

# **GRAMPS Manual V2.9**

**Alex Roitman, Het GRAMPS Project <shura@gramps-project.org>**  
**Donald N. Allingham, Het GRAMPS Project <don@gramps-project.org>**  
**Donald N. Allingham**  
**Het GRAMPS Project**

**<don@gramps-project.org>**

---

## **GRAMPS Manual V2.9**

door Alex Roitman en Donald N. Allingham  
Donald N. Allingham  
Het GRAMPS Project

<don@gramps-project.org>

Copyright © 2001 Donald N. Allingham  
Copyright © 2003-2006 Alex Roitman

### **Samenvatting**

De GRAMPS Handleiding is de gebruikershandleiding om de gebruikers hun weg te laten vinden in het GRAMPS programma. Alle aspecten worden behandeld, inbegrepen de algemene zaken, subtiele tips, hulpmiddelen, rapporten, enz.

Deze handleiding is vrije software; u kunt dit herverdelen of veranderen onder de GNU General Public License zoals dit gepubliceerd werd door de Free Software Foundation; volgens versie 2 van deze Licentie, of volgens uw keuze naar een volgende versie.

Deze handleiding wordt verdeeld in de hoop dat ze bruikbaar is, maar ZONDER GELIJKWELKE GARANTIE; zonder zelfs een garantie dat dit voor een bepaald doel geschikt zou zijn of een garantie op VERKOOPBAARHEID. Zie daarvoor de GNU GPL voor meer details.

U zou een kopie moeten ontvangen hebben van de GNU GPL samen met dit programma; indien niet, schrijf naar Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

---

---

---

---

---

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Voorwoord .....   | ix |
| 1. Waarom GRAMPS gebruiken? .....   | ix |
| 2. Typografische afspraken .....  | ix |
| 1. Beginnen .....   | 1  |
| 1.1. GRAMPS starten .....   | 1  |
| 1.2. Kies een gegevensbestand .....                                       | 1  |
| 1.3. Hulp verkrijgen .....  | 2  |
| 2. Hoofdvenster .....   | 3  |
| 2.1. Schermen .....   | 3  |
| 2.1.1. Schermen wisselen en weergavemodus .....                           | 4  |
| 2.1.2. Personenscherf .....   | 5  |
| 2.1.3. Relatiescherf .....  | 7  |
| 2.1.4. Scherm Familie Lijst .....   | 9  |
| 2.1.5. Afstammelingenscherf .....   | 9  |
| 2.1.6. Gebeurtenissenscherf .....   | 12 |
| 2.1.7. Bronnenscherm .....  | 13 |
| 2.1.8. Locatiescherf .....  | 13 |
| 2.1.9. Mediascherf .....  | 14 |
| 2.1.10. Bibliotheekenscherf .....   | 15 |
| 3. Gebruik .....  | 17 |
| 3.1. Een nieuw gegevensbestand starten .....                              | 17 |
| 3.2. Een gegevensbestand openen .....                                     | 17 |
| 3.3. Opslaan van veranderingen aan uw gegevensbestand .....               | 17 |
| 3.4. Importeren van gegevens .....  | 18 |
| 3.5. Gegevens exporteren .....  | 19 |
| 3.5.1. Exporteren naar het GEDCOM-formaat .....                           | 19 |
| 3.5.2. Export into GRAMPS formats .....                                   | 21 |
| 3.5.3. Exporteren naar andere formaten .....                              | 21 |
| 3.6. Ingave en aanpassen van gegevens: snelstart overzicht .....          | 22 |
| 3.6.1. Een persoon toevoegen of aanpassen .....                           | 22 |
| 3.6.2. Een relatie specificeren .....                                     | 23 |
| 3.6.3. Ouders specificeren .....  | 24 |
| 3.6.4. Kinderen specificeren .....  | 25 |
| 3.6.5. Foto's en andere media objecten toevoegen .....                    | 26 |
| 3.6.6. To Edit Events, Sources, Places, and Repositories .....            | 27 |
| 3.7. Invoeren en aanpassen van gegevens: een volledige beschrijving ..... | 27 |
| 3.7.1. Informatie over personen bewerken .....                            | 27 |
| 3.7.2. Datums aanpassen .....   | 35 |
| 3.7.3. Relatie-informatie bewerken .....                                  | 38 |
| 3.7.4. Broninformatie bewerken .....                                      | 40 |
| 3.7.5. Locatie-informatie bewerken .....                                  | 42 |
| 3.7.6. Media-objecten informatie bewerken .....                           | 44 |
| 3.7.7. Gebeurtenisseninformatie bewerken .....                            | 46 |
| 3.7.8. Bronreferenties bewerken .....                                     | 47 |
| 3.7.9. Namen .....  | 48 |
| 3.7.10. Kenmerken .....   | 49 |
| 3.7.11. Adressen .....  | 51 |
| 3.7.12. Gegevens samenvoegen .....  | 52 |
| 3.8. Navigatie .....  | 55 |
| 3.8.1. Personenscherf gebruiken .....                                     | 55 |
| 3.8.2. Familiescherf gebruiken .....                                      | 55 |
| 3.8.3. Stamboomscherf gebruiken .....                                     | 55 |
| 3.8.4. De basispersoon vastleggen .....                                   | 56 |
| 3.8.5. Using history-based tools .....                                    | 56 |
| 3.8.6. Personen voorzien van een baldwijzer .....                         | 56 |

|  |    |
|--|----|
| 3.8.7. Gegevens terugvinden .....            | 57 |
| 3.9. Verslagen aanmaken .....                | 57 |
| 3.9.1. Vervangwaarde .....                   | 58 |
| 3.9.2. Boeken .....                          | 58 |
| 3.9.3. Code Generators .....                 | 60 |
| 3.9.4. Grafische verslagen .....             | 60 |
| 3.9.5. Tekstverslagen .....                  | 61 |
| 3.9.6. Schermverslagen .....                 | 62 |
| 3.9.7. Web Pagina .....                      | 62 |
| 3.10. Running Tools .....                    | 64 |
| 3.10.1. Analyse en onderzoek .....           | 65 |
| 3.10.2. Gegevensbestand wordt verwerkt ..... | 65 |
| 3.10.3. Utilities .....                      | 66 |
| 4. Instellingen .....                        | 71 |
| 4.1. Voorkeuren .....                        | 71 |
| 4.1.1. Algemeen .....                        | 71 |
| 4.1.2. Beeld .....                           | 72 |
| 4.1.3. Tonen van namen .....                 | 72 |
| 4.1.4. ID-formaten .....                     | 73 |
| 4.1.5. Waarschuwingen .....                  | 74 |
| 4.1.6. Onderzoekerinformatie .....           | 74 |
| 4.1.7. Markeerkleuren .....                  | 74 |
| 4.2. Andere instellingen .....               | 74 |
| 4.3. Advanced manipulation of settings ..... | 75 |
| A. FAQ : vaak gestelde vragen .....          | 77 |
| B. Sneltoetsreferentie .....                 | 81 |
| B.1. Schermen met lijsten .....              | 81 |
| B.1.1. Common bindings .....                 | 81 |
| B.1.2. People View bindings .....            | 81 |
| C. Filter rules reference .....              | 83 |
| C.1. Algemene filters .....                  | 83 |
| C.2. Gebeurtenisfilters .....                | 83 |
| C.3. Familie filters .....                   | 84 |
| C.4. Voorouderfilters .....                  | 85 |
| C.5. Afstammelingen filters .....            | 86 |
| C.6. Relatie-filters .....                   | 86 |
| C.7. Verscheidene filters .....              | 86 |
| D. Commandoregel referentie .....            | 87 |
| D.1. Beschikbare opties .....                | 87 |
| D.1.1. Formaatopties .....                   | 87 |
| D.1.2. Openingsopties .....                  | 87 |
| D.1.3. Importeeropties .....                 | 88 |
| D.1.4. Exporteeropties .....                 | 88 |
| D.1.5. Actie-opties .....                    | 89 |
| D.2. Actie .....                             | 89 |
| D.3. Voorbeelden .....                       | 90 |
| E. Over GRAMPS .....                         | 93 |

---

## Lijst van figuren

|   |    |
|---|----|
| 1.1. Startvenster .....                               | 1  |
| 2.1. GRAMPS Hoofdvenster .....                        | 3  |
| 2.2. Weergave zijbalk .....                           | 4  |
| 2.3. Modus met tabbladen .....                        | 5  |
| 2.4. Dialoog aanpassen kolommen .....                 | 6  |
| 2.5. Controle van de filters wordt getoond .....      | 7  |
| 2.6. Relatiescherm .....                              | 7  |
| 2.7. Relationship Reordering Window .....             | 9  |
| 2.8. Scherm Familie Lijst .....                       | 9  |
| 2.9. Afstammelingenscherm .....                       | 10 |
| 2.10. Menu kinderen .....                             | 11 |
| 2.11. Personal Context Menu .....                     | 12 |
| 2.12. Gebeurtenissenscherm .....                      | 12 |
| 2.13. Bronnenscherm .....                             | 13 |
| 2.14. Locatiescherm .....                             | 14 |
| 2.15. Mediascherm .....                               | 14 |
| 2.16. Bibliotheekenscherm. ....                       | 15 |
| 3.1. Export assistent: keuze van het formaat .....    | 19 |
| 3.2. Exporteer hulp: GEDCOM opties .....              | 21 |
| 3.3. Een familie aanpassen .....                      | 23 |
| 3.4. Een persoon selecteren .....                     | 24 |
| 3.5. Een familie selecteren .....                     | 25 |
| 3.6. Waarschuwing dubbele familie .....               | 25 |
| 3.7. Kind referentie Aanpasser .....                  | 26 |
| 3.8. Dialoog aanpassen persoon .....                  | 28 |
| 3.9. Dialoog aanpassen personen - namen .....         | 29 |
| 3.10. Dialoog aanpassen persoon - kenmerken .....     | 30 |
| 3.11. Dialoog aanpassen persoon - adressen .....      | 30 |
| 3.12. Dialoog aanpassen persoon - aantekeningen ..... | 31 |
| 3.13. Dialoog aanpassen persoon - bronnen .....       | 32 |
| 3.14. Dialoog aanpassen persoon - galerij .....       | 33 |
| 3.15. Dialoog aanpassen persoon - internet .....      | 34 |
| 3.16. Dialoog persoonsassociaties bewerken .....      | 34 |
| 3.17. Dialoog persoon - LDS bewerken .....            | 35 |
| 3.18. Dialoog voor keuze van de datum .....           | 37 |
| 3.19. Family Editor dialog .....                      | 38 |
| 3.20. Dialoog bronnen bewerken .....                  | 41 |
| 3.21. Dialoog locatie bewerken .....                  | 43 |
| 3.22. Dialoog Mediakenmerken bewerken .....           | 45 |
| 3.23. Dialoog gebeurtenissen bewerken .....           | 46 |
| 3.24. Dialoog broninformatie bewerken .....           | 47 |
| 3.25. Dialoog namen bewerken .....                    | 48 |
| 3.26. Dialoog kenmerken bewerken .....                | 50 |
| 3.27. Dialoog Aanpassen Adressen .....                | 51 |
| 3.28. Dialoog personen vergelijken .....              | 53 |
| 3.29. Merge People dialog .....                       | 53 |
| 3.30. Dialoog Samenvoegen Bronnen .....               | 54 |
| 3.31. Merge Places dialog .....                       | 54 |
| 3.32. Dialoog bladwijzers bewerken .....              | 57 |
| 3.33. Type-ahead find .....                           | 57 |
| 3.34. Boekverslagdialoog .....                        | 59 |
| 3.35. Dialoog filter opstellen .....                  | 66 |
| 3.36. Dialoog regel toevoegen .....                   | 67 |
| 3.37. Kladblokgereedschap .....                       | 68 |
| 4.1. Voorkeurendialoog .....                          | 71 |



---

# Voorwoord

GRAMPS is een software pakket voor genealogisch onderzoek. Alhoewel het gelijkt op andere genealogische programma's, biedt GRAMPS toch een aantal unieke en krachtige kenmerken, die we verder zullen bespreken.

GRAMPS is een Open Bron pakket, wat wil zeggen dat u vrij bent om kopieën te maken en te verdelen aan wie u wil. Het programma werd ontwikkeld en wordt onderhouden door een wereldwijde groep van vrijwilligers. Hun doel is om GRAMPS krachtig te maken, maar toch eenvoudig om te gebruiken.

## 1. Waarom GRAMPS gebruiken?

De meeste genealogische programma's laten u toe om informatie over uw nakomelingen en voorouders in te geven. Ze tonen meestal de familie relaties in grafische of tekst vorm. En mogelijk hebben ze functies die u toelaten om gegevens uit te wisselen met andere programma's en om verschillende vormen van rapporten uit te drukken.

GRAMPS biedt al deze mogelijkheden en meer dan dat. Het programma laat u toe om stukjes informatie die door onderzoek werden verzameld te integreren in een plaats : uw computer. U kunt dan uw computer gebruiken om deze gegevens te analyseren, te manipuleren en te correleren zonder hopen papier te gebruiken.

## 2. Typografische afspraken

In dit boek worden sommige woorden gemarkeerd met een speciale typografie:

- Toepassingen
- **Opdrachten** die u typt op de opdrachtrechtel
- Bestandsnamen
- *Vervangbare tekst*
- Labels voor knoppen en andere onderdelen van de grafische interface
- Menu keuzes zien er zou uit: Menu->Submenu->Menu Item
- Knoppen die u kan aanklikken
- **Alles wat u intypt**

The manual also provides assorted bits of additional information in tips and notes, as follows.



### Voorbeeld tip

Tips en bijkomende informatie wordt als volgt getoond.



### Voorbeeld opmerking

Opmerkingen zien er zo uit.

Dit zijn tot slot, waarschuwingen die u verwittigen dat u voorzichtig moet zijn:



### Voorbeeld waarschuwing

Zo ziet een waarschuwing er uit. Wanneer er problemen te verwachten zijn, wordt u op voorhand verwittigd.



---

# Hoofdstuk 1. Beginnen

In dit hoofdstuk starten we met de basis. We tonen u hoe u GRAMPS start en hoe hulp te krijgen wanneer u het nodig hebt.

## 1.1. GRAMPS starten

U kunt GRAMPS op een aantal manieren starten:

Via het Toepassingen menu

Selecteer GRAMPS in de getoonde lijst van programma's in het menu Toepassingen van uw computer. (De plaats en het voorkomen van deze lijst hangt af van uw Linux distributie. Op het standaard GNOME bureaublad, vindt u GRAMPS onder het menu Toepassingen->Andere.

Via een opdrachtregel

Indien u vertrouwt bent met Linux en u graag via de opdrachtregel werkt, kunt u GRAMPS starten door via een terminal venster, en geef de opdracht **gramps** en druk dan **Enter** te drukken.

Als u wilt dat bij het opstarten van GRAMPS een bepaald gegevensbestand geopend wordt, of een bepaald bestand geïmporteerd wordt, kunt u de bestandsnaam meegeven als een bijkomend gegeven in de opdrachtregel

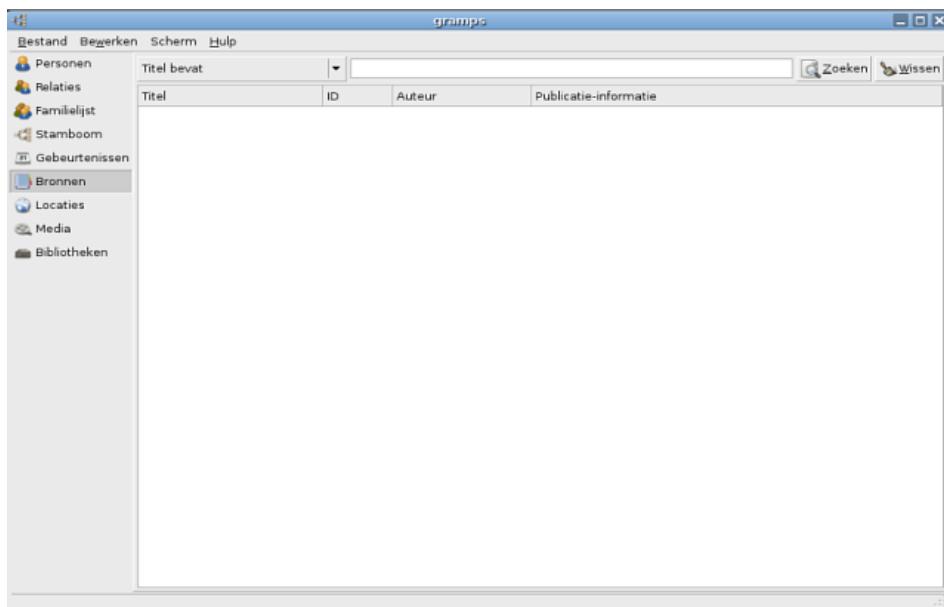
```
gramps bestandsnaam.grdb
```

bestandsnaam.grdb is de naam van het bestand dat u wilt openen. De opdrachtregel geeft nog veel meer mogelijkheden om GRAMPS te starten en verscheidene taken uit te voeren.

## 1.2. Kies een gegevensbestand

Wanneer GRAMPS opstart zonder dat een gegevensbestand gekozen wordt, zal het opstartscherf weinig functionaliteit bieden. De meeste bewerkingen zijn niet beschikbaar. Om een gegevensbestand te laden, kiest u Nieuw om een nieuw gegevensbestand aan te maken, of Openen om een bestaand gegevensbestand te openen. GRAMPS houdt bij welke gegevensbestanden laatst geopend werden. Deze kunnen geselecteerd worden door op de pijl naast de Openen knop te klikken en dan een bestand te kiezen van het menu.

**Figuur 1.1. Startvenster**



## 1.3. Hulp verkrijgen

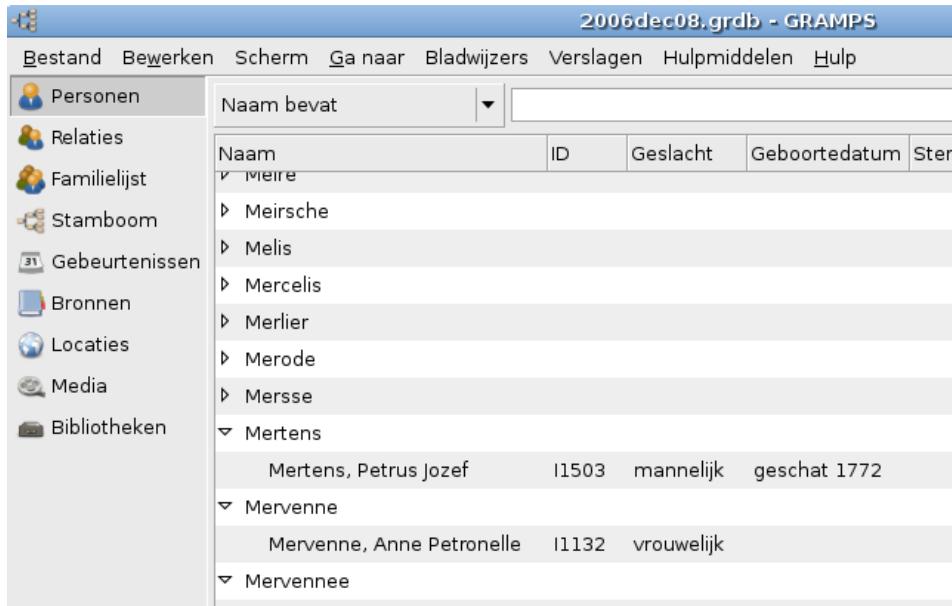
GRAMPS bevat een Hulp menu dat u steeds kunt raadplegen. Het bevat volgende items:

|  |  |
|--|--|
| Gebruikershandleiding                            | Een elektronische versie van de handleiding die u kunt raadplegen terwijl u in GRAMPS werkt.   |
| FAQ : veelgestelde vragen(-lijst)                | Veelgestelde vragen(-lijst) over GRAMPS.   |
| Dagtip   | geef de "Tip van de dag" dialog weer.  |
| Status van de Plugin : additionele uitbreidingen | Gebruik deze item om de status van alle, door u toegevoegde, uitbreidingen weer te geven   |
| GRAMPS thuispagina                               | This item opens your web browser and connects to the GRAMPS' project web site.   |
| GRAMPS mailing-lijsten                           | This item opens your web browser to the GRAMPS mailing list page. At this page, you can browse the mailing list archives or join the mailing list  |
| Rapporteer een fout                              | Kies dit item om een foutrapport door te geven naar het foutopvolgingssysteem. (Denk eraan, GRAMPS is een levend project. We willen graag alle problemen die u tegenkomt, weten, zodat we oplossingen kunnen zoeken zodat GRAMPS steeds beter wordt. |
| Over   | Deze item geeft een dialoog weer die algemene informatie toont welke GRAMPS-versie u momenteel draait.   |

# Hoofdstuk 2. Hoofdvenster

Wanneer u een gegevensbestand (een bestaand of nieuw), zal het volgende venster getoond worden:

**Figuur 2.1. GRAMPS Hoofdvenster**



Het GRAMPS hoofdvenster bevat de volgende elementen:

|                  |   |
|------------------|---|
| Menubalk         | De Menubalk bevindt zich helemaal bovenaan het venster(juist onder de venstertitel) en verschaft toegang tot alle mogelijkheden van GRAMPS.   |
| Hulpmiddelenbalk | De hulpmiddelenbalk bevindt zich juist onder de menubalk. Dit geeft toegang tot de meest gebruikte functies in GRAMPS. U kunt zelf bepalen hoe de hulpmiddelenbalk er dient uit te zien, door Bewerken->Voorkeuren aan te klikken. U kunt ook de volledige balk onzichtbaar maken door Beeld->Hulpmiddelenbalk aan te klikken.      |
| Voortgangsbalk   | The Progress Bar is located in the lower left corner of the GRAMPS window. It displays the progress of time consuming operations, such as opening and saving large databases, importing and exporting to other formats, generating web sites, etc. When you are not doing these types of operations, the Progress Bar is not shown. |
| Statusbalk       | The Status Bar is located to the right of the Progress Bar, on the very bottom of the GRAMPS window. It displays information about current GRAMPS activity and contextual information about the selected items.   |
| Weergavegebied   | Het grootste gebied in het midden van het GRAMPS venster is het weergavegebied. Wat hier getoond wordt hangt af van het huidige gekozen scherm. We zullen dit in detail verder bespreken.   |

## 2.1. Schermen

Genealogical information is very broad and can be extremely detailed. Displaying it poses a challenge that GRAMPS takes on by dividing and organizing the information into a series of Views. Each View displays a portion of the total information, selected according to a particular category. This will become clearer as we explore the different Views, listed below:

|                |   |
|----------------|---|
| Personenscherm | Displays the list of people in the database |
|----------------|---|

### 2.1.1. Schermen wisselen en weergavemodus

|                      |  |
|----------------------|--|
| Relatiescherm        | Shows the relationships between the Active Person and other people. This includes parents, spouses, and children |
| Scherm Familie Lijst | Shows the list of families in the database   |
| Afstammelingenscherm | Toont een grafische stamboom voor de geselecteerde persoon   |
| Gebeurtenissenscherm | Displays the list of events in the database  |
| Bronnenscherm        | Displays the list of sources in the database   |
| Locatiescherm        | Displays the list of places in the database  |
| Mediascherm          | Displays the list of media objects in the database   |
| Bibliothekenscherm.  | Displays the list of repositories in the database.   |

Voor we de beschrijving van de verschillende schermen uitleggen, laat ons eerst uitleggen hoe u wisselt tussen de verschillende schermen.

## 2.1.1. Schermen wisselen en weergavemodus

As mentioned above there are nine different Views. In addition, there are two different Viewing Modes. You can tell at a glance which Viewing Mode you are in: If you see icons listed vertically in a sidebar at the left of the window, you are in the Sidebar Viewing Mode. If instead you see a series of "notebook tabs" (labeled People, Relationships, Family List, Pedigree, Events, Sources, Places, Media and Repositories) that run horizontally across the window, then you are in the Tabbed Viewing Mode. You can switch from one Viewing Mode to another by selecting View->Sidebar from the Sidebar menu item.

If you're in the Sidebar Viewing Mode, you can select the View you want by clicking one of the sidebar icons.

**Figuur 2.2. Weergave zijbalk**



Indien u zich bevindt in de modus met tabbladen, kunt u door te klikken op de overeenkomende tab, het gepaste scherm kiezen.

**Figuur 2.3. Modus met tabbladen**

## 2.1.2. Personenscherm

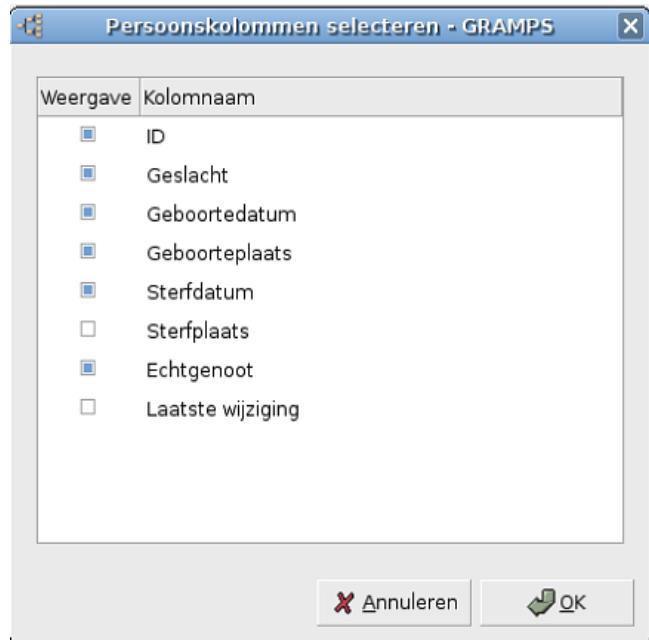
The People View lists the people stored in the database. You'll note that people are grouped according to their family names. To the left of each family name is typically either an arrow or some other type of indicator. Clicking it once will reveal the entire list of people sharing that name. Clicking the indicator again will "roll up" the list and show only the family name.

By default, the People View, displays the several columns of information about each person. You can add or remove columns to and from the display by calling up the Column Editor dialog (Edit->Column Editor) and checking or unchecking the boxes listed. You can also change the position of a column in People View by clicking and dragging it to a new position in the Editor. Once you have made the changes you want, click OK to exit the Editor and see your changes in the People View.



### Aanpassen van kolommen

Aanpassen van de kolommen kan in alle schermen en werkt overal op dezelfde manier.

**Figuur 2.4. Dialoog aanpassen kolommen**

### 2.1.2.1. Filters

Genealogical databases can contain information on many people, families, places, and objects. It's therefore possible for a View to contain a long list of data that's difficult to work with. GRAMPS gives you two different means for controlling this condition by allowing you to filter a list to a more manageable size. These methods are Search and Filtering. A search will search the text displayed in list, whereas filters display people whose data match the criteria of the filter.

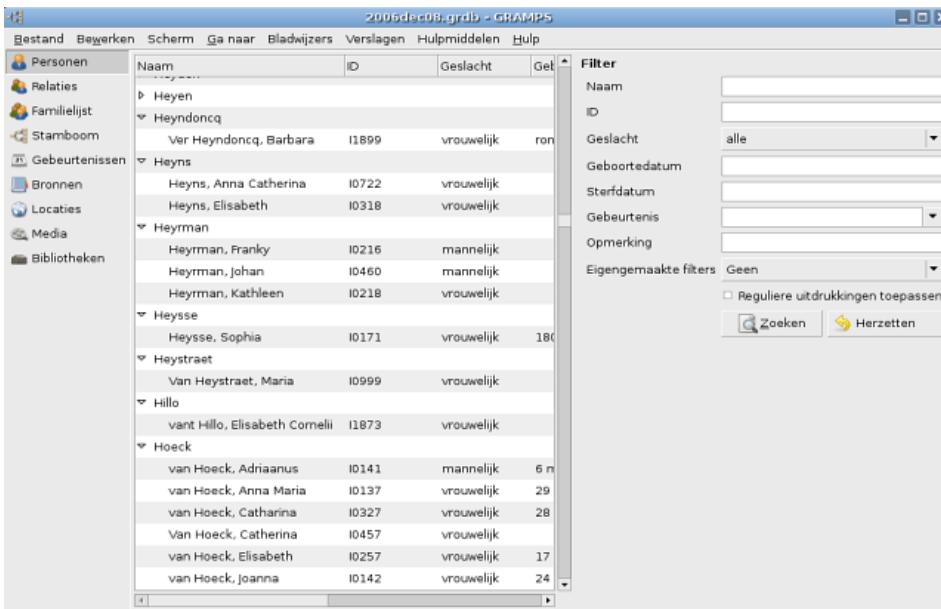
Zoeken is een eenvoudige maar snelle methode om kolommen die getoond worden op het scherm, te onderzoeken. Indien u de letters in het zoekveld ingeef en op de zoekknop drukt, zullen enkel die lijnen getoond worden die overeenkomen met de ingegeven tekst.

U kunt ook de filterzijbalk inschakelen, die dan aan de rechterzijde van het scherm getoond wordt. Wanneer de filterzijbalk getoond wordt, is de zoekbalk niet zichtbaar. Het filter zal werken op de gegevens, niet op het getoond scherm.

#### Searching vs. Filtering



Searching only searches for exact text matches. If the date displayed is "Jan 1, 2000", a search of "1/1/2000" will fail, but a filter of "1/1/2000" will match.

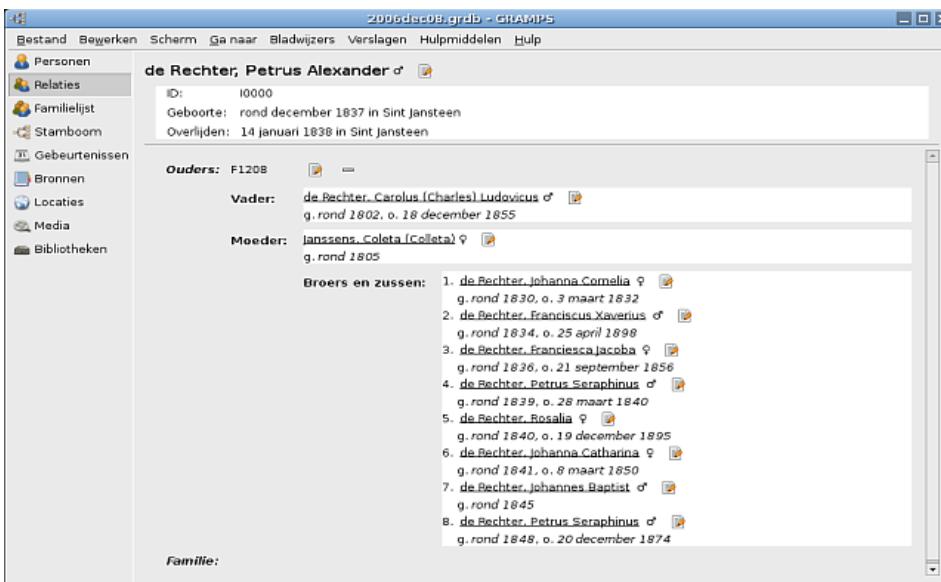
**Figuur 2.5. Controle van de filters wordt getoond**

Wanneer GRAMPS een gegevensbestand opent, zijn geen filters actief. In het Scherm Personen bijv. worden standaard alle personen in het gegevensbestand getoond.

## 2.1.3. Relatiescherm

The Relationships View displays all the relationships of the Active Person (the selected person). Specifically, it shows his or her parents, siblings, spouses, and children.

The Relationships View is designed to allow for quick navigation. You can quickly change the Active Person simply by clicking the name of any person listed on the page. Each name is actually a hypertext link, similar to a web page.

**Figuur 2.6. Relatiescherm**

Het relatiescherm toont de volgende secties:

Active Person

At the top of the screen, name, ID, birth, and death information of the Active Person is displayed. If a photo of the person is available, it is shown on the right hand side. Next to the

person's name is a symbol indicating gender, and an Edit button. Clicking the Edit button will allow you to edit all of the person's individual information in an Edit Person dialog.

#### Ouders

The next section, the Parents section, displays the families in which the person is a child. Since it is possible for a person to have multiple sets of parents, it is possible to have several Parents sections.

You can control how much information is displayed by using the View menu. The view menu allows you to show or hide details (the birth and death information) and to show or hide siblings. Next to each person listed is an Edit button, which will allow you to edit all the details of that particular person.

You may add a new set of parents by either selecting the Add Parents or the Share Parents. The Add Parents button will create a new family with the Active Person listed as a child. The Share Parents button will allow you to choose from a list of existing families, and then add the person as a child to that family.

You may edit an existing parents by selecting the Edit button next to the parents. If you select the Delete next to a set of parents, then the Active Person will be removed as a child from the parents. This button does not delete the parents' relationship.



### Waarschuwing

Het is mogelijk om meerdere families aan te maken met dezelfde ouders indien u niet voorzichtig bent. Dit is niet de normale situatie die de gebruiker wenst. GRAMPS zal dan ook een waarschuwing dialoog tonen indien u tracht een nieuwe familie aan te maken met dezelfde ouders als een reeds bestaande familie. Wanneer deze dialoog getoond wordt, is het waarschijnlijk beter aanpassingen te verwerpen en door gebruik te maken van de Selecteren knop een bestaande familie te kiezen.

#### Familie

Similar to the Parents section is the Family section, which displays families where the Active Person is a parent. Because it is possible to have multiple families, it is possible to have multiple Family sections. Each family section displays the spouse and any children.



### Opmerking

We gebruiken eenvoudigheidshalve de benaming *echtgeno(o)t(e)*. Denk eraan dat *echtgeno(o)t(e)* ook een huispartner kan zijn of een partner in een wettelijke verbinding of vele andere gelijkwaardige relaties tussen twee mensen. *Echtgeno(o)t(e)* relaties zijn zelfs niet beperkt tot relaties tussen een man en een vrouw.

You may add a family by selecting the Add Spouse in the toolbar. This will create a new family with the Active Person listed as a father or mother.

Selecting the Edit button next to the spouse will allow you to edit the displayed family. Clicking the Delete button will remove the person from the displayed family.



### Waarschuwing

Een persoon verwijderen uit een familie, verwijderd niet de familie zelf. De persoon wordt enkel als vader of moeder verwijderd; alle andere familierelaties blijven bestaan.



### Opmerking

We gebruiken eenvoudigheidshalve de benamingen *vader* en *moeder*. Zelfs indien er geen kinderen in een familie zijn, wordt deze *vader* en *moeder* termi-

#### 2.1.4. Scherm Familie Lijst

nologie gebruikt. In het geval van een man/man of vrouw/vrouw relatie, worden deze *vader* en *moeder* benamingen ook uit gewoonte over genomen.

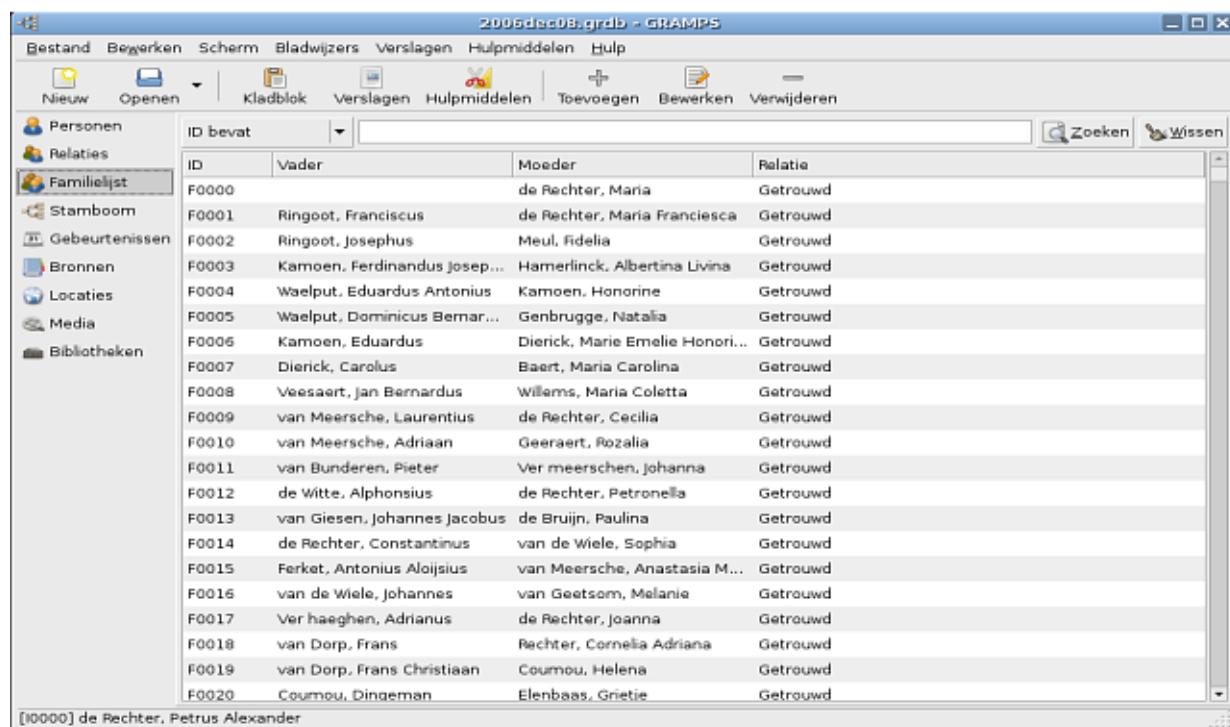
You can reorder the parents and spouses by selecting the Reorder. This option will only be enabled if more than one set of parents or more than one set of spouses exists for the Active Person. Selecting this button will display a dialog that will allow you to reorder the families.

**Figuur 2.7. Relationship Reordering Window**

### 2.1.4. Scherm Familie Lijst

Het Scherm Familie Lijst toont een lijst van alle families in het gegevensbestand. Vanuit dit Scherm, kunt u families toevoegen, verwijderen en aanpassen. Het standaard scherm geeft ID, Vader, Moeder en Relatievorm. Kinderen kunnen op dit scherm niet getoond worden.

**Figuur 2.8. Scherm Familie Lijst**



| ID    | Vader                        | Moeder                         | Relatie   |
|-------|------------------------------|--------------------------------|-----------|
| F0000 |                              | de Rechter, Maria              | Getrouwde |
| F0001 | Ringoot, Franciscus          | de Rechter, Maria Francesca    | Getrouwde |
| F0002 | Ringoot, Josephus            | Meul, Fidelia                  | Getrouwde |
| F0003 | Kamoen, Ferdinandus Josephus | Hamerlinck, Albertina Livina   | Getrouwde |
| F0004 | Waelput, Eduardus Antonius   | Kamoen, Honorine               | Getrouwde |
| F0005 | Waelput, Dominicus Bernardo  | Genbrugge, Natalia             | Getrouwde |
| F0006 | Kamoen, Eduardus             | Dierick, Marie Ermelie Honoria | Getrouwde |
| F0007 | Dierick, Carolus             | Baert, Maria Carolina          | Getrouwde |
| F0008 | Veesaert, Jan Bernardus      | Willems, Maria Coletta         | Getrouwde |
| F0009 | van Meersche, Laurentius     | de Rechter, Cecilia            | Getrouwde |
| F0010 | van Meersche, Adriaan        | Geeraert, Rozalia              | Getrouwde |
| F0011 | van Bunderen, Pieter         | Ver meerschen, Johanna         | Getrouwde |
| F0012 | de Witte, Alphonsius         | de Rechter, Petronella         | Getrouwde |
| F0013 | van Giesen, Johannes Jacobus | de Brujin, Paulina             | Getrouwde |
| F0014 | de Rechter, Constantinus     | van de Wiele, Sophia           | Getrouwde |
| F0015 | Ferket, Antonius Aloisius    | van Meersche, Anastasia M...   | Getrouwde |
| F0016 | van de Wiele, Johannes       | van Geetsom, Melanie           | Getrouwde |
| F0017 | Verhaeghen, Adrianus         | de Rechter, Joanna             | Getrouwde |
| F0018 | van Dorp, Frans              | Rechter, Cornelia Adriana      | Getrouwde |
| F0019 | van Dorp, Frans Christiaan   | Coumou, Helena                 | Getrouwde |
| F0020 | Coumou, Dingeman             | Elenbaas, Grietje              | Getrouwde |

### Waarschuwing



In tegenstelling tot het Relatiescherm zal door aanklikken van de Verwijder knop, de familie wel degelijk verwijderd worden uit het gegevensbestand. Alle personen blijven behouden, maar alle relaties tussen personen in de familie worden verwijderd.

### 2.1.5. Afstammelingenschermer

The Pedigree View displays a family tree of the Active Person's ancestors. The Pedigree View shows up to five generations, depending on the size of the window. Each person is indicated by a box labeled with his or her name, birth and death information, and optionally an image if available. Two lines branch from each box. The top one shows the person's father and the bottom one the mother. Solid lines represent birth relations, while dashed lines represent non-birth relations such as adoption, step-parenthood, guardianship, etc.

### **Figuur 2.9. Aftstammelingenscherm**

To the left of the Active Person is a left arrow button. If the Active Person has children, clicking this button expands a list of the Active Person's children. Selecting one of the children makes that child the Active Person.

The appearance of the children's names in the menu differentiates the *dead ends* of the tree from the continuing branches. Children who have children themselves appear in the menu in the boldface and italic type, while children without children (*dead ends*) appear in a regular font. If the Active Person has only one child, no menu will be displayed (since there is only one choice) and the child will become the Active Person when the arrow button is clicked.

Bestand Bewerken Scherm Ga naar Bladwijzers Verslagen Hulpmid



Nieuw



Openen



Terug



Vooruit



Begin



Kladblok



Versla

Personen

Relaties

Familielijst

Stamboom

Gebeurtenissen

Bronnen

Locaties

Media

Bibliotheeken



De Clerck, Ludovicus Dionysius

\* 21 januari 1827

+

 De Clerck,  
\* 30 september  
+ Van de Pla  
\* 27 mei 1850  
+

[I0178] De Clerck, Ludovicus Dionysius



[2006dec08.grdb - ...]



2006dec08.grdb - ...



Take Screenshot

## 2.1.6. Gebeurtenissenscherm

The right-hand side of the window shows two right arrow buttons. When the top button is clicked, the Father of the Active Person becomes the Active Person. When the bottom button is clicked, the Mother of the Active Person becomes the Active Person.

**Figuur 2.11. Personal Context Menu**

Right-clicking on any person's box in the Pedigree View will bring up the "context menu". Among other useful items, the context menu has sub-menus listing Spouses, Siblings, Children, and Parents of that person. "Greyed-out" sub-menus indicate the absence of the data in the appropriate category. Similar to the children menu above, Childrens' and Parents' menus distinguish continuing lines from dead ends.

## 2.1.6. Gebeurtenissenscherm

New in version 2.2 is the inclusion of an Events View. Events can be shared between multiple people and multiple families. The Events View lists all the events recorded in the database. The default view displays the Description, ID, Type, Date, Place and Cause of the event.

**Figuur 2.12. Gebeurtenissenscherm**

| Beschrijving   | ID         | Type             | Datum            | Locatie       |
|--|------------|------------------|------------------|---------------|
| beenhouwer   | E0931      | Beroep           | 1848             | Wommelgem     |
| begraaven in Essen   | E0487      | Overlijden       | 13 augustus 1768 | Nispen        |
| begraafenis Maria L. S. de Rechter                         | E3470      | Begraafenis      | 12 januari 1990  | Clinge        |
| begraafenis Mathilde L. de Rechter                         | E3467      | Begraafenis      | 10 februari 1994 | Terhole       |
| Begravenis van berckmoes, Maria Anna                       | E2372      | Begravenis       | 10 maart 1768    | De Klinge     |
| Begravenis van Cappendijk, Jan Frances                     | E1336      | Begravenis       | 2 februari 1795  | Hulst         |
| Begravenis van Coolegem, Catharina                         | E1305      | Begravenis       | 19 april 1719    | Hulst         |
| Begravenis van De Prins, Catharina                         | E2151      | Begravenis       | 1 mei 1807       | Ranst         |
| Begravenis van De Prins, Cornelius Pancratius              | E2154      | Begravenis       | 8 maart 1821     | Ranst         |
| Begravenis van De Prins, Guilielmus                        | E0196      | Begravenis       | 24 mei 1826      | Ranst         |
| Begravenis van de Richter, Judocus Donaat                  | E1648      | Begravenis       | 1 maart 1769     | Sint Laurens  |
| Begravenis van Jacobs, Anna Elisabetha                     | E2135      | Begravenis       | 9 maart 1872     | Ranst         |
| Begravenis van Jacobs, Joannes Baptist                     | E0855      | Begravenis       | 5 juli 1827      | Ranst         |
| Begravenis van Jacobs, Joannes Franciscus                  | E0845      | Begravenis       | 7 april 1863     | Ranst         |
| Begravenis van Jacobs, Petrus Joannes                      | E2131      | Begravenis       | 3 januari 1876   | Ranst         |
| Begravenis van ver Couteren, Anna                          | E1317      | Begravenis       | 15 februari 1717 | Hulst         |
| Begravenis van Voet, Elisabeth                             | E1529      | Begravenis       | 9 juli 1751      | Hulst         |
| Begravenis van Voet, Theresia                              | E1333      | Begravenis       | 22 januari 1795  | Hulst         |
| begraafenis op Minnebroers kerkhof paroche Sint J... E0422 | Overlijden | 19 februari 1768 | Antwerpen        |               |
| betonmaker, betonwerker                                    | E3447      | Beroep           | 1945             |               |
| bierbrouwersknecht   | E3812      | Beroep           | 1920             | Sint Jansteen |

### Waarschuwing



Omdat gebeurtenissen gedeeld kunnen worden, kunt u best de tijd nemen om elke gebeurtenis te voorzien van een unieke en betekenisvolle beschrijving. Dit zal u toelaten om de juiste gebeurtenis terug te vinden als u besluit om gebeurtenissen te delen.

The list of Events can be sorted in the usual manner, by clicking on the column heading. Clicking once sorts in ascending order, clicking again sorts in descending order. The Column Editor dialog can be used to add, remove and rearrange the displayed columns.

## 2.1.7. Bronnenscherm

Sources View lists the sources of certain information stored in the database. These can include various documents (birth, death, and marriage certificates, etc.), books, films, journals, private diaries, - nearly anything that can provide genealogical evidence. GRAMPS gives you the option to provide a source for each event you record (births, deaths, marriages, etc.). The Sources View lists the Title, ID, and Author of the source, as well as any Publication information that may be associated with it.

The list of Sources can be sorted by clicking on a column heading. Clicking once sorts in ascending order, clicking again sorts in descending order. The Column Editor dialog can be used to add, remove and rearrange the displayed columns.

**Figuur 2.13. Bronnenscherm**

| Titel bevat                                 |       |             |   |  |
|---|-------|-------------|---|--|
| Titel                                       | ID    | Auteur      | Publicatie-informatie   |  |
| huwelijsakte_J.B._FordeynXCarola_De_Richter | S0125 |             |   |  |
| huwelijsakte_joannes_derechterXAnna_Roeman  | S0124 |             |   |  |
| huwelijsakte josehus de Millui              | S0129 | B:B: Valcke |   |  |
| hypotheekbewaarder te Goes 1811-1838        | S0001 | ISIS        |   |  |
| identiteitskaart                            | S0107 |             | geldig tot 10.03.2003 tot 10.03.2013  |  |
| internet eduard lugtig                      | S0099 |             | <a href="http://home.planet.nl/~eduard-lugtig/pafg79.htm#1...">http://home.planet.nl/~eduard-lugtig/pafg79.htm#1...</a>     |  |
| internet genealogie eyckerman               | S0093 |             | <a href="http://members.chello.be/cr28173/genealogy/eycker...">http://members.chello.be/cr28173/genealogy/eycker...</a>     |  |
| internet koewacht-dopen                     | S0102 |             | <a href="http://de-wit.net/bronnen/koewacht-dopen-1710-178...">http://de-wit.net/bronnen/koewacht-dopen-1710-178...</a>     |  |
| internet laureys                            | S0097 |             | <a href="http://xoormer.alice.it/laureys/gen001313.html">http://xoormer.alice.it/laureys/gen001313.html</a>                 |  |
| internet ronvonck                           | S0096 |             | <a href="http://www.ronvonck.nl/phpGedView/individual.php?vi...">http://www.ronvonck.nl/phpGedView/individual.php?vi...</a> |  |
| internet scan bidprentjes                   | S0072 |             | <a href="http://www.hollants.net/#">http://www.hollants.net/#</a>   |  |
| Klapper Parochieregister Moerzeke           | S0068 |             | 1.172.113   |  |
| microfilmen B.S. Moerzeke                   | S0005 |             | film # 1.119.582 en film # 1.119.585 gefilmd Dende...   |  |
| Oorspronkelijke Aanwijzende Tafels 1832     | S0002 | ISIS        |   |  |
| overlijdensakte Maria De Richter            | S0110 |             |   |  |
| overlijden Cornelie Richter                 | S0132 |             |   |  |
| overlijden_Egidius_de_rechter_1715          | S0136 |             |   |  |
| overlijden_Judocus_richtere                 | S0106 |             |   |  |
| overlijden_Ilinus_richter                   | S0134 |             |   |  |
| overlijdensakte Bernardus De Richter        | S0095 |             | rijksarchief Beveren  |  |
| overlijdensakte_D_Baunders                  | S0099 |             |   |  |

## 2.1.8. Locatiescherm

The Places View lists the geographical places in which the events of the database took place. These could be places of birth, death, and marriages of people, as well as their home, employment, education addresses, or any other conceivable reference to the geographical location. The Places View lists the places' Name, ID, Church Parish, City, County, State, and Country. All of these columns can be used for sorting by clicking on a column heading. Clicking once sorts in ascending order, clicking again sorts in descending order. The Column Editor dialog may be used to add, remove and rearrange the displayed columns.

If a place has been highlighted, you may select the Google Maps button to attempt to display the place in a web browser. Your default web browser should open, attempting to use either the longitude and latitude coordinates or the place name to display the location using the Google Maps web site. This feature is limited, and may not always produce the results you desire.

**Figuur 2.14. Locatiescherm**

| Locatienaam          | ID    | Postcode | Staat           | Lengtegraad | Breedtegraad |
|----------------------|-------|----------|-----------------|-------------|--------------|
| De Klinge            | P0348 | 9170     | Oost Vlaanderen | 4°05'       | 51°15'       |
| De Klinge / Clinge ? | P0195 |          |                 |             |              |
| Dendermonde          | P0237 | 9200     | Oost Vlaanderen |             |              |
| Dessel               | P0197 | 2480     | Antwerpen       | 5°06'46"    | 51°14'22"    |
| Deûlémont            | P0003 |          | Nord            | 2.945623    | 50.734608    |
| Deurne               | P0230 | 2100     | Antwerpen       | 4°28'       | 51°12'       |
| Doel                 | P0233 | 9130     | Oost Vlaanderen | 4.262770    | 51.309657    |
| Drongen              | P0240 | 9031     | Oost Vlaanderen | 3.661365    | 51.050135    |
| Dudzele              | P0242 |          | West-Vlaanderen | 3.227663    | 51.273890    |
| Duffel               | P0257 | 2570     | Antwerpen       | 4°30'       | 51°05'       |
| Eeklo                | P0374 | 9900     | Oost Vlaanderen | 3°34'       | 51°11'       |
| Ekeren               | P0360 | 2180     | Antwerpen       | 4°59'       | 51°16'       |
| Eksaarde             | P0393 | 9160     | Oost Vlaanderen | 3°57'       | 51°08'       |
| Elisabethstad        | P0371 |          |                 |             |              |
| Elversele            | P0323 | 9140     | Oost Vlaanderen | 4°08'       | 51°06'       |
| Emblem               | P0215 |          | Antwerpen       | 4.606747    | 51.162337    |
| Ertvelde             | P0342 | 9940     | Oost Vlaanderen | 3°44'       | 51°10'       |
| Essen                | P0329 | 2910     | Antwerpen       | 4°27'       | 51°27'       |
| Etten-Leur           | P0216 |          |                 |             |              |
| Geel                 | P0208 | 2440     | Antwerpen       | 4°59'       | 51°09'       |
| Gent                 | P0289 | 9000     | Oost Vlaanderen |             |              |

## 2.1.9. Mediascherm

Het Media Scherm is een lijst van de Media Objecten gebruikt in het gegevensbestand. Alle bestanden die enigzins in verband kunnen gebracht worden met genealogische gegevens komen hiervoor in aanmerking. Technisch gezien kan gelijkwelk bestand opgeslagen worden als een Media Object. Meestal zijn het beelden, geluidsbestanden, animatiebestanden, enz. De lijst getoond in een venster onderaan geeft een overzicht van Naam, ID, Type, en Pad van de Media Objecten. De Dialoog Aanpassen Kolommen kan gebruikt worden om de getoond kolommen ter verplaatsen volgens de normale sorteerregels. Het bovenste deel van het venster toont een beeld (indien voorradig) en informatie van het Media Object.

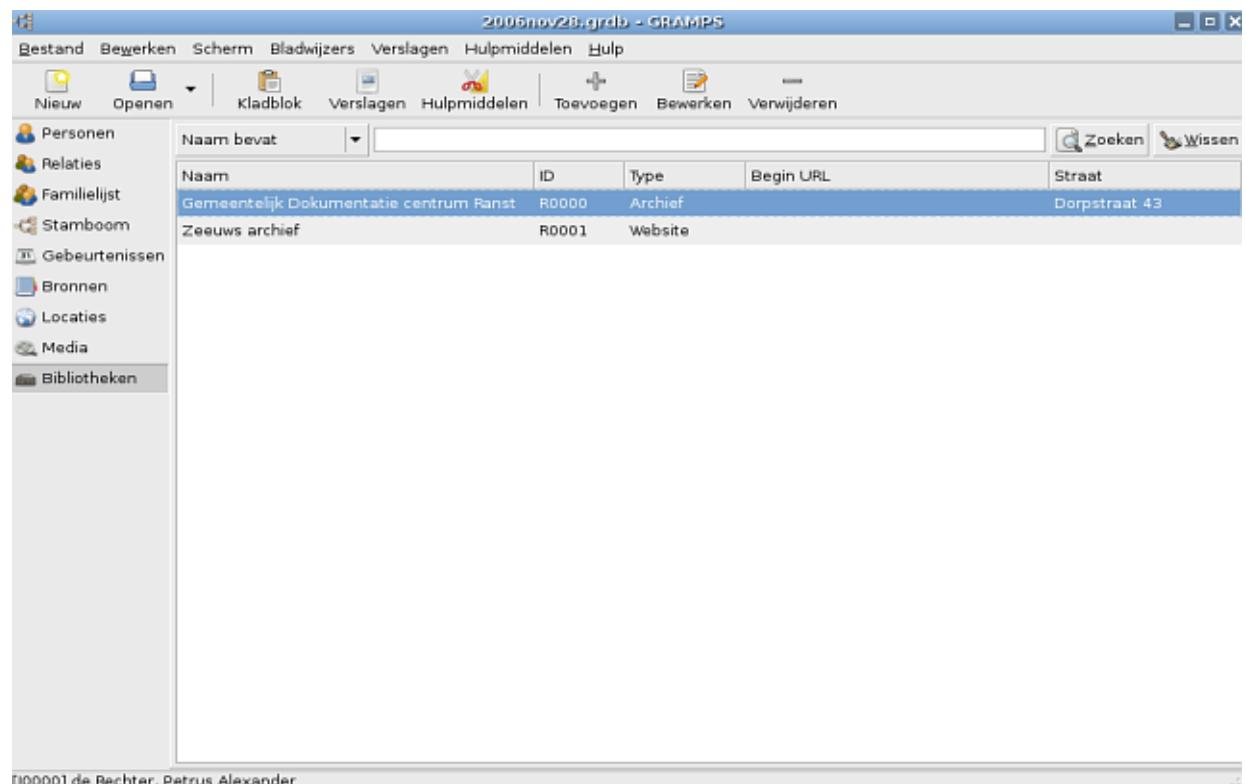
**Figuur 2.15. Mediascherm**

| Titel                            | ID    | Type       | Pad  |
|----------------------------------|-------|------------|--|
| 1897_expeditionsmannschaft_rio_a | 00010 | image/jpeg | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/1897_expeditions... |
| 654px-Aksel_Andersson            | 00008 | image/jpeg | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/654px-Aksel_And...  |
| Alimehemet                       | 00006 | image/jpeg | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/Alimehemet.jpg      |
| AntoineClaudet                   | 00011 | image/png  | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/AntoineClaudet.png  |
| E_W_Dahlgren                     | 00007 | image/jpeg | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/E_W_Dahlgren.jpg    |
| Yawn                             | 00009 | image/jpeg | /home/erik svn_gramps/gramps2/example/gramps/Gunnlaugur_Larus... |

## 2.1.10. Bibliotheekscherm.

Versie 2.2 geeft ondersteuning van Bibliotheeken. Een bibliotheek kan beschouwd worden als een verzameling van bronnen. Elke bron kan verwijzen naar een bibliotheek (zoals een boekerij) waar de bon in vervat is. De werking van het Scherm Bibliotheeken is gelijkaardig aan de andere Schermen.

Figuur 2.16. Bibliotheekscherm.





---

# Hoofdstuk 3. Gebruik

Nu gaan we naar een meer uitgebreide exploratie van het dagelijks GRAMPS gebruik. Allereerst wijzen we erop dat GRAMPS vaak verschillende mogelijkheden biedt om eenzelfde taak te doen. Waar van toepassing, zullen we de verschillende alternatieven toelichten.

## 3.1. Een nieuw gegevensbestand starten

Om een nieuw gegevensbestand te starten, kies Bestand->Nieuw of selecteer de Nieuw knop van de gereedschapsbalk. U wordt dan gevraagd om een naam op te geven voor het nieuwe gegevensbestand.



### GRAMPS-gegevensbestanden

GRAMPS slaat uw gegevens op in een gegevensbestand van het Berkeley type, soms aangeduid als BSDBB. Deze bestanden hebben ".grdb" als standaard extensie. Deze extensie wordt automatisch toegevoegd aan uw bestandsnaam.

## 3.2. Een gegevensbestand openen

De dialoog Gegevensbestand openen wordt getoond en u krijgt een lijst van bestanden te zien. Indien u de bestanden waarnaar u zoekt niet vindt, kijk dan dat de 'Alle bestanden' filter geselecteerd is. (Deze dialoog heeft een "bestandstype" filter, wat tot gevolg kan hebben dat enkel bestanden met een bepaalde extensie getoond worden.)

Om een recent geopend bestand te heropenen, kan u ofwel Bestand->Recent geopend kiezen of de pijl naar beneden, gebruiken naast de knop Openen en dan selecteren.

Indien u geen "schrijfrechten" hebt voor het geselecteerde bestand, wordt dit bestand geopend in de modus 'Enkel Lezen'. In deze modus kunnen gegevens bekijken worden, maar zullen er geen veranderingen aan het bestand mogelijk zijn. Ter indicatie zal aan de titel van het hoofdscherm de tekst (Enkel Lezen) toegevoegd worden.

GRAMPS voorziet in de mogelijkheid om bepaalde gegevensbestanden die niet in het eigen GRAMPS formaat zijn opgeslagen, te openen. Dit geldt voor GEDCOM en XML gegevensbestanden. Hou er echter rekening mee dat indien deze bestanden relatief groot zijn, u uitvoeringsproblemen kan tegenkomen. Deze kunnen echter voorkomen worden door een nieuw GRAMPS gegevensbestand aan te maken en de XML/GEDCOM gegevens hierin te importeren.



### Openen van XML en GEDCOM-gegevensbestanden

XML en GEDCOM-gegevensbestanden vereisen dat alle gegevens in het geheugen geladen worden. Voor GRAMPS eigen grdb formaat is dit niet noodzakelijk. Daarom kan een grdb gegevensbestand sneller en efficiënter gegevens beschikbaar stellen.



### Aanpassen GEDCOM

Denk eraan dat sommige informatie in een GEDCOM-bestand verloren kan gaan bij het importeren in GRAMPS. Het bestand wordt niet veranderd wanneer u enkel het bestand opent en bekijkt. Wanneer u echter aanpassingen maakte en deze niet verworpen hebt bij het sluiten van het bestand, zal bij het afsluiten van GRAMPS, de gegevens worden opgeslagen met mogelijk verlies van informatie tot gevolg.

## 3.3. Opslaan van veranderingen aan uw gegevensbestand

Zodra u gegevens aanpast, worden veranderingen opgeslagen. Dus telkens wanneer u op de OK knop klikt, worden uw gegevens opgeslagen. Er is geen aparte "opslaan" opdracht (er is echter wel een "opslaan als" opdracht, maar die zal later besproken worden.)

You can undo changes you've made by selecting Edit->Undo. If you select this command repeatedly, your most recent changes will be undone one at a time. To roll back multiple commands at a time, you can use the Undo History dialog available from the Edit menu.

Wanneer u terug wilt keren naar de oorspronkelijk toestand voor veranderingen van het gegevensbestand, gebruikt u Bestand->Veranderingen verwerpen en verlaten. (Dit is eigenlijk zoals programma verlaten zonder op te slaan zoals in vele andere programma's.)

If you would like to save your database under a different name, you can do so by choosing File->Save as... and specifying the name (and, optionally, the format) of your new database. Note that Save as will allow you to continue editing the newly saved database. If this is not what you want to do, you may wish to use the Export command instead.

## 3.4. Importeren van gegevens

Importeren laat u toe om gegevens van andere genealogische programma's in een GRAMPS gegevensbestand te laden. Momenteel kunnen in GRAMPS volgende formaten geladen worden:

- Another GRAMPS database (having the grdb file extension),
- GEDCOM
- GRAMPS XML
- GRAMPS-pakket
- GeneWeb



### Importeren t.o.v. openen

Importeren van een gegevensbestand is iets totaal anders dan een gegevensbestand openen. Bij importeren worden daadwerkelijk informatie van één gegevensbestand naar een GRAMPS-gegevensbestand overgebracht. Bij het openen van een bestand, worden aanpassingen rechtstreeks op dit bestand uitgevoerd.

Om gegevens te importeren kiest u Bestand->Importen. De dialoog Importeer gegevensbestand zal verschijnen en zal u vragen een naam van een bestand op te geven.



### Gegevensverlies bij sommige formaten

Belangrijk! Het importeerproces vanuit GEDCOM en GenWeb gegevensbestanden is niet perfect. Er bestaat een kans dat sommige informatie niet volledig wordt overgezet naar GRAMPS.

Het GRAMPS gegevensbestand (grdb), GRAMPS XML en GRAMPS pakketbestand zijn alle eigen GRAMPS formaten. Er is geen kans op gegevensverlies wanneer geïmporteerd of geëxporteerd wordt naar deze formaten.

GRAMPS-gegevensbestand (grdb)

Het basisformaat van het GRAMPS-gegevensbestand is een specifieke vorm van een Berkeley Database (BSDDB met een speciale structuur van de gegevenstabellen. Dit formaat is binair en is architectuurafhankelijk. Het is zeer snel en efficiënt, maar niet algemeen verplaatsbaar naar andere computers met een andere binaire architectuur (bijv. i386 t.o.v. alpha).

GRAMPS XML

Het GRAMPS XML bestand was de standaard voor de oudere versies van GRAMPS. Dit formaat is architectuur-onafhankelijk en kan door mensen gelezen worden, dit in tegenstelling tot het grdb-formaat. Het gegevensbestand kan ook verwijzingen bevatten naar niet-locale (externe) media voorwerpen, en daarom is het niet zeker dat het bestand volledig overzetbaar is.

**GRAMPS-pakket**

Het GRAMPS-pakket is een gecomprimeerd archief dat het GRAMPS XML bestand bevat samen met alle media objecten (beelden, geluidsbestanden, enz.) waarnaar het gegevensbestand verwijst. Omdat het dus ook alle media objecten bevat, is het volledig overzetbaar. Het pakket wordt aangemaakt door exporteren van gegevens onder dit formaat ( Bestand->Exporten... ).

Indien u gegevens importeert van een ander GRAMPS-bestand of een GRAMPS XML bestand kunt u de voortgang controleren in de voortgangsbalk in het GRAMPS-hoofdvenster.

## 3.5. Gegevens exporteren

Exporteren laat u toe om gelijk welk deel van uw GRAMPS-gegevensbestand te delen met andere onderzoekers of om uw gegevens beschikbaar te maken op een andere computer. Momenteel kunt u vanuit GRAMPS gegevens exporteren naar de volgende formaten: GRAMPS-gegevensbestand (grdb), GRAMPS XML, GEDCOM, GRAMPS pakket, Web Family Tree (WFT) en GeneWeb.



### Exporteren betekent een kopie bewaren

Wanneer u exporteert, slaat u een kopie op van het gegevensbestand dat momenteel geopend is. Exporteren maakt een ander bestand aan dat een kopie is van het andere bestand. Let op : het gegevensbestand dat open blijft staan is NIET het geëxporteerde bestand. Bijkomende aanpassingen van het bestand dat geopend is zal de geëxporteerde kopie niet wijzigen.

Om gegevens te exporteren, kiest u Bestand->Exporten. Dit zal de Exportassistent tonen. De volgende schermen zullen u door de formaatselectie (zie Figuur 3.1, “Export assistent: keuze van het formaat”), bestandsselectie en specifieke exportopties (zie Figuur 3.2, “Exporteer hulp: GEDCOM opties”) looden.

**Figuur 3.1. Export assistent: keuze van het formaat**



### 3.5.1. Exporteren naar het GEDCOM-formaat

GRAMPS laat u toe om het gegevensbestand te exporteren naar een gewoon GEDCOM-formaat. Het geeft u opties om uw export te optimaliseren. (zie Figuur 3.2, “Exporteer hulp: GEDCOM opties”).

### 3.5.1. Exporteren naar het GEDCOM-formaat

---

|   |   |
|---|---|
| Coderen   | Omdat verschillende talen verschillende karakters gebruiken, is het belangrijk om aan een GEDCOM-bestand mee te geven welke karakterset wordt gebruikt. De twee formaten die normaal geaccepteerd worden zijn ASCII en ANSEL. Omdat alle ASCII karakters geldige ANSEL karakters zijn, heeft GRAMPS geen optie voor het kiezen van ASCII.<br><br>Because ANSEL is not commonly used, some genealogy programs will accept ANSI (more commonly known as ISO-8859-1) and Unicode character sets. Only select ANSI or Unicode if you know any program that attempts to read the GEDCOM file will understand these character sets. |
| Filter  | The filter allows you to export a limited amount of data, based on the criteria you select.   |
| Doeleind  | While GEDCOM is a standard, not every program implements it in the same way. This can lead to data loss. GRAMPS can reduce the data loss in some cases. You can tell GRAMPS what program is the target, and GRAMPS will customize the exported file for that program. If your program is not listed, choose the "GEDCOM 5.5 Standard".  |
| Copyright   | Allows you to select a statement to describe your Copyright claim.  |
| Do not include records marked private             | Klik deze vierkantje aan om te voorkomen dat private gegevens in het geëxporteerde bestand worden meegenomen.   |
| Beperk gegevens over nog in leven zijnde personen | Check this box to limit the information exported for living people. This means that all information concerning their birth, death, addresses, significant events, etc., will be omitted in the exported GEDCOM file. If you choose this option, you will be given additional options to limit further the data on living people. For example, you can choose to substitute the word "Living" for the first name; you can exclude notes; and you can exclude sources for living people.  |
| Reference images from path                        | Sometimes, it is not always obvious from the data if someone is actually alive. GRAMPS uses an advanced algorithm to try to determine if a person could still be alive. Remember, GRAMPS is making its best guess, and it may not always be able to guess correctly all the time. Please double check your data.  |
|   | Check this box to tell GRAMPS to use the specific path for your images when writing image references in GEDCOM.   |
|   | This option allows specify where your image files are located. This is useful when you are transferring your GEDCOM file from one computer to another. It tells the program that is importing the data where your images are.   |

**Figuur 3.2. Exporteer hulp: GEDCOM opties**

## 3.5.2. Export into GRAMPS formats

### GRAMPS database (grdb) export

Exporting to the GRAMPS native format will simply make a copy of your data under another name. Exporting to this format can also be useful if you have directly opened an XML or GEDCOM file and would like to save it as the grdb file.

### Exporteren van GRAMPS XML gegevensbestand

Exporting into GRAMPS XML format will produce a database compatible with the previous versions of GRAMPS. As XML is a text-based human-readable format, you may also use it to take a look at your data.

### GRAMPS-pakket export

Exporting to the GRAMPS package format will create a compressed file that contains the database and copies of all associated media files. This is useful if you want to move your database to another computer or to share it with someone.

### Exporteren naar CD

Exporting to CD will prepare your database and copies of all media object files for recording onto a CD. To actually burn the CD, you will need to go to the GNOME burn:/// location, which can be accessed by navigating through Nautilus: After exporting to CD, select Go->CD Creator in the Nautilus menu. Your database directory will show up. To burn it to the CD, click the CD icon on the Nautilus toolbar, or select File->Write to CD in the Nautilus menu.

Indien een media bestand niet gevonden wordt tijdens het exporteren, zal u dezelfde Ontbrekende Media dialoog te zien krijgen die ook voor GEDCOM exporteren gebruikt wordt.

## 3.5.3. Exporteren naar andere formaten

### Web Family Tree

Exporteren naar WFT ( Web Family Tree ) zal een tekstbestand aanmaken dat kan gebruikt worden door het WFT programma. De exporteer opties bevatten filter se-

lecties en de mogelijkheid om de hoeveelheid gegevens te beperken tot de familiebanden, voor nog levende mensen.

GeneWeb Exporting to GeneWeb will save a copy of your data into a popular web genealogy format. To find out more about GeneWeb and its format, visit <http://cristal.inria.fr/~ddr/GeneWeb/en/>.

vCalendar en vCard Exporteren naar vCalendar of vCard zal de gegevens in een formaat bewaren dat door vele kalender- en adresboek programma's wordt gebruikt. Dit wordt soms PIM (Personal Information Manager) genoemd.

## 3.6. Ingave en aanpassen van gegevens: snelstart overzicht

Dit deel wil u de basiskennis geven die nodig is om uw genealogische informatie in GRAMPS te beginnen in te geven. Het zal uitleggen hoe u personen in het gegevensbestand moet laden en hoe hun familielabels kunnen gespecificeerd worden. (Een meer uitgebreide uitleg zal volgen in het deel Paragraaf 3.7, "Invoeren en aanpassen van gegevens: een volledige beschrijving".)

Laat ons eerst bekijken welke informatie u kan ingeven in uw GRAMPS gegevensbestand. Deze informatie omvat:

- Persoonlijke informatie van een persoon (namen, adressen, geboorte en overlijdensdata, enz.)
- Informatie over de relaties van een persoon (huwelijken, scheidingen, wettelijke verbintenissen, enz. )
- Informatie over de kinderen en de ouders van een persoon
- Bronnen die uw onderzoek documenteren



### Sneltoetsen

Om met GRAMPS te werken kan u menu items en knoppen gebruiken, maar ook kunt u gebruik maken van een uitgebreide set van "sneltoetsen." Voor meer informatie zie Bijlage B, *Sneltoetsreferentie*.

Laat ons nu eens kijken hoe u deze verschillende types van gegevens kan invoeren en aanpassen.

### 3.6.1. Een persoon toevoegen of aanpassen

Er zijn meerdere manieren om een persoon toe te voegen aan het gegevensbestand. We zullen er enkele bespreken als we verder gaan. De eenvoudigste manier om een persoon toe te voegen is vanuit het Scherm Personen. Wanneer u in het Scherm Personen bent (zie Figuur 2.2, "Weergave zijkant"), klik dan Toevoegen op de gereedschapsbalk. Voer dan alle gegevens die u kent over deze persoon in de Person aanpassen dialoog (zie Figuur 3.8, "Dialoog aanpassen persoon" voor details).

To edit information about a person already present in the database, select the person from the People View and click the Edit button on the toolbar.



### Alternate ways of adding or editing a person from the People View

You can also use Add... and Edit... menu items available under Edit. Or you can right-click on the person and select Add... or Edit... from the context menu that pops up.

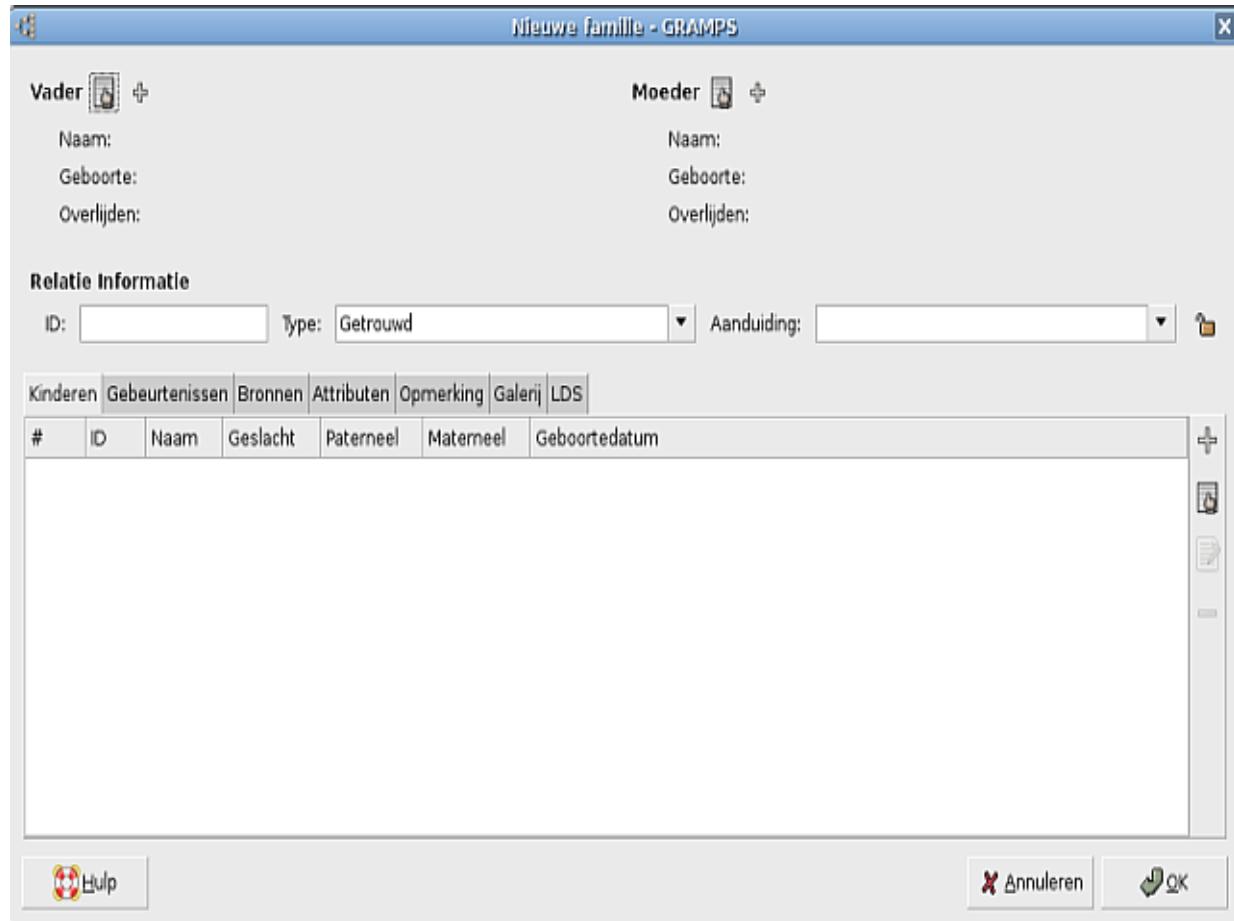
People can also be added to the database in the Relationships View, Edit Family dialog, and other places where it makes sense.

## 3.6.2. Een relatie specificeren

There are two primary ways to specify relationships between people - using the Relationships View and using the Edit Family dialog from the Family List View. The Family List is usually used to build all the relationships within a single family at a time. The Relationships View is usually used to build multiple relationships to a single person.

To specify a new relationship to the Active Person, switch to the Relationships View (Figuur 2.6, "Relatiescherm") and you'll see this individual indicated as the "Active Person". Next to the Family label is a Add button (typically represented by a + sign). Clicking the Add button will display the Edit Family dialog with the Active Person set as either the father or the mother.

**Figuur 3.3. Een familie aanpassen**



Now a question: Does the person who will form the relationship with the Active Person already exist in the database? If yes, click the Select button to the other person. You'll then be able to browse through the list of people in the database to select the one you want. If not, click the Add button. This will allow you to add a new person to the database and to specify the relationship this person has to the Active Person.

**Figuur 3.4.** Een persoon selecteren

### Filteren



By default, GRAMPS filters the displayed list to show only those people who could theoretically have a relationship with the Active Person. That is, GRAMPS only shows those people whose birth dates and death dates fit within the lifetime of the Active Person. If you wish, you can add a person to the list by clicking the + button. To completely override the filter and display all people from the database, check the Show all box.

To edit an existing relationship from the Relationships View, click on the Edit button next to corresponding Family entry. If there is more than one relationship in the list, you can select the spouse or partner you want by clicking the corresponding Edit button next to the relationship.

To specify a new relationship in the Family List View, click on the Add button on the toolbar, and an empty Edit Family dialog will open. At this point, you can add people to the family.

## 3.6.3. Ouders specificeren

You can specify Active Person's parents in the Relationship View(Figuur 2.6, "Relatiescherm"). A little care is required to prevent the creation of duplicate families. If you wish to add the Active Person to an already existing family, you should click the Select button. If the family including the parents does not already exist, you should click the Add button.

If you click on the Select button, you are presented with the Select Family dialog. This will allow you to select the existing family, and then the Active Person will be added as a child to the family.

**Figuur 3.5. Een familie selecteren**

**Familie selecteren - GRAMPS**

**Familie selecteren**

| ID    | Vader                        | Moeder                         |
|-------|------------------------------|--------------------------------|
| F0006 | Kamoen, Eduardus             | Dierick, Marie Emelie Honorine |
| F0007 | Dierick, Carolus             | Baert, Maria Carolina          |
| F0008 | Veesaert, Jan Bernardus      | Willems, Maria Coletta         |
| F0009 | van Meersche, Laurentius     | de Rechter, Cecilia            |
| F0010 | van Meersche, Adriaan        | Geeraert, Rozalia              |
| F0011 | van Bunderen, Pieter         | Ver meerschen, Johanna         |
| F0012 | de Witte, Alphonsius         | de Rechter, Petronella         |
| F0013 | van Giesen, Johannes Jacobus | de Bruijn, Paulina             |
| F0014 | de Rechter, Constantinus     | van de Wiele, Sophia           |
| F0015 | Ferket, Antonius Aloisius    | van Meersche, Anastasia Maria  |
| F0016 | van de Wiele, Johannes       | van Geetsom, Melanie           |
| F0017 | Ver haeghen, Adrianus        | de Rechter, Joanna             |
| F0018 | van Dorp, Frans              | Rechter, Cornelia Adriana      |
| F0019 | van Dorp, Frans Christiaan   | Coumou, Helene                 |

**X Annuleren** **OK**

If you click on the Add button, a new Edit Family dialog is presented with the Active Person listed a child of the new family. You can add the parents to the family by either adding new people as the parents or selecting existing people as the parents.



## Waarschuwing

Indien u een nieuwe familie aanmaakt en hiervoor ouders kiest die al in een bestaande familie zijn, zal GRAMPS een waarschuwingsbericht laten zien. Indien u toch verder gaat en de familie opslaat, zal een dubbele familie worden aangemaakt.

**Figuur 3.6. Waarschuwing dubbele familie**

You can also specify the parents of a person in the Family List View. If the family already exists, click on the Edit button on the tool bar and add the person as a child when the Edit Family dialog is displayed. If the family does not already exist, click the Add button to create a new family, and add the appropriate parents and children.

## 3.6.4. Kinderen specificeren

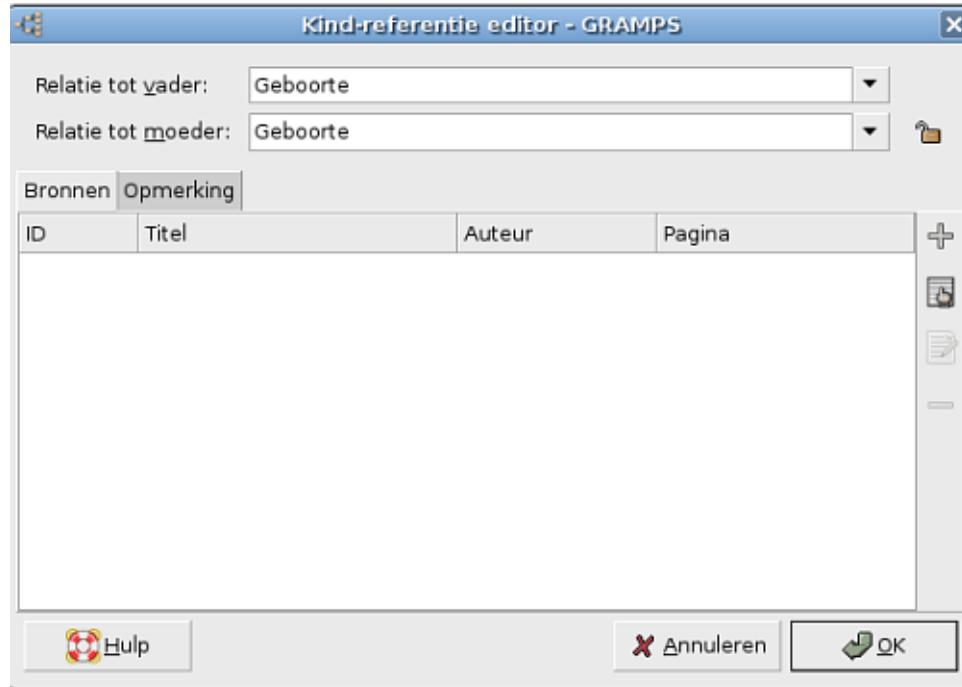
Adding children to a relationship is done through a similar procedure. From the Relationships View or the Family List View, select the existing family or create a new family. Children can be added by selecting the Add button or Select button to the right of the child list.

### 3.6.5. Foto's en andere media objecten toevoegen

Clicking the Add button will display the Edit Person dialog, allowing you to enter a new person. Clicking on the Select button, will allow you to select an existing person from a list. By default, the child is added with a the relationship type of birth to both parents.

If you wish to change the parent/child relationship from the default setting of birth, select the child and click on the Edit button. This will display the Edit Child Reference dialog.

**Figuur 3.7. Kind referentie Aanpasser**



## 3.6.5. Foto's en andere media objecten toevoegen

You can add photos and other media objects to individual people, events, sources, and places. You can also add images that might not be limited to a single person or event (for example, group family photos).

If you want to add an image to a single person, switch to the People View (Figuur 2.2, “Weergave zijbalk”), select a person, and then click the Edit icon on the toolbar. This will bring up the Edit Person dialog (Figuur 3.8, “Dialoog aanpassen persoon”). Next, select the Gallery tab, and click the + button to call up the Select a media object dialog. Type a filename or browse to find the image file you want and then provide a title for that image. Keep adding images until you are done.

To add images related to a relationship (for example, a marriage), switch to the Family View (Figuur 2.6, “Relatiescherm”) and double-click on the Spouse box. This calls up the Marriage/Relationship editor dialog. Select the Gallery tab and click the + button to add an image.

To add images related to a source or a place, first switch to the Source View (Figuur 2.13, “Bronnenscherm”) or Place View (Figuur 2.14, “Locatiescherm”). Select the source or place you want and then either double-click on it or click the Edit icon on the toolbar. Select the Gallery tab and click the + button to add an image.

Finally, to add images that you want to include in the database, but have are not limited to any particular person, relationship, source or place, switch to the Media View (Figuur 2.15, “Mediascherm”). Then click the Add icon on the toolbar to add an image. If you have already added any images to any individual galleries, you will also find them listed in the Media View.



### Andere manieren om beelden aan galerijen toe te voegen

An image can always be added to any gallery by using drag-and-drop. Items can be dragged from the Media View, any gallery, the desktop, the file manager or a web browser and dropped on the target gallery, adding the image to the gallery.

In gelijk welke galerij kunt u de knop Bewerken gebruiken om beeldinformatie aan te passen en de knop - om de beeldreferentie uit de galerij te verwijderen.



### Een beeld uit de galerij verwijderen

Removing a media object from a gallery does not remove the image from the database. To completely remove the image from the database, delete it from Media View by first selecting it and then clicking the Remove icon on the toolbar.

## 3.6.6. To Edit Events, Sources, Places, and Repositories

To add an event, a source, a place, or a repository to the database, switch to the appropriate Events View (Figuur 2.12, “Gebeurtenissenscherf”), Sources View (Figuur 2.13, “Bronnenscherm”), Places View (Figuur 2.14, “Locatiescherm”), or Repositories View (Figuur 2.16, “Bibliothekenscherm.”). Then click the Add icon on the toolbar to add the corresponding object. Enter the information into the Event Editor (Source Editor, Place Editor, or Repository Editor) dialog.

To edit information about events, sources, places, and repositories already present in the database, switch to the appropriate view, select an entry you would like to view/modify, and then click the Edit icon on the toolbar. Alternatively, you may double-click on the entry to edit it.

## 3.7. Invoeren en aanpassen van gegevens: een volledige beschrijving

Het vorige deel gaf u een snel overzicht van hoe gegevens in te voeren en aan te passen. Dit deel gaat in meer detail verder.

Zoals we gezien hebben, heeft GRAMPS verschillende schermen. Elk van deze schermen geeft u mogelijkheden om gegevens in te voeren en aan te passen. Het is zelfs zo dat u dezelfde informatie kunt zien in verschillende schermen.

Informatie wordt ingevoerd en aangepast via zogenaamde dialogen. Omdat we deze dialogen vaak gebruiken, zullen we eerst definiëren wat we er juist mee bedoelen:

A dialog is a pop-up window that provides one or more forms for entering and editing data that fits a certain category. Examples in GRAMPS include the Edit Person dialog and the Family Editor dialog, among many others.

een dialoog bevat vaak een reeks van "notebook tabs" die de informatie in subcategorieën verdelen. Als voorbeeld heeft de dialoog "aanpassen persoon" de volgende notebook tabbladen: gebeurtenissen, kenmerken, adressen en opmerkingen en andere.



### De knoppen toevoegen, verwijderen en aanpassen

In most cases, GRAMPS uses a + to correspond to Add, a - to correspond to Remove, and an icon of a pen on a sheet of paper to denote Edit. We will continue referring to the latter as the Edit button, while using + and - to denote the two former buttons.

## 3.7.1. Informatie over personen bewerken

Persoonsinformatie wordt ingevoerd en aangepast via Persoon aanpassen dialoog. Deze dialoog verschijnt in de verschillende schermen op deze manier:

### 3.7.1. Informatie over personen bewerken

Via het personenscherf:

- Klik tweemaal op de naam van de persoon waarvan u de gegevens wilt aanpassen
- Selecteer de naam met één enkele klik en klik dan op knop aanpassen.
- Selecteer de naam en druk **Enter**.
- Selecteer Aanpassen... van het menu Aanpassen
- Selecteer Aanpassen van de contextmenu die verschijnt wanneer u rechtsklikt op een naam.

Via het relatiescherf:

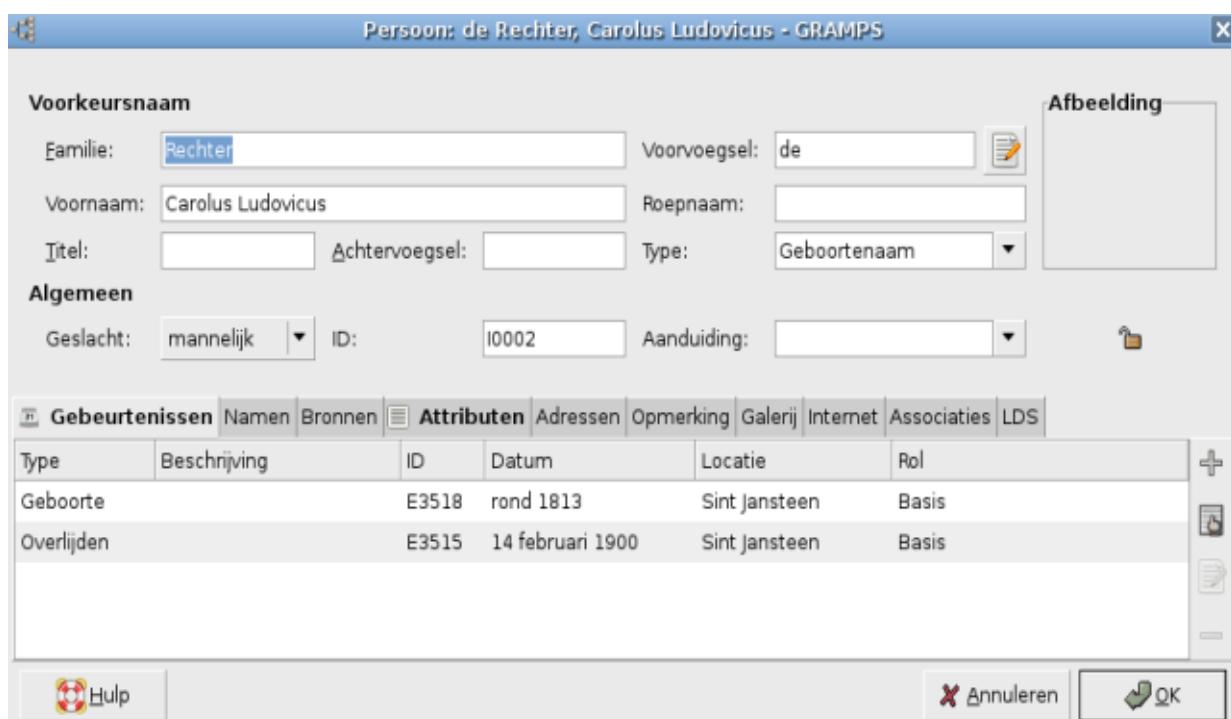
To edit the Active Person's data, click on the Edit button next to the Active Person's name.

Via het afstammelingenscherf:

Klik dubbel op het vak waarin de naam van de persoon staat wiens gegevens u wilt aanpassen.

In alle bovenvermelde gevallen zal de dialoog Aanpassen persoon getoond worden:

**Figuur 3.8. Dialoog aanpassen persoon**



The top of the window shows the basic information about the person whose data is being edited. Below are several "notebook tabs" containing different categories of available information. Click any tab to view and edit its contents. Clicking the OK button at the bottom will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button will close the window without applying any changes. If any data in any tabs were modified, an alert window will appear, prompting you to choose from the following options: close the dialog without saving changes, cancel the initial cancel request, or save the changes.

#### Opmerking

Klik op OK. Alle aanpassingen worden opgeslagen in het gegevensbestand. Alle aanpassingen gebeuren automatisch en er is geen aparte 'opslaan' actie.

#### Tip

Wanneer een opschrift van een tab vet gedrukt is, wil dit zeggen dat er informatie opgeslagen is.

De algemene informatie wordt bovenaan het venster getoond, zoals primaire naam en algemene informatie.:

Primaire naam includes Given name, Family name, Family prefix (such as "de" or "van"), Suffix (e.g. Jr. or III), Title (e.g. Dr. or Rev.), Nickname (Bob for Robert), Type of the name (birth name, married name, etc.). Some of these Family name and Type fields provide "autocomplete" feature: as you type in these fields, a menu appears below the field containing database entries that match your partial input. This gives you a shortcut by letting you select an entry that already exists in the database rather than having to type it all out. You can select the entry using your mouse or using your arrow and **Enter** keys.

The Edit (that is, the "pen and paper" icon) next to the Prefix entry field invokes the Name Editor dialog. This dialog allows editing the preferred name in full detail (see Paragraaf 3.7.9, "Namen").

Algemeen Het Geslacht menu toont volgende mogelijkheden : mannelijk, vrouwelijk, en onbekend.

Het veld ID toont het GRAMPS ID nummer

The Marker allows you to specify some basic information on the status of your research.

The Privacy button lets you mark whether or not the person's record is considered private.

Beeld The Image area shows the first image available in the Gallery of this person (if any exist).

De tabs geven de volgende persoonlijke informatiecategorieën weer:

Gebeurtenissen De tab Gebeurtenissen geeft u toe alle gebeurtenissen te zien die verbonden zijn met een persoon en die gebeurtenissen ook te veranderen. Het onderste deel laat alle gelijkaardige gebeurtenissen zien die opgeslagen zijn in het gegevensbestand. Het bovenste deel laat de details zien van het huidig geselecteerde gebeurtenis van de lijst ( indien aanwezig). De knoppen +, Bewerken, en - laten toe om een gebeurtenis toe te voegen, aan te passen of te verwijderen van het gegevensbestand. Deze knoppen +, Bewerken, en - zijn enkel beschikbaar indien een gebeurtenis daadwerkelijk wordt gekozen uit de lijst.

Namen The Names tab lets you view and edit any alternate names the person may have. The bottom part of the window lists all alternate names for the person stored in the database. The top part shows the details of the currently selected name in the list (if any). The buttons +, Edit, and - allow the addition, modification, and removal of an alternate name from the database. Note that the Edit and - buttons become available only when an alternate name is selected from the list.

### **Figuur 3.9. Dialoog aanpassen personen - namen**

Wanneer u een nieuwe naam toevoegt of een bestaande naam aanpast, wordt de dialoog Aanpassen naam getoond. In onderstaand deel wordt deze dialoog beschreven (zie Paragraaf 3.7.9, "Namen").

Kenmerken The Attributes tab lets you view and assign attributes to the person. You have complete freedom to define and use attributes. For example, attributes might be assigned to describe the person's physical characteristics or personality traits.

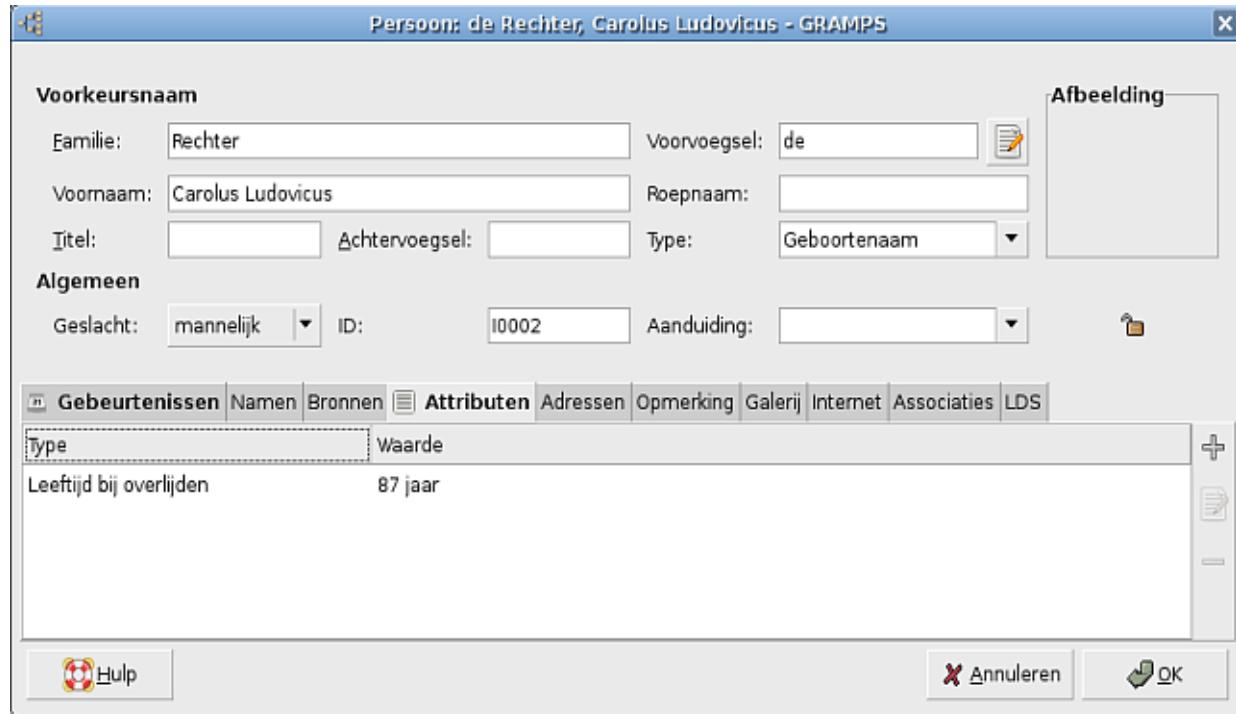
Note that each attribute listed in the Attribute dialog consists of two parts: the Attribute itself and a Value associated with that Attribute. This so-called "Parameter-Value" pairing can help you organize and systematize your research. For example, if you define "Hair color" as an Attribute for a person, "Hair Color" will become a selectable Attribute for all other people. The Value of Hair Color for person A might be red, and brown for person B. In similar fashion, you might define an Attribute like "Generosity" and use the Value of "Enormous" to describe a particularly generous person.

The bottom part of the dialog window displays the list of all Attributes stored in the database. The top part shows the details of the currently selected attribute in the list (if any). The buttons +, Edit,

### 3.7.1. Informatie over personen bewerken

and - let you add, modify, and remove an attribute record from the database. Note that the Edit and - buttons become available only when an attribute is selected from the list.

**Figuur 3.10. Dialoog aanpassen persoon - kenmerken**



#### Adressen

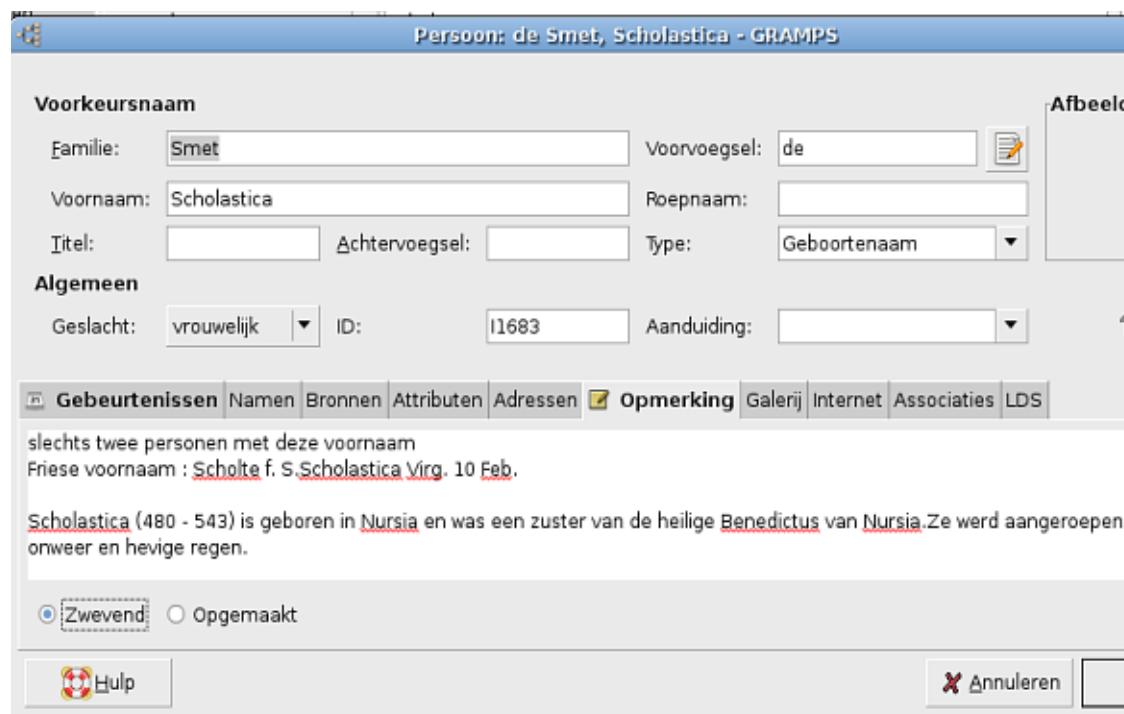
The Addresses tab lets you view and record the various addresses of the person. The bottom part of the window lists all addresses stored in the database. The top part shows the details of the currently selected address in the list (if any). The buttons +, Edit, and - allow you to correspondingly add, modify, and remove an address record from the database. Note that the Edit and - buttons become available only when an address is selected from the list.

Sommige verslagen laten toe dat enkel bepaalde informatie van levende personen getoond wordt. Zo kunt u bv. de adressen van zulke personen weglaten.

**Figuur 3.11. Dialoog aanpassen persoon - adressen**

Aantekeningen

**Figuur 3.12. Dialoog aanpassen persoon - aantekeningen**



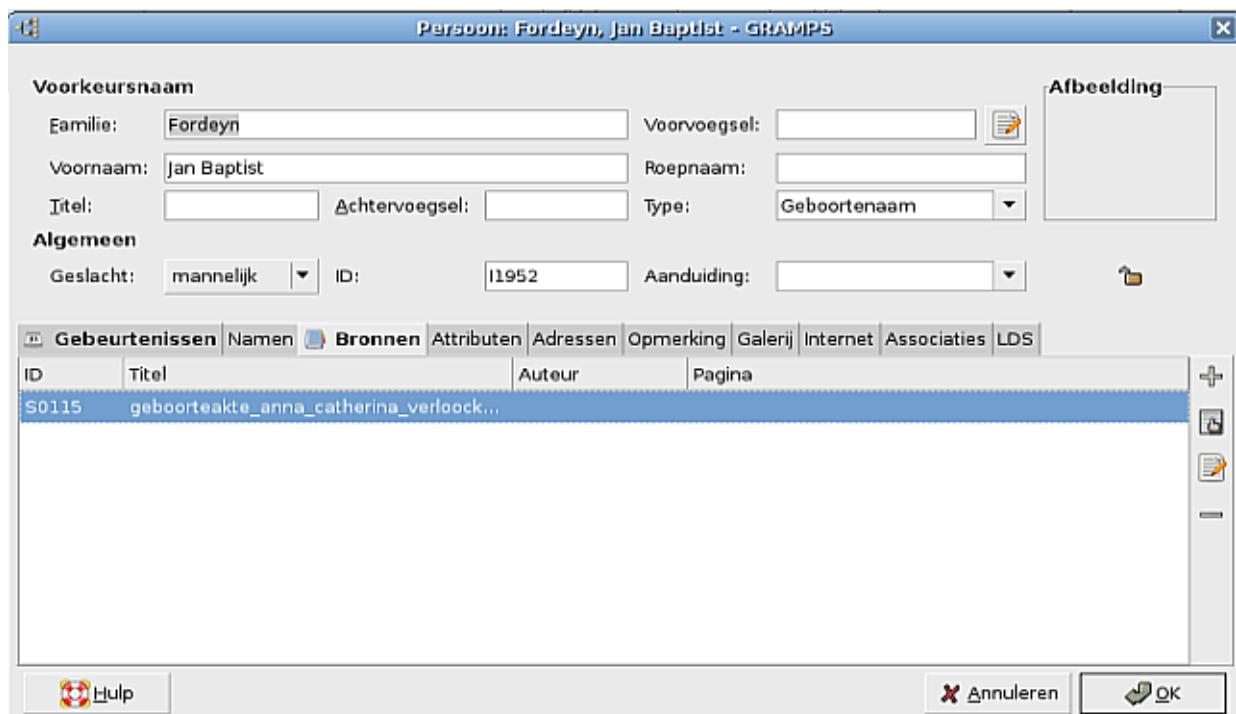
The Notes tab provides a place to record various items about the person that do not fit neatly into other categories. To add a note or modify existing notes simply edit the text in the text entry field.

The Format option lets you set the way the note will appear in reports and web pages. If you select "Flowed," the text generated will have single spaces put in place of all multiple spaces, tabs, and single end-of-line characters. A blank line inserted between two blocks of text will signal a new paragraph; additional inserted lines will be ignored.

Indien u de optie 'geformateerd' kiest, zal de tekst in verslagen en webpagina's exact weergegeven worden zoals ingegeven in de aantekeningendialoog.

Bronnen

### Figuur 3.13. Dialoog aanpassen persoon - bronnen



The Sources tab allows you to view and document the sources for the information you collect. These might be general sources that do not describe a specific event, but which nevertheless yield information about the person. For example, if Aunt Martha's memoirs mention her great-grandson Paul, the researcher may assume that this Paul actually existed and cite Aunt Martha's memoirs as the source that justifies this assumption.



#### Tip

Bronnen die specifieke gebeurtenissen documenteren, worden best onder bronnen van deze gebeurtenis opgeslagen (onder de Gebeurtenis tab) in plaats van als een bron van een bepaalde persoon. De tab Bronnen bij een persoon kan best gebruikt worden voor alle bronnen die niet specifiek verbonden zijn met andere gegevens.

The central part displays the list of all source references stored in the database in relation to the person. The buttons +, Edit, and - allow you to correspondingly add, modify, and remove a source reference to this person. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.

Galerij

The Gallery tab lets you view and store photos, videos, and other media objects that are associated with the person. The central part of the window lists all such media objects. Any object in the form of a valid image file will result in the display of a thumbnail view of the image. For other objects such as audio files, movie files, etc., a corresponding file type icon is displayed instead.

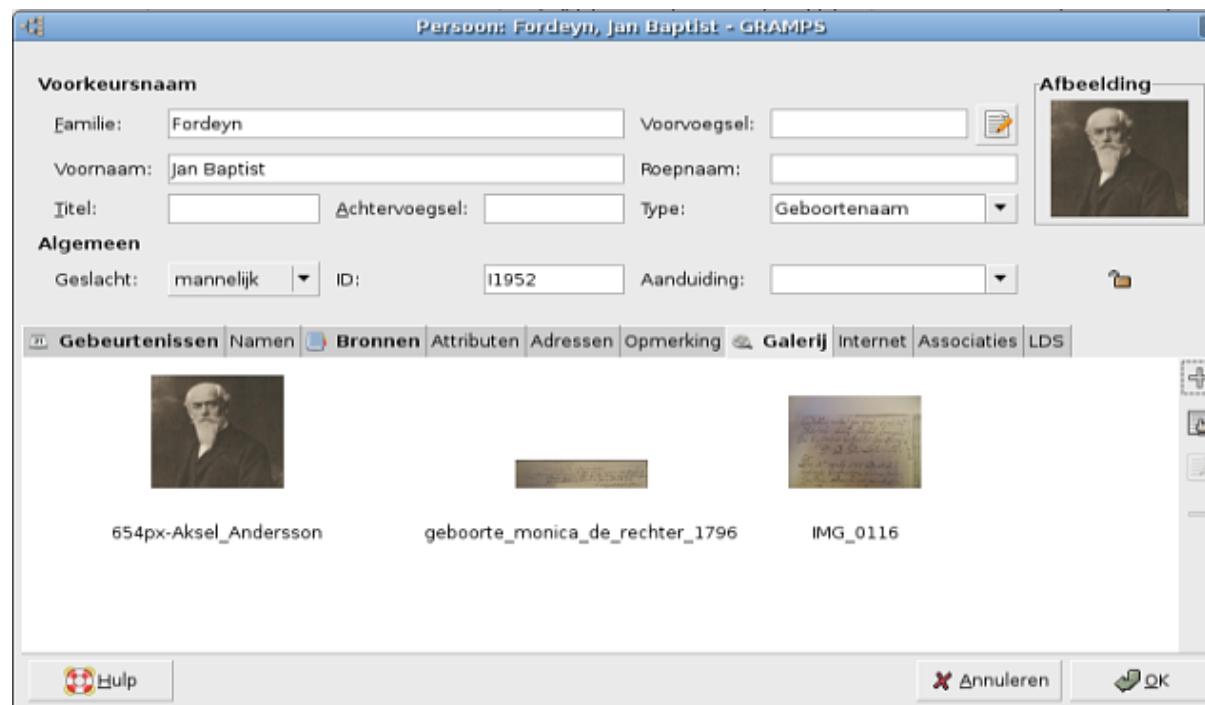


#### Tip

Het eerst beschikbare beeld in de galerij zal getoond worden in het Beeld venster in tab Algemeen.

The buttons +, Select, Edit, and - let you add a new image to the database, link to an image already stored in the database, modify an image, and remove a given media object from the person's gallery. Note that the Edit and - buttons become available only when a media object is selected from the list.

Figuur 3.14. Dialoog aanpassen persoon - galerij



## Opmerking



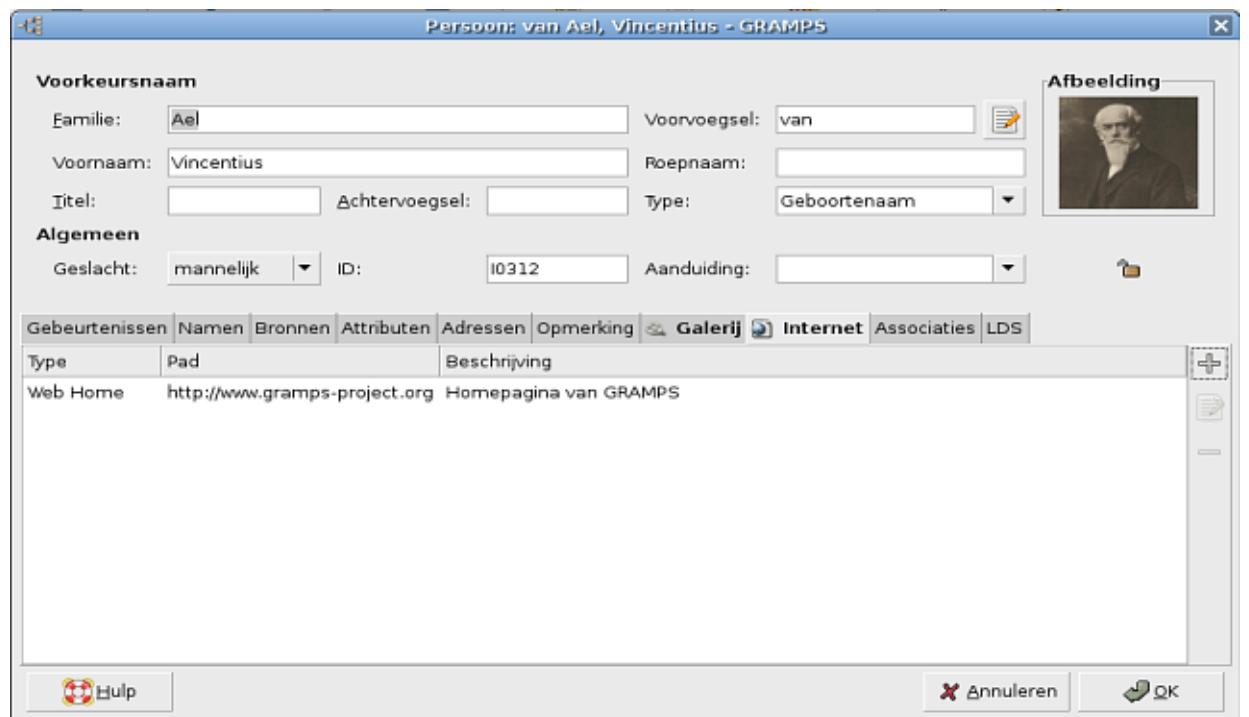
Wanneer een media object verwijderd uit de galerij van een persoon, wordt dit bestand niet verwijderd uit het gegevensbestand. Enkel de verwijzing naar dit object wordt verwijderd uit de gegevens van de persoon.

### Internet

De tab Internet, geeft de internet-adressen die relevant zijn voor de persoon. Het onderste deel geeft een lijst van alle internet-adressen en bijhorende beschrijvingen. Bovenste deel toont de details van het huidige geselecteerde adres uit de lijst(indien aanwezig). De knoppen +, Bewerken, en - laten toe om een internet-adres toe te voegen, aan te passen of te verwijderen.

### 3.7.1. Informatie over personen bewerken

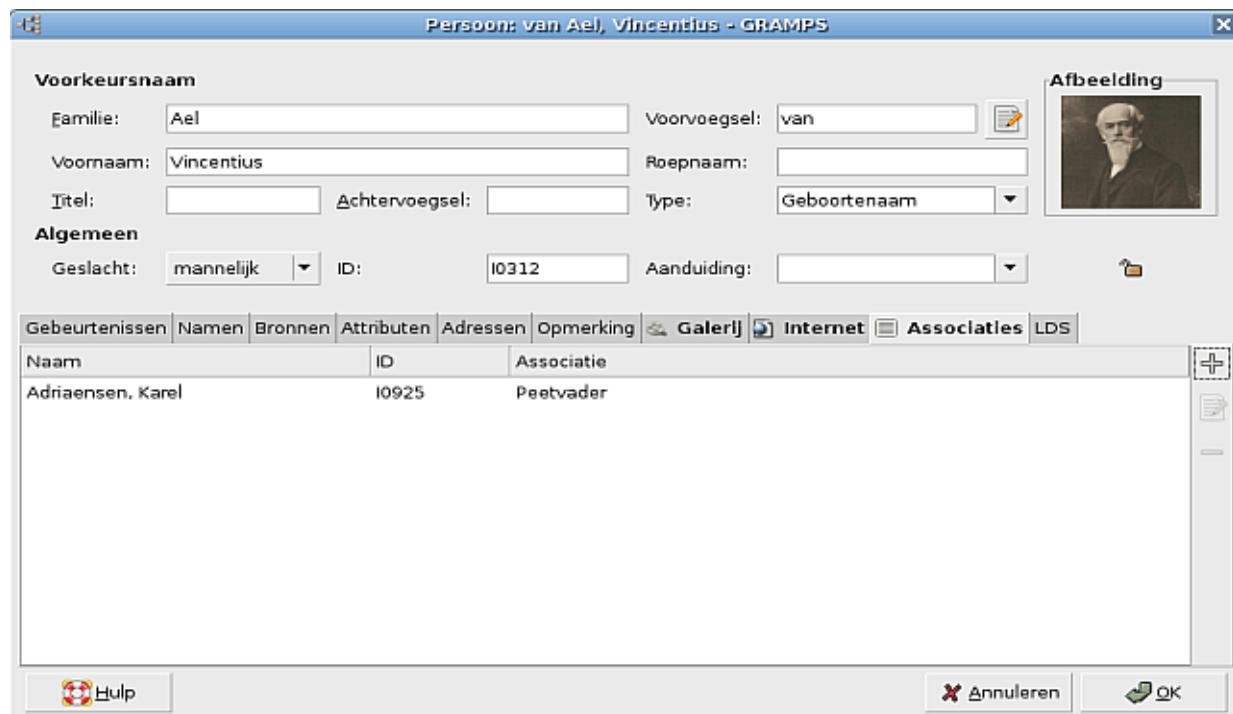
**Figuur 3.15. Dialoog aanpassen persoon - internet**



#### Associates

De tab **Associates** toont informatie over associaties tussen mensen in het gegevensbestand en laat u toe deze informatie te wijzigen. Deze associaties kunnen vrienden van de familie zijn, peter en meter of gelijk welke andere associatie die u wenst op te slaan.

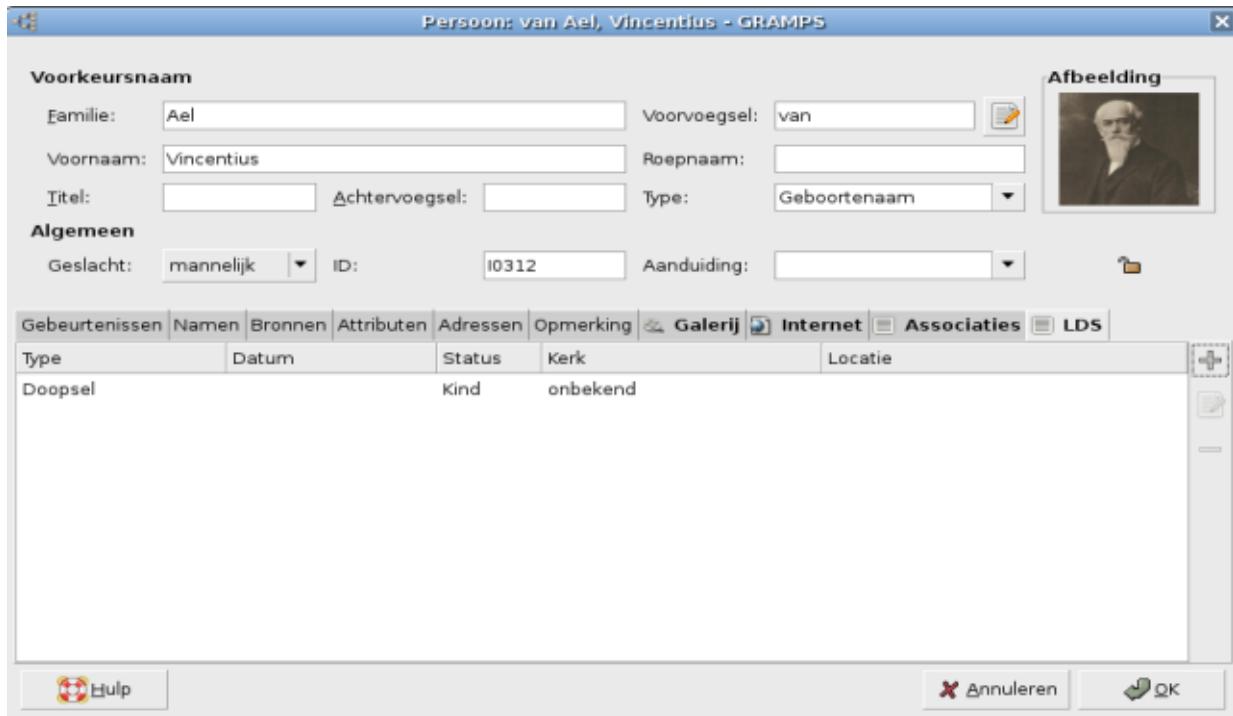
**Figuur 3.16. Dialoog persoonsassociaties bewerken**



**LDS** The LDS (Latter Days Saints) tab lets you view and edit information about LDS ordinances of the person. These are LDS Baptism, Endowment, and Sealed to Parents ordinances, as labeled inside the tab. Each

ordinance is described by its date, LDS temple, and Place where it happened. An additional pop-up menu, "Parents," is available for the Sealed to Parents ordinance. Each ordinance can be further described through the selections available in the Status pop-up menu. It can also be include notes and references to sources through the corresponding Sources... and Note buttons.

**Figuur 3.17. Dialoog persoon - LDS bewerken**



## 3.7.2. Datums aanpassen

Dit deel beschrijft hoe datums in te voeren en aan te passen. Omdat datums zo belangrijk zijn voor genealogisch onderzoek, zorgt GRAMPS er voor om alle datum informatie te bewaren en te gebruiken.

Informatie kan ingegeven worden in een datumveld door rechtstreeks de datum in te typen in dit veld of door de dialoog datumselectie op te roepen. Beide methoden worden later uitgelegd maar eerst zullen we enkele belangrijke datumeigenschappen in GRAMPS bespreken.

### 3.7.2.1. Datumtypes

Datums worden in GRAMPS volgens de volgende types onderverdeeld:

- Regulier Een "reguliere" datum is een datum die een specifieke dag, datum of maand bevat. Deze datum kan volledig zijn (bijv. 6 Juni 1990) of onvolledig (bijv. Juli 1977).
- Voor Een datum van het type "voor" kan enkel geïdentificeerd worden als voorkomend voor een bepaalde dag, maand of jaar.
- Na Een "na" datum is een datum die na een bepaalde dag, maand of jaar valt.
- Bereik Een "bereik" beschrijft een periode waarin de gebeurtenis plaatsvond. Voorbeeld, "tussen Januari 1932 en Maart 1940."
- Van tot Een "van tot" beschrijft een tijdsperiode waarin de gebeurtenis bestond. Voorbeeld, "van 12 Mei 1999 tot 2 Februari 2002."

### 3.7.2.2. Datumformaten en vertaalregels

GRAMPS herkent ingevoerde datums in verscheidene formaten. Het standaard numeriek formaat wordt bepaald door de omgeving waarin GRAMPS draait. Dus DD.MM.YYYY voor de meeste Europese landen en MM/DD/YYYY voor de V.S. enz.

Naast exacte datums kan GRAMPS ook verscheidene datums herkennen die niet regulier zijn: voor, na, rond, bereik en periode. Ook wordt de kwaliteit begrepen : berekend of geschat. Tenslotte worden gedeeltelijke datums en vele alternatieve kalenders ondersteund. Verderop vindt u een lijst van de ingaveregels om een juiste datumvertaling te verkrijgen.

#### Datum vertaalregels



Deze lijst is enkel van toepassing op de Engelstalige versie van GRAMPS. Indien u gebruikt maakt van locale versies, kan het zijn dat bijkomende vertaalregels voorhanden zijn. Momenteel zijn speciale vertaalregels beschikbaar voor Frans, Duits, Russisch, Fins, Nederlands en Spaans.

Indien de lokale vertaler aanwezig is in uw versie kan het dus zijn dat andere regels van toepassing zijn. Indien er geen duidelijk handleiding te vinden is? kan je instinctief een aantal normale en gangbare datums invoeren. Indien er niets gaan, gebruik dan best de Datum selectie dialoog.

- Enkelvoudige reguliere datums kunnen zo ingevoerd worden zoals u ze schrijft. Voorbeelden: 24 Mei, 1691 of 1 Januari 2007.
- Andere datums moeten starten met een kwaliteit: geschat of berekend, indien van toepassing. Voorbeeld: gesch. 1962 of ber. 2007. (Opmerking: er moet geen kwaliteit opgegeven te worden voor reguliere datums.)
- Na de kwaliteit volgt het type. Indien het type voor, na, of rond is, kunt u dit invoeren door "voor", "na" of "rond" te typen. Indien het type een bereik is, schrijft u "tussen DATUM en DATUM", en als het type een periode is, schrijft u "van DATUM tot DATUM". DATUM is hier een enkele datum.

Voorbeelden: geschat van 2002 tot 2006, voor Juni 1975, geschat rond 2000, berekend tussen Mei 1900 en Januari 1990.

- Gedeeltelijke datums kunnen ingevoerd worden door eenvoudig de ontbrekende informatie weg te laten. Voorbeelden: Mei 1699 en 2009.
- Alternatieve kalenders zijn kalenders die afwijken van de Gregoriaanse. Momenteel ondersteunt GRAMPS volgende kalenders: Hebreeuwse, Franse Republiek, Juliaanse, Islamitische en Perzische kalenders. Om een kalender op te geven die afwijkt van de standaard Gregoriaanse, voegt u de naam van de kalender toe aan de datumtekenreeks, v.b. "9 Januari 1905 (Juliaans)".

### 3.7.2.3. Indicatie van de geldigheid van een datum

GRAMPS maakt gebruik van gekleurde cirkels om de juistheid van ingevoerde datums weer te geven.

#### Datum led-knopen



De gekleurde cirkels worden ook als led-knoppen aangegeven. Klik op een led-knop en er wordt een dialoog Datum selectie getoond, die hieronder in detail wordt beschreven, zie Paragraaf 3.7.2.4, "Grafische gebruikers-interface om datums in te geven"

- Een groene cirkel betekent dat de datum volledig en geldig is (v.b. 24 Mei 1961). Eenvoudig gezegd, groen wil zeggen dat de datum overeenstemt met een unieke datum.
- Een gele cirkel geeft aan dat de datum geldig is, maar geen reguliere datum is. Dit kan aangeven dat de datum van een ander type is: een voor.. datum( voor 1 Mei 1960) of een na... datum (na 1 Mei 1960) of rond ... datum (rond 23 Mei 2005), of een bereik (tussen 2 Mei 1963 en 3 Mei 1964) of een periode (van 2 Mei 1599 tot

3 Juni 1603). Het kan ook gaan over een complete datum, maar met de kwaliteit geschat of berekend. Tenslotte kan het gaan over een gedeeltelijke datum, dus een reguliere datum waarin een deel ontbreekt, v.b. Juni 2005.

Zelfs als de gedeeltelijke datums geen unieke dagen omvatten, kunnen ze toch gebruikt worden voor sommige vergelijken tussen datums.

- Een rode cirkel geeft aan dat de ingevoerde datum niet herkend wordt als een geldige datum (v.b. "Kerstweek van 62" of "de zomer toen ik werd geopereerd"). In zulke gevallen zal de datum als een teksttekenreeks worden opgeslagen en kan er daarom ook geen vergelijk met andere datums gebeuren. Zoals u zelf vaststelt is het beter de teksttekenreeksen te vermijden. In bovenstaande gevallen is het dus beter om de datum in te voeren als volgt: "December 1962" en dan een opmerking toe te voegen "Kerstweek van '62."

### 3.7.2.4. Grafische gebruikers-interface om datums in te geven

Bovenstaande vertaalregels geven u een idee hoe u best de meeste datums invoert, maar u kunt ook gebruik maken van Datum selecteren dialoog. Deze dialoog is zeker handig indien u een complexe datum wenst in te voeren of eenvoudigweg om te controleren of de ingevoerde informatie voor GRAMPS verstaanbaar is. De Datum selecteren dialoog kan ook opgeroepen worden door op de gekleurde led-knop naast het datum ingaveveld te klikken.

**Figuur 3.18. Dialoog voor keuze van de datum**



The Calendar menu lets you choose a calendar other than the default Gregorian. The Quality menu gives you the choices of Regular, Estimated, or Calculated. The Type menu allows you establish the exact date type: Regular, Before, After, About, Range, Span, and Text only. You can set the Date by setting the day, the month, and the year. In the event that your date type is Range or Span, the Second date will be activated. Finally, the Text comment text entry field allows storing an arbitrary text string along with the date.



#### Opmerking

If you have an important comment to make about a date, you are better off doing so in a Note that corresponds to the event than in the Text comment field of the Date selection dialog. We recommend this for the following reason: If you enter a date by typing it directly into the date field (that is, not via the Date selector dialog), your entry will be copied and stored as the text comment string when GRAMPS parses the entered text. Thus, any comment that may have been there prior to the parsing will be overwritten.

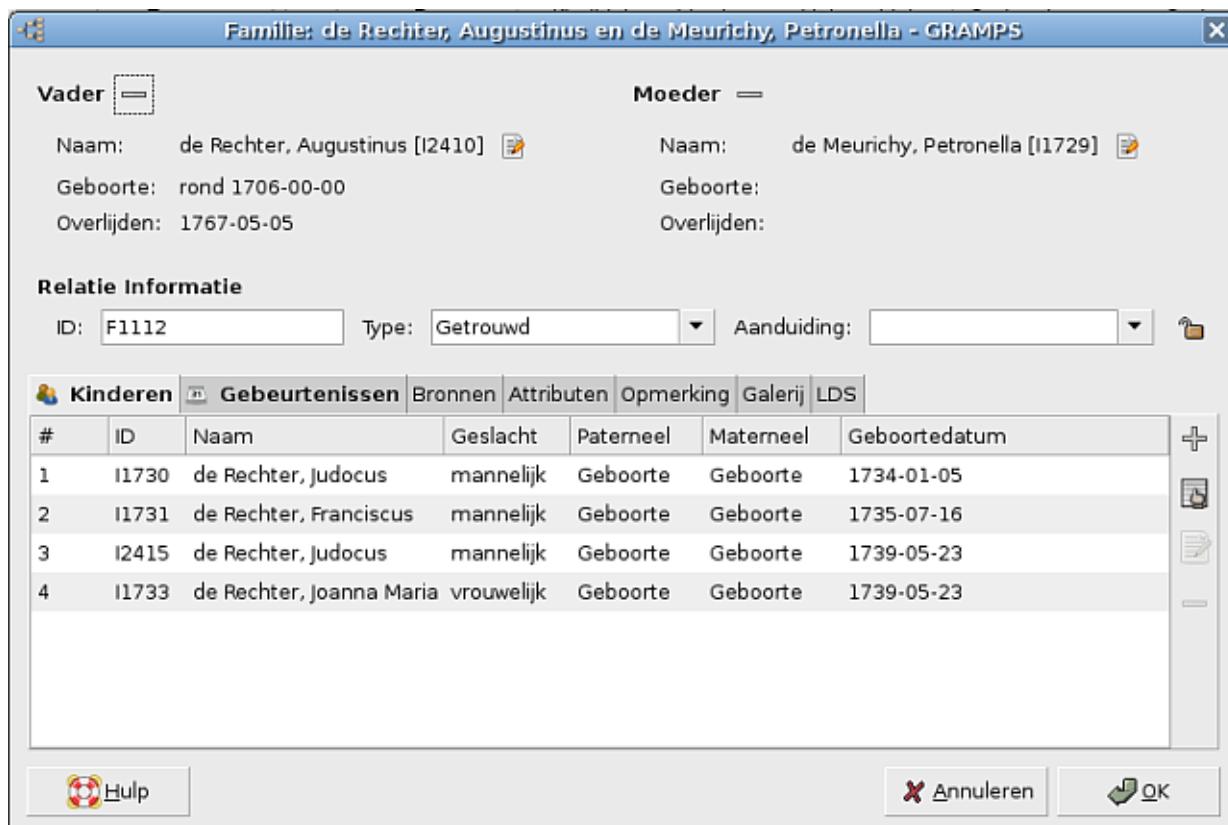
### 3.7.3. Relatie-informatie bewerken

Information about relationships is entered and edited through the Family Editor dialog. This dialog may be invoked in a number of ways:

- From Relationships View: click on an Edit button in the family that you want to edit.
- From Family List View: select the family in the list and then click the Edit button on the Toolbar, or double-click on the family.
- From Pedigree View: point your mouse over the black line connecting the spouses, right-click and select Edit from the context menu, or double-click on the black line.

Any of these methods will prompt you with the following Family Editor dialog:

**Figuur 3.19. Family Editor dialog**



The top of the window shows the names of the people whose relationship is being edited, as well as their birth and death information. The main part of the window displays three Relationship Information fields and the seven notebook tabs representing different categories of information about the relationship. Click any tab to view or edit the information it contains. The bottom part has OK and Cancel buttons. Clicking the OK button at any time will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button at any time will close the window without applying any changes. If any of the data in any tab is modified, an alert window will appear that will prompt you choose between closing the dialog without saving changes, canceling the initial cancel request, or saving the changes.

#### Opmerking

Clicking OK will immediately save changes to the database. This version of GRAMPS does not have a separate saving function, all changes are immediate.

## Tip



Wanneer een opschrift van een tab vet gedrukt is, wil dit zeggen dat er informatie opgeslagen is.

The Relationship Information section fields have the basic description of the relationship. The GRAMPS ID field displays the ID number which labels this relationship in the database. The available types (such as Married, Unmarried, etc.) can be chosen from the drop-down Relationship type menu. The Marker allows you to specify some basic information on the status of your research.

De tabs geven de volgende informatiecategorieën over relaties:

Children

The Children tab lets you view and edit the list of children in this relationship. The + button allows entering a new person to the database and adding that person as a child in this relationship. The Select button lets you select an existing person to be a child in the relationship. The Edit button allows for editing the relations between the selected child and the parents. Finally, the - lets you remove the selected child from the relationship. Note that the Edit and - buttons become available only when a child is selected from the list.



## Opmerking

Removing a child from the list does not delete that child from the database. It simply removes the child from this relationship.

Gebeurtenissen

The Events tab lets you view and edit the list of events relevant to the relationship. The buttons +, Edit, and - let you add, modify, or remove an event record from the database. Note that the Edit and - buttons become available only when an event is selected from the list.



## Opmerking

Removing an event from the list does not delete that event from the database. It simply removes the event reference from this relationship.

Bronnen

The Sources tab lets you view and edit a list of references to the sources that provide evidence for the relationship. These might be documents that refer to the relationship, but which do not necessarily document it officially. For example, if Aunt Martha's memoirs mention that her great-grandson Paul was married, the researcher may take this as evidence of the relationship between Paul and his wife existed and cite the memoirs as the source for this assumption.



## Tip

Bronnen die specifieke gebeurtenissen zoals huwelijken of scheidingen documenteren, werden best verzameld onder de tab "gebeurtenissen" en verbonden met deze gebeurtenissen

The buttons +, Edit, and - allow let you add, modify, and remove a source reference to this relationship. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.



## Opmerking

Removing an entry from the list does not delete that source from the database. It simply removes the source reference from this relationship.

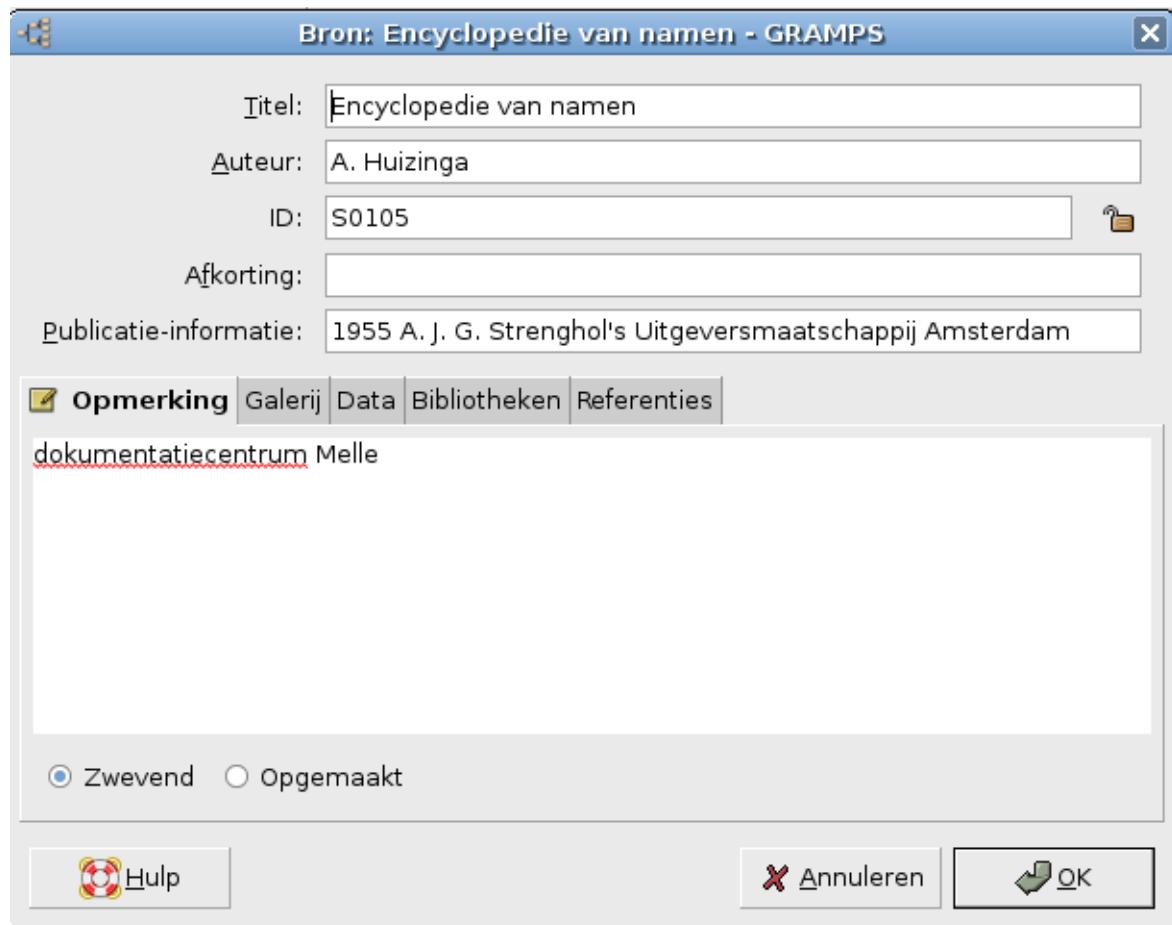
Kenmerken

The Attributes tab lets you view and edit particular information about the relationship that can be expressed as attributes. The buttons +, Edit, and - let you add, modify, or remove an attribute. Note that the Edit and - buttons become available only when an attribute is selected from the list.

|               |   |
|---------------|---|
| Aantekeningen | The Notes tab lets you view and edit notes associated with the relationship. These could be any comments which do not naturally fit into the "Parameter-Value" pairs available to Attributes. To add a note or modify existing notes simply edit the text in the text entry field.  |
|               | The Format option lets you set the way the note will appear in reports and web pages. If you select Flowed, the text generated will have single spaces put in place of all multiple spaces, tabs, and single end-of-line characters. A blank line inserted between two blocks of text will signal a new paragraph; additional inserted lines will be ignored.   |
|               | Indien u de optie 'geformateerd' kiest, zal de tekst in verslagen en webpagina's exact weergegeven worden zoals ingegeven in de aantekeningendialoog.   |
| Galerij       | The Gallery tab lets you store and display photos and other media objects associated with the relationship. The central part of the window lists all such objects and gives you a thumbnail preview of image files. Other objects such as audio files, movie files, etc., are represented by a generic GRAMPS icon. The buttons +, Select, Edit, and - let you add a new image, add a reference to an existing image, modify an existing image, and remove a media object's link to the relationship. Note that the Edit and - buttons become available only when a media object is selected from the list. |
| LDS           | The LDS (Latter Days Saints) tab displays information about the LDS Sealed to Spouse ordinance. The data can include date, LDS temple, and Place. The status of the ordinance can be described through the selections available in the Status pop-up menu and can also be referenced in the corresponding Sources... and Note buttons.  |

## 3.7.4. Broninformatie bewerken

To edit source data, switch to the Sources View and select the desired entry in the list of sources. Double-click that entry or click the Edit icon on the toolbar to invoke the following Source Editor dialog:

**Figuur 3.20. Dialoog bronnen bewerken**

The main part of the window displays four notebook tabs containing different categories of information. Click a tab to view or edit its contents. The bottom part of the window has OK and Cancel buttons. Clicking OK will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button will close the window without applying any changes.



### Opmerking

OK aanklikken zal de veranderingen aan het gegevensbestand onmiddellijk bewaren (worden naar de schijf geschreven). Veranderingen worden ogenblikkelijk doorgevoerd.



### Tip

Wanneer een opschrift van een tab vet gedrukt is, wil dit zeggen dat er informatie opgeslagen is.

The general information at the top of the window lets you define basic information about the source: its Title, Author, Abbreviation, and Publication information. You can type this information directly into the adjacent fields.

The tabs provide the following information categories of source data:

Aantekeningen      The Note tab provides a place to record various information about the source that does not fit neatly into other categories. To add a note or modify existing notes simply edit the text in the text entry field.

Galerij      The Gallery tab lets you store and display photos and other media objects associated with a given source (for example, a photo of a birth certificate). The central part of the window lists all such media objects and gives you a thumbnail preview of image files. Other objects such as audio files, movie

files, etc., are represented by a generic GRAMPS icon. The buttons +, Select, Edit, and - let you add a new image, add a reference to an existing image, modify an existing image, and remove a media object's link to the source. Note that the Edit and - buttons become available only when a media object is selected from the list.

**Gegevens** The Data tab displays "Key/Value" pairs that may be associated with the source. These are similar to the "Attributes" used for other types of GRAMPS records. The difference between these Key/Value pairs and Attributes is that Attributes may have source references and notes, while Key/Value data may not.

The central part of the window lists all existing Key/Value pairs. The buttons + and - let you add and remove pairs. To modify the text of Key or Value, first select the desired entry. Then click in either the Key or Value cell of that entry and type your text. When you are done, click outside the cell to exit editing mode.

**Bibliotheken** The Repositories tab displays the references to the repositories in which the source is contained. The list can be ordered by any of its column headings: ID, Title, Call Number, and Type. Double-clicking an entry allows you to view and edit the record. You may also edit the reference. The buttons on the side of the tab allow you add a new repository, link to (or share) an existing repository, edit the reference to the repository, or remove the reference.

**Referenties** The References tab lists all the database records that refer to this source, if any. The list can be ordered by any of its column headings: Type, ID, or Name. Double-clicking an entry allows you to view and edit the record.

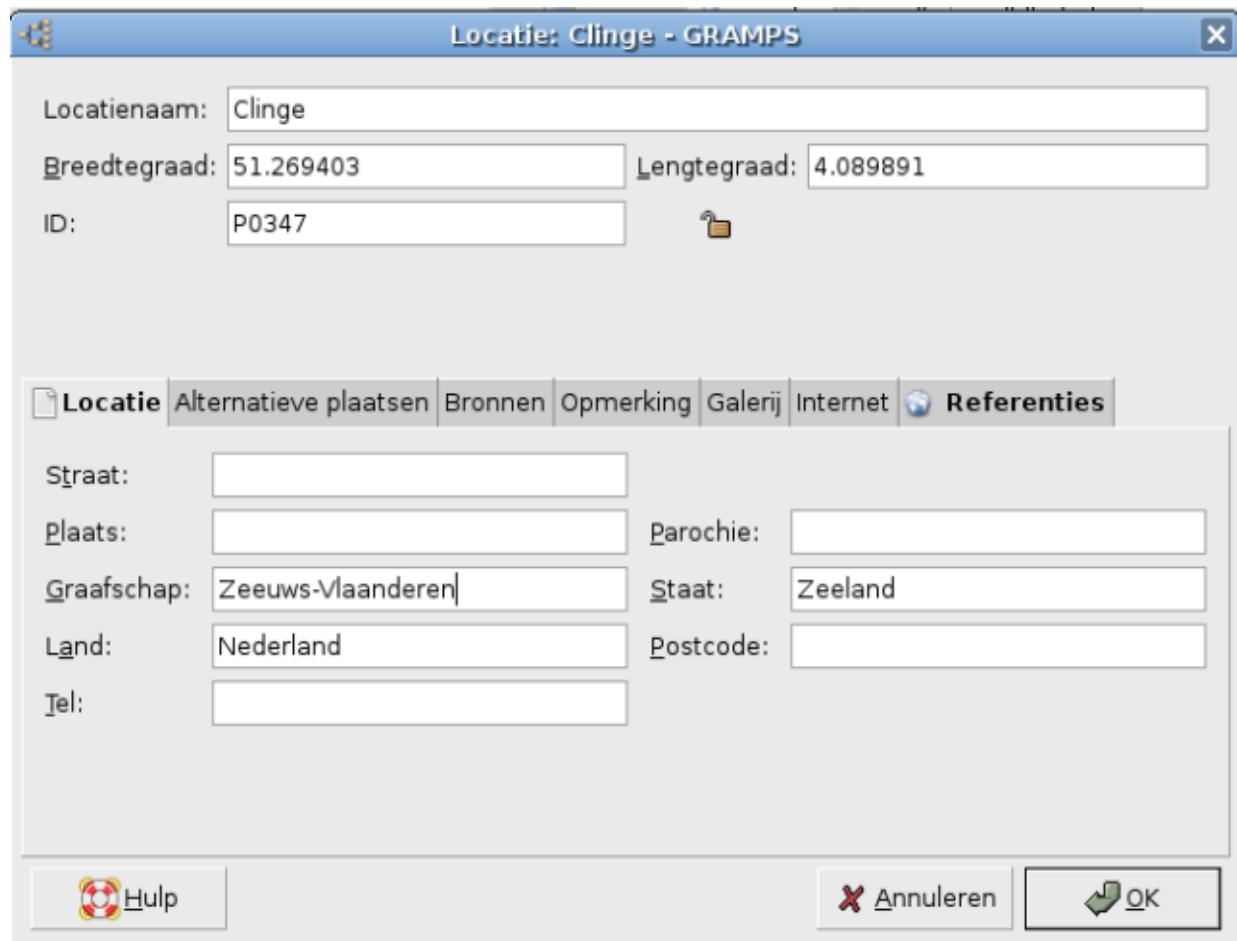


#### Opmerking

Enkel de primaire objecten kunnen getoond worden in de tab Referenties : persoon, familie, gebeurtenis, locatie of media-object. Secundaire objecten zoals namen en attributen kunnen enkel bereikt worden via de primaire objecten waartoe ze behoren.

## 3.7.5. Locatie-informatie bewerken

To edit information about places, switch to the Places View and select the desired entry from the list of places. Double-click that entry or click the Edit button on the toolbar to bring up the following Place Editor dialog:

**Figuur 3.21. Dialoog locatie bewerken**

The main part of the window displays seven notebook tabs containing different categories of information. Click a tab to view or edit its contents. The bottom part of the window has OK and Cancel buttons. Clicking OK will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button will close the window without applying any changes.



### Opmerking

Klikken op de OK knop zal de wijzigingen aan het gegevensbestand direct opslaan. Alle aanpassingen gebeuren onmiddelijk.



### Tip

Wanneer een tabopschrift vet gedrukt is en een icoontje toont, betekent dit dat de tab gegevens bevat. Indien dit niet zo is, zijn er geen gegevens.

De tabs vertegenwoordigen volgende categorieën van locatiegegevens:

**Algemeen** The General tab you view and edit the basic information about the place: the Title which labels it in the database, City, Church parish, County, State, Country, Longitude, and Latitude. You can type this information directly into the adjacent fields.

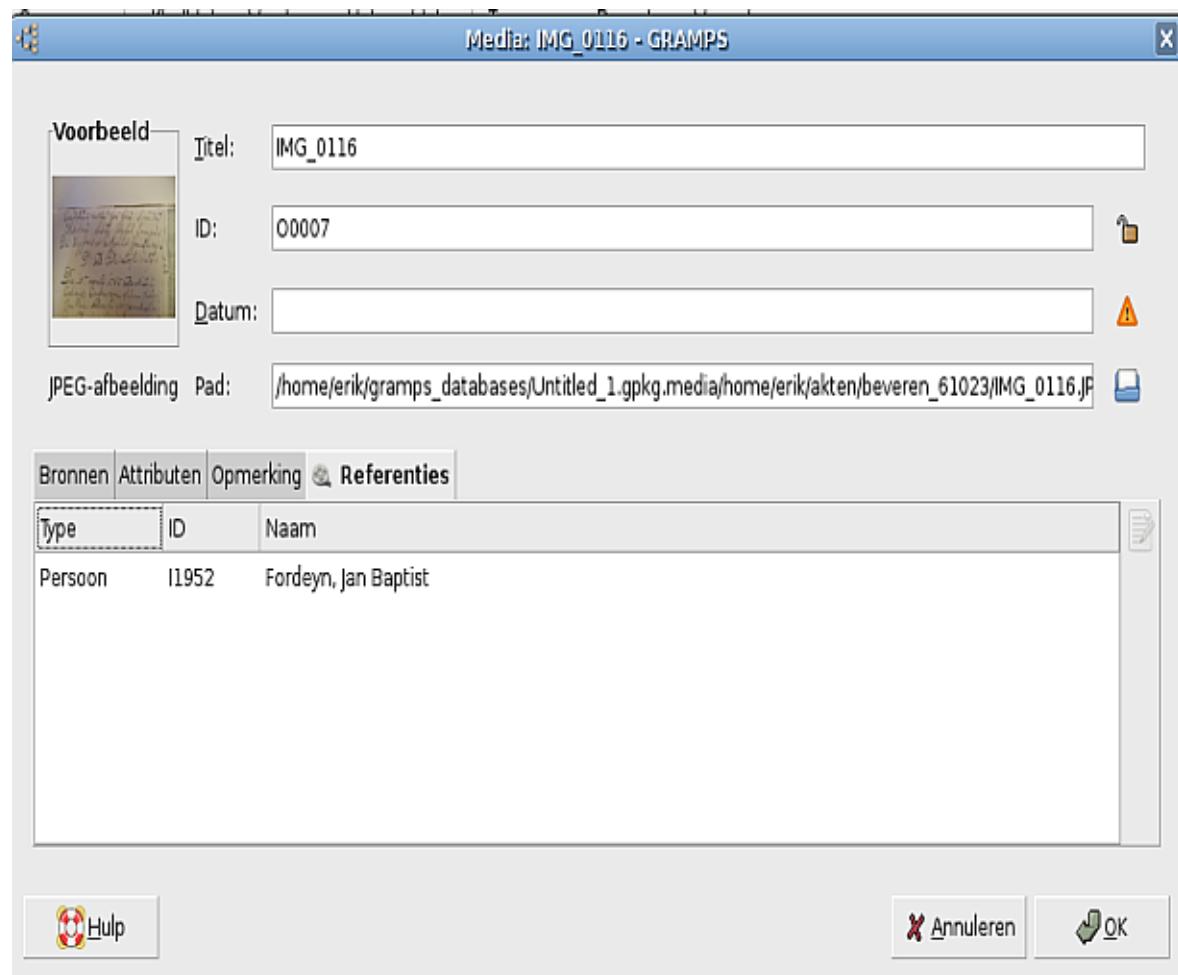
**Andere namen** The Other names tab lets you view and edit other names by which the place might be known. The bottom part of the window lists all other names of the place stored in the database. The top part of the window shows the details of the currently selected name in the list (if any). The buttons +, Edit, and - let you add, modify, and remove a name record. Note that the Edit and - buttons become available only when a name is selected from the list.

|               |   |
|---------------|---|
| Aantekeningen | De tab Opmerkingen geeft alle commentaren of opmerkingen ivm. de locatie. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande aan te passen kunt u eenvoudig de tekst in het teksthoveveld veranderen.  |
| Bronnen       | The Sources tab lets you view and edit sources relevant to a place. The central part of the window lists all such source references stored in the database. The buttons +, Edit, and - let you add, modify, and remove a source reference associated with a place. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.  |
| Galerij       | The Gallery tab lets you store and display photos and other media objects associated with a given place. The central part of the window lists all such media objects and gives you a thumbnail preview of image files. Other objects such as audio files, movie files, etc., are represented by a generic GRAMPS icon. The buttons +, Select, Edit, and - let you add a new image, add a reference to an existing image, modify an existing image, and remove a media object's link to the place. Note that the Edit and - buttons become available only when a media object is selected from the list.                   |
| Internet      | The Internet tab contains Internet addresses relevant to the place. The bottom part of the window lists all such Internet addresses stored in the database. The top part shows the details of the currently selected address in the list (if any). The buttons +, Edit, and - let you add, modify, and remove an Internet address. The Go button (represented by an icon with a green arrow and yellow circle) opens your browser and takes you to the web page corresponding to the highlighted Internet address. Note that the Edit, -, and Go buttons become available only when an address is selected from the list. |
| Referenties   | The References tab indicates any database records (events or LDS ordinances) that refer to a place. This information cannot be modified from the Place Editor dialog. Instead, the corresponding database record (e.g., a birth event) has to be brought up and its place reference edited.   |

## 3.7.6. Media-objecten informatie bewerken

To edit media data, switch to the Media View and select the desired entry in the list of sources. Double-click on that entry or click Edit on the toolbar to invoke the following Media Properties Editor dialog:

Figuur 3.22. Dialoog Mediakenmerken bewerken



A thumbnail preview of the object is presented, along with a summary of its properties (ID, path, and object type). The central part of the window displays five notebook tabs containing different categories of information. Click a tab to view or edit its contents. The bottom part of the window has OK and Cancel buttons. Clicking OK will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button will close the window without applying any changes.



### Opmerking

OK aanklikken zal de veranderingen aan het gegevensbestand onmiddellijk bewaren (worden naar de schijf geschreven). Veranderingen worden ogenblikkelijk doorgevoerd.



### Tip

Wanneer een opschrift van een tab vet gedrukt is, wil dit zeggen dat er informatie opgeslagen is.

De tabs geven de volgende categorieën van mediagegevens:

- |          |   |
|----------|---|
| Algemeen | The General tab lets you view and edit the object's Title and Date. You can type this information directly into the corresponding fields. For the Date, you can also enter information by clicking the LED button and invoking the Date selection dialog. |
|----------|---|



## Opmerking

Every media object is referred to by its Path. The user is responsible for keeping track of the object files. GRAMPS will only reference and display the contents, not manage the files themselves.

**Kenmerken** The Attributes tab lets you view and edit particular information about the media object that can be expressed as Attributes. The bottom part displays the list of all such attributes stored in the database. The top part shows the details of the currently selected attribute in the list (if any). The buttons +, Edit, and - let you add, modify, or remove an attribute. Note that the Edit and - buttons become available only when an attribute is selected from the list.

**Aantekeningen** The Note tab provides a place to record various information about the source that does not fit neatly into other categories. This area is particularly useful for recording information that does not naturally fit into the "Parameter/Value" pairs available to Attributes. To add a note or modify existing notes simply edit the text in the text entry field.

**Referenties** The References tab indicates any database records that refer to a given media object. The list can be ordered according to any of its column headings: Type, ID, or Name. Double-clicking an entry allows you to view and edit the corresponding record.



## Opmerking

Only primary objects can be shown in the References tab: Person, Family, Event, Source, or Place. The secondary objects such as Names and Attributes, although able to refer the media object, will only show up through their primary objects to which they belong.

## 3.7.7. Gebeurtenisseninformatie bewerken

Events are edited through the Event Editor dialog. This dialog can be accessed from either the Edit Person dialog or the Marriage/Relationship dialog.

### Figuur 3.23. Dialoog gebeurtenissen bewerken

The central part of the window displays five notebook tabs containing different categories of information. Click a tab to view or edit its contents. The bottom part of the window has OK and Cancel buttons. Clicking OK will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button will close the window without applying any changes.



### Tip

Wanneer een opschrift van een tab vet gedrukt is, wil dit zeggen dat er informatie opgeslagen is.

De tabs geven de volgende informatiecategorieën ivm. gegevens van gebeurtenissen:

**Algemeen** The General tab lets you view and edit basic information about the event: its Type, Date, Place, Cause, and Description. You can type this information directly into the adjacent fields. The type can be selected from available types listed in the Event type drop-down menu. The rest of the information can be typed in the appropriate text entry fields. Checking the Private record box marks the event record as private and allows it to be omitted from reports.

**Bronnen** The Sources tab lets you view and edit sources relevant to an event. The central part of the window lists all such source references stored in the database. The buttons +, Edit, and - let you add, modify,

and remove a source reference associated with a place. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.

## Aantekeningen

The Note tab provides a place to record notes or comments about the event. To add a note or modify existing notes simply edit the text in the text entry field.

## 3.7.8. Bronreferenties bewerken

Source references connect a Source to another object and allow you to provide additional information about the source. When adding source references to events, places, etc., the following dialog appears:

Figuur 3.24. Dialoog broninformatie bewerken



The dialog includes two main headings, Source selection and Source details. Source selection displays the Title of the Source, its Author, and Publication information. The Title can be selected from the available sources listed in the drop-down menu. If the source you are referencing is not already in the database, you can enter it by clicking New... and filling out the invoked Source Editor dialog.

The Source details section indicates the details associated with the particular reference to this Source: Confidence, Volume/Film/Page, Date, Text, and Comments. You can choose the Confidence level from the Confidence drop-down menu. The remaining details can be typed in the corresponding text entry fields.

### Tip

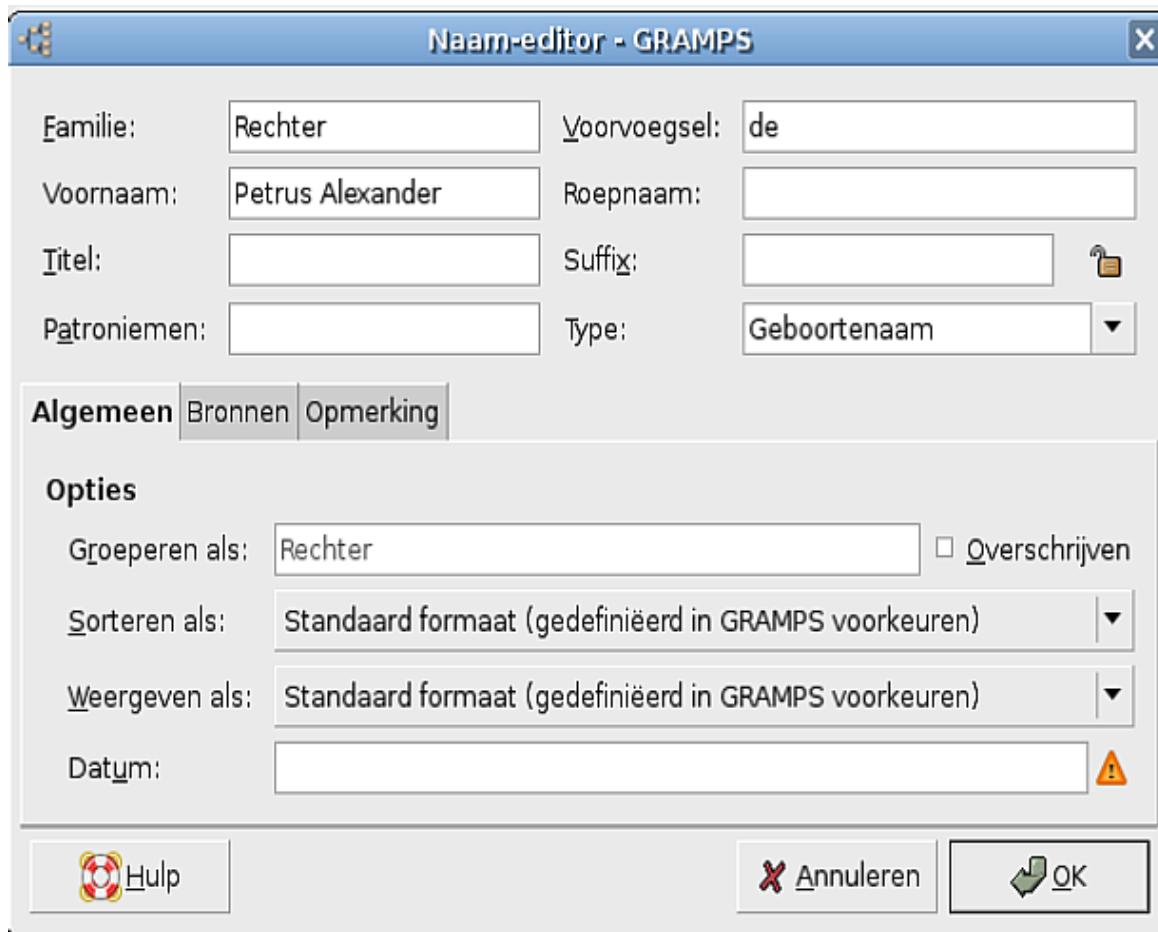


Information in this dialog is specific to the particular reference. A single source can be referenced many times, and all such references will have in common the overall source information. This dialog lets you provide reference-specific data, such as relevant quotes, comments, confidence, page numbers, etc., to further specify and document the reference.

## 3.7.9. Namen

Names are edited through the following Name Editor dialog:

**Figuur 3.25. Dialoog namen bewerken**



The top of the window shows the dialog title including the name of the person whose name is being edited. The central part of the window displays three notebook tabs containing different categories of available information. You can bring any tab to the top for viewing or editing by clicking on the appropriate tab heading. The bottom part has OK and Cancel buttons. Clicking the OK button at any time will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button at any time will close the window without applying any changes.

### Tip



The tab labels reflect the presence of corresponding information: if the tab contains any data, its label appears boldface; if the tab has no data then its label appears regular (not bold).

The tabs provide the following information categories of the name data:

Algemeen     The General tab allows editing of general information about the name: given name, family name, patronymic (a form of father's name used in some languages, e.g. Russian), family prefix, suffix, title, and type of the name. The information can be typed in the appropriate text entry fields. The family name and the type can be also selected from available choices listed in the appropriate drop-down menus.

Options allow you to adjust specific grouping, sorting, and displaying properties of this name, as well as to provide the date corresponding to the name. The Grouping field provides an alternative grouping node for a given name, overriding the default grouping based on the family name. This may be necessary with similar family names that need to be grouped together -- for example Russian names Ivanov and Ivanova are considered the same, but difference in gender is reflected in different spelling. To enable typing into this field, check the Override check button. The Sort as and Display as determine the manner in which the name appears in the People View and in the reports. The Date can provide information on the validity of this name -- use spans as necessary. Check the Private record box to mark this name record as private. This will give you a chance to omit this name from being included in reports, if you choose so among the report generation options.

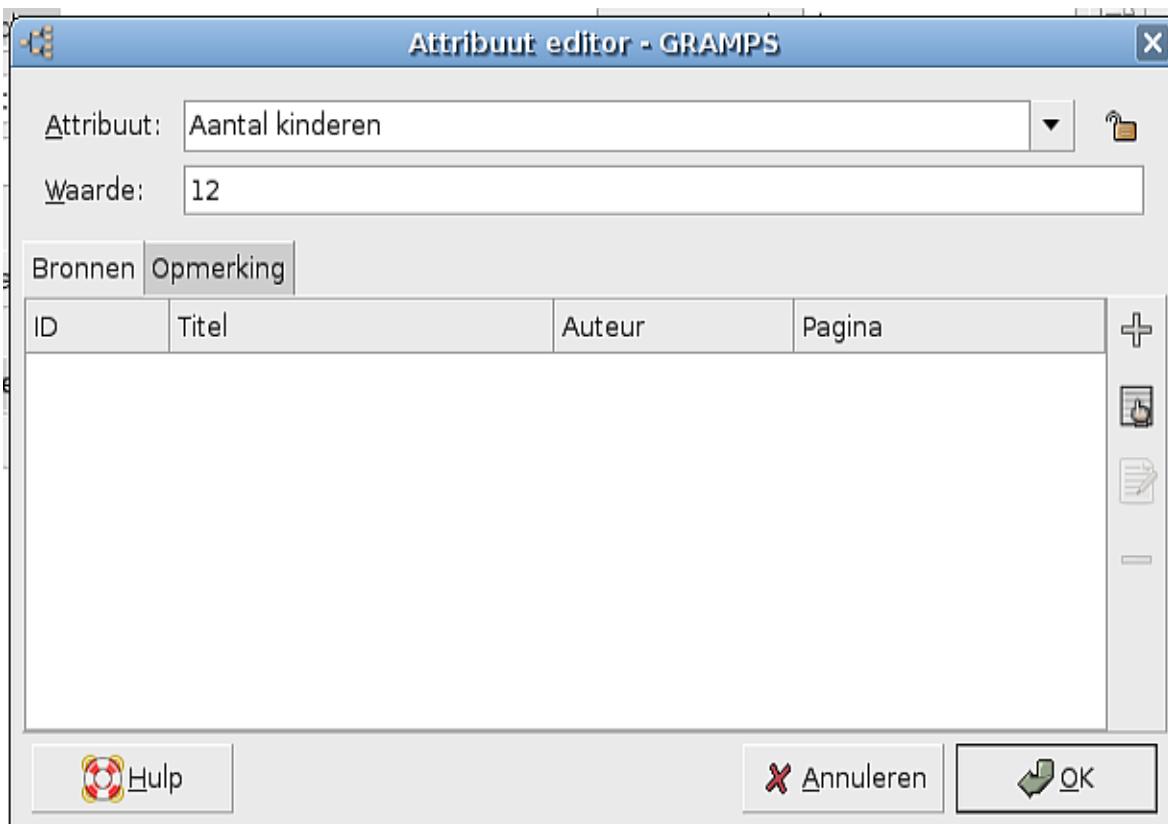
Bronnen     The Sources tab displays information about sources relevant to this name and controls allowing its modification. The central part displays the list of all such sources' references stored in the database. The buttons +, Edit, and - allow you to correspondingly add, modify, and remove a source reference to this name. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.

Aantekeningen     De tab Opmerking toont alle opmerkingen betreffende de naam. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande aan te passen kunt u eenvoudigweg de tekst in het tekstingaveveld veranderen.

The Format option allows you to set the appearance of the note in the output (i.e. in reports and web pages). Selecting Flowed will replace all multiple spaces, tabs, and single end-of-line characters with single space in the output. The two consecutive new lines (i.e. an empty line) denote a new paragraph. Selecting Preformatted will honor all multiple spaces tabs, and new lines, so that the output will appear as it is entered into the text entry field.

## 3.7.10. Kenmerken

Kenmerken worden bewerkt via de volgende Bewerken kenmerken dialoog:

**Figuur 3.26. Dialoog kenmerken bewerken**

The top of the window shows the dialog title including the name of the person whose attribute is being edited. The central part of the window displays three notebook tabs containing different categories of available information. You can bring any tab to the top for viewing or editing by clicking on the appropriate tab heading. The bottom part has OK and Cancel buttons. Clicking the OK button at any time will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button at any time will close the window without applying any changes.

### Tip

The tab labels reflect the presence of corresponding information: if the tab contains any data, its label appears boldface; if the tab has no data then its label appears regular (not bold).

De tabbladen geven de volgende informatiecategorieën over de gegevens van de kenmerken:

**Algemeen** The General tab allows editing of the most general information about the attribute: name of the attribute and its value. The information can be typed in the appropriate text entry fields. The attribute name can also be selected from available choices (if any) listed in the Attribute drop-down menu. Check the Private record box to mark this attribute record as private. This will give you a chance to omit this attribute from being included in the reports, if you choose so among the report generation options.

**Bronnen** The Sources tab displays information about sources relevant to this attribute and controls allowing its modification. The central part displays the list of all such sources references stored in the database. The buttons +, Edit, and - allow you to correspondingly add, modify, and remove a source reference to this attribute. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.

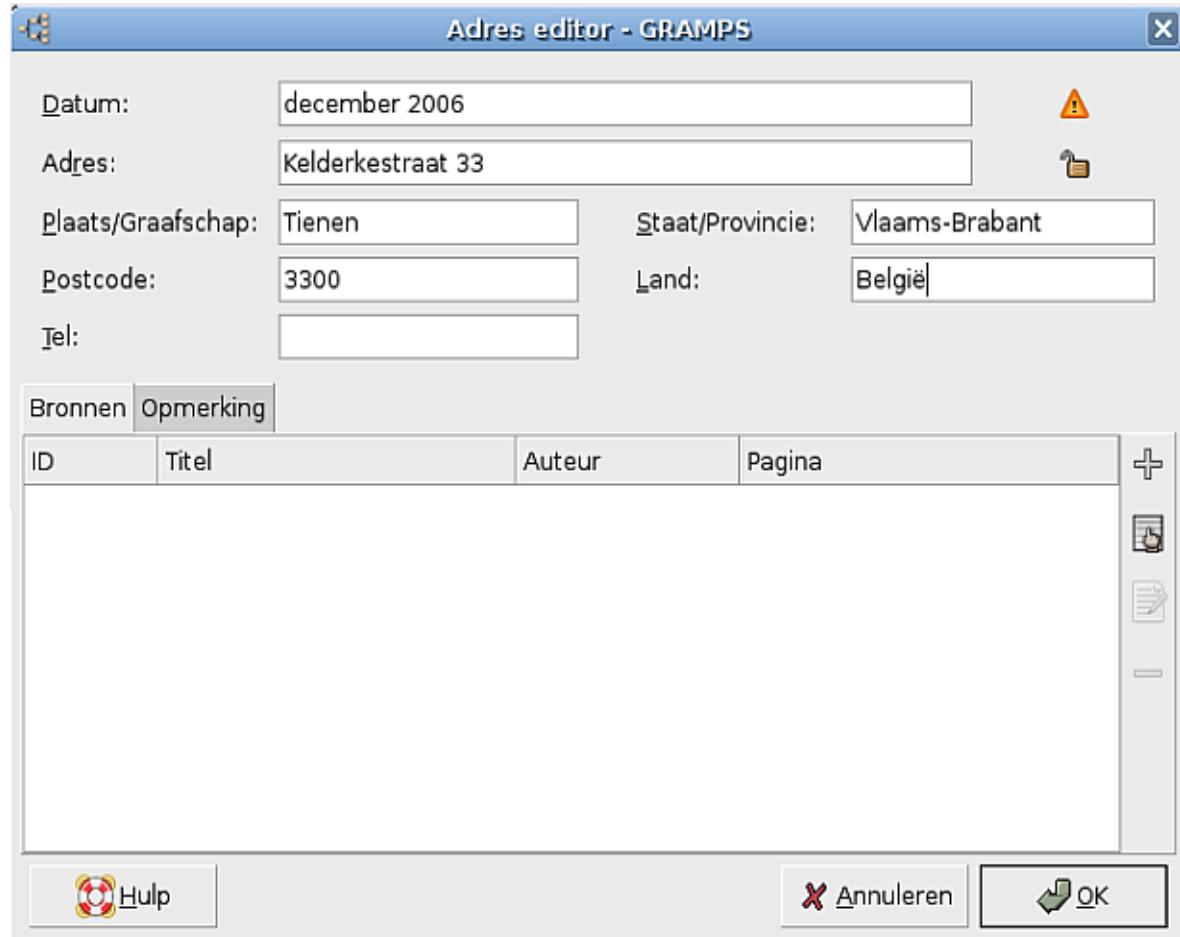
**Aantekeningen** De tab Opmerking toont alle opmerkingen betreffende een kenmerk. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande aan te passen kunt u eenvoudigweg de tekst in het tekstingaveveld veranderen.

The Format option allows you to set the appearance of the note in the output (i.e. in reports and web pages). Selecting Flowed will replace all multiple spaces, tabs, and single end-of-line characters with single space in the output. The two consecutive new lines (i.e. an empty line) denote a new paragraph. Selecting Preformatted will honor all multiple spaces tabs, and new lines, so that the output will appear as it is entered into the text entry field.

## 3.7.11. Adressen

Addresses are edited through the following Address Editor dialog:

**Figuur 3.27. Dialoog Aanpassen Adressen**



The top of the window shows the dialog title including the name of the person whose address is being edited. The central part of the window displays three notebook tabs containing different categories of available information. You can bring any tab to the top for viewing or editing by clicking on the appropriate tab heading. The bottom part has OK and Cancel buttons. Clicking the OK button at any time will apply all the changes made in all tabs and close the dialog window. Clicking the Cancel button at any time will close the window without applying any changes.



### Tip

The tab labels reflect the presence of corresponding information: if the tab contains any data, its label appears boldface; if the tab has no data then its label appears regular (not bold).

The tabs provide the following information categories of the address data:

Algemeen      The General tab allows editing of the most general information about the address: date, street address, city or county, state or province, country, the postal code, and the phone number. The infor-

mation can be typed in the appropriate text entry fields. Check the Private record box to mark this address record as private. This will give you a chance to omit this address from being included in reports, if you choose so among the report generation options.

**Bronnen** The Sources tab displays information about sources relevant to this address and controls allowing its modification. The central part displays the list of all such sources references stored in the database. The buttons +, Edit, and - allow you to correspondingly add, modify, and remove a source reference to this address. Note that the Edit and - buttons become available only when a source reference is selected from the list.

**Aantekeningen** De tab Opmerking toont alle opmerkingen betreffende het adres. Om een opmerking toe te voegen of een bestaande aan te passen kunt u eenvoudigweg de tekst in het tekstingaveveld veranderen.

The Format option allows you to set the appearance of the note in the output (i.e. in reports and web pages). Selecting Flowed will replace all multiple spaces, tabs, and single end-of-line characters with single space in the output. The two consecutive new lines (i.e. an empty line) denote a new paragraph. Selecting Preformatted will honor all multiple spaces tabs, and new lines, so that the output will appear as it is entered into the text entry field.

## 3.7.12. Gegevens samenvoegen

Sometime several records in the database turn out to be describing the same object: same person, same place, or same source. It could happen either when the data is entered twice by mistake, or when new information reveals that the two entries refer to the same person. It can also happen after importing GEDCOM obtained from a relative, whose database overlaps with your existing data.

Whenever you detect duplicate records, merging them a useful way of correcting the situation.



### Tip

To make a merge, exactly two records have to be selected in the appropriate view (People View, Sources View, or Places View). This is accomplished by selecting one entry and then selecting another person while holding down **Ctrl** key.

### 3.7.12.1. Personen samenvoegen

There are two ways of merging personal records: Compare and Merge and Fast Merge, both available from the Edit menu.

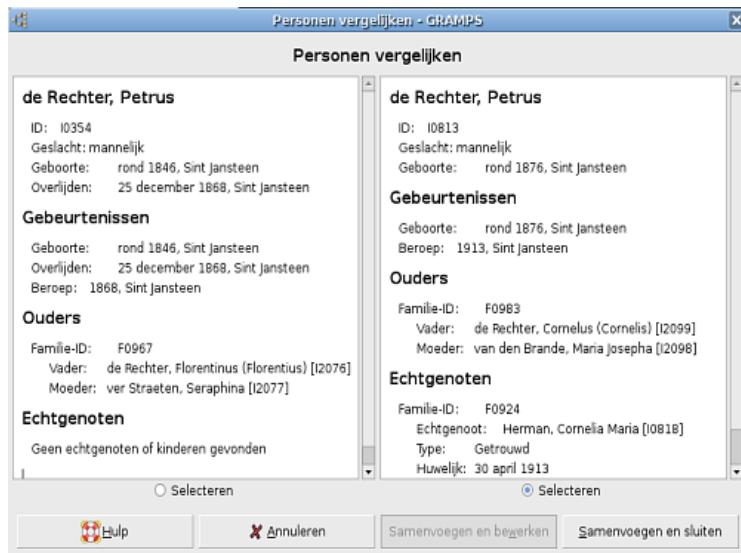


### Opmerking

Merging people does not discard any information with either method. The decisions you make during the merge only affect which data will become primary and which will become secondary for the resulting merged record.

Vergelijken en samenvoegen

When exactly two people are selected, choose Edit->Compare and Merge... to invoke Compare People dialog.

**Figuur 3.28. Dialoog personen vergelijken**

The dialog allows you to make a decision on whether or not the selected records should be merged. If you decide that the records should not be merged, despite similar names, you may click Cancel to close the dialog without making any changes. If you decide to proceed with merging, select the appropriate Select radio button to specify the record to be used as the source of primary data, then click Merge and close.

The data from the other record will be kept as alternate data. Specifically, all names from the other record will become alternate names of the merged record. Similarly, parents, spouses, and children of the other record will become alternate parents, spouses, and children of the merged record, and so on.

Snel samenvoegen

When exactly two people are selected, choose Edit->Fast Merge to invoke Merge People dialog.

**Figuur 3.29. Merge People dialog**

The dialog allows you to quickly merge two records, specifying the record to be used as the source of primary data. The data from the other record will be kept as alternate data. Specifically, all names from the other record will become alternate names of the merged record. Similarly, parents, spouses, and children of the other record will become alternate parents, spouses, and children of the merged record, and so on.

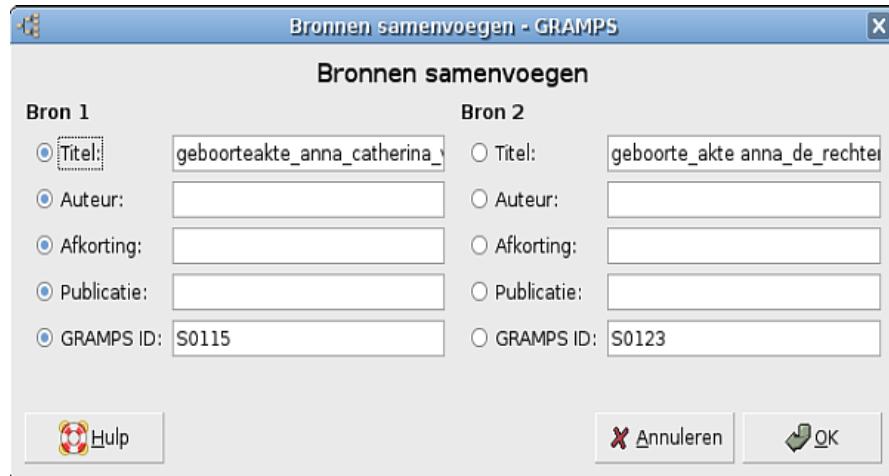
**Tip**

If you are not certain whether or not you need to merge the records, or which record to specify as the source of primary data, use Compare and Merge method described above..

### 3.7.12.2. Samenvoegen Bronnen

When exactly two sources are selected, choose Edit->Compare and Merge... to invoke Merge Sources dialog.

**Figuur 3.30. Dialoog Samenvoegen Bronnen**



The dialog allows you to make a decision on whether or not the selected records should be merged. If you decide that the records should not be merged, despite similar titles, you may click Cancel to close the dialog without making any changes. If you decide to proceed with merging, choose the appropriate radio button to specify the title, author, abbreviated title, publication information, and the ID to be used for the merged record, then click OK.

### 3.7.12.3. Samenvoegen locaties

When exactly two places are selected, choose Edit->Compare and Merge... to invoke Select title dialog.

**Figuur 3.31. Merge Places dialog**



The dialog allows you to make a decision on whether or not the selected records should be merged. If you decide that the records should not be merged, despite similar titles, you may click Cancel to close the dialog without making any changes. If you decide to proceed with merging, choose the appropriate radio button to specify the title of the merged record, or specify Other and enter new text, then click OK.

## 3.8. Navigatie

As long as any database is open, GRAMPS is focused on a single person usually referred to as an Active Person. This allows you to view or modify the data concerning this person, his or her immediate family, etc. Navigating in the database (i.e. moving from person to person) is in fact nothing else but changing the Active Person. This section describes many alternative ways to navigate through the database using both the complex and the convenient interfaces GRAMPS provides. All these ways eventually accomplish the same thing, but some are more convenient than others, depending what you are doing in GRAMPS at the moment.

### 3.8.1. Personenscherm gebruiken

The most intuitive way to select an Active Person is to use the People View (see Paragraaf 2.1.2, “Personenscherm”). When in the People View, just select the name of the desired person from the list by clicking that list entry. The person you have selected becomes active. The statusbar updates to reflect the change of the active person.

### 3.8.2. Familiescherm gebruiken

Wanneer u zich in het familiescherm bevindt, (zie Paragraaf 2.1.3, “Relatiescherm”), kunt u eenvoudig op de volgende manier navigeren tussen de leden van de getoonde familie:

- To make the currently selected spouse the Active Person, click the double-arrow button to the right of the Active Person box. Alternatively, right-click into the spouse box and select Make the selected spouse an Active Person item from the context menu.
- To make the currently selected parents the active family (thereby making father the Active Person and mother the selected spouse), click the right-arrow button to the right of the active person's parents box. Alternatively, right-click into the active person's parents box and select Make the selected parents the active family item from the context menu.
- To make the currently selected spouse's parents the active family (thereby making father the Active Person and mother the selected spouse), click the right-arrow button to the right of the spouse's parents box. Alternatively, right-click into the spouse's parents box and select Make the selected parents the active family item from the context menu.
- To make the currently selected child the Active Person, click the left-arrow button to the right of the children box. Alternatively, right-click into the children box and select Make the selected child an Active Person item from the context menu.

In addition to this, GRAMPS provides an extensive set of keyboard navigation options. The detailed reference to the key bindings is found in the Bijlage B, *Sneltoetsreferentie*.

### 3.8.3. Stamboomscherm gebruiken

The Pedigree View (see Paragraaf 2.1.5, “Afstammelingenscherm”) also allows you to move along the family tree. The benefit of this method is that you can see more than one generation of the family tree. Also, you can jump directly from a great-grandson to a great-grandfather without going through the intermediate generations.

Note that after changing the Active Person in the Pedigree View, the display is re-adjusted to show up to five generations, starting from the newly selected Active Person. When in the Pedigree View, you can easily navigate between the members of the displayed family tree as follows:

- To make any displayed person the Active Person, right-click the corresponding box and choose the first entry in the context menu.
- To make a child of the currently Active Person (if any) the Active Person, click the left arrow button to the left of the corresponding box. If there is more than one child, the button expands to the menu listing the children to choose from.

- To move the whole family tree one generation back, click on the corresponding right arrow button on the right-hand side of the display area. Clicking the upper button will move the tree along the paternal line. Clicking the lower button will move the tree along the maternal line.

Het aanklikken van deze knoppen geeft hetzelfde effect als het dubbelklikken op een van de lijnen die zich links bevinden van de "ouderrechthoeken".

You can also quickly access any of the spouses, siblings, children, or parents of any displayed person. To do this, move the mouse over the desired person's box and right-click to invoke a context menu. The appropriate menu items will contain submenus listing all spouses, siblings, children, and parents of the corresponding person.



#### Voordelen van het gebruik van rechtsklik-menu's

- Directe toegang tot echtgeno(o)t(e) en broers en zussen
- Geeft een volledige lijst van alle leden van alle categorieën en dus niet enkel de geprefereerde leden.

### 3.8.4. De basispersoon vastleggen

Eén en slechts één persoon kan vastgelegd worden als de 'basispersoon'. Eens deze persoon vastgelegd is, kunt u snel naar deze persoon navigeren door middel van één enkele klik, ongeacht waar u zich bevindt in de verschillende schermen.

Gaat u eerst, om de basispersoon vast te leggen, op een willekeurige manier naar deze persoon. Kies dan Edit->Bepaal basispersoon. Indien u dit gedaan hebt, kunt u va gelijkwaar in het gegevensbestand naar deze persoon gaan door eenvoudig het Basis icoon in de hulpmiddelenbalk aan te klikken. U kunt ook via het menu Ga->Basis gaan of van gelijkwelke contextmenu dat beschikbaar is door rechts te klikken en dan Basis te kiezen.

### 3.8.5. Using history-based tools

GRAMPS also features a powerful set of history-based navigation tools. These tools are similar to those commonly used in web browsers. They include Back and Forward items available from the Go menu, context menus (available in People, Family, and Pedigree views), and the toolbar buttons. They also include the list of the recent selections available under the Go menu that allows you to jump directly to any of the recent selections. Finally, right-clicking on the Back and Forward toolbar buttons invokes the popup menu with corresponding portion of the history. Select any item from the menu to jump directly to it.

### 3.8.6. Personen voorzien van een bladwijzer

Similar to setting the Home person, you can bookmark other people from the database to simplify further navigation. To bookmark a person, first navigate to that person, then choose Bookmarks->Add bookmark. To move to that person from anywhere in the database, choose Bookmarks->Go to bookmark->*Person's name*.

U kunt uw bladwijzers beheren door het te kiezen in de menu van Bladwijzers->Bewerken bladwijzers.... Dit geeft een Bewerken bladwijzers dialoog met een lijst van de bestaande bladwijzers en de mogelijkheden om de lijst aan te passen.

**Figuur 3.32. Dialoog bladwijzers bewerken**

## 3.8.7. Gegevens terugvinden

To find a record in a database, first switch to the appropriate View that provides the list of the desired records: People, Sources, Places, or Media. Then start typing the name of a person or the title of a Source, Place, or Media object that you are looking for, respectively. You may also press **Ctrl+F** to turn on the search mode, but simply starting to type is also enough.

**Figuur 3.33. Type-ahead find**

| Naam                           | ID    | Geslacht   | Geborendatum     | Geborenplass  | Sterfdatum       |
|--------------------------------|-------|------------|------------------|---------------|------------------|
| de Rechter, Nathalia           | I2910 | vrouwelijk | rond 1878        | Sint Jansteen | 7 februari 1899  |
| de Rechter, Nathalia Mathil... | I2301 | vrouwelijk | rond 1878        | Sint Jansteen | 7 februari 1899  |
| de Rechter, Nathalia Silvia    | I2918 | vrouwelijk | 23 maart 1852    | Sint Jansteen | 10 januari 1920  |
| de Rechter, N.N.               | I1972 | vrouwelijk | 1 januari 1883   | Sint Jansteen | 1 januari 1883   |
| de Rechter, N.N.               | I2498 | mannelijk  | 5 juni 1881      | Sint Jansteen | 5 juni 1881      |
| de Rechter, N.N.               | I0281 | mannelijk  | 30 december 1835 | Sint Jansteen | 30 december 1835 |
| de Rechter, Norbertus Ber...   | I2131 | mannelijk  | rond 1851        | Sint Jansteen | 28 maart 1885    |
| de Rechter, P.A.               | I2468 | mannelijk  |                  |               |                  |
| de Rechter, Paulina            | I2292 | vrouwelijk |                  |               |                  |
| de Rechter, Paulus             | I2788 | mannelijk  |                  |               |                  |
| de Rechter, Paulus             | I2247 | mannelijk  | rond juli 1826   |               | 16 december 1826 |
| de Rechter, Petronella         | I1911 | vrouwelijk | 10 juni 1704     | Sint Laurens  | 12 juni 1704     |
| de Rechter, Petronella         | I2459 | vrouwelijk | rond 1911        | Hulst         | 4 juli 1943      |
| De Rechter, Petronella         | I1967 | vrouwelijk |                  |               |                  |
| de Rechter, Petrus             | I0591 | mannelijk  | rond 1806        | Sint Jansteen | 26 april 1834    |
| de Rechter, Petrus             | I0612 | mannelijk  | rond 1887        | Sint Jansteen | 27 juli 1939     |
| de Rechter, Petrus             | I1795 | mannelijk  |                  |               |                  |
| de Rechter, Petrus             | I2029 | mannelijk  |                  |               | 11 juni 1776     |
| de Rechter, Petrus             | I2007 | mannelijk  |                  |               |                  |
| de Rechter, Petrus             | I2476 | mannelijk  |                  |               | 22 december 1704 |

As you type, the first record in the list that is compatible with your input will be selected.



### Personen zoeken

Voor meer complexe opzoekmethoden kunt u filters gebruiken. Het aanzetten van de filtercontrole gebeurd door het kiezen in de menu van Scherm->Filter, Voor meer details , zie Paragraaf 2.1.2.1, “Filters”

## 3.9. Verslagen aanmaken

Reports are the most common form of the output produced by genealogical research. The majority of genealogical software puts a lot of emphasis on developing nice looking reports. GRAMPS is no exception in this regard,

offering a choice of a variety of reports. GRAMPS can generate reports in a multitude of open formats, both text based and graphical. GRAMPS can also produce screen based reports that are convenient for viewing a summary of your database. Finally, GRAMPS can generate a web site suitable for immediate posting on the Internet. All of these are almost infinitely flexible. If you wish to modify or extend the default format of GRAMPS report, you can design and choose the style for each of your reports.

All reports can be accessed through the menu by choosing Reports->*Report Type*->*Particular Report*. Alternatively, you can browse the complete selection of available reports along with their brief descriptions in a Report Selection dialog invoked by clicking the Reports icon on the toolbar.

## 3.9.1. Vervangwaarde

Many of the graphical reports allow you to customize the information on the display. Variable substitutions are used to substitute date for a particular symbol. There are two styles of variables. The difference between the two styles is how empty data is handled.

The first style of variables are preceded by a '\$'. If the variable evaluates to an empty string, the variable is replaced with the empty string. The second style of variables are preceded by a '%'. If the variable evaluates to an empty string, the line that contains the variable is removed from the output.

\$n/%n Toon de persoonsnaam in de vorm van voornaam, achternaam

\$N/ %N Toon de persoonsnaam in de vorm van achternaam, voornaam

\$i/%i Toont de geassocieerde GRAMPS ID.

\$b/%b Toont de geboortedatum van de persoon

\$B/%B Toont de geboorteplaats van een persoon

\$d/%d Toont de overlijdensdatum van een persoon

\$D/ %D Toont de plaats van overlijden van een persoon

\$s/%s Toont de naam van de echtgenoot van de persoon in de vorm van voornaam achternaam

\$S/%S Displays the name of the person's preferred spouse in the form of LastName, FirstName.

\$m/ %m Displays the marriage date of the person and the preferred spouse.

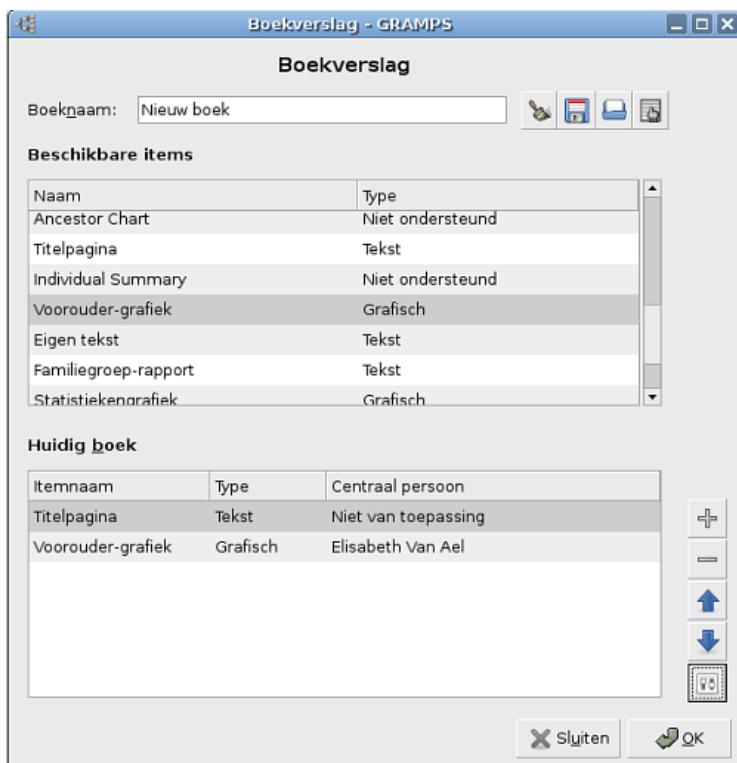
\$M/ %M Toont de locatie verbonden met het huwelijk van de persoon en zijn voorkeursechtgeno(o)t(e).

## 3.9.2. Boeken

Momenteel is het enige beschikbare verslag onder deze categorie het boekverslag.

Het boekverslag maakt één enkel document aan dat een verzameling van grafische en tekstverslagen bevat. Het gevolg is dat dit toelaat om een zeer verscheiden verzameling van documenten aan te maken via GRAMPS.

Wanneer boekverslag is gekozen, verschijnt de volgende boekconfiguratiedialoog:

**Figuur 3.34. Boekverslagdialoog**

The Book name text entry field is used to save the book (a set of configured selections) for future use. The top pane lists the items available for inclusion in the book. The bottom pane lists the currently selected items in the order they will appear in the book.

De horizontale reeks knoppen naast het Boeknaam veld, gelden voor het complete boek. Om alle elementen van het huidige boek te wissen, klik op de Wis knop. Om het huidige boek (onder de naam ingevuld in het Boeknaam tekstveld) te bewaren, klik op Bewaren.



### Tip

Wanneer het boek opgeslagen wordt, wordt ook de configuratie van elk element bijgehouden.

Click the Open button to load the book from the list of previously saved books. Finally, click the Edit books button to invoke the editable list of available books.

The vertical set of buttons to the right of the bottom pane operates on the selected book item. Click the Add button to add selected item from the available list to the current book. Click the Remove button to remove an item from the current book. Use Up and Down to change the items order in the current book. Click the Setup button to configure the options of the selected item of the current book.

The configuration dialogs invoked by Setup are item-specific. If you choose not to configure the item, same defaults will be used for all needed options. The common option for almost all book items is the center person: the person on whom the item is centered. Thanks to this option, you can create a book with items centered on different people (e.g. your mom's and dad's ancestors as separate chapters). By default, the center person is set to the Active Person.

Almost all items available for inclusion in the book are textual or graphical reports, and are therefore available in the form of standalone reports. The exception is the following items which are only available as book items:

- |             |   |
|-------------|---|
| Titelpagina | This item produces a customized Title page. You can configure the text of title, subtitle, and the footer of the page. An image can be optionally placed between the subtitle and the footer. Because of its configurability, this item can be used to create title pages for the whole book, its chapter, or even a single item. |
|-------------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| Custom Text | This item produces a page with three paragraphs, each containing custom text. The appearance of the text can be adjusted by using custom styles. This item was meant to be used for epigraphs, dedications, explanations, notes, and so forth. |
|-------------|--|

### 3.9.3. Code Generators

This category contains reports that produce files that are meant to be processed by other programs. By themselves, the files will not provide meaningful information; the files must first be processed by another program. The only code generator currently available in GRAMPS is the Relationship Graph producing the GraphViz description of the graph.

The Relationship Graph creates a complex relationship graph in GraphViz format. The GraphViz **dot** tool can transform the graph into postscript, jpeg, png, vrml, svg, and other formats. GraphViz tools are freely available from the GraphViz site [<http://www.graphviz.org>]. Specific options for this report include filter and number of generations considered, as well as several GraphViz-specific options related to pagination, color, and details of the graph.



#### Tip

If you are not interested in GraphViz code itself and just want to generate graphical output, GRAMPS can do it for you under the hood. Look for Relationship Graph in the Graphical Reports category, Paragraaf 3.9.4, “Grafische verslagen”

### 3.9.4. Grafische verslagen

Graphical reports represent information in forms of charts and graphs. Most of the options are common among graphical reports, therefore they will be described only once, at the end of this section. The few options which are specific to a given report will be described directly in that report's entry.

The following graphical reports are currently available in GRAMPS:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Ancestor Chart              | This report generates the chart of people who are ancestors of the Active Person. Specific options include the number of generations considered and the format of the displayed entries.   |
| Ancestor Chart (Wall Chart) | This report is similar to the Ancestor Chart report. It provides more options which make it useful for generating huge charts suitable for a poster or a wall chart. These options include the ability to compress the report (getting rid of an empty space) and the option to fit the whole chart on to a single page. In the latter case, the contents of the chart is scaled down appropriately.   |
| Afstammelingengrafiek       | This report generates a graph of people who are descendants of the Active Person. Specific options include the format of the displayed entries.  |
| Waaiergrafiek               | This report produces a chart resembling a fan, with Active person in the center, parents the the semicircle next to it, grandparents in the next semicircle, and so on, for a total of five generations.   |
| Relationship Graph          | This report creates a complex relationship graph in GraphViz format and then converts into graphical output running it through the the GraphViz <b>dot</b> tool behind the scene. Specific options for this report include filter, options for dates and places for the events, and whether to include URLs and IDs for individuals and families. There are also several GraphViz-specific options related to pagination, color, and details of the graph. |
| Statistics Chart            | This report can collect and display a wealth of statistical data about your database. Specific options include filter, sorting methods, and additional birth- and gender-based limit for inclusion into statistics. You can also set the minimum number of items to qualify for the bar chart, so that the charts  |

with fewer items will generate a pie chart instead. The Chart Selection tab allows you to check which charts you want to include in your report.

#### Tijdslijngrafiek

This report outputs the list of people with their lifetimes represented by intervals on a common chronological scale. Specific options include filter, sorting method, and the title of the report.

Common options for graphical reports are the filename of the output, the format of the output, selected style, page size and orientation. Optionally, the reports can be immediately opened with the default application.



#### Tip

The options used in reports are persistent: each report remembers its options used last time.

## 3.9.5. Tekstverslagen

Text reports represent the desired information as formatted text. Most of the options are common among text reports, therefore they will be described only once, at the end of this section. The options which are specific to a given report will be described directly in that report's entry.

De volgende tekstverslagen zijn momenteel beschikbaar in GRAMPS:

#### Ahnentafel-verslag

This report lists the Active Person and his or her ancestors along with their vital data. The people are numbered in a special way which is an established standard called Ahnentafel. The Active Person is given number 1. His or her father and mother have numbers 2 and 3, respectively. This rule holds for every person while going back in generations: father's parents are numbered 4 and 5, and mother's parents are numbered 6 and 7, fathers always numbered with even and mothers with odd numbers. Therefore, for any person having number N in this tree, the numbers of father and mother are  $2N$  and  $2N+1$ , respectively.

#### Volledig individueel verslag

This report provides individual summaries similar to that of the Individual Summary report. The advantage of this report is the specific filter option. Depending on the filter choice (Active Person only, his or her descendants, his or her ancestors, or entire database), the report may contain from one to many individual summaries. Another option for this report is the inclusion of source information when listing events.

#### Comprehensive Ancestors Report

This report produces a comprehensive description of ancestors of the Active Person. The highlights of this report include elaborate layout, images of children, present and former spouses, and source citations. Specific options: number of backward generations to consider, whether to cite sources, and whether to break pages between generations.

#### Afstammelingenverslag

This report produces a brief description of descendants of the Active Person. Specific options: number of forward generations to consider.

#### Detailed Ancestral Report

This report covers in detail the ancestors of the active person. It includes vital data (birth and death) as well as marriages. Specific options: number of backward generations to consider, as well as a variety of options regarding the exact contents to include.

#### Detailed Descendant Report

This report covers in detail the descendants of the active person. It includes vital (birth and death) information as well as marriages. Specific options: number of forward generations to consider.

#### FTM vooroudersverslag

This report creates an ancestral report similar to that produced by the Family Tree Maker (tm) program. It covers in detail the Active Person and his/her

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | ancestors It includes vital information as well as marriages, children, and notes. Specific options: number of backward generations to consider.   |
| FTM afstammelingenverslag | This report creates a descendant report similar to that produced by the Family Tree Maker (tm) program. It covers in detail the Active Person and his/her descendants. It includes vital information as well as marriages, children, and notes. Specific options: number of forward generations to consider. |
| Family Group Report       | This creates a family group report, showing information on a set of parents and their children. Specific options: the spouse (available only if the Active Person has more than one spouse).   |
| Individuele samenvatting  | This report produces a detailed summary on the active person. The report includes all the facts known to the database about that person.   |

Common options for text reports are the filename of the output, the format of the output, selected style, page size and orientation. For HTML reports, there is no page information. Instead, HTML options include the choice of the HTML template, either available in GRAMPS or a custom template defined by you. Optionally, the reports can be immediately opened with the default application.



#### Tip

The options used in reports are persistent: each report remembers its options used last time.

## 3.9.6. Schermverslagen

Schermverslagen zijn algemene samenvattingen van het gegevensbestand die direct op het scherm getoond worden. De volgende schermverslagen zijn momenteel beschikbaar in GRAMPS:

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Aantal voorouders                    | Dit verslag toont het aantal voorouders van de actieve persoon.   |
| Samenvatting van het gegevensbestand | Dit verslag toont algemene statistieken zoals : aantal individuen per geslacht, verscheidene niet volledige elementen en familie en media statistieken. |

## 3.9.7. Web Pagina

Het enige beschikbare rapport in deze categorie is "Verhalend Web-pagina" rapport. Dit rapport genereert een web-site (= een aantal gelinkte web-pagina's), voor een aantal personen.

### 3.9.7.1. Verhalende Web-site

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Inleiding             | GRAMPS 2.0.6 introduceerde de verhalende Web-generator. Het nieuwe hulpmiddel geeft veel meer functionaliteit dan de oude web-generator. I.p.v. HTML-sjablonen te gebruiken om de eigen pagina's aan te maken, worden nu CSS-stijlbladen gebruikt.<br><br>More information is now displayed about each person, along with information about sources, places, and media objects. Introduction pages can be added to provide additional information, such as family history. |
| De uitvoer selecteren | Genealogische gegevens kunnen een hele reeks bestanden aanmaken. Vele web-servers hebbn problemen wanneer er zich vele bestanden in één map bevinden. De generator tracht daarom het aantal bestanden per map te beperken tot een beheersbaar nivo. Om dit mogelijk te maken wordt een hierarchie van mappen aangemaakt. De aangemaakte bestandsnamen zijn niet intuitief, maar uniek per persoon. Wanneer de web-generator opnieuw  |

wordt gelopen zullen identieke besanden worden aangemaakt. Dit maakt het eenvoudig om bepaalde bestanden te vervangen.

By default, the output files are written to the specified directory. Because of the number of files and directories that are created, it may be difficult to transfer the files to an external web host. To aid in this, you may directly create a gzip'd tar file to more easily upload the data. This is the format that should be used if you would like to take advantage of the free genealogy page hosting at the GRAMPS web hosting site [<http://family.gramps-project.org>].

Om een gezipt tar bestand te kiezen, selecteer de optie Web pagina's in .tar.gz archief opslaan.

#### Een filter gebruiken

Zoals ook voorzien in de vorige web-generator en de meeste andere verslagen, kunt u wat in de uitvoer begrepen is, controleren door een filter te gebruiken. Verscheidene standaard filters worden aangeboden, maar het staat u vrij om een eigen filter aan te maken.

Any person matching this filter who is not excluded due to the privacy rules, will be included in the output. The default filter includes all people in the database.

#### Een stijlblad gebruiken

GRAMPS bevat zes verschillende ingebouwde stijlbladen voor uw webpagina's. Elk van deze stijlen geeft een unieke "look" aan uw site. Het aangemaakte bestand draagt de naam `narrative.css`. U kunt dit bestand naar believen aanpassen indien u uw pagina's verder wilt veranderen.

If you make modifications to your style sheet, you need to be aware the regenerating the pages with the same output directory will overwrite your changes to this file. To prevent this from happening, make sure you choose No style sheet for subsequent runs.

#### Karakter set encoding

Because of GRAMPS internationalization ability, the default character set for the HTML pages is UTF-8. This provides support for virtually all characters.

The Apache web server is sometimes misconfigured to override the character set specified in an HTML page. This causes problems with the UTF-8 character set generated by GRAMPS, distorting characters on the screen.

If your web server is misconfigured and you do not have privilege to fix the configuration, you may solve this problem by overriding the default character set to match what your web server may be expecting.

#### Copyright notice

International copyright law reserves all rights to your data. You own the data, and people must get your permission to use it. In genealogy, however, sharing data is a common ideal. In this case, you may wish to grant the user more rights.

While the default for GRAMPS is to place a notice indicating that all rights are reserved, we give you the option to place your site under one of several of the Creative Commons licenses. With a Creative Commons license, you grant user's certain permission to use your data without requiring them to contact you directly for permission.

See the Creative Commons [<http://creativecommons.org/>] web site for more information.

#### Controlling page generation

Three additional pages can be generated by the web page generator. The Home page is a page that will display an image and a whatever text you

wish. To enable this page, choose a Media Object from the Home Media/Note ID menu on the Page Generation tab. If the Media Object contains an image, the image is displayed at the top of the page. If the Media Object contains a Note, the Note's text is used for the text of the page. A second page, the Introduction page, works similarly. Just choose the Media Object in the Introduction Media/Note ID menu.

If you choose to include a contact page, the researcher information stored in the database is displayed, along with the information specified in the Publisher contact/Note ID menu. Please use this page with caution, since you may consider your contact information to be private.

#### Privacy

Privacy of personal information is an important issue on the web today. GRAMPS tries to give you control over the information that is presented.

GRAMPS provides two options to control the privacy of your information. If you select the Do not include records marked private option, any data that is marked as private will not be displayed on the generated site. If you select Restrict information on living people, GRAMPS will attempt to determine which people have the potential of still being alive, and will omit these people from the database. Some countries have laws that indicate that a certain number of years must pass after someone's death before information can be published. The Years to restrict from person's death option allows you to specify how many years a person must be deceased before the information is included.

Please note that it is your responsibility to double check all information in the pages for any privacy information. GRAMPS cannot be held responsible for any privacy issues.

#### Adding custom code your pages

If you are not interested in customizing your pages, you may skip the section.

The previous web generator allowed you to customize your pages using HTML templates. Your data would be substituted for certain markers in the code.

This method proved to be too cumbersome for most users. The Narrative Web Page Generator introduces a simpler mechanism. On the Page Generation tab, you may specify text (including HTML code) that will be inserted into each page, separately for the header and the footer.

To create this code, you need to create a Media Object marked as an internal note. To create this, add a new Media Object in the Media View, and select the internal note option. You may then enter your HTML code.

To insert the code from the internal notes into the web pages, select the appropriate Media Objects from the HTML user header and HTML user footer menus. Two div sections will be added to the pages - userheader and userfooter. The corresponding HTML code is inserted into the HTML page surrounded by div markers. You can customize your style sheet to provide additional formatting and positioning information to control these sections.

## 3.10. Running Tools

GRAMPS tools allow you to perform various types of analysis of your genealogical data. Typically, the tools do not produce output in form of printouts or files. Instead, they produce screen output immediately available for the researcher. However, when appropriate, you can save the results of running a tool into a file. Tools present one of the major strengths of GRAMPS compared to the most genealogical software.

The tools can be accessed through the menu by choosing Tools->Tool Section->Particular Tool. Alternatively, you can browse the complete selection of available tools along with their brief descriptions in a Tool Selection dialog invoked by clicking the Tools icon on the toolbar.

## 3.10.1. Analyse en onderzoek

This section contains tools which analyze and explore the database, but do not alter it. The following analysis and exploration tools are currently available in GRAMPS:

|  |  |
|--|--|
| Individuele gebeurtenissen vergelijken | This tool compares events across the selected group of people. The people for this comparison are chosen with the use of custom filters. The custom filters can be created in the Custom Filter Editor (see Paragraaf 3.10.3.1, “Eigen filters aanpassen”) that can be invoked by clicking the Custom Filter Editor button. The resulting table produced by this tool can be saved as a spreadsheet. |
| Interactive descendant browser         | This tool builds a tree with the Active Person being the root. Children branch from their parents in the usual manner. Use this tool for a quick glance of a person's descendants.   |



### Tip

Double-clicking on tree node will bring up the Edit Person dialog allowing to view or modify the personal data.

## 3.10.2. Gegevensbestand wordt verwerkt

This section contains tools which may modify your database. The tools from this section are used mostly for finding and correcting errors in the data. The following database processing tools are currently available in GRAMPS:



### Opmerking

The modifications will only be performed upon your explicit consent, except for the automatic fixes performed by Check and repair database tool.

|   |   |
|---|---|
| Controleren en herstellen gegevensbestand | This tool checks the database for integrity problems, fixing the problems it can. Specifically, the tool is checking for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Broken family links. These are the cases when a person's record refers to a family while the family's record does not refer to that person, and vice versa.</li><li>• Missing media objects. The missing media object is the object whose file is referenced in the database but does not exist. This can happen when the file is accidentally deleted, renamed, or moved to another location.</li><li>• Lege Families. Dit zijn familie gegevens die geen enkele referentie hebben naar iemand.</li><li>• Parent relationship. This checks all families to ensure that father and mother are not mixed up. The check is also made that parents have different gender. If they have common gender then their relationship is renamed to "Partners".</li></ul> |
| Informatie uit namen halen                | This tool searches the entire database and attempts to extract titles and nicknames that may be embedded in a person's Given name field. If any information could be extracted, the candidates for fixing will be presented in the table. You may then decide which to repair as suggested and which not to.  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Vind mogelijke persoonsduplicaten  | Dit hulpmiddel doorzoekt het volledige gegevensbestand en kijkt naar gegevens die mogelijk eenzelfde persoon voorstellen.   |
| Fix capitalization of family names | This tool searches the entire database and attempts to fix the capitalization of family names. The aim is to have conventional capitalization: capital first letter and lower case for the rest of the family name. If deviations from this rule are detected, the candidates for fixing will be presented in the table. You may then decide which to repair as suggested and which not to. |
| Rename personal event types        | This tool allows all the events of a certain name to be renamed to a new name.  |
| GRAMPS ID's herschikken            | This tool reorders the GRAMPS IDs according to the defaults of GRAMPS.  |

## 3.10.3. Utilities

This section contains tools allowing you to perform a simple operation on a portion of data. The results can be saved in your database, but they will not modify your existing data. The following utilities are currently available in GRAMPS:

### 3.10.3.1. Eigen filters aanpassen

The Custom Filter Editor builds custom filters that can be used to select people included in reports, exports, and other tools and utilities. This is in fact a very powerful tool in genealogical analysis.

When you launch it, the User defined filters dialog appears that lists all the filters (if any) previously defined by you. Click the Add... button to define a new filter. Once you have designed your filters, you can edit, test, and delete selected filters using the Edit..., Test..., and Delete buttons, respectively. All the filters displayed in the list will be automatically saved along with your database and will be available with subsequent sessions of GRAMPS.



### Opmerking

The changes made to the filters only take effect when you click the Apply and close button.

Clicking the Add... button invokes the following Define filter dialog:

**Figuur 3.35. Dialoog filter opstellen**



Type the name for your new filter into the Name field. Enter any comment that would help you identify this filter in the future into the Comment field. Add as many rules to the Rule list as you would like to your filter using Add... button. If the filter has more than one rule, select one of the Rule operations. This allows you to choose whether all rules must apply, only one (either) rule must apply, or exactly one (either) rule must apply, in order for the filter to generate a match. If your filter has only one rule, this selection has no effect.

Check Return values that do not match the filter rules to invert the filter rule. For example, inverting "has a common ancestor with I1" rule will match everyone who does not have a common ancestor with that person).

Klikken op de Toevoegen... knop toont de volgende Regel toevoegen dialoog:

**Figuur 3.36. Dialoog regel toevoegen**



The pane on the left-hand side displays available filter rules arranged by their categories in an expandable tree. For detailed filter rule reference, see Bijlage C, *Filter rules reference*. Click on the arrows to fold/unfold the appropriate category. Select the rule from the tree by clicking on its name. The right-hand side displays the name, the description, and the values for the currently selected rule. Once you are satisfied with your rule selection and its values, click OK to add this rule to the rule list of the currently edited filter. Clicking Cancel will abort adding the rule to the filter.



### Tip

A filter you have already designed may be used as a rule for another filter. This gives you nearly infinite flexibility in custom-tailoring your selection criteria that can be later used in most of the exports, reports, and some of the tools (such as comparing individual events).

## 3.10.3.2. Kladblok

This tool provides a temporary note pad to store database records for easy reuse. In short, this is a sort of the copy-and-paste functionality extended from textual objects to other types of records used in GRAMPS.



### Tip

Scratch Pad makes extensive use of drag-and-drop technique.

To invoke Scratch Pad, either choose Tools->Utilities->Scratch Pad or click the ScratchPad button on the toolbar. The following window will appear:

**Figuur 3.37. Kladblokgereedschap**

Scratch Pad supports addresses, attributes (both personal and family), events (both personal and family), names, media objects references, source references, URLs, and of course textual information of notes and comments. To store any type of these records, simply drag the existing record on to the Scratch Pad from the corresponding editor dialog. To reuse the record, drag it from the Scratch Pad on to the corresponding place in the editor, e.g. Address tab, Attribute tab, etc.

### **Tip**



Some objects are showing the link icon on the left. This indicates that dragging such selection will produce a reference to an existing object, not copy the object itself.

For example, the media object file will not be duplicated. Instead, the reference will be made to an existing media object, which will result in the local gallery entry.

### **Tip**



Scratch Pad storage is persistent within a single GRAMPS session. Closing the window will not lose the stored records. However, exiting GRAMPS will.

## **3.10.3.3. Andere hulpmiddelen**

Genereer SoundEx codes

This utility generates SoundEx codes for the names of people in the database. Please visit the NARA Soundex Indexing page [[http://www.archives.gov/research\\_room/genealogy/census/soundex.html](http://www.archives.gov/research_room/genealogy/census/soundex.html)] to learn more about Soundex Indexing System.

Berekenen van relaties

This utility calculates and displays the relationship of any person to the Active Person.

Het gegevensbestand nakijken

Dit hulpgereedschap laat u toe om het gegevensbestand te controleren op basis van een aantal criteria door u opgegeven.



**Het verschil tussen het Controlegereedschap en het zojuist beschreven gereedschap**

Het controlegereedschap zal onvolmaakthes in het gegevensbestand opsporen. Nakijken van het gegevensbestand zal die gegevens zoeken die niet voldoen aan de door u opgegeven criteria.

Bijvoorbeeld, u wilt zeker stellen dat niemand in het gegevensbestand kinderen krijgt op 98-jarige leeftijd. Gebaseerd op gezond verstand zou zo een

### 3.10.3. Utilities

---

gegeven duidelijk een fout bevatten. Maar het is geen onvolmaaktheid in de structuur van het gegevensbestand. Het gereedschap "nakijken" zal alles tonen dat in tegenspraak is met de criteria zodat u kunt controleren of de gegevens fout zijn of niet. De uiteindelijke beslissing ligt bij u.

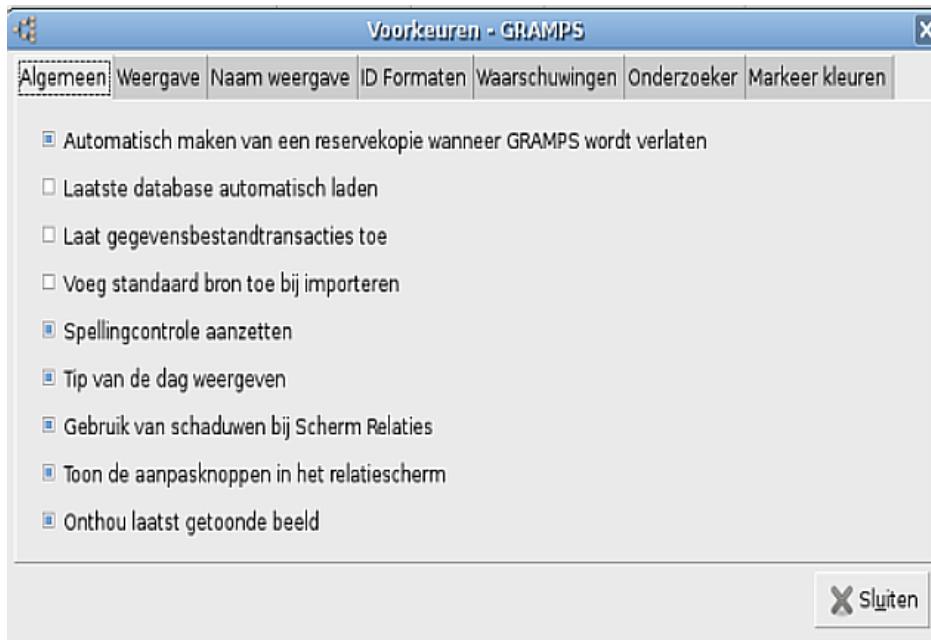


# Hoofdstuk 4. Instellingen

## 4.1. Voorkeuren

De meeste instellingen in GRAMPS, worden vastgelegd met de Voorkeuren dialoog. Om deze dialoog op te roepen: kies Aanpassen->Voorkeuren....

Figuur 4.1. Voorkeurendialoog



De tabbladen bovenaan het bovenste venster tonen de beschikbare opties.

### 4.1.1. Algemeen

Deze categorie bevat voorkeuren die van toepassing zijn op het volledige programma. Opties zijn:

Laad automatisch het laatste gegevensbestand

Klik aan om automatisch het laatst geopende gegevensbestand opnieuw te openen bij opstart.

Voeg standaard bron toe bij importeren

Deze optie beïnvloedt het importeren van gegevens. Wanneer dit actief staat, zal elke geïmporteerde item, een bronreferentie bevatten naar het geïmporteerde bestand.



#### Opmerking

Het toevoegen van een standaard bron kan de tijd nodig om de gegevens te importeren gevoelig verhogen.

Activeert de spellingscontrole

Deze optie controleert of de spellingscontrole van de opmerkingen, al of niet actief is. Het pakket "gtkspell" moet wel eerst geladen zijn voor de spellingscontrole kan werken.

Toon tip van de dag

Deze optie stuurt het al of niet tonen van de dagtip bij het opstarten.

Gebruik van schaduwen bij het relatiescherm

Deze optie regelt of er al of niet een schaduw getoont wordt in het relatiescherm. Indien actief, zal informatie gegroepeerd worden in gebieden met een schaduwachtergrond.

Laat gegevensbestandtransacties toe

Deze optie stuurt het al of niet toelaten van transacties gedurende gegevens-bestandoperaties.



### Waarschuwing

Let op bij het kiezen van deze optie. Standaard worden transacties toegelaten. Dit verbetert de snelheid van uitvoeren en beveiligd de integriteit van het gegevensbestand. Indien uw systeem een lagere versie dan 2.5 van de Python-taal gebruikt, zal uw gegevensbestand niet overzetbaar zijn naar andere computers. Indien u dit toch wenst te doen, exporteer dan naar het GRAMPS XML-formaat. Uitzetten van deze optie laat toe dat uw gegevensbestand overzetbaar is, maar er blijft een integriteitsrisico.

## 4.1.2. Beeld

Deze categorie bevat de voorkeuren ivm. het tonen van gegevens. Opties zijn:

Datumformaat

Deze optie bepaalt hoe datum getoond worden. Verscheidene verschillende formaten zijn beschikbaar die mogelijk afhangen van de lokale taalinstellingen.

Voorstellen voor de achternaam

Deze optie bepaalt de initiele familienaam van een kind wanneer dat wordt toegevoegd aan het gegevensbestand.



### Tip

This option only affects the initial family name guessed by GRAMPS when the Edit Person dialog is launched. You can modify that name the way you see fit. Set this option to the value that you will most frequently use, as it will save you a lot of typing.

If None is selected, no guessing will be attempted. Selecting Father's surname will use the family name of the father. Selecting Combination of mother's and father's surname will use the father's name followed by the mother's name. Finally, Icelandic style will use the father's given name followed by the "sson" suffix (e.g. the son of Edwin will be guessed as Ed-winsson).

Statusbalk

Deze optie bepaald welke informatie getoond wordt in de statusbalk. Dit kan zijn, ofwel de naam van de actieve persoon en de GRAMPS ID of de relatie van de actieve persoon tot de basispersoon.

Toont tekst in de zijbalkknoppen

Deze optie controleert of er al dan niet tekst getoond wordt naast de iconen in de zijbalk. Deze optie werkt enkel na herstarten van het programma.

## 4.1.3. Tonen van namen

This category contains preferences relevant to the display of names. In GRAMPS there are two type of name display formats: the predefined formats, and the user defined custom formats. The predefined formats are:

- Family name, Given name Patronymic
- Given name Family name
- Patronymic, Given name
- Given name

When predefined formats are not suitable one can define it's own format.

Display format

The system wide name format is selected here from a list, which contains both the predefined and custom name formats (if any).



### Opmerking

Besides the system wide setting GRAMPS allows deciding the name display format individually for every single name via the Name Editor dialog (see Paragraaf 3.7.9, "Namen").

Custom format details

It expands the custom format handling user interface.



### Opmerking

Custom name display formats are stored in the databases, thus before loading any database the Custom format details expander is disabled.

Add      Opens the Name Format Editor window to define a new custom format.

Remove      Deletes the selected custom Name Display format.

Edit      Opens the Name Format Editor window to modify the selected custom Name Display format.

#### 4.1.3.1. Name Format Editor

New formats are created, and existing formats are modified using this editor.

Format name

The name of the custom format. The format name can be any string, it is used only to recognize the format later on the Display format list.

Format definition

The actual format is defined here using special formatting characters. Before and after these special characters any other character or string is allowed. For example: "(%t) %L, %f" will give "(Dr.) SMITH, Edwin". The formatting characters are:

| Character | Name       | Character | Name       |
|-----------|------------|-----------|------------|
| %f        | Given Name | %F        | GIVEN NAME |
| %l        | Surname    | %L        | SURNAME    |
| %t        | Title      | %T        | TITLE      |
| %p        | Prefix     | %P        | PREFIX     |
| %s        | Suffix     | %S        | SUFFIX     |
| %c        | Call name  | %C        | CALL NAME  |
| %y        | Patronymic | %Y        | PATRONYMIC |

Example

Shows a dynamic example how the name will be displayed with the current Format definition string.

Format definition details

Shows a quick reminder of the special formatting characters.

#### 4.1.4. ID-formaten

Deze categorie bevat de voorkeuren ivm. de automatische aanmaak van GRAMPS ID's.



### Tip

De ID-voorvoegsels gebruiken de formaatconventies die gebruikelijk zijn in C, Python en andere programmeertalen. Bijvoorbeeld, het formaat %04d bepaald dat dit cijfer een geheel getal is met een totale lengte van 4 cijfers, eventueel opgevuld met nullen vooraan. Indien u de ID's in de vorm wilt hebben :1, 2, 3..., zet u de formaatoptie op %d.

|              |   |
|--------------|---|
| Persoon      | Dit sjabloon bepaalt hoe persoon-ID's worden aangemaakt.        |
| Familie      | Dit sjabloon bepaalt hoe familie-ID's worden aangemaakt.        |
| Locatie      | Dit sjabloon bepaalt hoe locatie-ID's worden aangemaakt.        |
| Bron         | Dit sjabloon bepaalt hoe bron-ID's worden aangemaakt.           |
| Media Object | Dit sjabloon bepaalt hoe media-objecten-ID's worden aangemaakt. |
| Gebeurtenis  | Dit sjabloon bepaalt hoe gebeurtenissen-ID's worden aangemaakt. |
| Bibliotheek  | Dit sjabloon bepaalt hoe bibliotheek-ID's worden aangemaakt.    |

## 4.1.5. Waarschuwingen

Deze dialoog controleert hoe waarschuwingsdialogen worden getoond. Hiermee kunt u bepaalde uitgeschakelde dialogen opnieuw instellen.

## 4.1.6. Onderzoekerinformatie

Enter your personal information in the corresponding text entry fields. Although GRAMPS requests information about you, this information is used only so that GRAMPS can create valid GEDCOM output files. A valid GEDCOM file requires information about the file's creator. If you choose, you may leave the information empty, however none of your exported GEDCOM files will be valid.

## 4.1.7. Markeerkleuren

This category controls the highlight color of items in the Person list when a marker has been set for a person.

## 4.2. Andere instellingen

Besides Preferences dialog, there are other settings available in GRAMPS. For various reasons they have been made more readily accessible, as listed below.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Aanpassen van kolommen | The columns of the list views may be added, removed, or reordered in a Column Editor Dialog, see Figuur 2.4, “Dialoog aanpassen kolommen”. Only checked columns will be shown in the view. To change their order, drag any column to its desired place inside the editor. Clicking OK will reflect the changes in the appropriate view. To invoke Column Editor Dialog, choose Edit->Column Editor.... |
|------------------------|--|



### Tip

The Column Editor is available and works in the same way for all list views. Specifically, it is available for People View, Family View (children list), Sources View, Places View, and Media View.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Bepalen van de basispersoon | The Home person is the person who becomes active when database opened, when Home button is clicked or the Home menu item is selected from either Go menu or the right-click context menu anywhere. |
|-----------------------------|--|

To set Home person, make the desired person active and then choose Edit->Set Home person....

Adjusting viewing controls

Whether the toolbar, the sidebar, or the filter (People View only) are displayed in the main window is adjusted through the View menu.

## 4.3. Advanced manipulation of settings



### Waarschuwing

The contents of this section is outside the scope of interest of a general user of GRAMPS. If you proceed with tweaking the options on the low level you may damage your GRAMPS installation. Be careful. YOU HAVE BEEN WARNED!

By default, GRAMPS stores its settings using gconf2 system. All the settings used in this version of GRAMPS are stored in subdirectories under `/apps/gramps/` in the gconf2 namespace. Accessing the keys can be done either using **gconftool-2** command line tool, or the **gconf-editor** GUI tool.

All keys are documented, and the notification mechanisms are used as appropriate. Therefore, updating keys from outside of GRAMPS should lead to updating GRAMPS in real time, without necessarily restarting it.



---

# Bijlage A. FAQ : vaak gestelde vragen

This appendix contains the list of questions that frequently come up in mailing list discussions and forums. This list is by no means complete. If you would like to add questions/answers to this list, please email your suggestions to gramps-devel@lists.sf.net [mailto:gramps-devel@lists.sf.net]

Wat is GRAMPS?

GRAMPS staat voor "Genealogical Research and Analysis Management Program System" dus een genealogisch onderzoeks- en analyse beheersysteem. Met andere woorden het is een volledig persoonlijk genealogisch programma dat u toelaat, om met behulp van een computer, al uw genealogische gegevens op te slaan, te bewerken en te onderzoeken.

Waar haal ik het vandaan en hoeveel kost het?

GRAMPS kan volledig gratis opgeladen worden van deze link <http://sf.net/projects/gramps>. GRAMPS is een open bronprogramma onder de GNU "General Public License". U hebt volledige toegang tot de broncode en u kunt vrijelijk het programma en de broncode verdelen.

Werkt het met Windows (tm)?

Nee. GRAMPS maakt gebruik van de GTK en GNOME-bibliotheken. De GTK-bibliotheken zijn overdraagbaar naar Windows; voor de GNOME-bibliotheken is dit nog niet het geval. Dit kan natuurlijk in de toekomst veranderen.

Werkt het op een Mac ?

The Fink project [<http://fink.sourceforge.net>] has ported some older versions [<http://fink.sourceforge.net/pdb/package.php/gramps>] of GRAMPS to OSX (tm). The Mac OSX port is not directly supported by the GRAMPS project, primarily because none of the GRAMPS developers have access to Mac OSX and because OSX is not Free Software.

Deze GRAMPS-versie (2.2.0) is blijkbaar niet omzetbaar door het Fink-project. Contacteer daarom het Fink-project voor verdere informatie.

Sommigen hadden succes door gebruik te maken van de "DarwinPorts" ipv. het Fink-project.

Werkt het met KDE?

Ja, althans indien de juiste GNOME bibliotheken zijn geïnstalleerd.

Moet GNOME werkelijk geïnstalleerd zijn?

Ja, maar het GNOME bureaublad hoeft niet gestart te zijn.

Welke GNOME-versie heb ik nodig?

Deze versie van GRAMPS vereist GNOME v2.8.0 of hoger. De vorige series van de 1.0.x serie vereisen GNOME 2.0.

IS GRAMPS verenigbaar met andere genealogische programma's?

GRAMPS makes every effort to maintain compatibility with GEDCOM, the general standard of recording genealogical information. We have import and export filters that enable GRAMPS to read and write GEDCOM files.

It is important to understand that the GEDCOM standard is poorly implemented -- virtually every genealogical software has its own "flavor" of GEDCOM. As we learn about new flavor, the import/export filters can be created very quickly. However, finding out about the unknown flavors requires user feedback. Please feel free to inform us about any GEDCOM flavor not supported by GRAMPS, and we will do our best to support it!

Kan GRAMPS bestanden aangemaakt door andere genealogische programma's, lezen?

Zie boven.

Can GRAMPS write files readable by other genealogy programs?

Zie boven.

---

Kan GRAMPS een stamboom van mijn familie uitdrukken?

Yes. Different people have different ideas of what a genealogical tree is. Some think of it as a chart going from the distant ancestor and listing all his/her descendants and their families. Others think it should be a chart going from the person back in time, listing the ancestors and their families. Yet other people think of a table, text report, etc.

In welk formaat geeft GRAMPS uitvoerverslagen weer?

GRAMPS can produce any of the above, and many more different charts and reports. Moreover, the plugin architecture enables users (you) to create their own plugins which could be new reports, charts, or research tools.

Is GRAMPS compatibel met het Internet?

Tekstverslagen zijn beschikbaar in HTML, PDF, AbiWord, KWord, LaTeX, RTF, and OpenOffice formaten. Grafische verslagen (diagrammen enz) zijn beschikbaar in PostScript, PDF, SVG, OpenOffice, and GraphViz formaten.

GRAMPS can store web addresses and direct your browser to them. It can import data that you download from the Internet. It can export data that you could send over the Internet. GRAMPS is familiar with the standard file formats widely used on the Internet (e.g. JPEG, PNG, and GIF images, MP3, OGG, and WAV sound files, QuickTime, MPEG, and AVI movie files, etc). Other than that, there is little that a genealogical program can do with the Internet.

Kan ik eigen verslagen/filters/ enz.aanmaken?

Yes. There are many levels of customization. One is creating or modifying the templates used for the reports. This gives you some control over the fonts, colors, and some layout of the reports. You can also use GRAMPS controls in the report dialogs to tell what contents should be used for a particular report. In addition to this, you have an ability to create your own filters -- this is useful in selecting people based on criteria set by you. You can combine these filters to create new, more complex filters. Finally, you have an option to create your own plugins. These may be new reports, research tools, import/export filters, etc. This assumes some knowledge of programming in Python.

Welke standaarden ondersteunt GRAMPS?

The nice thing about standards is that there never is a shortage of them. GRAMPS is tested to support the following flavors of GEDCOM: GEDCOM5.5, Brother's Keeper, Family Origins, Family Tree Maker, Ftree, GeneWeb, Legacy, Personal Ancestral File, Pro-Gen, Reunion, and Visual Genealogie.

Wat is de maximale grootte van het gegevensbestand dat GRAMPS aankan (in bytes)?

GRAMPS has no hard limits on the size of a database that it can handle. Starting with this release, GRAMPS no longer loads all data into memory, which allows it to work with a much larger database than before. In reality, however, there are practical limits. The main limiting factors are the available memory on the system and the cache size used for BSDDB database access. With common memory sizes these days, GRAMPS should have no problem using databases with tens of thousands of people.

Hoeveel personen kan het GRAMPS-gegevensbestand aan?

We ervaarden dat op een typisch systeem een belangrijke tijdsvertraging te merken was indien het gegevensbestand rond de 150.000 personen bevat. Natuurlijk is dit ook afhankelijk van de heoveelheid systeemgeheugen.

Waarom loopt GRAMPS zo traag?

Nu niet meer! Gebruik de juiste 2.2.0 versie.

Mijn gegevensbestand is zeer groot. Is er een mogelijkheid om te vermijden dat al deze gegevens in het geheugen geladen moeten worden?

Beginnende vanaf deze versie van GRAMPS, worden niet alle gegevens in het geheugen geladen. Dit laat toe om met een veel groter gegevensbestand te kunnen werken dan voorheen het geval was.

---

Ik wil de opstartdialoog opnieuw zien. Hoe doe ik dat?

GRAMPS keeps a flag in the GNOME configuration database to indicate that the startup dialog has been run. To cause GRAMPS to rerun this, the flag needs to be reset. This can be done with the following command:

**gconftool-2 -u /apps/gramps/behavior/startup**

Waarom worden niet-latijnse karakters als rommel getoond in PDF/PS verslagen?

Dit is een beperking van de ingebouwde lettertekens van het PS en PDF-formaat. Om niet-latijnse tekst uit te drukken gebruikt u Drukken... in het formaatselectie menu van de verslagdialoog. Op deze wijze wordt de gnome-backend gebruikt, die het aanmaken van PS en PDF ondersteund evenals gewone drukopdrachten.

Indien u enkel latijnse tekst hebt, zal de PDF-optie een kleiner formaat leveren vergeleken met "gnome-print" omdat geen karakterinformatie meegenomen wordt.

Why can I not add/remove/edit columns to the lists in People View and Family View?

Now you can! Just try out the current version, 2.2.0.

I would like to contribute to GRAMPS by writing my favorite report. How do I do that?

The easiest way to contribute to reports, filters, tools, etc. is to copy an existing GRAMPS report, filter, or tool. If you can create what you want by modifying existing code -- great! If your idea does not fit into the logic of any existing GRAMPS tool, the following page [<http://gramps.sourceforge.net/phpwiki/index.php/GrampsDevelopersPage>] may provide some help in writing your own plugin from scratch.

If you need more help or would like to discuss your idea with us, please do not hesitate to contact us at [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net) [mailto:[gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net)]

To test your work in progress, you may save your plugin under *\$HOME/.gramps/plugins* directory and it should be found and imported on startup. The correctly written plugin will register itself with GRAMPS, create menu item, and so on.

If you are happy with your plugin and would like to contribute your code back to the GRAMPS project, you are very welcome to do so by contacting us at [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net) [mailto:[gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net)]

I found a bug and I want it fixed right now! What do I do?

The best thing you can do is to fix the bug and send the patch to [gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net) [mailto:[gramps-devel@lists.sf.net](mailto:gramps-devel@lists.sf.net)] :-)

A good bug report would include:

- Version of gramps you were using when you encountered the bug (available through Help->About menu item).
- Taal waaronder GRAMPS liep (voer

**echo \$LANG uit**

in een terminal).

- Symptoms indicating that this is indeed a bug.
- Any Traceback messages, error messages, warnings, etc, that showed up in your terminal or a in separate traceback window.

Most problems can be fixed quickly provided there is enough information. To ensure this, please follow up on your bug reports. In particular, if you

---

file a bug report with sf.net bug tracker, PLEASE log in to sf.net before filing (register your free account if you don't have one). Then we will have a way of contacting you should we need more information. If you choose to file your report anonymously, at least check every so often whether your report page has something new posted, as it probably would.

If the above explanations seem vague, please follow this link. [<http://www.chiark.greenend.org.uk/~sgtatham/bugs.html>]

It is obvious that GRAMPS absolutely needs to become a (client-server/web-based/PHP/weblog/Javascript/C++/distributed/KDE/Motif/Tcl/Win32/C#/You-name-it) application. When is this going to happen?

The surest way to see it happen is to get it done by yourself. Since GRAMPS is free/open source, nobody prevents you from taking all of the code and continuing its development in whatever direction you see fit. In doing so, you may consider giving your new project another name to avoid confusion with the continuing GRAMPS development. If you would like the GRAMPS project to provide advice, expertise, filters, etc., we will gladly cooperate with your new project, to ensure compatibility or import/export options to your new format of a project.

If, however, you would like the GRAMPS project to adopt your strategy, you would need to convince GRAMPS developers that your strategy is good for GRAMPS and superior to the present development strategy.

---

# Bijlage B. Sneltoetsreferentie

Most of the standard menu items define equivalent keybindings. These are apparent because they are displayed on the right of the menu item. However, some keybindings are not associated with any items in the menu.

Deze appendix bevat een lijst van alle sneltoetsen die niet getoond worden in de verschillende menu's van GRAMPS.

## B.1. Schermen met lijsten

### B.1.1. Common bindings

De volgende sneltoetsen zijn beschikbaar in alle schermen met lijsten: personenscherm, bronnen scherm, locatiescherm en mediascherm.

| Toets   | Functie                               |
|---------|---------------------------------------|
| <Alt>N  | Changes the view to the next view     |
| <Alt>P  | Changes the view to the previous view |
| <Alt>S  | Open the Scratch Pad                  |
| <Ctrl>B | Edit the bookmarks                    |
| <Ctrl>D | Add the selected item as a bookmark   |
| <Ctrl>H | Open the Undo History dialog          |

### B.1.2. People View bindings

| Toets        | Functie                           |
|--------------|-----------------------------------|
| <Ctrl>Enter  | Edits the selected person         |
| <Ctrl>Insert | Adds a new person to the database |
| <Ctrl>Delete | Deletes the selected person       |



---

# Bijlage C. Filter rules reference

This appendix lists of all the filter rules currently defined in GRAMPS. Each of these rules is available for use when creating custom filters, see Paragraaf 3.10.3.1, “Eigen filters aanpassen”. The rules are listed by their categories.

## C.1. Algemene filters

This category includes the following most general rules:

|   |   |
|---|---|
| Has complete record                           | This rule matches all people whose records are marked as complete. Currently, the completeness of personal information is marked manually, in the Edit Person dialog.   |
| Personen met onvolledige namen                | This rule matches all people with either given name or family name missing.   |
| Is bookmarked person                          | This rule matches all people who are on the bookmark list.  |
| Has text matching substring of                | This rule matches all people whose records contain specified substring. All textual records are searched. Optionally, the search can be made case sensitive, or a regular expression match.   |
| Iedereen                                      | This rule matches any person in the database. As such it is not very useful on its own except for testing purposes. However, it may be useful in combinations with other rules.   |
| Personen die waarschijnlijk nog in leven zijn | This rule matches all people whose records do not indicate their death and who are not unreasonably old, judging by their available birth data and today's date.  |
| Heeft als naam                                | This rule matches any person whose name matches the specified value in full or in part. For example, Marta Ericsdotter will be matched by the rule using the value "eric" for the family name.  |
| Heeft als ID                                  | Separate values can be used for Given name, Family name, Suffix, and the Title. The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by a person's name. To use just one value, leave the other values empty. |
| Is de standaardpersoon                        | This rule matches any person with a specified GRAMPS ID. The rule returns a match only if the ID is matched exactly.  |
| Mensen gemerkt als privaat                    | You can either enter the ID into a text entry field, or select a person from the list by clicking Select... button. In the latter case, the ID will appear in the text field after the selection was made.                                      |
| Is vrouwelijk                                 | Deze regel komt overeen met de standaard (basis) persoon.   |
| Personen die beelden hebben                   | Deze regel vindt personen met private gegevens.   |
| Personen met een geboortedatum                | Deze regel vindt alle vrouwelijke personen.   |
| Is mannelijk                                  | This rule matches people with images in their galleries.  |
|   | Deze regel vindt personen zonder geboortedatum.   |
|   | Deze regel vindt alle mannelijke personen.  |

## C.2. Gebeurtenisfilters

This category includes the following rules that match people based on their recorded events:

|   |  |
|---|--|
| Has the birth                           | This rule matches people whose birth event matches specified values for Date, Place, and Description. The rule returns a match even if the person's birth event matches the value partially. The matching rules are case-insensitive. For example, anyone born in Sweden will be matched by the rule using the value "sw" for the Place.   |
|   | The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by a person's birth. To use just one value, leave the other values empty.   |
| Has the death                           | This rule matches people whose death event matches specified values for Date, Place, and Description. The rule returns a match even if the person's death event matches the value partially. The matching rules are case-insensitive. For example, anyone who died in Sweden will be matched by the rule using the value "sw" for the Place.   |
|   | The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by a person's death. To use just one value, leave the other values empty.   |
| Heeft als bron                          | This rule matches people whose records refer to the specified source.  |
| Has the personal event                  | This rule matches people that have a personal event matching specified values for the Event type, Date, Place, and Description. The rule returns a match even if the person's event matches the value partially. The matching rules are case-insensitive. For example, anyone who graduated in Sweden will be matched by the rule using the Graduation event and the value "sw" for the Place. |
|   | The personal events should be selected from a pull-down menu. The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by the personal event. To use just one value, leave the other values empty.   |
| Has the family event                    | This rule matches people that have a family event matching specified values for the Event type, Date, Place, and Description. The rule returns a match even if the person's event matches the value partially. The matching rules are case-insensitive. For example, anyone who was married in Sweden will be matched by the rule using the Marriage event and the value "sw" for the Place.   |
|   | The family events should be selected from a pull-down menu. The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by the personal event. To use just one value, leave the other values empty.   |
| Getuige                                 | Deze regel vindt alle mensen die als getuige aanwezig waren bij een gebeurtenis. Als bovenblijven 'persoonlijk' of 'familie' als gebeurtenistype opgegeven wordt, zullen enkel die gebeurtenissen gezocht worden.  |
| Mensen met onvolledige gebeurtenissen   | Deze regel vindt mensen waar geen datum of locatie in een persoonlijke gebeurtenis is opgegeven.   |
| Families met onvolledige gebeurtenissen | Deze regel vindt mensen met ontbrekende datum of locatie in een familiegebeurtenis, in gelijk welk van hun families.   |

## C.3. Familie filters

This category includes the following rules that match people based on their family relationships:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Mensen met kinderen | Deze regel vindt alle mensen met kinderen. |
|---------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Mensen met meerdere huwelijksgegevens                 | Deze regel vindt personen met méér dan één echtgeno(o)t(e).  |
| Mensen zonder huwelijksgegevens                       | Deze regel vindt alle mensen zonder echtgeno(o)t(e).   |
| Mensen die geadopteerd werden                         | Deze regel vindt alle geadopteerde mensen.   |
| Has the relationships                                 | This rule matches people with a particular relationship. The relationship must match the type selected from the menu. Optionally, the number of relationships and the number of children can be specified. |
|   | The rule returns a match if, and only if, all non-empty values are (partially) matched by a person's relationship. To use just one value, leave the other values empty.                                    |
| Is een echtgeno(o)t(e) van diegene die de filter vond | This rule matches people married to someone who is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.  |
| Is een kind van diegene die de filter vond            | This rule matches people for whom either parent is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.  |
| Is een ouder van diegene die de filter vond           | This rule matches people whose child is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.   |
| Is een broer of zus van diegene die de filter vond    | This rule matches people whose sibling is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.   |

## C.4. Voorouderfilters

This category includes the following rules that match people based on their ancestral relations to other people:

|   |   |
|---|---|
| Is een voorouder van  | This rule matches people who are ancestors of the specified person. The Inclusive option determines whether the specified person should be considered his/her own ancestor (useful for building reports).<br><br>You can either enter the ID into a text entry field, or select a person from the list by clicking Select... button. In the latter case, the ID will appear in the text field after the selection was made. |
| Is an ancestor of person at least N generations away                  | This rule matches people who are ancestors of the specified person and are at least N generations away from that person in their lineage. For example, using this rule with the value of 2 for the number of generations will match grandparents, great-grandparents, etc., but not the parents of the specified person.  |
| Is an ancestor of person not more than N generations away             | This rule matches people who are ancestors of the specified person and are no more than N generations away from that person in their lineage. For example, using this rule with the value of 2 for the number of generations will match parents and grandparents, but not great-grandparents, etc., of the specified person.  |
| Heeft een gemeenschappelijke voorouder met                            | This rule matches people who have common ancestors with the specified person.   |
| Heeft een gemeenschappelijke voorouder met diegene die de filter vond | This rule matches people who have common ancestors with someone who is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.   |
| Is an ancestor of filter match  | This rule matches people who are ancestors of someone who is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.   |

## C.5. Afstammelingen filters

This category includes the following rules that match people based on their descendant relations to other people:

Is een afstammeling van

This rule matches people who are descendants of the specified person. The Inclusive option determines whether the specified person should be considered his/her own descendant (useful for building reports).

You can either enter the ID into a text entry field, or select a person from the list by clicking Select... button. In the latter case, the ID will appear in the text field after the selection was made.

Is a descendant of person at least N generations away

This rule matches people who are descendants of the specified person and are at least N generations away from that person in their lineage. For example, using this rule with the value of 2 for the number of generations will match grandchildren, great-grandchildren, etc., but not the children of the specified person.

Is een afstammeling van de persoon niet méér dan N generaties verwijderd

This rule matches people who are descendants of the specified person and are no more than N generations away from that person in their lineage. For example, using this rule with the value of 2 for the number of generations will match children and grandchildren, but not great-grandchildren, etc., of the specified person.

Is a descendant of filter match

This rule matches people who are descendants of someone who is matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.

Is a descendant family member of

This rule not only matches people who are descendants of the specified person, but also those descendants' spouses.

## C.6. Relatie-filters

This category includes the following rules that match people based on their mutual relationship:

Relationship path between two people

This rule matches all ancestors of both people back to their common ancestors (if exist). This produces the "relationship path" between these two people, through their common ancestors.

You can either enter the ID of each person into the appropriate text entry fields, or select people from the list by clicking their Select... buttons. In the latter case, the ID will appear in the text field after the selection was made.

## C.7. Verscheidene filters

This category includes the following rules which do not naturally fit into any of the above categories:

Heeft het persoonlijk kenmerk

This rule matches people who have the personal attribute of the specified value. The specified personal attribute name should be selected from the menu. The specified value should be typed into the text entry field.

Heeft het familiekenmerk

This rule matches people who have the family attribute of the specified value. The specified family attribute should be selected from the menu. The specified value should be typed into the text entry field.

Matches the filter named

This rule matches people who are matched by the specified filter. The specified filter name should be selected from the menu.

---

# Bijlage D. Commandoregel referentie

This appendix provides the reference to the command line capabilities available when launching GRAMPS from the terminal.



## Opmerking

GRAMPS werd ontworpen om een interactief programma te zijn. Daarom gebruikt het een grafische voorstelling en kan dus niet vanuit een echte niet-grafische console gelopen worden. Het zou een enorm veel moeite kosten om het programma te kunnen draaien in een enkel-tekst omgeving. Dit is de reden waarom de commandolijn opties niet trachten om volledig komaf te maken met de afhankelijkheid van een grafisch beeld. Het maakt echter het uitvoeren van enkele (kenmerkende) taken gemakkelijker!



## Tip

To summarize, the use of the command line options provides non-interactive behavior, but does not get rid of graphical display dependency. Take it or leave it!

## D.1. Beschikbare opties

This section provides the reference list of all command line options available in GRAMPS. If you want to know more than just a list of options, see next sections: Paragraaf D.2, “Actie” and Paragraaf D.3, “Voorbeelden”.

### D.1.1. Formaatopties

The format of any file destined for opening, importing, or exporting can be specified with the **-f *format*** option. The acceptable *format* values are listed below.

|            |   |
|------------|---|
| grdb       | GRAMPS gegevensbestand. Dit formaat is beschikbaar om te openen, te importeren en te exporteren. Wanneer niet specifiek opgegeven, wordt het bestandsformaat afgeleid van de extensie .grdb |
| gramps-xml | GRAMPS XML gegevensbestand. Dit formaat kan geopend, geïmporteerd en geëxporteerd worden. Wanneer niet opgegeven kan formaat afgeleid worden uit de extensie .gramps                        |
| gedcom     | GEDCOM-bestand. Dit formaat kan geopend, geïmporteerd en geëxporteerd worden. Wanneer niet opgegeven kan formaat afgeleid worden uit de extensie .ged                                       |
| gramps-pkg | GRAMPS-pakket. Dit formaat is beschikbaar voor import en export. Wanneer niet opgegeven kan formaat afgeleid worden uit de extensie .gpkg   |
| geneweb    | GeneWen bestanden. Dit formaat is beschikbaar voor import en export. Wanneer niet opgegeven kan formaat afgeleid worden uit de extensie .gw   |
| wft        | Web Family Tree. Dit formaat is beschikbaar voor import en export. Wanneer niet opgegeven kan formaat afgeleid worden uit de extensie .wft  |
| iso        | CD image. This format is available for export only. It must always be specified explicitly.   |

### D.1.2. Openingsopties

Er zijn twee manieren om GRAMPS te laten weten welk bestand dient geopend te worden:

- geef de bestandsnaam op zonder extensie

- of gebruik de opdrachtregel: **-O bestandsnaam** of **-open=bestandsnaam**

If the filename is given without any option flag, the attempt to open the file will be made, and then the interactive GRAMPS session will be launched.

### Tip



If no option is given, just the file name, GRAMPS will ignore the rest of the command line arguments. Use the -O flag to open the file and do something with the data.

The format can be specified with the **-f format** or **--format=format** option, immediately following the filename. If not specified, the guess will be attempted based on the filename.

### Tip



Enkel de volgende formaten kunnen rechtsreeks geopend worden: grdb, gramps-xml en gedcom. Voor andere formaten moet u gebruik maken van de importeer-optie. Maak een leeg gegevensbestand aan en importeer de gegevens hierin.

### Tip



Slecht één bestand kan geopend worden. Indien u gegevens van meerdere bestanden wenst te combineren, moet u de importeeropties gebruiken.

## D.1.3. Importeeropties

The files destined for import can be specified with the **-i filename** or **--import=filename** option. The format can be specified with the **-f format** or **--format=format** option, immediately following the filename. If not specified, the guess will be attempted based on the filename.

### Tip



Met één opdrachtregel kunnen meerdere bestanden geimporteerd worden. In dit geval zal GRAMPS de gegevens van het volgende bestand meenemen in het gegevensbestand dat momenteel beschikbaar is.

When more than one input file is given, each has to be preceded by -i flag. The files are imported in the specified order, i.e. **-i file1 -i file2** and **-i file2 -i file1** might produce different GRAMPS IDs in the resulting database.

## D.1.4. Exporteeropties

The files destined for export can be specified with the **-o filename** or **--output=filename** option. The format can be specified with the **-f** option immediately following the filename. If not specified, the guess will be attempted based on the filename. For iso format, the filename is actually the name of directory the GRAMPS database will be written into. For grdb, gramps-xml, gedcom, wft, geneweb, and gramps-pkg, the filename is the name of the resulting file.

### Tip



Met één opdrachtregel kunnen meerdere bestanden geëxporteerd worden. In dit geval zal GRAMPS verschillende bestanden trachten weg te schrijven gebaseerd op de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn in het gegevensbestand.

When more than one output file is given, each has to be preceded by -o flag. The files are written one by one, in the specified order.

## D.1.5. Actie-opties

The action to perform on the imported data can be specified with the **-a action** or **--action=action** option. This is done after all imports are successfully completed.

Momenteel aanwezige opties zijn:

|              |   |
|--------------|---|
| samenvatting | This action is the same as Reports->View->Summary   |
| controle     | This action is the same as Tools->Database Processing->Check and Repair.  |
| verslag      | This action allows producing reports from the command line. As reports generally have many options of their own, this action should be followed by the report option string. The string is given using the <b>-p option_string</b> or <b>--options=options_string</b> option. |



### Tip

De deeltekenreeks van de verslagoptie moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Mag geen spaties bevatten. Indien sommige argumenten toch spaties bevatten moet de deeltekenreeks tussen aanhalingstekens geplaatst worden.
- Option string must list pairs of option names and values.
- Within a pair, option name and value must be separated by the equal sign.
- Indien er verscheidene paren zijn moeten deze dmv. comma's gescheiden worden.

Most of the report options are specific for every report. However, there some common options.

|                   |  |
|-------------------|--|
| naam=verslag_naam | This mandatory option determines which report will be generated. If the supplied report_name does not correspond to any available report, the error message will be printed followed by the list of available reports. |
| toon=alles        | This will produce the list of names for all options available for a given report.  |
| toon=optie_naam   | This will print the description of the functionality supplied by the option_name, as well as what are the acceptable types and values for this option.   |

Gebruik de bovenstaande opties om meer te weten te komen over een bepaald report.



### Tip

If an option is not supplied, the last used value will be used. If this report has never been generated before, then the value from last generated report will be used when applicable. Otherwise, the default value will be used.

Wanneer méér dan één uitvoeroptie gegeven is zal elke actie voorafgegaan moeten worden door de **-a** vlag. Deze acties zullen één per één uitgevoerd worden in de opgegeven volgorde.

## D.2. Actie

- If the first argument on the command line does not start with dash (i.e. no flag), GRAMPS will attempt to open the file with the name given by the first argument and start interactive session, ignoring the rest of the command line arguments.

- If the **-O** flag is given, then GRAMPS will try opening the supplied file name and then work with that data, as instructed by the further command line parameters.



## Opmerking

Only one file can be opened in a single invocation of GRAMPS. If you need to get data from multiple sources, use the importing options by using **-i** flag.

- With or without the **-O** flag, there could be multiple imports, exports, and actions specified further on the command line by using **-i**, **-o**, and **-a** flags.
- The order of **-i**, **-o**, or **-a** options with respect to each does not matter. The actual execution order always is: all imports (if any) -> all exports (if any) -> all actions (if any).



## Opmerking

Maar het openen moet steeds als eerste actie gebeuren!

- If no **-O** or **-i** option is given, GRAMPS will launch its main window and start the usual interactive session with the empty database, since there is no data to process, anyway.
- If no **-o** or **-a** options are given, GRAMPS will launch its main window and start the usual interactive session with the database resulted from opening and all imports (if any). This database resides in the `import_db.grdb` file under the `~/.gramps/import/` directory.
- Alle fouten gevonden gedurende een importeer of exporteer of enige andere actie, zullen ofwel gestuurd worden naar de standaard uitvoer (indien deze uitzonderingen behandeld worden door GRAMPS) of in het andere geval naar een foutbestand (indien die niet behandeld worden).

## D.3. Voorbeelden

Om vier gegevensbestanden (waarvan het formaat kan bepaald worden aan de namen) te importeren en vervolgens het resultaatgegevensbestand te controleren op fouten:

Om de formaten in bovenstaande voorbeelden expliciet aan te geven, voegt u de de **-f** opties:

To record the database resulting from all imports, supply **-o** flag (use **-f** if the filename does not allow GRAMPS to guess the format):

To save any error messages of the above example into files `outfile` and `errfile`, run:

Om drie gegevensbestanden te importeren, een interactieve sessie GRAMPS-sessie te starten met als resultaat:

Om een gegevensbestand te openen, en gebaseerd op deze gegevens een tijdslijnverslag aan te maken in PDF-formaat en

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps -i
file4.wft -a controle
```

```
gramps -i file1.ged -f gedcom -i file2.gpkg -f gramps-pkg -i
~/db3.gramps -f gramps-xml -i file4.wft -f wft -a controle
```

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -o ~/new-package -f
gramps-pkg
```

```
gramps -i file1.ged -i file2.dpkg -o ~/new-package -f
gramps-pkg > outfile 2>foutbestand
```

```
gramps -i file1.ged -i file2.gpkg -i ~/db3.gramps
```

```
gramps -O bestand.grdb -a verslag -p
name=timeline, off=pdf, of=my_timeline.pdf
```

de uitvoer te sturen naar het `mijn_tijdslijn.pdf` bestand, voert u in:



### Tip

Om alle beschikbare opties te vinden van het tijdslijnverslag, gebruikt u `naam=tijdslijn,toon=alle`. Om meer te weten over een detail van een bepaalde optie, gebruikt u `toon=optie_naam`, bv. `naam=tijdslijn,toon=off`.

Om meer te weten te komen over de verslagennamen gebruikt u de deeltekensreeks `naam=toon`

En tenslotte, om een interactieve **gramps** sessie te starten geeft u in:



---

# Bijlage E. Over GRAMPS

GRAMPS werd geschreven door Donald N. Allingham (<[don@gramps-project.org](mailto:don@gramps-project.org)>).

The somewhat incomplete list of contributors includes (in alphabetical order):

- Tim Allen
- Larry Allingham
- Jens Arvidsson
- Kees Bakker
- Marcos Bedinelli
- Wayne Bergeron
- Stefan Bjork
- Douglas S. Blank
- Radu Bogdan Mare
- Alexander Bogdashevsky
- Richard Bos
- Matt Brubeck
- Nathan Bullock
- Lorenzo Cappelletti
- Pier Luigi Cinquantini
- Bruce J. DeGrasse
- Daniel Durand
- Alexandre Duret-Lutz
- Billy C. Earney
- Baruch Even
- Bernd Felsche
- Egyeki Gergely
- Michel Guitel
- Steve Hall
- David R. Hampton
- Martin Hawlisch
- Arpad Horvath
- Anton Huber

- 
- Frode Jemtland
  - Mark Knoop
  - Greg Kuperberg
  - Arkadiusz Lipiec
  - Lars Kr. Lundin
  - Radek Malcic
  - Benny Malengier
  - Leonid Mamchenkov
  - Brian Matherly
  - Tino Meinen
  - Serge Noiraud
  - Frederick Noronha
  - Jeffrey C. Ollie
  - Jiri Pejchal
  - Donald A. Peterson
  - Guillaume Pratte
  - Alexandre Prokoudine
  - Laurent Protois
  - Matthieu Pupat
  - Jérôme Rapinat
  - Trevor Rhodes
  - Alexander Roitman
  - Soren Roug
  - Jason Salaz
  - Julio Sanchez
  - Bernd Schandl
  - Martin Senftleben
  - Yaakov Selkowitz
  - Gary Shao
  - Arturas Sleinius
  - Jim Smart
  - Steve Swales

- 
- Eero Tamminen
  - Samuel Tardieu
  - Richard Taylor
  - James Treacy
  - Lubo Vasko
  - Sebastian Voecking
  - Xing Wang
  - Tim Waugh
  - Jesper Zedlitz

If you know of somebody else who should be listed here, please let us know.

Wilt u meer weten over GRAMPS, ga dan naar deze link: GRAMPS Project Web page [<http://gramps-project.org>].

To report a bug or make a suggestion regarding this application or this manual, use the help menu in GRAMPS, or follow the directions on this site. [<http://gramps.sourceforge.net/contact.html>]

Dit programma wordt verdeeld onder de voorwaarden van de GNU publieke licentie zoals gepubliceerd door de "Free Software Foundation"; ofwel de versie 2 van deze licentie, ofwel elke latere versie (dit is uw keuze). Een kopie van de licentie kunt u vinden onder deze link: link [ghelp:gpl], of in het bestand "COPYING" dat bijgevoegd werd bij de broncode van dit programma.

