonnes. La fonction de recherche est probablement celle que vous utiliserez le plus souvent, car c'est la plus simple et la plus rapide, mais elle a certaines limitations (voir ci-dessous).

Par exemple, si dans vos préférences d'affichage des noms vous avez défini "Nom de famille, Prénom" alors vous pouvez chercher des noms comme "Durand, J" dans toutes les lignes qui correspondent. Si vous changez l'affichage des noms (dans les Préférences) alors vous devrez suivre le nouveau format (par exemple, "Jean Durand").



Fig. 14.3 Filtre dans la barre latérale

- *Filtre* - les filtres utilisent un système plus complexe. Il n'est pas limité à ce que vous voyez à l'écran, mais il recherche les données réelles dans tous les champs nom, et pas seulement celles qui apparaissent dans la vue. La saisie de plusieurs mots crée une phrase qui sera recherchée dans plusieurs champ de texte. Chaque mot dans la recherche de nom est utilisé séparément comme s'il s'agissait d'une sous-recherche dans les enregistrements trouvés dans la recherche avec le mot précédent. Et la recherche concerne simultanément *tous* les champs Nom.

Les filtres peuvent être créés et contrôlés depuis le menu **Édition -> Éditeur de filtre**, ou depuis un Gramplet spécifique dans les barres inférieure et latérale. Le Gramplet Filtre offre un filtre rapide comme la barre de recherche en haut des listes, mais tous les filtres suivent la distinction décrite ici.

Quelques points complémentaires :

- Le filtre va également regarder dans les noms alternatifs & multiples ; la barre de recherche ne regarde que le nom principal (celui affiché). C'est pourquoi si vous filtrez sur "Durand" vous verrez des individus listés qui, apparemment, ne correspondent pas. Mais si vous cherchez dans les détails de cette personne avec l'**éditeur de nom**, vous pourrez voir qu'elle a un nom alternatif contenant "Durand".
- Le filtre permet l'utilisation d'"expressions rationnelles" (voir plus bas). Ainsi vous pouvez trouver tous les noms qui commencent par "B" et finissent par "tin" : "B.\*tin". Vous ne pouvez pas faire cela dans la barre de recherche au dessus des listes.
- La barre de recherche ne trouve que ce qui est affiché. Si un nom ou un texte est trop long pour être visible dans la liste sous la barre de recherche, alors vous ne le trouverez pas. C'est quelque chose qu'il faut garder à l'esprit quand on fait une recherche dans les notes. Le mieux est d'utiliser le Filtre pour les notes et les autres champs avec des textes longs.
- Par défaut, les filtres ne tiennent pas compte de la casse ; "Tin" trouvera "tin", "TIN", ou "TiN". Par contre, les expressions rationnelles sont sensibles à la casse.

## Voir aussi

- [Filtre](#) - définition
- [Filtres](#)
- [Exemples de filtre](#) - Filtres imbriqués
- [Étendre les filtres](#) avec les greffons
- [Pages en relation avec Filtres](#)
- [Migration de vos filtres personnels](#) - La sauvegarde de Gramps ne sauve pas vos filtres.

## Expressions rationnelles

Les expressions rationnelles (ou expressions régulières, ou motif, ou sous la forme de l'abréviation regex) sont des outils rapides et puissants pour décrire du texte qui doit correspondre à un modèle. L'utilisation des regex dans les filtres Gramps est en option.

La recherche par regex est une fonctionnalité avancée désactivée par défaut. Pour les filtres personnalisés, avec chaque règle individuelle vous avez l'option

**Utiliser les expressions rationnelles** dans la boîte de dialogue de la règle. Le Gramplet Filtre propose la même option pour saisir des expressions rationnelles directement dans les champs de recherche.

Par exemple, si vous cherchez un nom de famille commençant par "B", et finissant par "tin" alors vous pourrez utiliser des expressions rationnelles qui décriront ce motif. Ce peut être :

`^B.*tin`

- Le `^B` indique un texte qui commence par B
- Le `.` indique n'importe quel caractère unique (lettre, nombre, ou n'importe quoi)
- Le `*` indique zéro ou plus caractères comme le précédent (dans ce cas, n'importe quel caractère unique)
- Le `tin` correspond aux lettres exactes t, i, n dans cet ordre.

Les expressions rationnelles sont puissantes avec de multiples options. Nous utilisons le système des expressions régulières du langage Python que nous allons documenter ici. De plus, vous pouvez vous référer aux expressions régulières Python.

*blanc* - Le terme "blanc" est utiliser ci-dessous pour signifier un ou plusieurs caractères que vous ne voyez pas. Par exemple, les tabulations, espaces, passage à la ligne.

Des caractères ont une signification particulière avec les expressions rationnelle. Ce sont :

- `.` - n'importe quel caractère
- `^` - début du texte
- `$` - fin du texte
- `*` - zéro ou plus fois l'item précédent
- `+` - un ou plus fois l'item précédent
- `?` - zéro ou une fois l'item précédent (le rend optionnel)
- `{}` - nombre de correspondances
- `[]` - ensemble
- `|` - ou
- `()` - groupe

Ils peuvent être utilisés comme suit :

- `.` correspond à n'importe quel caractères (lettre, nombre ou autre)
- `^` correspond au début du texte
- `$` correspond à la fin du texte
- `*` correspond à zéro ou plusieurs fois l'item précédent
- `+` correspond à un ou plusieurs fois l'item précédent
- `?` correspond à zéro ou une fois l'item précédent (le rend optionnel)
- `{}` - début d'un nombre de correspondances
- `}` - termine le nombre de correspondances
- `[` - début d'un ensemble
- `]` - fin d'un ensemble
- `\` - le prochain caractère est une séquence particulière
- `|` - ou
- `(` - début d'un groupe
- `)` - fin d'un groupe

Des motifs particuliers commencent avec `\` représente un ensemble prédéfini de caractères souvent utiles, comme un ensemble de chiffres, de lettres ou un ensemble de quoi que ce soit non blanc. Les motifs spéciaux prédéfinis suivant sont un sous-ensemble de ceux qui sont disponibles.

- `\d` correspond à n'importe quel le chiffre ; équivalent à la classe `[0-9]`.
- `\D` correspond à n'importe quel caractère qui n'est pas un chiffre ; équivalent à la classe `[^0-9]`.
- `\s` correspond à n'importe quel caractère blanc ; équivalent la classe `[\t\n\r\f\v]`.
- `\S` correspond à n'importe quel caractère non-blanc ; équivalent la classe `[^\t\n\r\f\v]`.
- `\w` correspond à n'importe quel caractère alphanumérique ; équivalent à la classe `[a-zA-Z0-9_]`.
- `\W` correspond à n'importe quel caractère de non-alphanumérique ; équivalent à la classe `[^a-zA-Z0-9_]`.

Le quantificateur le plus compliqué est `{m,n}`, où `m` et `n` sont des entiers décimaux. Ces quantificateurs signifient qu'il doit y avoir au moins `m` répétitions, et au plus `n`.

## Trouver toutes les valeurs définies ou les blancs

Pour trouver toutes les valeurs, `(.\s)*` est adapté : n'importe quel caractère ou caractère "blanc" ; et zéro ou plus de répétitions d'eux.

Pour trouver des chaînes vides (vide ou nulle), `^(.)$` est adapté : du début de la correspondance `^` pour n'importe quel caractère (sauf le passage à la ligne) `.` apparaissant exactement zéro fois `{0}` avant la fin de la correspondance `$`

## Groupes et ensembles

Les groupes sont encadrés par les opérateurs `'( )'`. `'[ ]'` ont tout à fait la même signification que dans les expressions mathématiques ; ils regroupent les expressions contenues à l'intérieur d'eux, et vous pouvez répéter les contenus d'un groupe avec un qualifiant de répétition, comme `*`, `+`, `?`, ou `{m,n}`. Par exemple, `(ab)*` va correspondre à zéro ou plus de répétitions de `ab`.

Les ensembles sont marqués avec les opérateurs `'[ ]'`.

Vous pouvez considérer les groupes comme une listes de possibilités séparés par l'opérateur `'|'`, ou chaque possibilité comprend un, plusieurs ou zéro caractères et les ensembles comme une liste de possibilités où chaque possibilité est un seul caractère.

## Exemples

- `^B.*tin$` - correspond à tous les textes qui commencent par un 'b', suivi par n'importe quelle chaîne, finissant avec 'tin'.
  - correspond : Bertin, Berutin, Baroutin
  - ne correspond pas : Berutino
- `^B.*tin` - correspond à tous les textes qui commencent par un 'b', suivi par n'importe quelle chaîne, suivi par 'tin' (qui peut être suivi par autre chose).
  - correspond : Bertin, Berutino, Baroutin, Bertingardot, Batin, Baratine
  - Ne correspond pas : Bertoin

## Variations communes d'un nom de famille

Exemple 1

En utilisant l'expression `^Bri(ch|ck|k|c)(ss|s)on` les noms suivant sont reconnus :

Erikson  
Eriksson  
Ericson  
Ericsson  
Erickson  
Erickeson  
Erichson  
Erichsson

**Explication** : en raison de ce qui suit :

- **Eri** = Eri
- **(ch|ck|k|c)** = groupe correspondant **ch**, **ck**, **k** ou **c**. Il essaie de trouver la plus longue chaîne correspondante en premier
- **(ss|s)** = groupe correspondant **ss** ou **s**. Il essaie de trouver la plus longue chaîne correspondante en premier
- **on** = on

---

### Exemple 2

En utilisant l'expression **Ba (in|yn|m|n)bri (dge|cke|g|g|e|)** les noms suivant sont reconnus :

Bainbricke  
Bainbridge  
Bainbrig  
Bainbrig  
Bainbridge  
Bambridge  
Banbrig  
Banbrige  
Baynbrige

**Explication** : en raison de ce qui suit :

- **Ba** = Ba
- **(in|yn|m|n)** = groupe correspondant **in**, **yn**, **m** ou **n**. Il essaie de trouver la plus longue chaîne correspondante en premier.
- **bri** = bri
- **(dge|cke|g|g|e|)** = groupe correspondant **dge**, **cke** ou (**g** avec **g**, **g** avec **e** ou **g** avec rien)

---

### Exemple 3

En utilisant l'expression **n (es|oua|oai|o[ia]|a[iy]) r(r|) (on| (e|) au (x|t|d|t|))** les noms suivant sont reconnus :

nairaud  
nairault  
nairaud  
nayrault  
nesrau  
nesrault  
nesreau  
nesreaud  
noirau  
noiraud  
noiraud  
noirault  
noirault  
noiraut  
noirau  
noireau  
noireaud  
noireault  
noirraux  
noirreau  
noirreaud  
nouarault  
noyraud  
noyrault

**Explication** : en raison de ce qui suit :

- **n** = n
- **(es|oua|oai|ensemble1|ensemble2)** = groupe correspondant **es**, **oua**, **oai**, **set1** ou **set2**
- **ensemble1** est **o[ia]** = ensemble correspondant à **o** ET **i**, **y** ou **a**. En d'autres termes **oi**, **oy** ou **oa**
- **ensemble2** est **a[iy]** = ensemble correspondant à **a** ET **i** or **y**. En d'autres termes **ai** ou **ay**
- **r** = r
- **(r|)** = groupe correspondant **r** ou rien
- **(on| (sous-groupe 1)** = groupe correspondant **on** ou **sous-groupe 1**.
- **sous-groupe 1** est un groupe correspondant à **(sous-groupe 2 au sous-groupe 3)**
- **sous-groupe 2** est **(e|)** = groupe correspondant **e** ou rien
- **au** = au
- **sous-groupe 3** est **(x|t|d|t)** = groupe correspondant **x**, **t**, **d** ou **lt**

### Tester les expressions rationnelles

Des tests pour les expressions rationnelles peuvent être trouvées par Google®. <https://www.regexr.com/> est simple et pratique.



### Le 'dialecte' des expressions rationnelles repéré et réparé

Dans Gramps 6.0, le filtre de la barre latérale gère mal les paramètres avec des espaces... tentant de ré-interpréter une seule expression en une suite d'expressions séparées. Gramps 6.0.1 a résolu ce bogue [0011321](#) en appréhendant les expressions régulières de façon plus littérale.

## Éditeur de filtre personnalisé



### Migration de vos règles de filtrage

Garder votre collection de filtres personnels suite à une mise à jour même mineure (de la version 5.0.x à 6.0.x, par exemple) en copiant manuellement votre fichier `custom_filter.xml` depuis le [répertoire utilisateur de Gramps](#) vers le nouveau répertoire correspondant `gramps_numéro_de_version`.

Ces mêmes mises à jour mineures comprennent des changements de format avec l'apparition des greffons de règles qui entraînent des évolutions rapides pour les filtres. Aussi, transposer des filtres de cette manière nécessite une vérification des définitions XML qui ont changé. De plus, les greffons de règles doivent être installés avant de copier les filtres personnalisés pour un fonctionnement plus sûr.

Vous pouvez faire de multiples sélections d'individus, événements, lieux, etc. en utilisant simplement le filtre de la barre latérale dans les vues d'individus, événements, lieux, etc ; mais noter que l'option "Utiliser les expressions rationnelles" ne marchent que dans des champs particuliers pour chaque vue.

Si le filtre de la barre latérale ne répond pas à vos besoins, vous aurez besoin de fabriquer un filtre personnalisé.

### Dialogue Filtres de 'nom de la catégorie'



#### Note: Modification des filtres

Les changements ne prendront effet qu'après avoir cliqué le bouton  de la fenêtre.

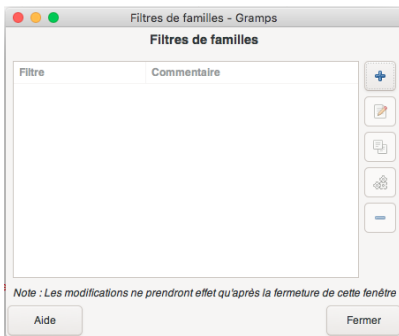


Fig. 14.4 Exemple 'Filtres de famille'

Pour créer un nouveau filtre personnalisé ou voir ceux précédemment créés, allez au menu **Édition -> Éditeur de filtre sur nom de la catégorie** pour ouvrir la boîte de dialogue **Filtres de nom de la catégorie** où le "nom de la catégorie" change en fonction de la catégorie sélectionnée dans le navigateur (barre latérale gauche), soit :

- Filtres d'individus
- Filtres de familles
- Filtres d'événements
- Filtres de lieux
- Filtres de sources
- Filtres de média
- Filtres de dépôts
- Filtres de notes
- Filtres de citations

Alternativement, dans le Gramplet Filtre de la barre latérale, cliquez le bouton sur la ligne filtre.

Dans la boîte de dialogue **Filtres de nom de la catégorie**, les actions suivantes sont disponibles par les boutons du côté droit de la fenêtre :

- ➕ : **Ajouter un nouveau filtre** :

affiche le dialogue **Définir un filtre** et ajoute une nouvelle structure de filtre personnalisé (non encore dénommé).

- 📄 : **Éditer le filtre sélectionné** :

ouvre le dialogue **Définir un filtre** et charge votre filtre personnalisé existant pour le modifier.

- 📄 : **Dupliquer le filtre sélectionné** :

fait une copie exacte du filtre sélectionné


- 🔍 : **Tester le filtre sélectionné** :

ouvre la fenêtre de résultats **Test du filtre** contenant la liste des correspondances qui satisfont au test. Si le test du filtre est invalide, c'est une erreur qui s'affiche.

- 🗑️ : **Supprimer le filtre sélectionné** :

supprime le filtre sélectionné de l'ensemble des filtres personnalisés.

## Définir un filtre



### Des greffons Règles pour les filtres personnalisés sont disponibles

Les règles des filtres peuvent être étendues par des greffons à partir de la version Gramps 6.0.0.  
Voir : [Exemples de filtre](#) et [Addon Rules](#)

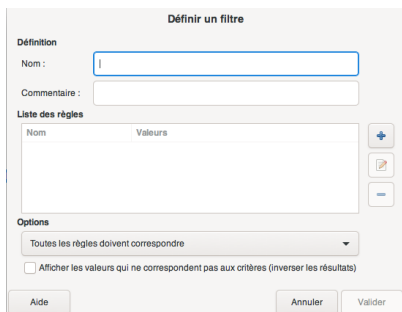


Fig. 14.5 Définir un filtre

L'éditeur de filtre personnalisé génère des filtres selon ses besoins pouvant être utilisés pour trouver des individus dans les rapports, exportations, et autres outils et utilitaires. C'est un outil très puissant pour les analyses généalogiques.

Dans la fenêtre **Définir un filtre** :

- Saisissez le nom de votre nouveau filtre dans le champ **Nom**.
- Mettez n'importe quel commentaire pour vous aider à identifier ce filtre plus tard dans le champ **Commentaire**.
- Ajoutez autant de **Règles** que vous voulez dans la Liste des règles en utilisant le bouton **+**.
- Si un filtre comporte plusieurs règles, choisissez dans la liste déroulante parmi les **Options** :
  - **Toutes les règles doivent correspondre** (par défaut)
  - **Au moins une règle doit correspondre**
  - **Une seule règle doit correspondre**
- Afficher les valeurs qui ne correspondent pas aux critères (inverser les résultats)** Cocher pour inverser la règle de filtrage. Par exemple, inverser la règle "**a un ascendant commun avec II**" trouvera tous les individus qui n'ont pas d'ascendant commun avec cette personne.

## Dialogue Ajouter une règle

## Astuce



Un filtre que vous avez déjà conçu peut être utilisé en règle générale pour un autre filtre. Ceci vous donne la flexibilité presque infinie, vos critères de sélection peuvent être employés dans la plupart des exportations, des rapports, et certains outils (tels que comparer différents événements).

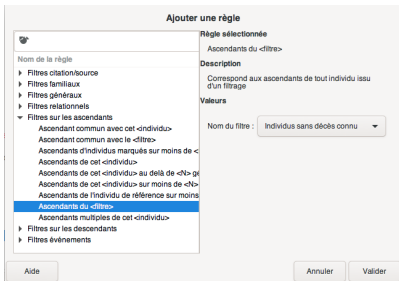


Fig. 14.6 Dialogue 'Ajout d'une règle'

Pour définir un nouveau filtre, cliquez sur **Ajouter une règle au filtre** dans la fenêtre **Définir un filtre** pour ouvrir le dialogue **Ajouter une règle**.

Le panneau de la partie gauche montre les règles disponibles rangées par catégories dans une arborescence qui peut être déployée.

Pour des détails sur une règle, vous pouvez soit :

- Utilisez le champ de recherche
- Cliquez sur la flèche **▶** pour déployer/refermer la catégorie appropriée.
- Sélectionner la règle dans l'arborescence en cliquant sur son nom. La partie droite affiche le nom, la description, et les valeurs à définir pour la règle sélectionnée.

## Trouver une règle



Il peut être difficile de se rappeler quel groupe contient une règle pour la retrouver. L'apparition des greffons d'ajout de règles est une innovation récente qui risque d'ajouter beaucoup de règles rendant plus difficile la recherche. Pour réduire la liste des règles -- à partir de mots-clés dans le titre des règles : Tapez un mot-clé dans la zone de recherche (champ avec une loupe) et seuls les règles correspondantes seront disponibles.

Une fois l'ensemble des règles ajoutées, cliquez le bouton **Valider** pour ajouter le nouveau filtre.

## Fenêtre de résultats du test de filtre

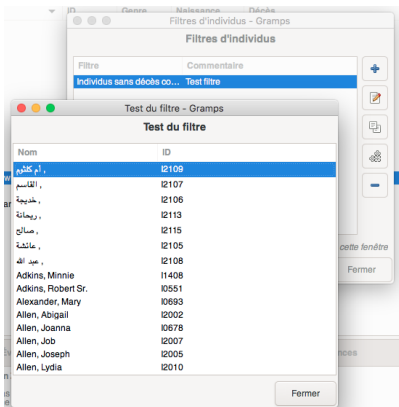


Fig. 14.7 Exemple d'un résultat de test

A partir de la fenêtre **Filtres de nom de la catégorie** et le bouton **Tester le filtre sélectionné**, vous obtenez une fenêtre de résultats.

Une fenêtre de résultats valide peut être vide si aucun enregistrement ne correspond au filtre.

## Quelles règles de filtre dans quelle catégorie ?

Selon la catégorie affichée, vous disposez d'un ensemble de règles de filtre différent.

- Catégorie Tableau de bord  
Pas de règles de filtre disponible
- Catégorie Individus, Relations et Graphiques  
Règles pour filtres citation/source, filtres familiaux, filtres généraux, filtres relationnels, filtres sur les ascendants, filtres sur les descendants, filtre sur les événements.
- Catégorie Famille  
Règles pour filtres citation/source, filtres généraux, filtre sur l'enfant, filtre sur la mère, filtre sur le père, filtre sur les événements.
- Catégorie Évènement et Media  
Règles pour filtres citation/source et filtres généraux.
- Catégorie Lieux  
Règles pour filtres citation/source, filtres généraux et filtre sur la position.
- Catégorie Géographie (seulement pour le filtre dans la barre latérale ou inférieure)  
Règles pour filtres citation/source, filtres familiaux, filtres généraux, filtres relationnels, filtres sur les ascendants, filtres sur les descendants, filtre sur les événements.
- Catégorie Sources, Dépôts et Notes  
Règles seulement pour filtres généraux.
- Catégorie Citations  
Règles pour filtres généraux et filtres sur les sources.

## Filtres généraux

Cette catégorie comprend les règles les plus générales :

- A une galerie  
cette règle sélectionne les objets principaux avec des media.
- A l'identifiant  
cette fonction sélectionne les objets principaux ayant exactement l'identifiant **Gramps donné**. Vous pouvez entrer l'identifiant dans un champ texte, ou bien sélectionner un objet dans la liste en cliquant le bouton **Sélectionner...**. Dans ce cas, l'identifiant apparaîtra dans le champ de saisie de texte après la sélection.
- A une note  
cette règle sélectionne les objets avec une note.
- A une référence de <nombre>  
cette fonction sélectionne les objets selon un nombre de référence.
- A une citation/source  
cette règle sélectionne les objets avec une citation/source.
- Correspond au filtre suivant  
cette fonction sélectionne les objets par un filtre. Le filtre est choisi par son nom dans un menu.
- Dernière modification  
cette règle sélectionne les objets modifiés depuis une date précise.
- Noms qui contiennent une chaîne  
cette fonction sélectionne toutes les objets dont les enregistrements contiennent une sous-chaîne spécifiée. Tous les enregistrements textuels sont recherchés. Une option peut rendre la recherche sensible à la casse, ou correspondante à une expression rationnelle.
- Objets marqués  
cette règle sélectionne tous les objets qui sont sur la liste de signet.
- Objets marqués comme privés  
cette règle sélectionne les objets principaux dont les informations sont marquées comme privées.
- Tous les objets  
cette règle accepte tous les objets de la base de données. Elle n'est pas très utile seule sauf pour tester. Par contre, elle sert en combinaison avec d'autres règles.

## Filtres individus

- A une adresse

cette règle sélectionne tous les individus avec une adresse.

- A une association  
cette règle sélectionne tous les individus associés à quelqu'un dans l'onglet association de l' **Editeur d'individu**.
- A un enregistrement complet  
cette règle sélectionne tous les individus dont les enregistrements sont marqués comme complet. Actuellement, l'information complète de l'individu est marquée manuellement, dans le dialogue **Editeur de l'individu**.
- Est la personne centrale  
cette règle sélectionne la personne centrale, souche.
- Est une femme  
cette fonction sélectionne les femmes.
- Est un homme  
ce filtre sélectionne les hommes.
- Individus dont le nom contient  
cette règle sélectionne toute personne dont le nom contient la valeur indiquée, complètement ou en partie. Par exemple, Marta Ericsson sera trouvée par la règle sous-chaine "eric" pour le nom de famille. Des valeurs séparées peuvent être employées pour le prénom, le nom de famille, le suffixe, et le titre. La règle est efficace si et seulement si, toutes les valeurs non vides (partiellement) sont assorties par le nom d'une personne. Pour employer juste une valeur, laissez les autres valeurs vides.
- Individus avec des noms incomplets  
cette règle sélectionne toutes les personnes ayant des noms incomplets.
- Individus probablement en vie  
cette règle sélectionne toutes les personnes dont les dates n'indiquent pas leur mort et qui ne sont pas anormalement vieilles, jugeant à leurs données disponibles de naissance et aujourd'hui.
- Individus sans date de naissance  
cette règle sélectionne les personnes sans date de naissance.

## Filters événements

Cette catégorie regroupe les fonctions qui utilisent les événements des personnes :

- A une naissance  
cette règle sélectionne les personnes dont la naissance correspond aux valeurs données pour Date, Lieu, et Description. La correspondance est faite même quand l'événement n'est que partiellement identique. Les correspondances sont insensibles à la casse des caractères. Par exemple, toute personne décédée en France sera sélectionnée par la valeur "fr" pour le lieu. La règle sélectionne l'entrée si et seulement si toutes les valeurs non vides correspondent (partiellement) à la naissance de la personne. Si vous voulez sélectionner sur un seul champ, laissez les autres champs vides.
- A un décès  
cette règle sélectionne les personnes dont le décès correspond aux valeurs données pour Date, Lieu, Type et Description. La correspondance est faite même quand l'événement n'est que partiellement identique. Les correspondances sont insensibles à la casse des caractères. Par exemple, toute personne ayant obtenu un diplôme en France sera sélectionnée par la valeur "fr" pour le lieu. La règle sélectionne l'entrée si et seulement si toutes les valeurs non vides correspondent (partiellement) à la naissance de la personne. Si vous voulez sélectionner sur un seul champ, laissez les autres champs vides.
- A un événement personnel  
cette règle sélectionne les personnes dont un événement individuel correspond aux valeurs données pour Date, Lieu, Type et Description. La correspondance est faite même quand l'événement n'est que partiellement identique. Les correspondances sont insensibles à la casse des caractères. Par exemple, toute personne s'étant mariée en France sera sélectionnée par la valeur Mariage pour l'événement et "fr" pour le lieu. L'événement personnel est sélectionné dans une liste déroulante. La règle sélectionne l'entrée si et seulement si toutes les valeurs non vides correspondent (partiellement) à un événement de la personne. Si vous voulez sélectionner sur un seul champ, laissez les autres champs vides.
- A un événement familial  
cette règle sélectionne les personnes dont un événement familial correspondant aux valeurs données pour Date, Lieu, Type et Description. La correspondance est faite même quand l'événement n'est que partiellement identique. Les correspondances sont insensibles à la casse des caractères. Par exemple, toute personne s'étant mariée en France sera sélectionnée par la valeur Mariage pour l'événement et "fr" pour le lieu. L'événement personnel est sélectionné dans une liste déroulante. La règle sélectionne l'entrée si et seulement si toutes les valeurs non vides correspondent (partiellement) à un événement de la personne. Si vous voulez sélectionner sur un seul champ, laissez les autres champs vides.
- Témoins  
cette règle sélectionne les personnes qui sont présentes comme témoin. Si et seulement si le type d'événement (Individuel ou Familial) est indiqué, les événements de ce type seront recherchés.
- Individus avec des événements incomplets  
cette règle sélectionne les individus sans date ou lieu dans l'un des événements.
- Familles avec des événements incomplets  
cette règle sélectionne les familles sans date ou lieu dans l'un des événements.

## Filters familiaux

Cette catégorie comprend les règles suivantes qui sélectionnent les personnes d'après leurs relations familiales :

- Individus avec des enfants  
cette règle sélectionne les personnes avec des enfants.
- Individus ayant contractés plusieurs mariages  
cette règle sélectionne des personnes avec plus d'un conjoint.
- Individus sans mariage  
cette règle sélectionne des personnes sans conjoints.
- Individus adoptés  
cette règle sélectionne les personnes adoptées.
- A les relations  
cette règle sélectionne des personnes avec une relation particulière. Le nombre de relations et le nombre d'enfants peuvent être indiqués. La règle est efficace si, et seulement si, toutes les valeurs non vides (partiellement) correspondent. Pour employer juste une valeur, laissez les autres valeurs vides.
- Est le conjoint résultant du filtrage  
cette règle sélectionne des personnes mariées à un individu associé à un filtre. Le nom du filtre doit être choisi parmi le menu.
- Est un enfant résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les personnes pour qui l'un ou l'autre parent est associé à un filtre. Le nom du filtre doit être choisi parmi le menu.
- Est un parent résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les personnes dont l'enfant est associé à un filtre. Le nom du filtre doit être choisi parmi le menu.
- Est un frère ou une soeur résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les frères et soeurs des individus associés à un filtre. Le nom du filtre doit être choisi parmi le menu.

## Filtres sur les ascendants

Cette catégorie comprend les règles suivantes qui sélectionnent les personnes d'après leurs relations d'ascendance avec d'autres personnes :

- Est l'ancêtre de  
cette règle sélectionne les personnes ancêtres de la personne désignée. L'option Inclusif précise si la personne désignée est à considérer comme ancêtre d'elle-même, ce qui est utile pour construire des éditions. Vous pouvez entrer l'identifiant dans un champ texte, ou bien sélectionner une personne dans la liste en cliquant le bouton . Dans ce cas, l'identifiant apparaîtra dans le champ de saisie de texte après la sélection.
- Est l'ascendant d'un individu sur au moins N générations  
cette règle sélectionne les personnes ancêtres de la personne désignée à au moins N générations d'écart. Par exemple, un écart de 2 sélectionnera les grands-parents, les arrière-grands-parents..., mais pas les parents de la personnes désignée.
- Est l'ascendant d'un individu sur moins de N générations  
cette règle sélectionne les personnes ancêtres de la personne désignée à au plus N générations d'écart. Par exemple, un écart de 2 sélectionnera les parents et les grands-parents, mais pas les arrière-grands-parents... de la personnes désignée.
- A un ancêtre commun avec  
cette règle sélectionne les personnes qui ont un ancêtre commun avec la personne désignée.
- A un ascendant commun avec les individus résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les personnes qui ont un ancêtre commun avec les personnes sélectionnées par un filtre. Le filtre est choisi par son nom dans un menu.
- Est l'ascendant d'un individu résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les ancêtres des personnes sélectionnées par un filtre. Le filtre est choisi par son nom dans un menu.

## Filtres sur les descendants

Cette catégorie comprend les règles suivantes qui sélectionnent les personnes d'après leurs relations de descendance avec d'autres personnes :

- Est descendant(e) de  
cette règle sélectionne les personnes qui descendent de la personne désignée. L'option Inclusif précise si la personne désignée est à considérer comme descendant d'elle-même, ce qui est utile pour construire des rapports. Vous pouvez entrer l'identifiant dans un champ texte, ou bien sélectionner une personne dans la liste en cliquant le bouton . Dans ce cas, l'identifiant apparaîtra dans le champ de saisie de texte après la sélection.
- Est descendant d'un individu sur au moins N générations  
cette règle sélectionne les personnes qui descendent de la personne désignée à au moins N générations d'écart. Par exemple, un écart de 2 sélectionnera les petits-enfants, les arrière-petits-enfants..., mais pas les enfants de la personnes désignée.
- Est descendant d'un individu sur moins de N générations  
cette règle sélectionne les personnes qui descendent de la personne désignée à au plus N générations d'écart. Par exemple, un écart de 2 sélectionnera les enfants et les petits-enfants, mais pas les arrière-petits-enfants... de la personnes désignée.
- Est descendant d'un individu résultant du filtrage  
cette règle sélectionne les personnes qui descendent d'une des personnes sélectionnées par un filtre. Le filtre est choisi par son nom dans

un menu.

- Est un membre de la famille descendante de  
cette règle sélectionne en plus des descendants directs de la personne désignée, ceux des conjoints des descendants directs.

## Filtres relationnels

Cette catégorie comprend les règles suivantes qui sélectionnent les personnes d'après leurs relations :

- Relation entre deux individus  
cette règle sélectionne les ancêtres des deux personnes jusqu'à leur ancêtre commun s'il existe. Ceci donne la "liaison relationnelle" entre ces individus à travers leur(s) ancêtre(s) commun(s). Vous pouvez soit saisir l'ID de chaque personne dans le champ textuel approprié, soit sélectionner l'individu depuis une liste en appuyant sur le bouton [Sélectionner...]. Pour ce dernier choix, l'ID apparaîtra dans le champ textuel après la sélection réalisée.

## Filtres divers

Cette catégorie comprend les règles suivantes qui n'appartiennent pas aux autres catégories :

- A l'attribut individuel  
cette règle sélectionne les personnes qui ont l'attribut individuel avec une valeur donnée. L'attribut sur lequel porte la sélection est choisi dans un menu déroulant. La valeur désirée pour cet attribut est saisie dans une zone de texte.
- A l'attribut familial  
cette règle sélectionne les personnes qui ont l'attribut familial avec une valeur donnée. L'attribut sur lequel porte la sélection est choisi dans un menu déroulant. La valeur désirée pour cet attribut est saisie dans une zone de texte.
- A un événement mormon  
cette règle sélectionne les individus et familles ayant un événement mormon.

## Les étiquettes

Pour les personnes utilisant *Gmail* ou *Thunderbird*, les étiquettes sont familières. Au lieu de classer les messages dans des répertoires *Outlook* (Windows) ou *Evolution* (Linux), ils sont classés en assignant des étiquettes. Ainsi au lieu d'avoir une classification disjointe N:1 (un message ne peut être que dans 1 répertoire, un répertoire peut contenir plusieurs messages), dans *Gmail* et *Thunderbird* il y a une classification N:M (un message peut avoir plusieurs étiquettes, et une étiquette peut être appliquée sur plusieurs messages électroniques).

Dans la même logique, quand vous avez un grand arbre, vous pouvez avoir besoin de générer des sous-ensembles de l'arbre, et ces derniers peuvent se superposer. Par exemple, avec les sous-ensembles de votre côté paternel et maternel, un sous-ensemble qui a émigré vers les États-Unis, ou des personnes connues dans votre arbre.

L'idée est d'assigner des étiquettes différentes pour chaque groupes : *PÈRE*, *MÈRE*, *USA* et *CONNU(E)* par exemple.

Les **Marqueurs** des versions antérieures sont comme les répertoires pour les messages électroniques. Un individu ne peut avoir qu'un seul marqueur. Les étiquettes sont plutôt des marqueurs à valeurs multiples.

Allez dans le **Menu -> Édition -> Étiquette**.

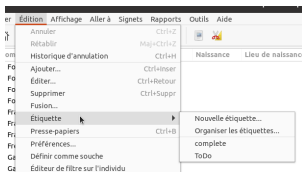



Fig. 14.8 Actions disponibles à partir du menu Édition

Ou cliquez sur le bouton  **Lignes d'étiquette sélectionnées** dans la barre d'outils.

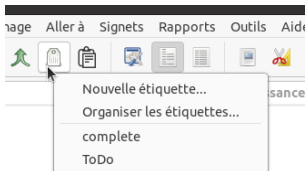


Fig. 14.9 Actions disponibles à partir du bouton Étiquettes

## Dialogue nouvelle étiquette



Fig. 14.10 Nouvelle étiquette

Vous pouvez ajouter une étiquette à une ou plusieurs entrées des listes de chaque catégorie. Il suffit de sélectionner les entrées concernées avant d'appeler la boîte **Nouvelle étiquette**. Dans le dialogue, saisir le nom d'étiquette souhaité et choisissez la couleur que vous voulez associer en cliquant sur l'échantillon de couleur en fin de ligne.

## Organiser les étiquettes

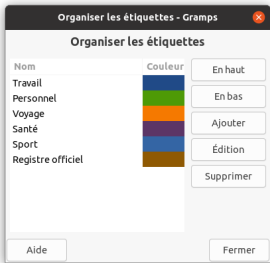


Fig. 14.11 Organiser les étiquettes - exemple

Le dialogue **Organiser les étiquettes** permet de changer leur ordre, de les supprimer, modifier.

## Dialogue Sélection d'étiquettes

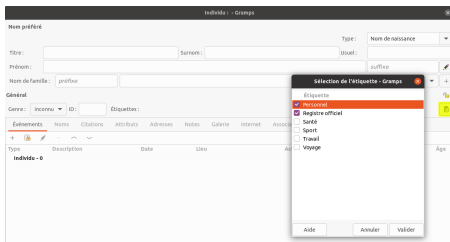


Fig. 14.12 Sélection d'étiquette dans la fenêtre de saisie d'un individu avec le bouton «Éditer la liste d'étiquettes»

Quand vous utilisez le bouton **Éditer la liste d'étiquettes** dans n'importe quelle fenêtre de saisie comme celle d'un **Individu** le dialogue de sélection des étiquettes apparaît et permet l'ajout ou la suppression d'étiquettes existantes associés à cet enregistrement. Les étiquettes s'affiche par ordre alphabétique.

## Utilisation des étiquettes

Voici quelques idées et opérations possibles avec les étiquettes.

### Étiquettes et filtres

- Les étiquettes et filtres créent tous les deux des sous-ensembles dans l'arbre. Néanmoins il y a des différences dans l'utilisation.

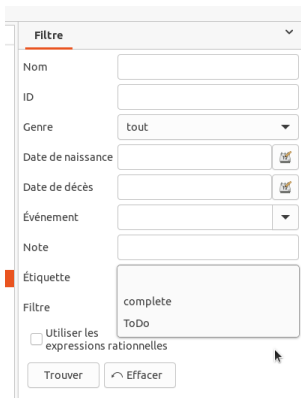


Fig. 14.13 Un filtre sur les étiquettes depuis la barre latérale Filtre

Spécifier votre branche paternelle en utilisant les filtres est relativement simple; il existe déjà des filtres basés sur cette logique pour le faire. D'un autre côté, spécifier les individus qui ont émigré vers les États-Unis est plus compliqué, tout comme pour les personnes connues il est impossible d'avoir une règle logique. Les étiquettes sont bien plus pratiques dans ce cas là.

Par ailleurs les filtres ont l'avantage d'être **dynamique**. Si vous avez un nouvel ancêtre de votre père dans votre base de données, il sera automatiquement ajouté au filtrage.

À l'inverse, les étiquettes sont **statiques**. Lorsque l'on ajoute une personne connue dans l'arbre, vous avez explicitement besoin de l'étiqueter *CONNUE(E)*.

- Le premier objet qui vient à l'esprit est l'individu, et c'est également là où les étiquettes sont les plus utilisées. Néanmoins, on peut ajouter des étiquettes à d'autres objets :
  - Lieux: par exemple "Lieux à visiter",
  - Source: par exemple "Sources en allemand",
  - Notes: par exemple "Notes en cours", ou "Notes en allemand",
  - Media: par exemple "Image appartenant à l'oncle Alfred".

Les étiquettes sont utilisables pour **tous les objets principaux**.

### Colonne étiquettes

Name	ID	Gender	Tags
Gardner, Patrick	11740	male	
Garner von Zielinski, Lewis Anderso...	10044	male	complete, ToDo
Garner,	11116	female	
Garner, Alicia "Allie" Clare	11335	female	ToDo
Garner, Allison Renee	11064	female	Maternal
Garner, Amy Elizabeth	11065	female	complete, Paternal
Garner, Anderson	11106	male	Paternal
Garner, Andrew Joseph	12044	male	

Fig. 14.14 Colonne Étiquettes et lignes colorées

Il est pratique d'avoir une colonne **Étiquettes** dans les vues des objets qui supportent les étiquettes. Le nom des étiquettes se présente comme une liste séparée par des virgules.

Pour ajouter cette colonne, passer par la **Configuration de la vue active** (menu Affichage ou bouton de la barre d'outils) et sélectionnez la case à cocher

**Étiquettes** dans l'onglet **Colonnes** de la boîte de dialogue.

### Rapport Étiquette

Le [Rapport Étiquette](#) liste les **principaux objets** (individus, familles, notes) qui ont l'étiquette sélectionnée.

# FAQ

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette annexe répond aux questions les plus fréquemment posées sur les listes de discussions et les forums. Elle n'est évidemment pas limitative. Si vous souhaitez ajouter des questions et/ou des réponses, envoyez un message électronique à liste de diffusion [\[email protected\]](#)

Voir également :

- [Comment faire pour..](#)
- [Tutoriels Gramps](#)

Il pourrait être utile de regarder aussi :

- [Glossaire Gramps](#) - qui donne un aperçu des termes utilisés dans Gramps
- [Glossaire généalogique](#) - termes généalogiques et leur signification.

## Général

### Qu'est-ce que Gramps ?

Gramps est un Système de Recherche et Analyse Généalogique (Genealogical Research and Analysis Management Program System). Autrement dit, c'est un programme personnel de généalogie qui vous permet de conserver, modifier et chercher dans des données généalogiques, avec l'aide de l'ordinateur, voir [A propos](#).

### Où l'obtenir et combien coûte-t-il ?

Gramps peut être [installé](#) gratuitement. C'est un projet Open Source publié sous la licence GNU GPL. Vous avez complètement accès aux programmes sources et vous avez le droit de redistribuer le programme et les sources librement.

### Ai-je besoin de m'enregistrer comme utilisateur pour utiliser Gramps ? Je ne suis pas un programmeur

Non, l'inscription est nécessaire seulement si vous voulez signaler un bogue (ou une demande d'évolution) ou modifier/écrire une page du manuel.

Aucune connaissance en programmation n'est nécessaire pour cela.

### Est-ce que Gramps existe dans d'autres langues ?

Oui, à la sortie de Gramps 6.0, il est traduit en 28 langues, voir [Gramps translations](#).

### Comment faire des sauvegardes ?

Les sauvegardes automatiques existent par défaut et protègent vos données généalogiques dans Gramps (elles sont automatiques depuis 2018 et la publication de la version 6.0). L'intervalle, le chemin de sauvegarde et les options sont paramétrés dans l'onglet **Arbre familial** du menu **Edition -> Préférences...** De plus, une sauvegarde peut être déclenchée à partir de la fenêtre **Arbres familiaux -> Faire une sauvegarde...**

C'est très important de conserver des sauvegardes de vos données et de les conserver dans un endroit sûr. Gramps a un format spécifique et léger pour cela, il est lisible par l'être humain, avec l'extension `.gramps`.

Vous pouvez copier ce fichier de temps en temps vers un autre emplacement (par exemple une clé USB). [Note: Le fichier `.gramps` est compressé. Cliquez dessus l'ouvrira dans Gramps. Pour voir les données XML sélectionnez le et ouvrez le avec votre utilitaire de décompression (comme ark, gunzip, 7-zip), vous serez en mesure d'extraire le fichier XML lisible par l'être humain, voir les [détails](#).

**Ne pas conserver de sauvegardes au format GEDCOM.** Toutes les informations stockées dans Gramps ne sont pas exportées en GEDCOM. Ainsi, une opération d'exportation puis d'importation Gramps --> GEDCOM --> Gramps, signifie que vous pouvez **perdre** des [données](#). Utilisez le format de fichier `.gramps` pour vos sauvegardes !

**Ne pas conserver de sauvegardes au format GRDB.** Une base de données GRDB, est dépendante de l'ordinateur (lecture, ne fonctionne pas sur un ordinateur différent). Des petits dégâts ne seront pas réparés. Utilisez le format de fichier `.gramps` pour vos sauvegardes !

### Est-ce que Gramps prend en charge les polices de caractères Unicode ?

Et en particulier, les polices de caractères non-Roman ? Oui. Gramps travaille en interne avec l'Unicode (UTF-8), ainsi tous les alphabets peuvent être utilisés dans les champs de saisie. Tous les rapports l'acceptent, bien que vous aurez besoin de travailler avec [gnome-print](#) ou [LibreOffice](#) et les formats PDF/PS.

## Installation

### De quoi a-t'on besoin pour installer Gramps sous Linux, Solaris, ou FreeBSD ?

Gramps est une application [GTK](#). Gramps a besoin des librairies [PyGObject](#) installées sur le système. Si ces librairies sont présentes, Gramps devrait fonctionner. Opérant sous les bureaux GNOME, KDE, ou autres. Si les librairies GNOME pour Python sont installées sur le système, alors

Gramps bénéficiera de fonctionnalités additionnelles. Vérifiez que la version GTK utilisée correspond aux recommandations du projet Gramps.

### **Fonctionne-t'il sous Windows® ?**

Oui, Windows® est une plateforme prise en charge par la communauté pour Gramps.

Vous pouvez [télécharger](#) l'installateur [tout en un](#)(GrampsAIO).

Nous faisons de notre mieux pour résoudre les problèmes rapportés pour Windows®. Voir [ici](#).

### **Fonctionne-t'il sous MacOS® ?**

Oui, MacOS® est une plateforme prise en charge par la communauté pour Gramps.

Vous pouvez [télécharger](#) la version MacOS®

Nous faisons de notre mieux pour résoudre les problèmes rapportés pour MacOS®. Voir [ici](#) et [ici](#).

### **Fonctionne-t'il sur mon appareil mobile ?**

Réponse rapide : non, Gramps ne peut pas être installé sur votre téléphone mobile ou votre tablette Android ou iOS.

Réponse plus technique : oui, si vous êtes capable d'installer une version du système d'exploitation Linux sur l'appareil mobile avec tous les paquets.

### **Fonctionne-t'il sur mon Chromebook Google ?**

Vous pouvez installer Gramps sur votre [Chromebook](#) mais avec quelques problèmes. Voir [#11058](#)

### **Quelle est la configuration minimum pour utiliser Gramps ?**

Nous recommandons un affichage graphique d'au moins 1920x1080. La mémoire nécessaire a été réduite par rapport aux premières versions, et Gramps fonctionne facilement avec un système ayant 256 Mo, permettant de travailler avec beaucoup plus d'individus. Un système avec 512 Mo devrait être capable de charger environ 200 000 individus. L'espace disque utilisé est forcément grand, avec une base de données de plusieurs mégaoctets en taille. Pour 120 000 individus vous devriez utiliser 530 Mo pour votre base de données. Les images sont stockées ailleurs sur le disque, si bien qu'un gros disque est nécessaire.

## **Préférences**

### **Puis-je changer les dates dans les rapports en « jour mois année » ?**

Oui, changez vos préférences ([Édition -> Préférences...](#) onglet [Affichage](#)) de la date vers le format désiré (par exemple AAAA-MM-JJ ou jour mois année), et générez votre rapport. Vos préférences globales seront utilisées. Ceci peut aussi être modifié dans les paramètres du rapport pour ce seul rapport.

## **Portabilité-collaboration**

### **Gramps est-il compatible avec d'autres logiciels de généalogie ?**

Gramps fait tout ce qui est possible pour rester compatible avec le format de données généalogique standard [GEDCOM](#). Nous avons des filtres d'importation et d'exportation qui permettent à Gramps de lire et écrire des fichiers GEDCOM.

Il faut savoir que le format GEDCOM est mal utilisé. Chaque logiciel de généalogie a sa propre variante de GEDCOM. Quand nous avons connaissance d'une variante, il est très rapide de créer les filtres. Par contre, trouver les variantes demande d'avoir l'information de la part des utilisateurs. N'hésitez pas à nous signaler une variante non prise en charge par Gramps, nous ferons ensuite de notre mieux pour la prendre en charge !

### **Est-ce que Gramps peut lire des fichiers créés par d'autres logiciels de généalogie ?**

Oui, Gramps peut lire les fichiers GEDCOM créés par d'autres logiciels de généalogie.

Voir ci-dessus.

### **Est-ce que Gramps peut écrire des fichiers créés par d'autres logiciels de généalogie ?**

Oui, Gramps peut écrire des fichiers GEDCOM qui pourront être lus par d'autres logiciels de généalogie

Voir ci-dessus.

### **Quels standards Gramps supporte-t'il ?**

L'amusant à propos des standards est qu'on ne risque pas d'en manquer :-). Gramps prend en charge les variantes suivantes de GEDCOM : GEDCOM 5.6.0, Brother's Keeper, Family Origins, Family Tree Maker, Ftree, GeneWeb, Legacy, Personal Ancestral File, Pro-Gen, Reunion et Visual Genealogy.

### **Comment importer mes données depuis un autre logiciel de généalogie vers Gramps ?**

La meilleure solution est de créer un nouvel arbre familial, et d'utiliser la fonction importer du menu. Vous sélectionnez le GEDCOM généré avec l'autre programme de généalogie, et vous l'importez.

## Puis-je installer Gramps sur un Server Web Linux et l'utiliser via mon navigateur internet ?

Ceci permettrait à mes amis de par le monde d'accéder et de mettre à jour les données.

Même si Gramps peut générer des sites internet, il ne fournit pas d'interface Web permettant de modifier les données. Si vous avez besoin de cela, alors [GeneWeb](#) ou [webtrees](#) devraient faire l'affaire. Regardez également du côté de l'application expérimentale [gramps-online](#). Par ailleurs, vous pouvez vous poser ces questions :

1. Est-ce que je veux vraiment que des personnes modifient directement ma base de données généalogique ?
2. Est-ce que je fais confiance, sans vérification, pour chaque donnée saisie ?
3. Est-ce qu'ils ont la même pratique et compréhension de la généalogie ?

Une meilleure approche serait de fournir une interface via un formulaire internet permettant à tout le monde d'entrer des données pour vérification. Vous pouvez décider si cette information doit être présente dans la base de données.

Vous devez également considérer les effets possibles du temps de chargement de votre site si vous n'avez pas les moyens de vous offrir un service d'hébergement de haut niveau.

## Rapports

### Est-ce que Gramps peut imprimer un arbre généalogique de ma famille ?

Oui, les personnes ont souvent différentes visions sur ce que doit être un arbre généalogique. Certains pensent à un arbre partant d'un ascendant éloigné et listant tous les descendants et leurs familles. D'autres à un arbre qui part d'un individu vers ses ascendants et leurs familles. Enfin, un tableau, un rapport texte peut également convenir.

Gramps peut faire tout cela, et de multiples graphiques et rapports différents. Plus généralement, le principe de greffons (plugins) permet aux utilisateurs et donc à vous-même, de créer vos propres greffons qui créent vos propres rapports, états ou sorties papier pour aider vos recherches.

### Comment les relations entre les individus dans l'arbre sont déterminées ?

Certains utilisateurs sont intéressés par l'affichage de seulement les ancêtres directs ou les descendants génétiquement en relation. D'autres utilisateurs sont intéressés aussi par les collatéraux (les cousins) et la belle-famille immédiate. Et d'autres encore sont intéressés par l'influence des liens très indirects sur une communauté.

Aussi Gramps offre une variété toujours en développement d'outils, rapports et méthodes pour déterminer comment les individus sont en lien dans un base de données généalogique. Suite aux discussions dans la liste de diffusion des utilisateurs de Gramps, les suggestions envoyées ont été colligées et expliquées dans l'article "[How to find the relationship between people](#)" dans la catégorie "[How do I...](#)" du manuel.

### Dans quels formats Gramps peut-il produire ses rapports ?

Les formats de texte disponibles dans les formats sont : HTML, PDF, LaTeX, RTF, et ODT. Les graphiques (dessins et diagrammes) sont disponibles en formats PostScript, PDF, SVG, ODS et GraphViz.

### Comment changer la langue par défaut dans les rapports ?

Les rapports sont dans la langue d'installation de votre système. La plupart des rapport offre une option de sélection de la langue de sortie ; Voir [Traduction](#) : . Voir [cette page](#)

### Gramps est-il compatible avec Internet ?

Gramps peut garder des liens Web et ouvrir votre navigateur Web vers eux. Il peut importer des données que vous téléchargez depuis Internet. Il peut exporter des données que vous y enverrez. Il connaît les formats de fichiers courants sur Internet (JPEG, PNG et GIF pour les images, MP3, OGG et WAV pour les sons, QuickTime, MPEG et AVI pour les vidéo). À part cela, il n'y a pas grand chose d'autre qu'un programme généalogique puisse faire avec Internet :-).

### Puis-je créer un rapport personnalisé, un filtre ou un machin ?

Oui. Il y a beaucoup de façons de personnaliser Gramps. Vous pouvez modifier ou créer les modèles de rapports. Vous avez ainsi le contrôle des polices de caractères, des couleurs et d'éléments de la disposition des impressions. Vous pouvez aussi utiliser les réglages de Gramps pour choisir les informations à utiliser pour un rapport particulier. En plus de tout cela, vous pouvez créer vos propres filtres - Cela sert à sélectionner des individus selon vos besoins. Vous pouvez combiner ces filtres pour constituer des filtres plus élaborés. Enfin, vous pouvez créer vos greffons. Ils peuvent servir à définir des rapports, des outils d'aide à la recherche ou encore des filtres de lecture ou d'écriture de données. Cela demande des connaissances de la programmation en Python.

### Pourquoi est-ce que des caractères non-latins s'affichent tarabiscotés dans des rapports PDF/PS ?

C'est une limitation des polices intégrés aux formats PDF. Pour imprimer le texte non-latin, utilisez la fonction Imprimer... dans la sélection du format de sortie dans le dialogue du rapport. Ceci utilisera le moteur **gnome-print** (pour Linux) qui prend en charge la création de PS et PDF, comme l'impression directe. (Note : il peut être nécessaire d'installer **gnome-print** qui n'est pas inclus dans Gramps).

Si vous n'avez que du texte latin, l'option PDF produira un petit PDF comparé à celui produit par **gnome-print**, simplement parce qu'aucune information sur la police n'a été incluse.

Avec MacOS® de façon native et dans les versions récentes de Windows®, la fonction Imprimer permet aussi d'obtenir un fichier PDF au lieu d'une

impression directe.

## Je souhaiterais contribuer à Gramps en écrivant mon rapport favori. Comment faire ?

La façon la plus simple pour écrire de nouveaux rapports, filtres ou outils est d'en copier un qui existe déjà puis de le modifier. Si cela vous convient, tant mieux ! Sinon, vous devrez écrire votre propre greffon ; voir [Developers Portal](#), sur la [Developers mailing list: \[email protected\]](#).

Pour tester votre réalisation, vous pouvez sauvegarder le plugin dans le répertoire \$HOME/.gramps/plugins où il devrait être trouvé par Gramps et chargé lors du lancement. Un plugin bien écrit s'enregistre lui-même dans Gramps et crée son entrée dans un menu.

Si votre plugin vous satisfait et que vous voulez contribuer avec votre code au projet Gramps, vous êtes le bienvenu : contactez-nous par la liste de diffusion [\[email protected\]](#)

## Base de données - les formats de fichier Gramps

Le format de fichier par défaut est [Gramps XML](#). Il est utilisé pour les exportations, sauvegardes et importation. Il préserve les données généalogiques saisies sans pertes de données en comparaison au format GEDCOM.

### Quelle est la taille maximum (en octets) d'une base de données que Gramps peut gérer ?

Gramps n'a pas de limitations de taille dans sa gestion. Depuis la version 2.0.0, Gramps ne charge plus toutes les données en mémoire, ce qui permet de travailler avec des bases de données bien plus grandes qu'avant. En fait, il y a quand même des limites pratiques. Le principal facteur limitant reste la mémoire disponible sur le système et la taille du cache utilisé pour l'accès à la base de données BSDDB. De plus le format de base de données a changé avec la version 5.0 pour passer à SQLite. Avec la mémoire disponible actuellement, Gramps ne devrait pas avoir de problème avec des bases de données de [millions d'individus](#).

### Combien d'individus peuvent être gérés par Gramps ?

Voir ci-dessus. Encore une fois, tout ceci dépend de la mémoire disponible, voir [Gramps Performance](#)

### Ma base de données est vraiment très grande. Y-a t'il un moyen de la charger sans tout charger en mémoire ?

Gramps ne charge plus toutes les données en mémoire, ce qui lui permet de fonctionner avec une base de données beaucoup plus grande qu'avant.

### Puis-je utiliser une base de données sur un partage NFS ?

Oui, vous pouvez lancer une base de données à partir d'un partage [NFS](#).

### Que veut dire « portable » ?

Une base de données Gramps 3 (dont le fichier .grdb) est très dépendant des versions du programme. Par exemple, vous ne pouvez pas simplement déplacer vos données Gramps dans ces formats vers un système d'exploitation différent (ou une autre version de votre système d'exploitation). Ces données ne seront pas "portables". Par conséquent, vous ne pouvez pas compter sur des sauvegardes dans ces formats, vous devez préférer exporter vers un format portable. Il y a deux formats portables possibles : GEDCOM et Gramps XML (.gramps ou .gpkg). Mais seul Gramps XML est recommandé puisqu'il enregistre fidèlement l'ensemble de vos données.

### Pourquoi le format de la base de données (GRDB) n'est pas portable ?

Le plus grand problème avec la portabilité de Gramps vient des 'transactions'. Avec Gramps 2.2, nous avons ajouté la prise en charge des transactions atomiques pour protéger les données. Avec ces dernières, plusieurs changements sont validés en une fois. Tous les changements sont effectués ou aucun. Vous n'êtes jamais dans une situation avec seulement une partie de mise à jour. L'avantage étant que l'accès (lecture et écriture) est plus rapides.

Le problème avec les transactions (au moins pour BSDDB) est qu'elles ne permettent pas à toutes les données d'être stockées dans un seul fichier. Les fichiers log sont nécessaires pour garder une trace des actions. Ces fichiers sont conservés dans un répertoire DB Environnement. Nous avons besoin d'un répertoire séparé pour chaque fichier, sinon les fichiers log interfèrent les uns avec les autres.

Avec 2.2, nous gardions les fichiers log dans le répertoire `~/gramps/`, créant un répertoire unique pour chaque base de données. Le problème reste que le fichier GRDB a besoin de ses fichiers log, lesquels sont dans un répertoire différent.

Copier un fichier GRDB ne copie qu'une portion de la base de données.

## Bogues et propositions

### Qu'est ce que je dois faire si je trouve un bogue ?

Vous pouvez [soumettre un rapport de bogue](#)

Un bon rapport d'anomalie devrait comprendre :

1. La version de Gramps utilisée lors du bogue (disponible dans le menu Aide -> A propos).
2. Langue dans laquelle Gramps était lancé (disponible en exécutant `echo $LANG` dans un terminal).
3. Les symptômes indiquant que c'est effectivement un bogue.
4. Tous les messages de trace, d'erreur, d'avertissement, etc qui ont été affichés dans le terminal ou dans une fenêtre de trace séparée.

La plupart des erreurs peuvent être corrigées rapidement quand suffisamment d'information est fournie. Pour garantir la qualité de l'information, nous vous invitons à suivre vos rapports d'anomalie. Ensuite, nous pourrions vous contacter si nous avons besoin de plus d'information.

## Demandes

- Gramps devrait être une application du type...

Il est évident que Gramps doit absolument devenir une application (client-serveur/orienté-web/PHP/weblog/Javascript/C++/distribuée/KDE/Motif/Tcl/Win32/C#/Je-ne-sais-pas-quoi-encore). Quand cela va-t-il se faire ?

Le meilleur moyen que cela se fasse est de le faire vous-même. Comme Gramps est libre et open-source, personne ne vous interdit de prendre tout le code et de continuer le développement dans la direction qui vous convient. Vous devez donner un autre nom à votre projet pour éviter les confusions avec la suite du développement de Gramps. Si vous voulez que le projet Gramps vous fournisse des avis, de l'expertise, des outils ou n'importe quoi, nous serons heureux de coopérer avec votre projet, pour assurer la compatibilité ou bien des opérations d'importation/exportation de et vers le format de votre projet.

Cependant, si vous souhaitez que le projet Gramps suive votre stratégie, vous devez convaincre les développeurs de Gramps que votre stratégie est bonne et meilleure que la stratégie actuelle.

## Ajout et modification de ma base de données

### Quel est la différence entre une résidence et une adresse ?

Une résidence est le lieu où une personne a vécu pendant une certaine période. Une adresse est le nom d'une résidence formaté pour le système postal. C'est pourquoi chaque résidence peut également avoir une adresse si nécessaire. Voir aussi [Pourquoi un événement résidence et pas une adresse ?](#)

### Comment je change l'ordre des enfants ?

Les enfants peuvent être déplacés dans l'[éditeur de famille](#) avec un [glisser-déposer](#) ou les boutons flèches du  et du .

### Comment je change l'ordre des conjoints ?

Les conjoints peuvent être ordonnés depuis la [Vue Relations](#) en sélectionnant le bouton  de la barre d'outil.

### Comment j'ajoute un conjoint supplémentaire ?

Voir [Ajouter un conjoint](#)

### Comment je supprime un conjoint ?

Affichez la catégorie famille pour sélectionner la famille comprenant le conjoint à supprimer. Ouvrez la fenêtre de modification de la famille (double-clic ou menu contextuel sur la ligne de la famille).

Dans la fenêtre de saisie de la famille, cliquez sur le bouton  en face du conjoint à supprimer.

### Comment ajouter des photos à un item ?

Voir [Ajouter des photos et autres objets media](#).

### Comment trouver les media inutilisés ?

Les media qui sont associés à aucun objet sont identifiables en créant un filtre personnalisé dans la vue de la catégorie média. Dans les filtres généraux, utiliser la règle *Objets media avec un <nombre> de références* pour trouver les media avec moins de 1 référence.

### Comment publier un site généalogique avec Gramps ?

Gramps offre de multiples options dans le menu Rapports pour créer des pages Web basées sur les données de votre arbre.

Le tutoriel [Howto: Make a genealogy website with Gramps](#) décrit l'utilisation en utilisant le rapport site [Saga sur Internet](#). Avec lui, vous apprendrez à générer un site Web avec un ensemble d'individus de votre arbre familial.

Une fois généré, vous pourrez téléverser les fichiers du site vers le service d'hébergement. Vous pouvez aussi le distribuer sur une clé USB ou un autre medium.

Vous pouvez aussi installer des greffons tiers pour les rapports afin de créer d'autres styles de page Web. Voir la [liste des greffons](#).

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Raccourcis clavier

[Précédent](#)

[Index](#)

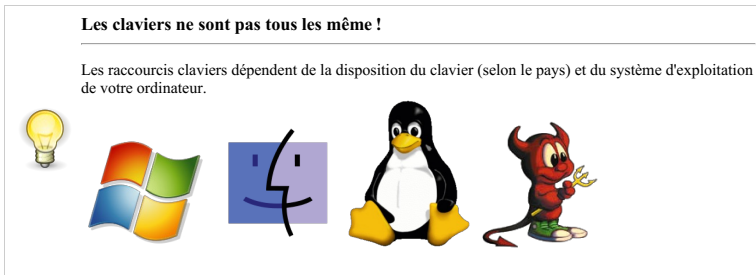
[Suivant](#)

Cette annexe liste les raccourcis-clavier utilisables dans Gramps, limitant l'utilisation de la souris.


Des raccourcis nécessitent que l'utilisateur appuie sur une seule touche ou une séquence de touches, l'une après l'autre. D'autres raccourcis nécessitent de tenir appuyé une touche pendant que l'on appuie sur une autre.

## Vues

### Raccourcis généraux



Les raccourcis suivants sont disponibles pour toutes les vues de catégorie.

Action/Function	Microsoft Windows	macOS	KDE/GNOME
<a href="#">Gérer les arbres familiaux</a>	Ctrl + O	⌘ Cmd + O	Ctrl + O
<a href="#">Importer un arbre familial</a>	Ctrl + I	⌘ Cmd + I	Ctrl + I
<a href="#">Exporter un arbre familial</a>	Ctrl + E	⌘ Cmd + E	Ctrl + E
Changer pour la <a href="#">Catégorie</a> suivante.	Ctrl + N	⌘ Cmd + N	Ctrl + N
Changer pour la <a href="#">Catégorie</a> précédente.	Ctrl + P	⌘ Cmd + P	Ctrl + P
Changer de <a href="#">Catégorie</a> pour la catégorie numéro 0/1/2/.../9	Ctrl + 1 Ctrl + 2 Ctrl + 3 ...	⌘ Cmd + 1 ⌘ Cmd + 2 ⌘ Cmd + 3..	Ctrl + 1 Ctrl + 2 Ctrl + 3..
Dans la catégorie, changer la <a href="#">vue</a> pour le mode de vue numéro 0/1/2/.../9	Ctrl + Alt + 1 Ctrl + Alt + 2 Ctrl + Alt + 3 ...	⌘ Cmd + ⌘ Opt + 1 ⌘ Cmd + ⌘ Opt + 2 ⌘ Cmd + ⌘ Opt + 3..	Ctrl + Alt + 1 Ctrl + Alt + 2 Ctrl + Alt + 3..
<a href="#">Ouvrir le presse-papiers</a>	Ctrl + B	⌘ Cmd + B	Ctrl + B
Ajouter l'item sélectionné comme un <a href="#">signet</a>	Ctrl + D	⌘ Cmd + D	Ctrl + D
<a href="#">Organiser les signets</a>	⇧ Shift + Ctrl + D	⇧ Shift + ⌘ Cmd + D	⇧ Shift + Ctrl + D
Ouvrir le dialogue d' <a href="#">historique d'annulation</a>	Ctrl + H	⇧ Shift + ⌘ Cmd + H	Ctrl + H
Sauter à un <a href="#">Identifiant Gramps</a>	Ctrl + J	⌘ Cmd + J	Ctrl + J
Aller à l'item précédent de l'historique	Alt + ← (Left arrow)	Ctrl + ⌘ Opt + ← (Left arrow)	Alt + ← (Left arrow)
Aller à l'item suivant de l'historique	Alt + → (Right arrow)	Ctrl + ⌘ Opt + → (Right arrow)	Alt + → (Right arrow)
Aller à l'individu <a href="#">Souche</a>	Alt + Home		Alt + Home
Même action que le bouton  Configurer la vue active	⇧ Shift + Ctrl + C	⇧ Shift + ⌘ Cmd + C	⇧ Shift + Ctrl + C
Cacher/Afficher le <a href="#">navigateur</a> (panneau latéral gauche)	Ctrl + M	⌘ Cmd + M	Ctrl + M
Cacher/Afficher le Gramplet <a href="#">barre latérale</a>	⇧ Shift + Ctrl + R	⇧ Shift + ⌘ Cmd + R	⇧ Shift + Ctrl + R
Cacher/Afficher le Gramplet <a href="#">barre inférieure</a>	⇧ Shift + Ctrl + B	⇧ Shift + ⌘ Cmd + B	⇧ Shift + Ctrl + B
Annuler	Ctrl + Z	⌘ Cmd + Z	Ctrl + Z
Rétablir	⇧ Shift + Ctrl + Z	⇧ Shift + ⌘ Cmd + Z	⇧ Shift + Ctrl + Z
Quitter Gramps	Ctrl + Q	⌘ Cmd + Q	Ctrl + Q

[Ajouter/Créer](#) un nouvel objet (ouvre la fenêtre de saisie correspondante)

Individu  
 Famille  
 Événement  
 Lieu  
 Source  
 Citation  
 Dépôt  
 Media  
 Note

⇧ Shift + Alt + P	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + P	⇧ Shift + Alt + P
⇧ Shift + Alt + F	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + F	⇧ Shift + Alt + F
⇧ Shift + Alt + E	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + E	⇧ Shift + Alt + E
⇧ Shift + Alt + L	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + L	⇧ Shift + Alt + L
⇧ Shift + Alt + S	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + S	⇧ Shift + Alt + S
⇧ Shift + Alt + C	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + C	⇧ Shift + Alt + C
⇧ Shift + Alt + R	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + R	⇧ Shift + Alt + R
⇧ Shift + Alt + M	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + M	⇧ Shift + Alt + M
⇧ Shift + Alt + N	⇧ Shift + Ctrl + ⌘ Opt + N	⇧ Shift + Alt + N

## Raccourcis pour toutes les vues en liste

Les raccourcis suivants sont disponibles dans toutes les vues en liste : individus, familles, événements, sources, citations, lieux, media, dépôts et note.

Action/Function	Microsoft Windows	Mac OS	KDE/GNOME	Note
Édite l'item sélectionné dans la liste	Ctrl + ↵ Enter		Ctrl + ↵ Enter	
Ajoute un nouvel item à la base de données	Ctrl + Insert		Ctrl + Insert	
Supprime l'item de la liste	Ctrl + Delete		Ctrl + Delete	
Active le champ <input type="text" value="Trouver"/>	Ctrl + F	⌘ Cmd + F	Ctrl + F	Recherche interactive dans la vue en liste à venir / Recherche rapide




## Raccourcis vue des individus

Action/Function	Microsoft Windows	Mac OS	KDE/GNOME
Déployer et cacher les entrées pour le nom de famille sélectionné en mode groupé	↵ Enter	↵ Enter	↵ Enter

## Éditeurs


### Raccourcis des onglets de l'éditeur

Ces raccourcis fonctionnent avec les onglets des éditeurs.

Action/Function	Microsoft Windows	Mac OS	KDE/GNOME
La même action que le bouton  lorsque celui ci est présent	Entrée	Retour or Entrée	Entrée
La même action que le bouton  lorsque celui ci est présent	Inser		Inser
La même action que le bouton  lorsque celui ci est présent	Suppr		Suppr
La même action que le bouton <input type="text" value="Partager"/> lorsque celui ci est présent	Ctrl + O	⌘ Cmd + O	Ctrl + O
Changer d'onglet vers l'onglet de gauche	Alt + ← (Flèche gauche)	Ctrl + ⌘ Opt + ← (Flèche gauche)	Alt + ← (Flèche gauche)
Changer d'onglet vers l'onglet de droite	Alt + → (Flèche droite)	Ctrl + ⌘ Opt + → (Flèche droite)	Alt + → (Flèche droite)

### Bouton de souris




**Clic-droit** Appelle le menu contextuel

**Double-clic** La même action que le bouton   lorsque celui ci est present

**Bouton du milieu** Action différente du bouton   Par exemple dans l'éditeur familial, éditer l'enfant

### Raccourcis des éditeurs

Ces raccourcis fonctionnent avec les éditeurs en activant et en changeant le statut des boutons à deux niveaux (voir [Accessibilité](#)).

Action/Function	Microsoft Windows	Mac OS	KDE/GNOME
Change le statut privé.	Ctrl + P	⌘ Cmd + P	Ctrl + P
Appelle l'éditeur de date (si présent).	Ctrl + D	⌘ Cmd + D	Ctrl + D
Active le bouton  <input type="text" value="Ajouter"/> (si présent).	Ctrl + A	⌘ Cmd + A	Ctrl + A
Active le bouton  <input type="text" value="Éditer"/> (si présent).	Ctrl + E	⌘ Cmd + E	Ctrl + E
Active le bouton  <input type="text" value="Sélectionner"/> (si présent).	Ctrl + S	⌘ Cmd + S	Ctrl + S
Active le bouton <input type="text" value="Père"/> (si présent).	Ctrl + F	⌘ Cmd + F	Ctrl + F
Active le bouton <input type="text" value="Mère"/> (si présent).	Ctrl + M	⌘ Cmd + M	Ctrl + M

## Raccourcis pratiques

Action/Function	Microsoft Windows	Mac OS KDE/GNOME	Note
Plein écran			Maximise Gramps pour occuper tout l'écran
Afficher ce manuel utilisateur			
Sélectionner le bouton			Pratique avec les écrans à faible résolution
Sélectionner le bouton			Pratique avec les écrans à faible résolution
Permuter entre le chemin graphique et littéral des fichiers dans les dialogues Ouvrir/Enregistrer			Pratique pour coller les chemins de fichiers

## Menu contextuel

Un [menu contextuel](#) affiche un nombre limité de choix en relation avec l'item actuellement sélectionné dans une interface utilisateur graphique. Le menu apparaît au clic-droit dans un système d'exploitation avec une souris à 2 ou 3 boutons. Pour les souris avec un bouton de MacOS, un -clic ouvre le menu contextuel.

Raccourcis :

- Sous Windows, la touche **menu** (à gauche de la touche Ctrl de droite) affiche le menu contextuel pour le champ actif. Alternativement le raccourci , ou parfois .
- Sous MacOS, les utilisateurs doivent activer "Accessibilité" dans les Préférences Système.

Voir [Menu contextuel](#).

## Voir aussi

- [Liste des raccourcis clavier](#) - pour la plupart des système d'exploitations.

<a href="#">Précédent</a>	<a href="#">Index</a>	<a href="#">Suivant</a>
---------------------------	-----------------------	-------------------------

# Les lignes de commande

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette annexe décrit les possibilités offertes par Gramps en ligne de commande, depuis un terminal.

## Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

Normally Gramps is started through the graphical user interface (GUI) on [your platform](#).

It is also possible to start Gramps using a command line interface (CLI). CLI use can

- produce reports that are not available via the GUI,
- create reports, do conversions etc. without opening a window and
- can provide [extra information](#) in the event of problems.

This section of the user manual describes how to start Gramps through the CLI, and the features that are available.

The way you start Gramps through the CLI depends on the operating system you are using.

For simplicity of description, the examples of use below are written from the point of view of running Gramps on Linux. The examples would need to be changed for other platforms.

## Linux

Only the Linux platform is officially supported as Gramps developers use and test the source code on that platform, fixing any problems that arise due to upgrades.

Assuming you have used the standard Package Manager (either through a CLI or a GUI) for your Linux distribution, you start Gramps through the CLI by typing

```
gramps
```

## MS Windows

MS Windows is a [community supported](#) platform. If you install the [Windows AIO](#) GrampsAIO32 or GrampsAIO64 executable, then this will place an icon on the desktop as well as a menu item in the 'Start' menu.

What is the best way of knowing what command to type?

Starting Gramps from the command line (cmd.exe) depends on where you have chosen to install Gramps.

- Right click on the `??terminal` Gramps application, or the corresponding item in the Start menu.
- Note down the starting directory.
- Select the whole of the command and copy (ctrl-C) it.
- From the Start menu, start cmd.exe.
- Change directory to the starting directory you noted down.
- Right click and select Paste.
- Press `[↵ Enter]`.

For example, this might be:

```
cd "%Program Files\GrampsAIO64\bin
```

```
"C:\Program Files\GrampsAIO64\bin\pythonw.exe" -EO ..\share\gramps\gramps.py
```

When the instructions below tell you to type something after the start command, you just type this after the last line, for example:

```
cd "%Program Files\GrampsAIO64\bin
```

```
"C:\Program Files\GrampsAIO64\bin\pythonw.exe" -EO ..\share\gramps\gramps.py -L
```

There are other ways to install Gramps for MS Windows, but these are much more complicated and are not covered here.

## Mac OS X

Mac OS X is a [community supported](#) platform. If you download the Mac OS X disk image (.dmg), then you simply drag the application to your application folder (or anywhere else you want to store it) and start Gramps by double clicking on the application in the normal way.

To run from the command line, you'll need to start Terminal, found in Applications:Utilities.

Once you have a terminal window open, at the prompt type

```
/path/to/Gramps.app/Contents/MacOS/Gramps
```

If you installed Gramps in Applications along with most of your other apps, that would be

```
/Applications/Gramps.app/Contents/MacOS/Gramps
```

You may use any of the command-line options along with this. For example, to get a detailed listing of all of the Family Tree databases in your default Family Tree folder, you would use

```
/Applications/Gramps.app/Content/MacOS/Gramps -L
```

There are other ways to install Gramps for Mac OS X, but these are much more complicated and are not covered here.

## Python options

### Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

In the examples of different platforms above, and also in commands in various files you may see some options after the 'python' command, for example '-EO' in

```
"C:\Program Files\GrampsAIO64\bin\pythonw.exe" -EO ..\share\gramps\gramps.py -L
```

It is important to distinguish between the **python options** in this case:

```
-EO
```

and the **Gramps options**, in this case

```
-L
```

The **python options** that you may come across are:

- -E Ignore all PYTHON\* environment variables, e.g. PYTHONPATH and PYTHONHOME, that might be set.
- -O Turn on basic optimizations. This changes the filename extension for compiled (bytecode) files from .pyc to .pyo. See also PYTHONOPTIMIZE.

The -O optimise flag has a number of effects in Gramps:

- If it is not turned on, an additional **Debug** entry appears in the **Tools** menu.
- If it is not turned on, [info logging messages are output](#).
- If it is not turned on, [debug statements](#) may be activated.
- If it is not turned on, additional features are available in the [Plugin Manager](#).

The **Gramps options** are described below.

## Options disponibles

Voici la liste des options de lancement de Gramps. Si vous voulez connaître plus d'options, voir [Opération](#) et [Exemples](#). Une liste est également disponible sur [cette page](#). Le résumé suivant est obtenu par la commande `gramps -h` et `gramps --usage`.

```

Utilisation : gramps.py [OPTION...]
--load-modules=MODULE1,MODULE2,...      Modules dynamiques à charger

Options d'aide
-?, --help                               Affiche ce message d'aide
--usage                                  Affiche une aide à l'utilisation

Options de l'application
-O, --open=ARBRE_FAMILIAL               Ouvre l'arbre familial
-C, --create=ARBRE_FAMILIAL             Créé à l'ouverture si arbre familial
-i, --import=FICHER                     Importe un fichier
-e, --export=FICHER                     Exporte un fichier
-f, --format=FORMAT                     Spécifie le format de l'arbre
-a, --action=ACTION                     Spécifie l'action
-p, --options=OPTIONS                   Spécifie les options
-d, --debug=NOM_DE_LOGGER                Active les logs de déboguage
-l                                       Liste les arbres familiaux
-L                                       Liste les arbres familiaux en détail
-t                                       Liste les arbres familiaux dans un format tabulaire (tab)
-u, --force-unlock                       Force le déverrouillage de l'arbre familial
-s, --show                               Affiche les paramètres de configuration
-c, --config=[config.setting[:value]]   Définit les paramètre(s) de configuration et lance Gramps
-v, --version                             Affiche les versions des bibliothèques

```

Exemples d'utilisation de l'interface en ligne de commande Gramps

1. Importer quatre bases de données (dont les formats sont déterminés depuis leurs noms) puis vérifier les bases résultantes, on peut faire :  
`gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps -i file4.wft -a tool -p name=check`
2. Spécifier explicitement les formats dans l'exemple précédent, ajouter l'option `-f` après les noms de fichier :  
`gramps -i file1.ged -f gedcom -i file2.gpkg -f gramps-pkg -i ~/db3.gramps -f gramps-xml -i file4.wft -f wft -a tool -p name=check`
3. Enregistrer les bases de données résultantes des importations, utilisez l'option `-e` (préférez `-f` si le nom du fichier ne permet pas à Gramps de deviner le format) :  
`gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -e ~/nouveau-paquet -f gramps-pkg`
4. Sauver tout message d'erreur de l'exemple précédent dans fichier\_sortie et fichier\_erreurs, lancez :  
`gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -e ~/nouveau-paquet -f gramps-pkg >fichier_sortie 2>fichier_erreurs`
5. Importer trois bases de données et débiter une session interactive de Gramps avec le résultat :  
`gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps`
6. Ouvrir une base de données et, basé sur ces données, générer le rapport graphique temporel au format PDF dont le fichier de sortie sera `fil_du_temps.pdf` :  
`gramps -O 'Family Tree 1' -a report -p name=timeline,of=pdf,of=fil_du_temps.pdf`
7. Générer un résumé de la base de données « Arbre de famille 1 » :  
`gramps -O 'Arbre de famille 1' -a report -p name=summary`
8. Lister les options d'un rapport :  
  - Utiliser `name=timeline,show=all` pour trouver toutes les options disponibles du rapport graphique temporel.
  - Pour obtenir les détails d'une option particulière, utiliser `show=option_name`, par exemple : `name=timeline,show=off`.
  - Pour en savoir plus sur les noms de rapport disponibles, utilisez la chaîne `name=show`.
9. Convertir un arbre familial vers un fichier XML `.gramps` :  
`gramps -O 'Family Tree 1' -e output.gramps -f gramps-xml`
10. Générer un site internet dans une autre langue (par exemple en allemand) :  
`LANGUAGE=de_DE; LANG=de_DE.UTF-8 gramps -O 'Arbre de famille 1' -a report -p name=navwebpage,target=../de`
11. Enfin, pour démarrer une session interactive normale, saisissez :  
`gramps`

Note : ces exemples sont pour le shell bash.  
La syntaxe peut être différente pour les autres shells ou sous Windows.

## Options de liste

`-l`, imprime une liste des arbres familiaux connus.

```

list of known family trees in your database path
/home/pat/.gramps/grampsdb/50e64e56 with name "Family Tree 1"

```

Fig. C.1 Command Exemple de sortie en ligne de commande pour `python gramps.py -l`

`-L`, imprime une liste détaillée des arbres familiaux connus.

```

Gramps Family Trees:
Family Tree "Family Tree 1":
  DB version: 16
  Last accessed: 04/01/13 17:17:15
  Locked?: no
  Number of people: 2090
  Path: /home/pat/.gramps/grampsdb/50e64e56

```

Fig. C.2 Command Exemple de sortie en ligne de commande pour `python gramps.py -L`

Note that dates are shown in the default LOCALE format. You change that at the system level. For example, on POSIX-based systems you could:

```
LC_TIME=fr_CA.UTF-8 gramps -L
```

### Options de version

-v ou --version imprime la version de Gramps et ses dependances, l'information sur l'environnement, sur python et les chemins système.

```
Gramps Settings:
python : 2.7.2
gramps : 4.6.0-alpha
date : 8.8.8
project : 3.4.0
logo : 3.29.1
not using hoshko?
hoshko : 5.1.29
hoshko : 1.1.2
pyalio : 1.4.8
osqlimp : 0.8.0
pyalio2 : 0.3.2
git : 1.10.0
kernel : 3.9.0-21-generic

Environment settings:
LANG : en_AU.UTF-8
XMODIFIERS : en_AU.UTF-8
COMPATIBLE : not set
GSETTINGS : not set
GSETTINGS1 : not set
PYTHONPATH :

/usr/local/lib/python2.7/site-packages
/usr/lib/python2.7/dist-packages
/usr/lib/python2.7/lib-tk
/usr/lib/python2.7/lib-idle
/usr/lib/python2.7/dist-packages
/usr/local/lib/python2.7/dist-packages
/usr/lib/python2.7/dist-packages
/usr/lib/python2.7/dist-packages/pyalio
/usr/lib/python2.7/dist-packages/gtk-2.0
/usr/lib/python2.7/dist-packages/gtk-2.0
/usr/lib/python2.7/dist-packages/ubuntu-software-center

not-python dependencies:
graphviz : graphviz not in system path
libxslt : 9.0.11

system PATH env variables:
.....
/usr/local/bin/lightdm
/usr/local/bin
/usr/local/sbin
/usr/sbin
/usr/bin
/sbin
/bin
/usr/games
/usr/local/games
```

Fig. C.3 Command Exemple de sortie en ligne de commande pour `python gramps.py -v`

### Options de format

Le format de chaque fichier destiné à être ouvert, importé, ou exploré peut être spécifié avec l'option

```
-f format
```

. Les valeurs de `format` acceptables sont listées ci-dessous.

### Support complet de l'arbre familial

Ces formats contiennent toutes les données présentes dans votre arbre familial.

- **gramps** - le format Gramps XML : ce format est prêt à l'importation et à l'exportation. Une fois indiqué, il peut deviner si le fichier représente un nom de fichier `.gramps`
- **gpkg** - le paquet Gramps XML format : ce format est prêt à l'importation et à l'exportation. Une fois indiqué, il peut deviner si le fichier représente un nom de fichier `.gpkg`. Il s'agit d'une archive avec vos données au format xml, et tous vos fichiers media.
- **grdb** - la base antérieurs à Gramps 3.x : ce format est prêt et à l'importation de cette ancienne version de la base de données. Une fois indiqué, il peut deviner si le fichier porte l'extension `.grdb`.
- **burn** - la gravure de GNOME : exportation, seulement disponible si le protocole de gravure GNOME est disponible.

### Support réduit de l'arbre familial

Ces formats contiennent la plupart, mais pas la totalité des données pouvant être gérées dans Gramps.

- **ged** - le format GEDCOM : ce format est disponible pour l'importation et l'exportation. Si le format n'est pas spécifié, il peut être deviné si l'extension est `.ged`.
- **gw** - le fichier GeneWeb : ce format est disponible pour l'importation et l'exportation. Si le format n'est pas spécifié, il peut être deviné si l'extension est `.gw`

### Partie de vos données

Ces formats contiennent une partie de vos données

- **csv** - valeurs séparées par des virgules : ce format est disponible pour l'importation et l'exportation. Soyez prudent, l'importation doit correspondre aux données créées par la fonction d'exportation. Seul une partie de vos données est présente.
- **vcf** - le format VCard: importation et exportation
- **ves** - le format VCalender format: exportation
- **def** - ancien format Pro-Gen : importation
- **wft** - Web Family Tree: ce format est seulement disponible pour l'exportation. Si il n'est pas spécifié, il peut être deviné si l'extension est .wft

## Options d'ouverture

Vous pouvez ouvrir un arbre familial, ou vous pouvez *ouvrir* un fichier et l'importer dans un arbre familial vide. Pour laisser Gramps gérer ceci automatiquement, ajouter l'arbre familial ou le nom du fichier que vous désirez ouvrir :

```
python gramps.py 'My Fam Tree'
python gramps.py JohnDoe.ged
```

Le premier ouvre un arbre familial, le second importe un gedcom dans un arbre familial vide.

Par ailleurs, vous pouvez donner à Gramps le nom ou le chemin du fichier à ouvrir :

- utilisez l'option :
  - O nom\_du\_fichier
  - ou
  - open=nom\_du\_fichier

-O, ouvre un arbre familial. Ceci est également possible en saisissant le nom (nom ou répertoire de la base de données)

Exemples :

```
python gramps.py 'Arbre familial 1'
python gramps.py /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
python gramps.py -O 'Arbre familial 1'
python gramps.py -O /home/cristina/.gramps/grampsdb/47320f3d
```



### Astuce

Si aucune option n'est donnée, juste le nom de fichier, Gramps ignorera le reste des arguments de ligne de commande. Utilisez l'option -O pour ouvrir le fichier et faire quelque chose avec les données.



### Astuce

Seuls les arbres familiaux peuvent être ouverts directement. Pour d'autres formats, vous devrez employer l'option d'importation qui créera une base de données vide puis importera des données.



### Attention

Gramps ne peut ouvrir qu'un arbre familial à la fois. Si vous avez besoin d'ouvrir depuis plusieurs sources, utilisez l'option d'importation

```
-i
.
```

## Options d'importation

Les dossiers destinés à l'importation peuvent être indiqués avec

```
-i 'nom du fichier'
```

ou

```
--import='nom du fichier'
```

Le format peut être indiqué avec l'option

```
-f format
```

ou

```
--format=format
```

juste après *nom de fichier*.

Exemple:

```
python gramps.py -i 'Arbre familial 1' -i 'Arbre familial 2'  
python gramps.py -i test.grdb -i données.gramps
```



#### Astuce

Plus d'un fichier peut être importé dans une commande. Si c'est le cas, Gramps essaiera d'écrire plusieurs fichiers en utilisant les données de la base de données disponible à l'heure actuelle.

Quand plus d'un dossier d'entrée est donné, chacun doit être par précédé de

-i

Les dossiers sont importés dans l'ordre indiqué, c.-à-d..

```
-i 'fichier1' -i 'fichier2''
```

et

```
-i 'fichier2'' -i 'fichier1''
```

pourraient produire différentes versions dans la base de données résultant.

### Options d'exportation

Les dossiers destinés à l'exportation peuvent être indiqués avec

```
-e 'nom du fichier''
```

ou

```
--export='nom du fichier''
```

Le format peut être indiqué avec l'option

-f

juste après *le nom du fichier*. Pour gramps-xml et les formats iso, *nom du fichier* est réellement le nom du répertoire la base de données de gramps. Pour gedcom, wft, geneweb, et gramps-pkg, *le nom du fichier* est le nom du dossier résultant.

-e, exporte l'arbre familial dans le format requis. Il n'est pas possible d'exporter vers un arbre familial.

Exemple:

```
python gramps.py -i 'Arbre familial 1' -i test.grdb -f grdb -e mergeDB.gramps
```

Notez qu'on ne modifie pas 'Arbre familial 1' puisque l'on utilise une base temporaire, et:

```
python gramps.py -O 'Arbre familial 1' -i test.grdb -f grdb -e mergeDB.gramps
```

qui importera test.grdb dans Arbre familial 1, puis l'exporte dans un fichier !



#### Exporter plusieurs fichiers

Plus d'un fichier peut être exporté dans une commande. Si c'est le cas, Gramps écrira les données à partir de la base de données disponible.

Quand plus d'un fichier est donné, chacun doit être par précédé par

-e

. Les dossiers sont écrits dans l'ordre indiqué.

### Options d'action

L'action à exécuter sur les données importées peut être indiquée avec

```
-a action
```

ou

```
--action=action
```

Ceci est fait après que toutes les importations soient accomplies avec succès.

Les actions actuellement disponibles sont :

- *summary* : cette action est identique à **Rapports -> Vue -> Sommaire**
- *check* : cette action est identique à **Outils -> Traitement de la Base de données -> Contrôle et réparation**
- *tool* : cette annexe décrit les possibilités offertes par Gramps en ligne de commande, depuis un terminal.
- *rapport* : cette action permet de produire des rapports à partir de la ligne de commande. Comme les rapports ont généralement beaucoup d'options propres, cette action doit être suivie de la chaîne d'options du rapport. La chaîne est donnée en utilisant

```
-p option_string  
ou  
--options=option_string  
.
```

### Options de rapport



- La chaîne d'option de rapport ne doit contenir aucun espace. Si quelques arguments doivent inclure les espaces, la chaîne devrait être enfermée avec des guillemets.
- Les options doivent être listées sous forme d'une paire nom et valeur séparée par un signe égal (*nom=valeur*).
- Ces différentes paires doivent être séparées par des virgules.

La plupart des options de rapport sont spécifiques pour chaque rapport. Cependant, il y a quelques options communes.

- *name=report\_name* : Cette option obligatoire détermine quel rapport sera produit. Si le *report\_name* ne correspond à aucun rapport disponible, le message d'erreur sera affiché à la suite de la liste de rapports disponibles.
- *of* : nom du fichier créé par le rapport.
- *off* : format du fichier créé. Par exemple pdf, html, odt, ...
- *style* : pour les rapports textuels, la feuille de style à utiliser. Par défaut, la valeur est 'default'.
- *show=all* : ceci affichera la liste de noms pour toutes les options disponibles pour un rapport présenté.
- *show=option\_name* : ceci affichera la description de la fonctionnalité assurée par l'*option\_name*, pour les types et les valeurs acceptables pour cette option.

Employez les options ci-dessus pour découvrir tout au sujet d'un rapport présenté.

### Astuce



Si une option n'est pas assurée, la dernière valeur utilisée sera employée. Si ce rapport n'a jamais été produit avant, alors la valeur du dernier rapport produit sera employée comme applicable. Autrement, la valeur par défaut sera employée.

Quand plus d'une action à produire est donnée, chacune doivent être précédée par

```
-a
```

. Les actions sont effectuées dans l'ordre indiqué.

### Option pour forcer le déblocage

-u, vous pouvez étendre l'argument -O avec -u pour forcer une base de données à être déblocuée. Ceci permet d'accéder depuis la ligne de commande à l'arbre familial bloqué après un crash.

Notez, il est impossible d'ouvrir un arbre familial depuis la ligne de commande alors qu'il a besoin d'être réparé.

### Option de configuration (config)

## Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

The option takes three forms: (the following examples, except 3.2, use `behavior.database-path` as the configuration variable to change.)

1) See all config values

```
-s or --show
```

```
gramps config settings from /home/pat/.gramps/gramps40/gramps.ini:
htmlview.use_handlers=False
htmlview.start_url=http://gramps-project.org'
paths.recent_export_dir=''
paths.report_directory='/home/pat'
paths.quick_backup_filenames='%filename)s_%(year)d-%(month)02d-%(day)02d.%(extension)s'
paths.recent_import_dir='/home/pat/Gramps/example/gramps/'
paths.quick_backup_directory='/home/pat/Documents'
paths.recent_files='/home/pat/.gramps/grampsdb/59e64e6'
paths.website_directory='/home/pat'
preferences.family_warn=True
preferences.no_surname_text='[Missing Surname]'
preferences.family_relation_type=3
preferences.principal_surname_text='[Living]'
preferences.pprfix='P&M&P'
preferences.color_picker_unknown_allive='#F08000'
preferences.default_surname='<div data-bbox="71 338 375 363" data-label="Caption">

Fig. C.4 Command Line Example Output for python gramps.py -s


```

2) Set a value:

```
--config=behavior.database-path
or
-c behavior.database-path
```

3) Set a value:

```
--config=behavior.database-path:'/media/mydb'
or
-c behavior.database-path:'/media/mydb'
```

3.1) Set a value to its default:

```
--config=behavior.database-path:DEFAULT
or
-c behavior.database-path:DEFAULT
```

3.2) Set more than one value:

```
--config=behavior.use-tips=False --config=behavior.autoload:True
or
-c behavior.use-tips=False -c behavior.autoload:True
```

When all configuration variable(s) are set Gramps will start with these new values.

## Opération

Si le premier argument sur la ligne de commande ne commence pas par le tiret, Gramps essaiera d'ouvrir le dossier avec le nom donné par le premier argument et de commencer la session interactive, ignorant le reste des arguments de ligne de commande.

Si

```
-0
```

est donné, alors Gramps essaiera d'ouvrir le nom de fichier fourni et fonctionnera alors avec ces données.

### Note



Seulement, un fichier peut être ouvert par Gramps. Si vous avez besoin d'ouvrir depuis plusieurs sources, utilisez l'option d'importation

```
-i
```

```
.
```

Avec ou sans l'argument

```
-0
```

, il peut y avoir de multiples importations, exportations, et actions spécifiées par la ligne de commande par les arguments

-i

,

-e

, et

-a

. L'ordre des options

-i

,


-e

, ou

-a

entre elles n'a pas de signification. L'ordre réel d'exécution est toujours : les lectures (s'il y en a) puis les écritures (s'il y en a) et enfin les actions (s'il y en a).

,



**Note**

---

Mais ouvrir doit toujours être en premier !

Si aucune option

-o

ou

-i

n'est donnée, `gramps` ouvrira sa fenêtre principale et commencera une session interactive avec un ensemble vide de données puisqu'il n'y a pas de données à traiter. Si aucune option

-e

ou

-a

n'est donnée, `gramps` ouvrira sa fenêtre principale et commencera une session interactive avec les données lues. `import_db.grdb` se situera dans le répertoire `~/gramps/import/`.

Les erreurs trouvées pendant les phases de lecture, d'écriture et d'action sont rapportées soit sur la sortie standard quand elles sont gérées par `gramps`, soit sur la sortie d'erreur dans le cas contraire. Utilisez les redirections du shell pour les conserver dans des fichiers.

## Exemples

- Lecture de quatre bases de données dont les formats peuvent être devinés d'après les noms, puis vérification des données :

```
gramps -i fichier1.ged -i fichier2.gpkg -i ~/db3.gramps -i fichier4.wft -a check
```

- Si vous voulez préciser les formats de fichiers dans l'exemple ci-dessus, complétez les noms de fichiers par les options

-f

appropriées :

```
gramps -i fichier1.ged -f gedcom -i fichier2.gpkg -f gramps-pkg -i ~/db3.gramps -f gramps-xml -i fichier4.wft -f wft -
```

- Pour enregistrer le résultat des lectures, donnez l'option

-o

(utiliser

-f

si le nom de fichier ne permet pas à `gramps` de deviner le format) :

```
gramps -i fichier1.ged -i fichier2.gpkg -e ~/nouveau-paquet -f gramps-pkg
```

- Pour sauver les erreurs de l'exemple précédent dans les fichiers `outfile` et `errfile`, lancez :

```
gramps -i fichier1.ged -i fichier2.dpkg -e ~/nouveau-paquet -f gramps-pkg >outfile 2>errfile
```

- Pour lire trois ensembles de données puis lancer une session interactive de gramps sur le tout:

```
gramps -i fichier1.ged -i fichier2.gpkg -i ~/db3.gramps
```

- Pour ouvrir une base de données, produisant un rapport temporel dans le format pdf et l'enregistrant sous le fichier *my\_timeline.pdf* :

```
gramps -O 'Arbre Familial 1' -a report -p name=timeline,off=pdf,of=my_timeline.pdf
```

### Options du rapport temporel



Utilisez **name=timeline,show=all** pour trouver toutes les options disponibles pour le rapport temporel. Pour obtenir plus de détails, utilisez **show=option\_name**, par exemple la chaîne **name=timeline,show=off**. Pour découvrir les noms de rapport, utilisez la chaîne **name=show**.

- Pour convertir une base de données vers un fichier gramps xml :

```
gramps -O 'Arbre Familial 1' -e sortie.gramps -f gramps-xml
```

- Pour générer un site web dans une autre langue (par exemple en allemand)

```
LANGUAGE=de_DE; LANG=de_DE.UTF-8 gramps -O 'Arbre familial 1' -a report -p name=navwebpage,target=../de
```

- Enfin, pour lancer une session interactive normale, entrez :

```
gramps
```

## Variables d'environnement

Gramps peut tenir compte de ces variables d'environnement (mais ne les changez pas si vous ne savez pas pourquoi):

- **GRAMPSHOME** - si défini, écrase le chemin par défaut du profil permettant d'utiliser un disque réseau pour sauvegarder ses données et préférences.
- **LANG** - est utilisé par Gramps pour déterminer quelle langue doit être chargée.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Répertoire utilisateur

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

Cette annexe fournit des références sur le **répertoire utilisateur de Gramps** disponible avec les différents systèmes d'exploitation.



## L'emplacement de votre répertoire utilisateur de Gramps dépend du système d'exploitation utilisé et du paramétrage de votre ordinateur.

Dans le texte ci-dessous, `<nom_d_utilisateur>` doit être remplacé par le nom que vous utilisez pour ouvrir la session sur votre ordinateur.

## Systèmes du style - **POSIX**

L'emplacement par défaut dans le style de l'environnement [POSIX](#) est :

```
/home/<nom_d_utilisateur>/gramps
```

Ceci est exact pour [BSD](#), [Linux](#), [Solaris](#), [Unix](#) et [OS-X](#), quand on utilise [Mac OS X construit depuis les sources](#).

Alternativement, vous pouvez forcer [l'équivalent du répertoire \\$HOME](#) pour éviter d'avoir à gérer les noms des utilisateurs. Bien que Gramps ne va pas reconnaître l'équivalence de répertoire pour les chemins internes de fichiers, vous pouvez les utiliser sous Linux pour trouver les fichiers utilisateur de Gramps. Le chemin du **répertoire utilisateur de Gramps** ci-dessus est simplifié en :

```
$HOME/gramps
```

ou

```
~/gramps
```

Ou si vous utilisez MS Windows la syntaxe suivante est utilisée

```
$HOME\gramps
```

ou

```
~\gramps
```

## MacOS



Sous Mac, les noms de fichier commençant par « . » ne sont pas affichés dans le Finder. Pour accéder facilement au répertoire utilisateur de Gramps, ouvrez un terminal avec l'application Terminal et saisissez ceci :

```
In -s ~/gramps ~/Documents/Gramps
```

ce qui permettra au Finder d'afficher le répertoire comme un dossier nommé «Gramps» dans le dossier Documents (Vous pouvez remplacer «Gramps» par le nom que vous voulez mais utilisez un / avant chaque espace.) Ou simplement cliquez sur Aller -> «Aller au dossier...» dans le Finder et saisissez :

```
~/gramps
```

dans la boîte de dialogue MacOS « Allez au dossier ».

## Paquet d'application MacOS

Le [paquet d'application MacOS](#) utilise un emplacement par défaut différent, plus standard-MacOS pour le répertoire :

```
/Users/<nom_d_utilisateur>/Library/Application Support/gramps
```

## MS Windows



Dans les systèmes Windows, les noms des fichiers et répertoire des programmes et les données de l'utilisateur sont cachés dans l'explorateur de fichiers. Pour accéder au répertoire utilisateur de Gramps facilement, suivez le conseil suivant de Microsoft :

- [Afficher les fichiers cachés - Aide Windows](#)

L'emplacement du **répertoire utilisateur** par défaut pour les données de n'importe quel utilisateur sous Windows 7 (et plus récent) est :

```
C:\Utilisateurs\<-nom_d_utilisateur>\AppData\Roaming\gramps\
```

Le <-nom\_d\_utilisateur> dans le chemin ci-dessus est un emplacement pour le nom d'utilisateur particulier défini à l'ouverture de la session Windows.

Alternativement, vous pouvez forcer la variable d'environnement **%AppData%** pour éviter de gérer les complications des noms des différents utilisateurs. Néanmoins Gramps ne reconnaît pas les variables d'environnement pour les chemins internes. Vous pouvez les utiliser sous Windows pour trouver les fichiers de l'utilisateur Gramps. Le chemin du **répertoire utilisateur Gramps** ci-dessus est simplifié en : %AppData%\gramps

---

Comme le **répertoire utilisateur**, l'emplacement des programmes/applications est aussi caché de la navigation avec l'explorateur Windows.

L'emplacement par défaut pour une installation sur un système Windows 7 (et plus récent) est

```
C:\Program Files\GrampsAI064-5.X.X
```

ou

```
C:\Program Files (x86)\GrampsAI032-5.X.X
```

## Voir aussi

- [Ligne de commande](#) option de configuration (config) avec les [Variables d'environnement](#)
- [Switching from Breadcrumbs to a location text box](#) utilisant `Ctrl+L` dans les dialogues de fichier GTK. Dans le navigateur de fichiers sous Linux, ce raccourci clavier permet d'avoir l'affichage littéral du chemin.
- Discussion dans le fil : [how to use Environment Variables in Gramps](#)

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

## Further References/fr

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

### Ébauche

À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

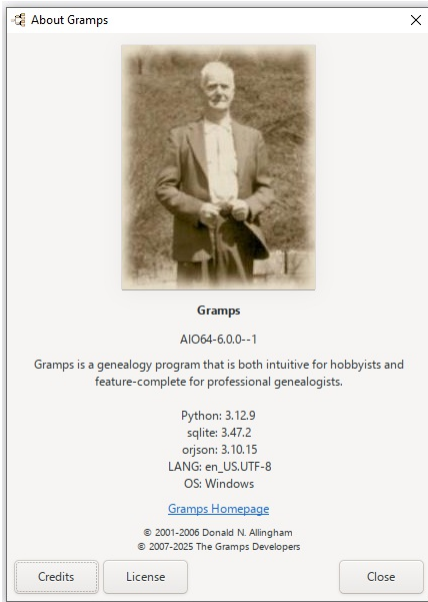


Fig E.1 Fenêtre À propos de Gramps

## À propos

Pour trouver plus d'information sur Gramps, visitez la page Gramps Project :

- <https://gramps-project.org>

### Auteur original

Gramps a été écrit par Donald N. Allingham ([\[email protected\]](#)).

### Contributeurs

La liste quelque peu inachevée des contributeurs inclus (par ordre alphabétique) :

- Alexander Bogdashevsky
- Alexander Roitman
- Alexandre Duret-Lutz
- Alexandre Prokoudine
- Anton Huber
- Arkadiusz Lipiec
- Arpad Horvath
- Arturas Sleinius
- Baruch Even
- Benny Malengier
- Bernd Felsche
- Bernd Schandl
- Billy C. Earney
- Brian Matherly
- Bruce J. DeGrasse
- Daniel Durand
- David R. Hampton
- Donald A. Peterson
- Douglas S. Blank
- Eero Tamminen

- Egyeki Gergely
- Frederick Noronha
- Frode Jemtland
- Gary Burton
- Gary Shao
- Greg Kuperberg
- Guillaume Pratte
- James Treacy
- Jason Salaz
- Jeffrey C. Ollie
- Jens Arvidsson
- Jérôme Rapinat
- Jesper Zedlitz
- Jim Smart
- Jiri Pejchal
- John Doorty
- Julio Sanchez
- Kees Bakker
- Larry Allingham
- Lars Kr. Lundin
- Laurent Protois
- Leonid Mamtchenkov
- Lorenzo Cappelletti
- Lubo Vasko
- Luiz Gonzaga dos Santos Filho
- Marcos Bedinelli
- Mark Knoop
- Martin Hawlich
- Martin Senftleben
- Matt Brubeck
- Matthias Kemmer
- Matthieu Papat
- Michel Guitel
- Mirko Leonhäuser
- Nathan Bullock
- Nick Hall
- Paul Franklin
- Pier Luigi Cinqantini
- Radek Malcic
- Radu Bogdan Mare
- Richard Bos
- Richard Taylor
- Sam Manzi
- Samuel Tardieu
- Sebastian Voecking
- Serge Noiraud
- Soren Roug
- Stefan Bjork
- Stéphane Charette
- Steve Hall
- Steve Swales
- Tim Allen
- Tim Waugh
- Tino Meinen
- Trevor Rhodes
- Wayne Bergeron
- Xing Wang
- Yaakov Selkowitz

Si quelqu'un d'autre devrait être énuméré ici, veuillez nous le faire savoir.

## Vous avez un problème ou une idée ?

Pour trouver plus d'informations sur Gramps, visitez la page de projet Gramps.

Pour signaler un bogue ou faire une suggestion concernant cette application ou ce manuel, employez le menu [Aide -> Signaler un bogue...](#) ou suivez les instructions sur ce [site](#).

## License

Ce programme est distribué en vertu de la licence de Grand Public de GNU, comme publiée par la Free Software Foundation ; version 2 de la licence, ou (à votre option) toute version postérieure. Une copie de cette licence peut être trouvée dans le fichier COPYING inclus avec le code source de ce programme.

[Précédent](#)

[Index](#)

[Suivant](#)

# Glossaire Gramps

## Ébauche



À compléter !

Si vous pouvez aider à la traduction ou l'adapter à la culture francophone.

N'hésitez pas à améliorer cette page.

Ce glossaire donne un aperçu des termes utilisés dans Gramps, avec une courte description et des liens vers les articles concernés.

Pour un glossaire des termes généalogiques, voir le [Glossaire généalogique](#).

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

## A

### Adresse

(*obj. sec.*) Le concept d'"adresse" dans Gramps comprend un endroit particulier associé à cadre temporel. Vous pouvez l'imaginer comme une adresse postale. L'idée est de représenter où une personne a habité et quand. L'adresse est constituée des champs suivants :

- Date
- Adresse dans la rue
- Ville
- Comté
- État/Province
- Code postal
- Pays
- Téléphone

A ne pas confondre avec un lieu à position fixe (sa position). Soyez attentif lors de l'utilisation d'une adresse. Pour les recherches généalogiques, vous pouvez aussi utiliser l'événement "Résidence" lié à un lieu. Pour les adresses postales, ajoutez une adresse à une personne ou un dépôt.

### Assistant

(*rôle événement*) Un terme utilisé pour se référer à une personne assistant l'événement.

## B

## C

### Clergé

(*rôle événement*) terme appliqué à une personne religieuse, quelle que soit la religion, impliquée dans l'événement. Par exemple un moine ou un prêtre. Voir également [Officiator](#).

## D

### DTD

acronyme : **D**ocument **T**ype **D**éfinition ou **D**éfinition de **T**ype de **D**ocument. Document permettant de décrire un modèle de document XML. Voir [wikipedia](#).

## É

### Événement

A defining moment in a person's life. Voir [Événements](#) for the use in genealogy, for predefined events in Gramps and suggested naming for common events.

### Événement (rôle)

The role a person plays in an event. In Gramps an event can be linked to as many people as desired. Each person will play a different role. Event role captures this. Some common roles are predefined, others the user can add by just typing in the appropriate role.

### Événement (type)

The general denominator an event belongs to. Eg a christian, civil, tibetan, ... marriage, are all denoted by the event type *marriage*. Voir [Événements dans Gramps](#) pour un aperçu.

### Extension

(ou [plugin](#))

un [module externe](#) facultatif pour Gramps qui exploite le mécanisme de personnalisation de Gramps pour ajouter et enregistrer une fonctionnalité spécifique. Le gestionnaire des Extensions permet l'installation et la mise à jour de collections de plugins. (Ces collections sont appelées « projets » dans le gestionnaire de plugins.)

Les extensions peuvent ne pas respecter les mêmes normes de conception ou de qualité de code que les modules intégrés. À utiliser avec précaution !

Les composants optionnels fournis avec le projet principal sont appelés « plugins intégrés ». Après l'installation et l'enregistrement, les plugins « intégrés » et « modules complémentaires » peuvent être désactivés ou réactivés via le gestionnaire de plugins.

## F

### Famille

*(obj. princ.)* A Family is a core concept in Gramps. It depicts the basic relations between people. Commonly this will contain a father, a mother and some children, however, it can also contain only parts of this (eg. two brothers, a mother and child). People can be part of several families (adoption, remarried, ...)

### Famille

*(rôle événement)* An event can be coupled to a family, denoting that the entire family was involved in the event. Typically the Marriage event will be coupled to a family with event role *family*

### Fiancé

*(rôle événement)* A term to refer to the man at a marriage who will be referred to as *husband* after the marriage. See also: *father*.

### Fiancée

*(rôle événement)* A term to refer to the woman at a marriage who will be referred to as *wife* after the marriage. See also: *mother*.

## G

### GEDCOM

1. acronyme : **Genealogy Data Communication**
2. a format for exchanging genealogy data

## H

## I

## J

## K

## L

### Lieu

*(obj. princ.)* le concept de Lieu dans Gramps est un endroit précis sans indication de temps. Avec le temps, le même Lieu peut avoir différentes adresses du fait des changements de frontières, ou des situations politiques. Par exemple, Leningrad et St Petersburg représentent le même Lieu, mais avec des noms différents. Un lieu consiste en :

- Un titre descriptif
- Une localisation Longitude/Latitude
- Une liste d'informations incluant
  - Adresse dans la rue
  - Lieu-dit
  - Ville ou village
  - Département/District
  - Paroisse
  - État/Province
  - Code lieu
  - Pays
  - Téléphone

## M

## N

## O

### Objet principal

un des objets fondamentaux de la base de données de Gramps. Ces objets sont :

- Individu - Contains the information specific to an individual person.
- Famille - Contains the information specific to relationships between people. This typically contains one or two parents and zero or more children.
- Source - Contains the information related to a source of information.
- Lieu - Contains the information related to a specific place.
- Media - Contains the information related to a media object. This includes images, documents, or any other type of related files.
- Événement - Contains the information related to an event. The event is treated as a primary object in the database, it currently does not appear as a primary object to the end user.

Primary objects are treated as tables within the database. Individual components that compose the primary object are stored as individual items in the database. See [Using database API, Primary Objects](#) (voir également *Objet secondaire*)

### Objet secondaire

objet de la base de données qui n'est pas principal (voir également *Objet principal*) :

- Nom
- Date
- Adresse
- Référence de source
- Ord Mormon

Ces objets sont listés par souci d'exhaustivité. Leur caractère secondaire est transparent pour l'utilisateur non-programmeur.

#### Officiator

(*rôle événement*) terme désignant un prêtre durant l'Eucharistie.

## P

#### Personnalisé

type défini par l'utilisateur, par opposition aux types prédéfinis dans Gramps. Pour ajouter un nouveau type personnalisé, tapez son intitulé dans le champs *type*, au lieu d'en choisir un dans la liste déroulante. Il sera ensuite disponible dans la liste déroulante.

#### Personne active

(*notion fondamentale*) - L'individu désigné (ou 'sélectionné') actuellement au centre du travail dans la base de données Gramps ouverte. C'est à partir de cet individu que sont définis le contexte des actions et l'affichage des informations contextuelles. Changer ce focus se fait en [sélectionnant une autre personne active](#).

Les relations de la personne active à l'[individu Souche](#) représentent l'ampleur de la perspective.

N.B.: Il y a *toujours* une personne active sélectionné, même quand l'[Objet principal](#) (*aka* catégorie) sélectionné dans la vue courante n'est pas un objet 'Individu'.

## Q

## R

#### Rôle événement

rôle rempli par une personne durant un événement. Dans Gramps, un événement peut être lié à autant d'individus que désiré. Chaque individu joue un rôle différent. Le rôle d'événement représente cette information. Certains rôles sont prédéfinis (principal, assistant, etc.), d'autres peuvent être rajoutés par l'utilisateur.

*voir également événement*

#### Rapport

présentation de la base de données familiale, générée par Gramps, permettant de visualiser une partie de ses informations sous forme HTML, PDF, image etc. Il existe de nombreux types de rapports (narratifs, arbres, graphes, ...), qui sont généralement installés comme modules supplémentaires (voir également [comment installer les greffons](#)).

## S

## T

#### Témoïn

(*rôle événement*) terme qui s'applique aux personnes à qui l'on demande d'être présent à un événement pour attester qu'il a bien eu lieu.

## U

## V

## W

## X

#### XML

acronyme : Extensible Markup Language ("langage de balisage extensible"). Voir [l'article wikipedia](#).

## Y

## Z